

건학정신

나는 이집에 온 젊은이들에게
이 나라를 키우신 위대한 선인들의
기록하신 뜻 자기의 이익보다
나라의 이익을 먼저하였고 자기의
명예보다 경례의 명예를 먼저 높인
그 뜻과 공적을 기리키고 아울러
인류문화를 높인 세계만방의 지혜와
영혼을 높여 그들이 찬란한 새문화를
창조할 역군이 되도록 하며 또한
덕성을 이집에 옮겨와 이 젊은이들의
이 배움집의 무궁한 발전을 위하여
尽力을 바치기를 하나님께
맹서합니다.

1947년 5월 20일

| 1947년 5월 20일 본 학원의 창립기념식에서
창립자 주영하 박사가 말씀하신 건학정신

교육이념

학 훈

Service 학생서비스를 최우선으로 고려

Justice 평등교육, 열린교육, 정도교육

Creativity 창의성 높은 신지식인 양성

Universe 원대한 포부의 글로벌 인재 양성

창학이념

애지정신 / 기독교정신 / 훈민정신에

바탕한 실용주의 철학을 기본이념으로 함

교육목적

- 공동체의 성장에 기여하는 글로컬 인재 양성
- 창의적 지성과 실천 지혜를 갖춘 융합 인재 양성
- 나눔 · 배려 · 소통을 실천하는 헌신적 인재 양성

교육목표

- 공동체의식을 갖춘 리더십 역량 개발
- 자기주도적 지식습득 및 창출 역량 개발
- 이성적 · 공감적으로 소통하는 역량 개발
- 배려와 봉사를 실천하는 역량 개발

• 차례

건학정신	1
교육이념, 교육목적, 교육목표	3
학사일정	6
총 랍	9
법 인	11
학교법인 대양학원 이사회	13
산하교육기관	13
학교법인 대양학원 정관	14
정관 시행세칙	58
대학연혁	69
연 혼	71
대학기구 및 직제	85
기구표	87
기구 및 구성	88
직원	93
학 사	95
학사안내	97
입 학	99
등 록	101
전공 제도	103
강의진행 및 출석	104
시험 및 성적평가	105
수강 제도	106
졸업 제도	110
학적 변동	113
자격증	118



학생생활안내	131
학생준칙	133
학생증 및 웹메일	136
병무안내	138
장학제도	140
증명서 발급	143
학자금 대출	146
학술정보원(도서관) 이용	149
세미나실 이용	151
학생회	152
학생 단체(동아리)	171
교과과정	173
학부(과)별 교과과정 편성	175
인문학부	177
상담심리학부	193
사회복지학부	211
경영학부	225
자산관리학부	280
호텔관광경영학부	318
IT학부	336
디자인 · 융합예술학부	350
교양학부	372
학 칙	385
학 칙	387
학칙 시행세칙	417
부 록	433
부 록	436
사이버평생교육원	437
학사학위수여현황	440
캠퍼스 배지도	441

6 << 2017 세종사이버대학교 요람

2017 학년도 학사일정

◇ 1학기 |

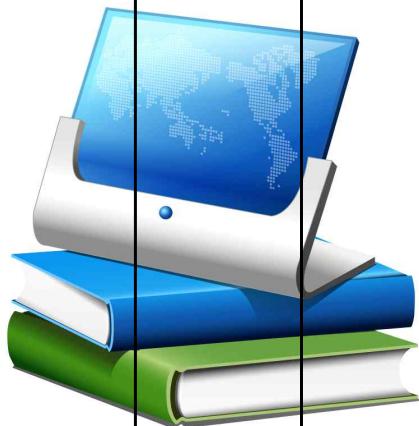
요일 월	일	월	화	수	목	금	토	행 사 내 용
1	1	2	3	4	5	6	7	12.12(월) ~ 1.15(일) 동계계절학기
	8	9	10	11	12	13	14	1. 9(월) ~ 1.16(월) 학점포기신청
	15	16	17	18	19	20	21	1. 9(월) ~ 1.16(월) 전과신청
	22	23	24	25	26	27	28	1. 9(월) ~ 1.23(월) 2017-1학기 복학, 휴학신청 1.16(월) ~ 1.30(월) 2017-1학기 복수전공, 부전공 신청
	29	30	31					1.19(목) ~ 1.20(금) 동계계절학기 성적열람, 이의신청
2				1	2	3	4	1.25(수) ~ 2. 6(월) 2017-1학기 수강신청
	5	6	7	8	9	10	11	2. 1(수) ~ 2.13(월) 2017-1학기 재입학신청
	12	13	14	15	16	17	18	2.17(금) ~ 2.22(수) 2017-1학기 등록
	19	20	21	22	23	24	25	2.18(토) 2016학년도 전기 학위수여식 2.25(토) 2017학년도 전기 입학식
	26	27	28					
3				1	2	3	4	2.27(월) 1학기 개강
	5	6	7	8	9	10	11	2.27(월) ~ 3. 6(월) 수강신청변경, 과목인정신청
	12	13	14	15	16	17	18	3.28(화) 학기개시 30일(수업료환급 5/6선)
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
4							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	4.10(월) ~ 4.16(일) 중간고사
	16	17	18	19	20	21	22	4.27(목) 학기개시 60일(수업료환급 2/3선)
	23	24	25	26	27	28	29	
5				1	2	3	4	
	7	8	9	10	11	12	13	5.12(금) 창립기념일
	14	15	16	17	18	19	20	5.15(월) ~ 5.29(월) 조기졸업, 졸업유예신청
	21	22	23	24	25	26	27	5.29(월) ~ 6. 1(목) 하계계절학기 수강신청 5.27(토) 학기개시 90일(수업료환급 1/2선)
	28	29	30	31				
6				1	2	3		6. 5(월) ~ 6. 7(수) 하계계절학기 수강변경(폐강과목)
	4	5	6	7	8	9	10	6. 5(월) ~ 6.12(월) 기말고사
	11	12	13	14	15	16	17	6.13(화) ~ 6.15(목) 하계계절학기 등록
	18	19	20	21	22	23	24	6.20(화) ~ 6.23(금) 기말 성적열람, 이의신청
	25	26	27	28	29	30		
7							1	6.19(월) ~ 7.23(일) 하계계절학기
	2	3	4	5	6	7	8	7.10(월) ~ 7.17(월) 학점포기신청
	9	10	11	12	13	14	15	7.10(월) ~ 7.17(월) 전과신청
	16	17	18	19	20	21	22	7.10(월) ~ 7.24(월) 2017-2학기 복학, 휴학신청
	23	24	25	26	27	28	29	7.17(월) ~ 7.31(월) 2017-2학기 복수전공, 부전공 신청 7.27(목) ~ 7.28(금) 하계계절학기 성적열람, 이의신청
8				1	2	3	4	7.26(수) ~ 8. 2(수) 2017-2학기 수강신청
	6	7	8	9	10	11	12	8. 2(수) ~ 8.14(월) 2017-2학기 재입학 신청
	13	14	15	16	17	18	19	8.18(금) ~ 8.23(수) 2017-2학기 등록
	20	21	22	23	24	25	26	8.19(토) 2016학년도 후기 학위기준일
	27	28	29	30	31			8.28(월) 2학기 개강

◇ 2학기

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	행 사 내 용
9						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		8.28(월) ~ 9. 4(월) 수강신청변경, 과목인정신청 9.26(화) 학기개시 30일(수업료환급 5/6선)
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
10	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		10.10(화) ~ 10.16(월) 중간고사 10.26(목) 학기개시 60일(수업료환급 2/3선)
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
11				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		11. 6(월) ~ 11.20(월) 조기졸업, 졸업유예신청
	12	13	14	15	16	17	18		11.20(월) ~ 11.23(목) 동계계절학기 수강신청
	19	20	21	22	23	24	25		11.25(토) 학기개시 90일(수업료환급 1/2선) 11.27(월) ~ 11.29(수) 동계계절학기 수강변경(폐강과목)
	26	27	28	29	30				
12						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		12. 4(월) ~ 12.10(일) 기말고사 12. 5(화) ~ 12. 7(목) 동계계절학기 등록
	17	18	19	20	21	22	23		12.19(화) ~ 12.22(금) 기말 성적열람, 이의신청
	24	25	26	27	28	29	30		
1									
	7	8	9	10	11	12	13		12.11(월) ~ 1.14(일) 동계계절학기
	14	15	16	17	18	19	20		1. 8(월) ~ 1.15(월) 학점포기신청
	21	22	23	24	25	26	27		1. 8(월) ~ 1.15(월) 전과신청
	28	29	30	31					1. 8(월) ~ 1.22(월) 2018-1학기 복학, 휴학신청 1.15(월) ~ 1.29(월) 2018-1학기 복수전공, 부전공 신청 1.18(목) ~ 1.19(금) 동계계절학기 성적열람, 이의신청
2					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		1.24(수) ~ 2. 5(월) 2018-1학기 수강신청
	11	12	13	14	15	16	17		1.31(수) ~ 2.12(월) 2018-1학기 재입학신청
	18	19	20	21	22	23	24		2.13(화) ~ 2.19(월) 2018-1학기 등록
	25	26	27	28					2.24(토) 2017학년도 전기 학위수여식 2018학년도 전기 입학식

※ 상기의 학사일정은 학내의 사정에 따라 변경될 수 있음

총람



2017



법인

학교법인 대양학원 이사회 13

산하교육기관 13

대양학원 정관 14

정관 시행세칙 58

학교법인 대양학원 이사회

이 사장	유명환
이 사	서석호
이 사	박찬혜
이 사	안성청
이 사	곽원호
이 사	최세모
이 사	주명건
이 사	백창훈
감사	서영재
감사	김영철

산하교육기관

세종대학교
세종사이버대학교
서울세종고등학교
세종초등학교

학교법인 대양학원 정관

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 법인은 대한민국의 교육이념과 기독교정신에 입각하여 초등교육, 중등교육 및 고등교육을 실시함을 목적으로 한다.<2016.8.30 개정>

제2조 (명칭) 이 법인은 학교법인 대양학원(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

제3조 (설치학교) 이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 학교를 설치 · 경영한다.

1. 세종대학교
2. 세종사이버대학교 <2008.11.26 신설>
3. 서울세종고등학교
4. 세종초등학교

제3조의 2 <2008.11.26 삭제>

제4조 (주소) 이 법인의 사무소는 서울특별시 광진구 군자동 98번지에 둔다.

제5조 (정관의 변경) ① 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <2012. 7.22 개정>

- ② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다. <2007.11.23 개정> <2012. 7.22 개정> <2016.8.30 개정>

제2장 자산과 회계

제1절 자 산

제6조 (자산의 구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.

- ② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <2007.11.23개정>
- ③ 보통재산은 제2항에서 정하는 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제7조 (재산의 관리) ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산을 매도·증여·교환·용도변경 · 담보제공 · 의무의 부담·관리의 포기를 할 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다. 단, 다음 각 호의1에 해당하는 경우에는 이사회의 의결

을 거쳐 관할청에 신고하여야 한다.

1. 기본 재산의 매도·증여·교환·용도변경 또는 담보의 제공가액이 5,000 만원 미만인 경우
2. 의무의 부담·권리의 포기 가액이 5,000만원 미만의 경우
② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조 (경비와 유지방법) 이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제2절 회 계

제9조 (회계의 구분) ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.

- ② 법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
- ③ 제1항의 학교에 속하는 회계는 당해 학교의 장이 집행하고, 법인의 업무에 속하는 회계는 이사장이 집행한다.

제10조 (예산외의 채무 부담) 수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조 (세계잉여금의 처리) 이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금상환과 익년도 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본재산을 한다.

제12조 (회계 연도) 이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의2 (예·결산 보고 및 공시) 법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다.<2007.11.23 신설>

제3절 <2007.11.23 삭제>

제13조 내지 제17조 <2007.11.23 삭제>

제3장 기 관

제1절 임 원

제22조 (임원의 종류와 정수) 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

- 이사 8인(이사장 1인 포함) <2004.6.21 개정> <2010. 7. 8 개정>
- 감사 2인

제22조의 2 (상근임원 및 보수) <2005.5.26. 신설> ① 제22조의 임원중 상근하는 임원으로 이사장 및 수익사업의 경영을 담당하는 이사를 둘 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 상근하는 임원의 보수 및 퇴직위로금은 이사회의 의결을 거쳐 별도로 정한다.

제23조 (임원의 임기) ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.

1. 이사 5년 <2007.11.23. 개정> <2014.12.18. 개정>

2. 감사 3년, 단 1회에 한하여 중임할 수 있다.<2007.11.23. 개정> <2014.12.18. 개정>

② <2010.11.19 삭제>

제24조 (임원의 선임방법) ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 각 급 학교 홈페이지에 상시 공개하여야 한다.<2007.11.23 개정>

② 임기 중의 임원의 해임은 이사회의 의결을 거쳐 해임한다.<2005.7.1개정>

③ 임원중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 이를 보충하여야 한다.

④ <2007.11.23 삭제>

제24조의 2 (개방이사의 자격) 이 법인의 개방이사는 본 법인의 전학이념을 구현할 수 있는 자로 학식과 사회적 덕망을 갖춘 자 이어야 한다.<2007.11.23 신설>

제24조의 3 (개방이사의 정수) 이 법인의 개방이사의 수는 2인으로 한다.<2007.11.23 신설> <2010. 7. 8 개정>

제24조의 4 (개방이사의 선임) ① 이사장은 개방이사의 선임사유가 발생한 날부터 15일(재직이사의 경우 임기만료 3월) 안에 개방이사추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임 대상자를 추천 요청하여야 한다. <2011.9.28 개정>

② 이사장은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 제24조의2 에서 정한 자격요건을 함께 제시할 수 있다. <2011.9.28 개정>

③ 이사장으로부터 추천요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상인원의 2배수를 추천하여야 한다. 다만, 동 기간 내에 추천이 없을시에는 법인은 관할청에 추천을 요청하여야 한다.<2007.11.23 신설> <2011.9.28 개정>

제24조의 5(추천위원회) <2008.11.26 개정> <2011.9.28. 개정> ① 추천위원회는 세종대학교 대학평의원회에 둔다.

② 추천위원회 위원정수는 13인으로 하고 그 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 세종대학교 평의원회에서 추천하는 자 4인

2. 세종사이버대학교 평의원회에서 추천하는 자 1인

3. 고교 학교운영위원회에서 추천하는 자 1인

4. 초교 학교운영위원회에서 추천하는 자 1인
5. 법인 이사회에서 추천하는 자 6인
 - ③ 추천위원회 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
 - ④ 개방이사 후보자 추천결정은 위원정수의 과반수로 의결한다.
 - ⑤ 그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회 규정으로 정할 수 있다.<2007.11.23 신설>

제25조 (임원선임의 제한) ① 이사 정수의 반수 이상은 대한민국 국민이어야 한다.
 ② 이사회의 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계자가 그 정수의 4분의 1을 초과하여서는 아니된다.<2007.11.23 개정>
 ③ 이사 정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년 이상 있는 자라야 한다.
 ④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법777조에 규정된 친족관계에 있는 자가 아니어야 한다.
 ⑤ 감사중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자를 선임하여야 한다.<2007.11.23 개정>
 ⑥ 제5항의 감사 추천 등에 대하여는 제24조의 4의 제1항과 제2항의 규정을 준용한다.<2007.11.23 신설>

- ⑦ 감사중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.
- ⑧ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재직이사 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.<2007.11.23 신설>
 1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한자
 2. 사립학교 교원으로 재직중 파면된 날부터 5년이 경과한 자
 3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날부터 3년이 경과한 자

제26조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등) ① 이사장은 이사의 호선으로 선출하여 취임한다.<2005.7.1개정>
 ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.
 ③ <삭제>

제27조 (이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
 ② 이사장은 대학의 학사행정에 관여하지 않음을 원칙으로 한다.
 ③ 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

제28조 (이사장 직무대행자 지정) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

18 << 2017 세종사이버대학교 요람

- ② 이사장이 궐위되었을 때에는 이사회에서 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행 한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 이사는 자체없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제29조 (감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견할 때 이를 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 전술하는 일

제30조 (임원의 겸직금지) ① 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치 경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.

- ② 감사는 이사장, 이사 또는 학교법인의 직원(당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다.)을 겸할 수 없다.
- ③ 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 사립학교의장을 겸할 수 없다.<2007.11.23신설>

제2절 이 사 회

제31조 (이사회의 구성 및 기능 등) ① 이사회는 이사로서 구성한다.

- ② 이사회는 다음 각호의 사항을 심의 결정한다.
 - 1. 학교법인의 예산결산차입금 및 재산의 취득처분과 관리에 관한 사항
 - 2. 정관의 변경에 관한 사항
 - 3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 - 4. 임원의 임용에 관한 사항 <2016.8.30 개정>
 - 5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임용에 관한 사항 <2016.8.30 개정>
 - 6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항
 - 7. 수의사업에 관한 사항
 - 8. 기타 법령에 의하여 그 권한에 속하는 사항 <2016.8.30 개정>
- ③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제32조 (이사회의 개회 및 의결정족수) ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개회하지 못한다.<2007.11.23 개정>

② 이사회의 이사는 이 정관에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이사정수 과반수의 찬성으로 의결한다.<2007.11.23 개정>

제33조 (이사회 의결 제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제34조 (이사회의 소집) ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행 이사가 소집하고 그 의장이 된다.

② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제34조 2 (이사회 회의록의 공개) <2007.11.23. 신설> ① 이사회는 회의종결후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3개월간 공개한다. 다만, 당해 이사회에서 사립학교법시행령 제8조의2 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.

② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.

제35조 (이사회 소집 특례) ① 이사장은 다음 각호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제29조 제4호의 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회의 소집권자가 궐위되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 회의 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 관할청의 승인을 얻어 이사회를 소집 할 수 있다.

제3절 대학평의원회<2007.11.23 신설>

제35조의 2 (대학평의원회의 설치) 대학에는 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의원회(이하 평의원회라 한다)를 설치한다.<2007.11.23 신설>

제35조의 3 (평의원회의 구성) <2007.11.23. 신설> ① 세종대학교 평의원회는 교수, 직원, 학생 중 다음 각 호의 자, 그리고 동문중에서 학교의 장이 위촉하는 자 등 11인의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다.

20 << 2017 세종사이버대학교 요람

1. 교수 5인
2. 직원 2인
3. 학생 2인
4. 동문 2인

② 세종사이버대학교 평의원회는 교수, 직원, 학생, 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 등 학교의 장이 위촉하는 11인의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 정원은 다음 각 호와 같다. <2008.11.26 신설>

1. 교수 4인
2. 직원 3인
3. 학생 2인
4. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 2인

③ 평의원회 구성에 있어서 제1항의 각 단위 중 어느 한 단위가 과반수를 초과할 수 없다.

제35조의 4 (평의원의 위촉) 평의원의 위촉방법은 각 구성단위에서 추천한 자를 총장이 위촉한다.<2007.11.23 신설>

1. 교원을 대표하는 평의원은 학칙에 규정된 교수회에서 추천한 자
2. 직원을 대표하는 평의원은 총장이 소집하는 전체직원회의에서 추천한 자
3. 학생을 대표하는 평의원은 총학생회에서 추천한 자
4. 동문을 대표하는 평의원은 법인산하 설치학교 교직원이 아닌 동문중 총동문회에서 추천한 자

제35조의 5 (평의원회 의장 등) <2007.11.23. 신설> ① 평의원회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다. 다만, 의장은 교원을 대표하는 평의원중에서 선출한다.

② 의장과 부의장은 평의원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제35조의 6 (평의원의 임기) <2007.11.23. 신설> ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만 학생 평의원의 경우는 1년으로 한다.

② 보궐 평의원의 임기는 전임자 임기의 잔여기간으로 한다. <2016.8.30 개정>

③ 본 법인 산하학교에 재직중인 평의원이 임기중 퇴직, 징계의결을 받은 경우 자격을 상실한다.

제35조의 7 (평의원회의 기능) 평의원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호의 경우 각각 자문에 한한다.<2007.11.23 신설>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항

2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제35조의 8 (운영규정) 평의원회 운영에 대하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

<2008.2.20 신설>

제4장 수익사업

제36조 (수익사업의 종류) 이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각호의 사업을 한다.

1. 부동산 개발 및 임대업
2. 광산업
3. 관광사업
4. 농축산 및 조림업
5. 주차장업
6. 외국어교육 및 교재 발간
7. 컴퓨터 교육 및 용역

제37조 <2014.12.18. 삭제>

제38조 <2014.12.18. 삭제>

제39조 <2014.12.18. 삭제>

제5장 해 산

제40조 (해산) 이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다. <2016.8.30 개정>

제41조 (잔여재산의 귀속) 이 법인을 해산하였을 때의 잔여 재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산종결의 신고가 종료된 후 다른 학교법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속된다. <2016.8.30 개정>

제42조 (청산인) 이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출되어 교육인적자원부장관의 승인을 받아야 한다.

제6장 교직원

제1절 교 원

제1관 임 명

제43조 (임면) ① 이 법인이 설립·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하며 그 임기는 다음과 같다. 다만, 대학교육기관의 장에 대하여 그 임기중에 해임하고자 하는 경우에는 이사정수의 3분의2 이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다.<2007.11.23 개정><2016.8.30 개정>

1. 세종대학교 총장의 임기는 3년이며 중임할 수 있다.<2007.11.23 개정>
2. 세종사이버대학교 총장의 임기는 2년이며 중임할 수 있다.<2007.11.23 개정>
3. 고등학교 이하 학교의 장의 임기는 3년이며, 1회에 한하여 중임할 수 있다.<2007.11.23 개정>

② 학교장 이외의 대학교 및 사이버대학교의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 대학교 및 사이버대학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다. 이 경우 계약조건을 다음과 같이 정하여 임용한다. <2002.5.28. 개정> <2016.8.30 개정>

1. 근무기간
 - 가. 교수 : 정년. 다만, 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간
 - 나. 부교수, 조교수 : 계약으로 정하는 기간 <2012. 7.22 개정> <2016. 1. 1 개정><2016. 2.17 개정>
 2. 급 여 : 정관 제49조로 정하는 보수
 3. 근무조건 : 교수시간 및 소속 학과 등에 관한 사항을 이사장이 별도로 정한다.
 4. 업적 및 성과 : 교수업적, 논문지도, 학생지도 등에 관한 사항을 이사장이 별도로 정한다.
 5. 재계약 조건 및 절차 : 근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항을 교원인사위원회의 심의를 거쳐 이사장이 별도로 정한다.
 6. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 제2항에서 체결한 계약조건은 본인의 동의와 대학의 장의 제청을 거쳐 변경할 수 있다.
- ④ 대학교육기관의 부총장·특임부총장·학장·대학원장 및 각 처장 등의 보직은 학교의 장의 제청을 받아 이사장이 보한다. <2010. 5.14 개정>
- ⑤ 제1항 내지 제2항 이외의 교원은 당해학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.<2016.8.30 개정>

⑥ 제1항 및 제2항에 의하여 임용권자가 교원을 임용하였을 때에는 임용한 날로부터 7일 이내에 관계증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.<2016.8.30 개정>

⑦ 조교는 그 근무기간을 1년으로 하며 학교의 장이 임용한다.<2016.8.30 개정>

제43조의 2 (기간제교원) ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간중 당해 교원자격 기준에 해당하는 자를 기간제교원으로 임용할 수 있다.

② 기간제교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직된다.

제43조의 3 (퇴직교원의 기간제교원 임용) ① 임용권자는 정년퇴직한 교원의 지식과 경험을 활용하거나 특정교과를 한시적으로 담당시키기 위하여 필요한 경우에는 정년퇴직한 교원을 기간을 정하여 임용할 수 있다. 학교의 장이 아닌 교원을 임용하는 경우에는 임용권자는 그 권한을 학교의 장에게 위임할 수 있다.<2016.8.30 개정>

② 제1항에 의해 임용된 기간제교원의 임용기간은 1년 이내로 하되, 필요한 경우 3년의 범위내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

제43조의 4 (교원의 정년)<2005.5.23. 신설> ① 교원의 정년은 정관시행세칙으로 정한다.

② 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장의 정년은 전항(前項)의 정년규정을 적용하지 아니한다.<2016.8.30 개정>

제2관 신분보장

제44조 (휴직의 사유) 교원이 다음 각호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 당해 교원의 임용권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제4호의 경우에는 휴직을 명하여야 한다.<2016.8.30 개정>

1. 신체·정신상의 장애로 장기요양을 요할 때(불임·난임으로 인하여 장기간의 치료가 필요한 경우를 포함한다)<2015.5.14 개정>
2. 병역법의 규정에 의하여 징집 또는 소집된 때
3. 천재지변 또는 전사사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때
6. 국제기구 또는 외국기관과 재외국민교육기관에 고용된 때
7. 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때 <2007.11.23 개정> <2008.1.1. 시행><2014. 5.22 개정>
- 7의2. 만 19세 미만의 아동 청소년(제7호에 따른 육아휴직의 대상이 되는 아동은

24 << 2017 세종사이버대학교 요람

제외한다)을 입양(入養)하는 경우 <2016.8.30 신설>

8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때
<2016.8.30 개정>
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한 때
10. 배우자가 국외근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때
11. 교원의노동조합설립및운영에관한법률 제5조의 규정에 의하여 노동조합 전임자로 종사하게 된 때
12. 정당법 제6조의 규정에 의하여 정당의 당원이 될 수 있는 교원이 국회의원으로 당선된 때
13. 정부조직법에 따른 중앙행정기관 및 그 소속기관, 지방자치법에 따른 지방자치 단체 및 그 소속기관, 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 공공기관, 지방공기업 법에 따른 지방공사 및 지방공단, 특별법에 의하여 설립된 특수법인 등의 주요 보직에 한시적으로 임명된 때<2015.2.10 개정>
14. 본 법인이 설치·경영하는 대학의 교원이 학교의 장으로 임용될 때
15. 그 밖에 법령 또는 학교규정으로 정한 사유가 있을 때<2016.8.30 개정>

제45조 (휴직의 기간) 휴직기간은 다음 각호와 같다.

1. 제44조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.
2. 제44조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때까지로 한다.
3. 제44조 제3호 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제44조 제5호에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만, 필요한 경우 그 기간을 추가로 1년씩 연장할 수 있다.<2015.2.10 개정>
5. 제44조 제6호 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제44조 제7호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 한다. 다만, 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 내에서 그 휴직기간을 연장할 수 있다.
6의2. 제44조 제7의2호의 사유로 인한 휴직기간은 입양자녀 1명에 대하여 6개월 이내로 한다.<2016.8.30 신설>
7. 제44조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제44조 제9호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다.
9. 제44조 제10호의 사유로 인한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학·연구 또는 연

수기간을 초과할 수 없다.

10. 제44조 제11호의 사유로 인한 휴직기간은 그 전임기간으로 한다.

11. 제44조 제12호의 사유로 인한 휴직기간은 그 임기 중으로 한다.

12. 제44조 제13호의 사유로 인한 휴직기간은 그 임명기간으로 한다.

13. 제44조 제14호의 규정에 의한 휴직기간은 학교장의 재임기간으로 한다.

제46조 (휴직교원의 신분) ① 휴직중인 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못 한다.

② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며, 당해 임용권자는 지체없이 복직을 명하여야 한다.

③ 제44조 제3호의 경우를 제외하고는 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

제47조 (휴직교원의 처우) ① 제44조 제1호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 그 휴직 기간 중 봉급의 반액을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인한 휴직의 경우에는 그 휴직 기간 중 봉급의 8할을 지급한다.

② 제44조 제2호 내지 제15호의 규정에 의하여 휴직된 교원에 대하여는 봉급을 지급하지 아니한다.

제48조 (직위해제 및 해임) ① 형사사건으로 기소된 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니한다.

② 임용권자는 다음 각호의 1에 해당하는 교원에 대하여는 직위를 부여하지 아니할 수 있다.<2016.8.30 개정>

1. 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자 또는 교원으로서 근무태도가 심히 불성실한 자

2. 징계의결이 요구된 자

3. 금품비위, 성범죄 등 사립학교법 시행령 제24조의5로 정하는 비위행위로 인하여 감사원 및 검찰·경찰 등 수사기관에서 조사나 수사 중인 사람으로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 현저히 어려운 자.<2016.8.30 신설>

③ 제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위를 부여하지 아니한 경우에 그 사유가 소멸된 때에는 임용권자는 지체없이 직위를 부여하여야 한다.<2016.8.30 개정>

④ 제1항 또는 제2항의 규정에 의하여 직위가 해제된 자에 대하여는 봉급의 8할을 지급한다. 다만, 제1항 또는 제2항 제2호의 규정에 의하여 직위 해제된 자가 직위 해제일로부터 3월이 경과하여도 직위를 부여받지 못할 때에는 그 3월이 경과한 이후의 기간 중에는 봉급의 5할을 지급한다.

- ⑤ 임용권자는 제2항 제1호의 의하여 직위 해제된 자에 대하여는 3월 이내의 기간 대기를 명한다. <2016.8.30 개정>
- ⑥ 제5항의 규정에 의하여 대기명령을 받은 자에 대하여는 임용권자는 능력 회복이나 태도개선을 위한 교육훈련 또는 특별한 연구과제의 부여 등 필요한 조치를 하여야 한다. <2016.8.30 개정>
- ⑦ 제2항 제1호, 제2호 및 제3호 또는 제1항의 직위해제 사유가 경합하는 때에는 제2항 제2호 및 제3호 또는 제1항의 직위해제 처분을 하여야 한다. <2016.8.30 개정>
- ⑧ 제2항 제1호의 규정에 의하여 대기발령을 받은자가 그 기간 중 능력의 향상 또는 개선의 정이 없다고 인정된 때에는 임용권자는 교원징계위원회의 동의를 얻어 면직시킬 수 있다. <2016.8.30 개정>

제49조 (보수) 교원의 보수는 자격과 경력 및 능력과 성과에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 규칙으로 정한다.

제50조 (의사에 반한 휴직 · 면직 등의 금지) ① 교원은 혐의 선고·징계처분 또는 사립 학교법인이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직 또는 면직 등 부당한 처분을 당하지 아니한다. 다만, 학급 · 학과의 개폐에 의하여 폐직이나 과원이 된 때에는 그러하지 아니한다.

② 교원은 권고에 의하여 해직을 당하지 아니한다.

③ 교원은 징계처분 기타 그 의사에 반하는 불리한 처분에 대하여 불복이 있을 때에는 재심위원회에 청구할 수 있다.

제50조의 2 (명예퇴직수당) ① 본 법인 직원과 각급학교의 교직원으로서 20년 이상 근속한 자 중 정년 잔여기간이 1년 이상인자가 자진하여 퇴직하는 경우에는 예산의 범위 내에서 명예퇴직수당을 지급 할 수 있다. <2014.12.18. 개정>

② 제1항의 명예퇴직수당의 지급대상 범위, 지급액, 지급절차, 기타 필요한 사항은 따로 정한다.

제50조의 3 (후임자 보충발령 유예) 교원이 본인의 의사에 반하여 파면 또는 해임되거나 근무성적 불량으로 면직되었을 때에는 그 처분한 날로부터 30일 이내에 후임자의 발령을 하지 못한다.

제2관 교원 인사위원회

제51조 (교원인사위원회 설치) 교원(학교의장을 제외한다)의 인사에 관한 제52조의 사항을 심의하게 하기 위하여 고등학교 이상의 학교에 교원인사위원회(이하 “인사위”

원회”라 한다)를 둔다.

제52조 (인사위원회의 기능) ① 대학교의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 총장이 교수, 부교수, 조교수를 임용 제청하고자 할 때의 임용 제청 동의에 관한 사항 <2012. 7.22 개정><2016.8.30 개정>
2. 총장이 부총장, 대학원장, 학장 등의 보직제청을 하고자 할 때에 그 보직 동의에 관한 사항
3. 공개전형의 시행에 관한 사항 <2007.11.23 신설>
4. 인사위원회의 심의를 요하거나 총장이 필요하다고 인정하는 사항
 - ② 세종사이버대학교의 인사위원회는 대학교에 준하여 설치 운영한다.
 - ③ 고등학교의 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. 교원의 임용과 보직에 관한 사항 <2007.11.23 개정><2016.8.30 개정>
2. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항
3. 공개전형의 시행에 관한 사항 <2007.11.23 신설>
4. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항
 - ④ 대학교의 인사위원회가 제43조제2항의 규정에 의하여 근무기간이 만료되는 교원에 대하여 제1항의 규정에 의한 임명제청의 동의를 함에 있어 전 근무기간중의 다음 사항을 참작하여야 한다. 다만, 제43조제2항의 개정 이전에 임용된 자도 임용기간 만료시 다음 사항을 동일하게 적용한다.
1. 연구실적 및 전문영역의 학회활동
2. 학생의 교수연구 및 생활지도에 대한 능력과 실적
3. 교원 관계법령의 준수 및 기타 교원으로서의 품위 유지

제53조 (인사위원회의 조직) ① 인사위원회는 학교별로 학교의 장이 임명하는 10인 이내의 교원으로 조직한다.

- ② 인사위원회 위원의 임기는 1년으로 하되, 중임할 수 있다.

제54조 (인사위원회위원장 및 직무) ① 인사위원회의 위원장은 당해 학교의 장이 임명한다. 다만, 대학교육기관의 경우에는 교무처장이 위원장이 된다.

- ② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.
- ③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제55조 (인사위원회의 회의소집 등) ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.

- ② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제56조 (회의록 작성) ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명 날인한다.

제57조 (인사위원회의 간사 등) ① 인사위원회의 서무를 처리하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제58조 (운영세칙) 인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제2절 교원 징계위원회

제59조 (교원징계위원회의 조직) ① 교원징계위원회는 5인의 위원으로 조직한다.

② 교원징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다.

③ 교원징계위원회는 외부위원을 최소 1명 이상 포함하되, 외부위원은 이 법인 또는 이 법인이 설치·경영하는 학교에 소속된 사람이 아니어야 하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 한다. <2016.8.30 신설>

1. 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람
2. 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직중인 사람
3. 공무원으로 20년이상 근속하고 퇴직한 사람
4. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람

제61조 (교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무) ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.

③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제62조 (징계의결의 기한) 교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제63조 (제척사유) 교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제63조의 2 (위원의 기피 등) ① 징계대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의

결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 제63조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원징계위원회의 출석위원이 재직위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재직위원 수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제63조의 3 (징계의결 요구사유 통지) 교원의 임용권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.<2016.8.30 개정>

제64조 (진상조사 및 의견의 개진) ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제65조 (징계의결) ① 징계의결은 재직위원 3분의 2이상의 출석과 재직위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통보하여야 한다.

③ 임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 임명권자가 법인인 때에는 징계처분권을 이사장에게 위임한다. <2010.5.31 개정>

④ 징계처분권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.

⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제66조 (징계의결시 정상참작 등) ① 교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서 징계대상자의 소행·근무성적·공적·개전의 정·징계요구의 내용·기타 정상을 참작하여야 한다.

② 교원징계위원회는 징계의결이 요구된 자가 교육공무원징계양정등에관한규칙 등에 명시된 공적이 있는 경우 또는 징계의결이 요구된 자의 비위가 성실하고 능동적인 업무처리 과정에서 단순한 과실로 인하여 생긴 것으로 인정될 경우에는 교육공무원

30 << 2017 세종사이버대학교 요람

징계양정등에관한규칙 등 관련법에 따라 징계를 감경할 수 있다.<2005.5.23 신설>

제66조의 2 (징계사유의 시효) ① 교원의 임용권자는 징계사유가 발생한 날부터 3년이 지난 경우에는 징계의결을 요구할 수 없다. 다만, 징계사유가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 징계사유가 발생한 날부터 5년 이내에 징계의결을 요구할 수 있다. <2010.5.31. 개정> <2012. 2. 6 개정> <2015.5.14 개정> <2016.8.30. 개정>

1. 금품 및 향응을 수수한 경우 <2015.5.14 신설>

2. 공금을 횡령·유용한 경우 <2015.5.14 신설>

3. 「교육공무원법」 제52조 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우 <2015.5.14 신설>

② 징계위원회의 구성·징계의결 기타 절차상의 하자나 징계양정의 과다를 이유로 「교원지위항상을 위한 특별법」에 의한 교원소청심사위원회 또는 법원에서 징계처분의 무효 또는 취소의 결정이나 판결을 한 때에는 제1항의 기간이 경과하거나 그 잔여기간이 3월 미만인 경우에는 그 결정 또는 판결이 확정된 날부터 3월 이내에는 다시 징계의결을 요구할 수 있다. <2010.5.31 신설>

제67조 (교원징계위원회의 간사 등) ① 교원징계위원회의 서무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.

② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제67조의 2 (실비지급) <2005.6.14. 신설> 징계위원의 수당, 회의비, 식대 등의 지급은 예산의 범위 안에서 지급할 수 있다.

제68조 (운영세칙) 교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제3절 사무직원

제83조 (자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원(고용원 등을 포함한다. 이하 “일반직원”이라 한다)으로 임용될 수 없다. <2014.12.18. 개정>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인<2016.8.30 개정>

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자<2016.8.30 신설>
7. 이 법인과 이 법인이 설차경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ② 일반직원의 신규임용에 있어서는 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직은 임용될 직종에 관한 자격증 · 면허증 · 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다. <2014.12.18. 개정>
- ③ 재직 중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제84조 (임용) ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·근속승진·대우직원 선발·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면(이하 “임용”이라 한다)은 임용권자가 공개채용·전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.

③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제85조 (복무) 일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용 한다.

제86조 (보수) 일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이 사회의 의결을 거쳐 따로 인사규정으로 정한다.

제87조 (신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제87조의 2 (일반직원의 정년) <2005.3.31.신설> 일반직원의 정년은 정관시행세칙으로 정한다.

제88조 (징계청구) 일반직원의 징계청구는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용 한다. 다만, 일반직원징계위원회는 법인에 따로 두어야 한다.

제4절 사무직원 재심위원회

제88조의 1 (재심위원회 설치) 직원의 징계처분 기타 그 의사에 반하는 불리한 처분에 대한 재심을 하게 하기 위하여 재심위원회를 둔다.

제88조의 2 (재심위원회 구성) ① 재심위원회는 5인의 위원으로 구성한다.

② 재심위원회 위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 위촉한다. 다만, 직원징계위원회의 위원은 재심위원회의 위원이 될 수 없다. <2010.7.8 개정>

1. 법관, 검사, 또는 변호사의 직에 있는 자
2. 대학에서 법률학을 담당하는 조교수이상의 직에 2년 이상 근무하고 있는 자
3. 학교법인 이사

제88조의 3 (재심위원회의 위원장선출 및 직무) ① 재심위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.

- ② 재심위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
③ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.

제88조의 4 (재심위원회의 심사) ① 재심위원회는 재심청구서를 접수한 때에는 30일 이내에 이를 심사하여야 한다.

- ② 재심위원회는 제1항의 심사를 함에 있어서 필요하다고 인정할 때에는 사실의 조사 또는 증인의 환문을 하거나 관계서류의 제출을 요구할 수 있다.
③ 재심위원회가 재심사건을 심사하기 위하여 징계요구 기관이나 관계관을 증인으로 소환할 경우에는 당해기관의 장은 이에 응하여야 한다.
④ 재심위원회는 필요하다고 인정할 때에는 특별한 학식, 경험이 있는 자에게 검정 또는 감정을 의뢰할 수 있다.

제88조의 5 (심사의 범위) 재심위원회는 징계 또는 재심청구의 원인이 된 사실 이외의 사실에 대하여 심사하지 못한다.

제88조의 6 (재심청구인의 진술권) ① 재심위원회가 재심사건을 심사할 때에는 재심청구인에게 진술의 기회를 부여하여야 한다.

- ② 제1항의 진술의 기회를 부여하지 아니하고 한 결정은 이를 무효로 한다.

제88조의 7 (재심청구의 취하) 재심청구인은 재심위원회의 결정이 있을 때까지 청구의 일부 또는 전부를 취하할 수 있다.

제88조의 8 (재심위원회의 결정) ① 재심위원회의 결정은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 한다. 다만, 의견이 분립된 경우에는 재적위원 과반수에 달하기까지 재심 청구인에게 가장 불리한 의견의 수에 수차 유리한 의견의 수를 가하여 그중에서 가장 유리한 의견을 합의된 의견으로 본다.

- ② 재심위원회의 위원은 그 위원회에 계류된 재심사건의 증인이 될 수 없으며 다음 사항에 관한 재심사건에 관여하지 못한다.

1. 위원 본인과 관계있는 사항

2. 위원 본인과 친족의 관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 자와 관계있는 사항
 ③ 재심위원회가 재심사건을 심사함에 있어서 징계위원회의 구성 또는 징계의결 기타 절차상의 하자가 있는 경우에 그 하자가 징계의결의 결과에 영향을 미칠 정도로 중대하지 아니할 뿐만 아니라 징계사유가 명백하다고 인정하는 재심사건에 대하여는 당해 재심사건에 대한 결정을 할 수 있고, 징계처분이 법령의 적용, 증거 및 사실 조사에 명백한 하자가 있다고 인정하는 경우에는 당해 징계처분을 파기하고 처분권자에게 환송하여 다시 징계를 하게 하는 결정을 할 수 있다. 이 경우 파기환송 결정에 따른 징계 기타 처분이 확정될 때까지 종전에 행한 징계 처분에는 영향을 미치지 아니한다.

제88조의 9 (재심심사결정서 작성) 재심위원회가 재심청구에 대하여 결정을 할 때에는 다음 각호의 사항을 기재한 재심심사 결정서를 작성하고 위원장과 출석한 위원이 이에 서명, 날인하여야 한다.

1. 재심사건 당사자의 표시
2. 결정주문
3. 결정이유와 개요
4. 증거의 판단

제88조의 10 (재심심사결정서의 송부) ① 재심심사결정서는 그 정본을 작성하여 지체 없이 재심청구인과 처분권자에게 송부하여야 한다.

- ② 제1항의 규정에 의하여 재심심사결정서를 송부함에 있어 그 결정서가 재심위원회의 과실없이 재심청구인에게 송달되지 아니한 경우에는 재심청구인의 주소, 성명과 결정주문을 공고하고, 공고한 날로부터 2주일이 경과한 날에 결정서는 당해 재심청구인에게 도달된 것으로 본다.

제88조의 11 (재심결정의 효력) 제88조의 8의 규정에 의한 재심위원회의 결정은 처분권자를 기속한다.

제88조의 12 (위원수당 등) 재심위원회의 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제83조의 13 (재심위원회의 간사 등) ① 재심위원회에 간사 및 서기 약간인을 둔다.

- ② 간사와 서기는 법인 소속 직원 중에서 이사장이 임명한다.

제88조의 14 (운영세칙) 재심위원회의 운영에 관하여는 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 위원장이 정한다.

제7장 직 제

제1절 법인

제89조 (법인 사무조직) ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인사무국을 두며, 국장은 2급 직원으로 보한다. <2014.12.18. 개정>
② 법인사무국에는 국장을 보좌하기 위하여 3급 직원 이상으로 보하는 부국장을 둘 수 있다. <2013. 5.31 개정> <2014.12.18. 개정>
③ 법인사무국에는 법인팀과 재정팀을 두며, 각 팀장은 5급 직원 이상으로 보한다. <2013. 5.31 개정> <2014.12.18. 개정>
④ 제1항, 제2항 및 제3항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제2절 대 학 교

제90조 (총장 등) ① 대학교에 총장을 둔다.

- ② 총장은 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.
③ 대학교에 교학부총장, 행정부총장, 대외부총장 및 특임부총장을 둘 수 있으며 교수로 보하되, 특임부총장은 교수 또는 별정직으로 보한다. <2010.5.31 개정> <2013. 5.31 개정>
④ 제3항의 규정에 의한 분장업무는 총장이 따로 규칙으로 정하며, 총장의 유고시 교학부총장, 행정부총장, 대외부총장의 순으로 총장의 직무를 대행한다. <2010.5.31 신설> <2013. 5.31 개정>
⑤ 특임부총장은 특정직무에 한하여 총장을 보좌하며, 그 자격 및 직무에 관하여는 총장이 따로 규칙으로 정한다. <2010.5.31 신설>
⑥ <2010.12.16 삭제>

제90조의 2(비서실) 총장과 부총장에 관한 비서업무를 관장하기 위하여 총장직속으로 비서실을 두며, 실장은 전임교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <2010.12.16 신설> <2012. 7. 22 개정> <2013. 6.21 개정> <2014.12.18. 개정>

제90조의 3(법무감사실) 법무 및 감사에 관한 제반업무를 관장하기 위하여 총장직속으로 법무감사실을 두며, 실장은 전임교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <2010.12.16. 신설> <2012. 7. 22 개정> <2013. 6.21 개정> <2014.12.18. 개정>

제90조의 4(홍보실) 대내·외 홍보업무를 관장하기 위하여 총장직속으로 홍보실을 두며, 실장은 전임교원, 4급 이상의 직원 또는 비전임교원으로 보할 수 있

다.<2010.12.16. 신설> <2012. 7. 22 개정> <2014.12.18. 개정> <2016.04.21. 개정>

제90조의 5(세종나눔봉사단) 교내·외 사회봉사 업무를 관장하기 위하여 총장 직속으로 세종나눔봉사단을 두며, 단장은 총장이 겸임한다.<2012.12.20. 신설>

제90조의 6(재무과) 행정부총장 직속으로 재무과를 두며, 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다.<2015.08.26. 신설>

제91조 (학장·대학원장) ① 대학교의 각 단과대학에 학장을, 대학원에 대학원장을 둔다. 다만, 경영전문대학원에는 국제 업무만을 전담하는 대학원장을 따로 둘 수 있다. <2010.11.11 개정>

② 학장과 대학원장은 교수 또는 부교수로 겸보한다. 다만, 경영전문대학원의 국제 업무 전담 대학원장은 비전임교원으로 보할 수 있다. <2010.11.11 개정>

③ 학장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학 또는 대학원의 교무를 통합하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.

④ 각 단과대학에는 학장을 보좌하기 위하여 조교수 이상의 교원으로 보하는 부학장을, 각 대학원에는 대학원장을 보좌하기 위하여 조교수 이상의 교원으로 보하는 부원장을 둘 수 있다. <2011.9.28 신설>

제92조 (하부구조) <2005.6.14개정> <2006.8.7 개정> ① 대학교에는 교목실을 두며, 실장은 전임교원 또는 비전임교원으로 보한다. <2007.11. 5 개정> <2010.11.11 개정> <2010.12.16 개정> <2013. 6.21 개정>

② 대학교에 기획처, 교무처, 입학처, 학생지원처, 취업지원처, 연구산학협력처, 대외 협력처, 학술·전산처, 총무처, 관리처를 둔다.<2009.12.9 개정> <2012.12.20 개정> <2013. 8.29 개정> <2015. 8.26 개정>

③ 총무처장, 캠퍼스개발처장은 2급 직원로 보하고, 나머지 각 처장은 교수 또는 부교수로 보한다. <2014.12.18. 개정> <2015. 8.26 개정>

④ 기획처에는 기획과 및 예산조정과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다.<2009.12.9. 개정> <2014.12.18. 개정>

⑤ 교무처에는 교무과, 수업과, 학적과, 교직과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다.<2009.12.9. 개정> <2014.12.18. 개정><2015.5.14 개정><2016.8.30 개정>

⑥ 입학처에는 입학과를 두며, 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다.<2009.12.9 개정> <2011.9.28. 개정> <2014.12.18. 개정> <2015.2.10 개정>

⑦ 학생지원처에는 학생지원과 및 장애학생지원센터를 두며, 학생지원과의 장은 4급 이상의 직원으로, 장애학생지원센터의 장은 조교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다.<2009.12.9 개정> <2010.11.11 개정> <2012.12.20 개정> <2013. 5.31 개정> <2014.12.18. 개정>

- ⑧ 취업지원처에는 취업지원과 및 현장실습지원센터를 두며, 취업지원과의 장은 4급 이상의 직원으로, 현장실습지원센터의 장은 조교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <2012.12.20. 신설> <2014.12.18. 개정> <2016.04.21. 개정>
- ⑨ 연구산학협력처에는 연구지원과 및 산학협력과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다. <2009.12.9. 개정> <2014.12.18. 개정>
- ⑩ 대외협력처에는 대외협력과 및 국제교류센터를 두며, 대외협력과의 장은 4급 이상의 직원으로, 국제교류센터의 장은 조교수 이상의 교원 또는 4급 이상의 직원으로 보한다. <2009.12.9 개정> <2010.11.11. 개정> <2010.12.16. 개정> <2014.12.18. 개정>
- ⑪ 학술·전산처 산하에는 학술정보실 및 전산정보실을 두고, 학술정보실에는 정보처리과와 정보운영과 및 전자정보과를 전산정보실에는 전산개발과 및 전산운영과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다. 다만, 정보운영과의 장은 사서자격증을 소지하여야 한다. <2013.8.29 신설> <2014.12.18. 개정>
- ⑫ 총무처에는 총무과 및 구매과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다. <2009.12.9 개정> <2010.12.16. 개정> <2014.12.18. 개정>
- ⑬ 캠퍼스개발처에는 건설개발과 및 재산관리과를 두며, 각 과의 장은 4급 이상의 직원으로 보한다. <2009.12.9 개정> <2010.12.16. 개정> <2012.12.20. 개정> <2013.6.21 개정> <2014.12.18. 개정> <2015.8.26 개정>
- ⑭ 각대학원에는 교학부를 두며, 조교수 이상 또는 3급 직원으로 보하는 부장 또는 4급 이상의 직원으로 보하는 과장을 둘 수 있다. <2014.12.18. 개정>
- ⑮ 각처에는 처장을 보좌하기 위하여 전임교원 또는 3급 이상의 직원으로 보하는 부처장과 부장을, 학술·전산처 산하 학술정보실 및 전산정보실에는 전임교원으로 보하는 실장을, 3급 직원으로 보하는 부장을 둘 수 있다. <2007.11.26. 개정> <2013.8.29 개정> <2014.12.18. 개정>

제92조의 2 (산학협력단) <2004.9.13.신설> ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의거하여 대학교에 세종대학교산학협력단을 둘 수 있다. (이하 “산학협력단”이라 한다)

- ② 산학협력단에는 단장 1인을 두며 부교수 이상의 교원 또는 2급 직원으로 보한다. <2014.12.18. 개정>
- ③ 연구산학협력처 직원은 산학협력단 직원을 겸한다. <2006.8.7 신설>
- ④ 기타 세부사항은 총장이 산학협력단 정관으로 정한다.

제92조의 3 (캠퍼스개발기획단) <2013.05.31 삭제>

제93조 (부속시설) ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.

- ② 부속시설에는 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원, 3급 이상의

- 직원 또는 비전임 교원으로 보할 수 있다.<2010.11.11. 개정> <2014.12.18. 개정>
- ③ 부속시설의 장은 총장 또는 학장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관掌하고 소속 교직원을 지휘, 감독한다.
 - ④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제93조의 2 <2005.6.14 삭제>

제94조 <2013. 8.29 삭제>

제94조의 2 <2013. 8.29 삭제>

제3절 세종사이버대학교 <2001.4.2 신설>

- 제95조 (총장 등) ① 세종사이버대학교에 총장을 둔다.
- ② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘, 감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.
 - ③ 사이버대학교에 부총장 및 특임부총장을 둘 수 있으며 교수로 보하고, 특임부총장은 별정직으로 보할 수 있다.<2010.5.14. 신설> <2014. 2.20 개정>
 - ④ 총장의 유고시 부총장, 교무연구처장, 기획처장, 입학처장의 순으로 총장의 직무를 대행한다.<2010.5.14 신설> <2015.06.24. 개정> <2016.06.16. 개정>

제96조 (하부조직) 하부조직은 정관시행세칙으로 정한다. <2007.7.10 개정>

- 제96조의 2 (산학협력단) <2009.12.9. 신설> ① 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 제25조의 규정에 의거 세종사이버대학교에 세종사이버대학교 산학협력단을 둘 수 있다.(이하 “산학협력단”이라 한다)
- ② 산학협력단에는 단장 1인을 두며 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보한다. <2014.12.18. 개정>
 - ③ 기타 세부사항은 총장이 산학협력단 정관으로 정한다.

제97조 (부속시설) 부속시설은 정관시행세칙으로 정한다. <2007.7.10 개정>

제4절 고등학교

- 제98조 (교장 등) ① 고등학교에 교장 1인과 교감 1인을 둔다.
- ② 교장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.
 - ③ 교감은 교장을 보좌하며, 교장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

38 << 2017 세종사이버대학교 요람

제99조 (하부구조) 고등학교에 행정실을 두고, 실장은 5급 직원으로 보하되, 그 분장 업무는 규칙으로 정한다. <2014.12.18. 개정>

제5절 초등학교

제100조 (교장 등) ① 초등학교에 교장 1인과 교감 1인을 둔다.

- ② 교장은 교무를 통괄하고 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도하고 학교를 대표한다.
- ③ 교감은 교장을 보좌하며, 교장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제101조 (하부구조) <2005.6.14. 개정> 초등학교에 행정실을 두며 실장은 5급 또는 6급 직원으로 보하되 그 분장업무는 규칙으로 정한다. <2011.9.28 개정> <2014.12.18. 개정>

제6절 정원

제102조 (정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 총정원은 각각 별표1 내지 별표5 와 같으며, 각 직급별 세부정원은 이사회의 의결을 거쳐 정관시행세칙으로 정한다. 별표1 내지 별표5를 별지와 같이 한다.<2005.5.23. 개정> <2014. 2.20 개정>

제8장 학교교육분쟁조정위원회

제103조 (학교교육분쟁조정위원회의 설치) 교원예우에관한규정(이하 "영"이라 한다.) 제 6조제4항에 의거 이 법인이 설차경영하는 서울세종고등학교, 세종초등학교에 학교 교육분쟁조정위원회를 설치운영한다.

제104조 (학교교육분쟁조정위원회의 기능 등) ① 학교교육분쟁조정위원회(이하 "위원회"라 한다.)는 영 제6조제1항의 규정에 의하여 고등학교이하의 각급학교(이하 "각급 학교"라 한다)에서 교육 활동중 발생하는 교원(직원을 포함한다. 이하 같다)과 관련된 다음 각 호의 분쟁사안을 심의 · 조정 · 권고(이하 "심의 등"이라 한다)한다.

- 1. 학생생활지도 등 교육활동과 관련하여 교원과 학부모 간에 발생한 분쟁
 - 2. 학생안전사고에 대해 서울학교안전공제회(이하 "공제회"라 한다) 보상액 등에 동의하지 아니하고 동 사고 관련 교원에게 추가 보상 등을 요구하여 일어난 분쟁
 - 3. 기타 교원예우 및 교권보호·존중에 위해가 되거나 위해의 우려가 있는 사항
- ② 위원회는 분쟁에 관한 심의 등을 하기 전에 당사자의 의견을 최대한 수렴하여야 한다.

③ 위원회가 학생 안전사고 관련 분쟁사안에 관한 심의 등을 하기 위하여 경제적·법률적 전문지식이 필요한 경우에는 학교안전공제회에 지원을 요청할 수 있으며, 공제회는 임직원의 회의 참석, 고문변호사의 조언 등 필요한 지원을 하여야 한다.

제105조 (위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 내외의 위원으로 구성되며, 학교장은 당연직 위원이 된다.

② 위원은 당해학교 학교운영위원회 위원 중 동 위원회가 추천하는 교원위원·학부모위원·지역위원 각 1인을 학교장이 위촉한다.

③ 학교장은 필요시 법률 또는 행정분야의 전문지식이 있는 자 1인을 위원으로 위촉할 수 있다.

④ 제3항의 규정에 의하여 위촉하는 위원은 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아니어야 한다.

제106조 (위원장) ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통괄한다.

③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제107조 (위원회의 의무) ① 위원은 무보수 봉사직으로서 수당을 지급하지 아니한다.

② 위원은 회의에 성실히 참여하여야 한다.

③ 위원은 당해 학교와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니된다.

제108조 (분쟁조정 신청) 분쟁에 관련된 교원 또는 학부모 등 당사자는 위원장 또는 학교장에게 서면이나 유선 또는 구두로 분쟁조정 신청을 할 수 있다.

제109조 (회의개최 등) ① 회의는 분쟁조정의 신청이 있는 때 개최한다.

② 분쟁 조정신청이 있을 경우 위원장은 신속히 회의를 개최하여야 하며, 늦어도 신청이 있는 날부터 7일 이내에 개최한다.

③ 회의의 소집통지는 위원장이 위원에게 서면 또는 구두로 하되, 개최일 3일 이전에 하여야 한다. 다만 위원장이 긴급을 요하는 사안이라고 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제110조 (위원의 제척) 위원이 분쟁의 당사자가 된 경우에는 당해 사안의 심의 등에 위원의 자격으로 참여할 수 없다.

제111조 (심의 등 결과의 처리) ① 위원장은 위원회의 심의 등의 결과를 관련 당사자에게 즉시 통지하여야 한다.

② 당사자는 위원회의 심의 등 결과를 존중하여야 한다.

③ 위원회는 심의 등 결과, 보상해결이 필요하거나 당해 교원을 위한 소송대행 기타 지원이 필요하다고 판단되는 경우, 학교장으로 하여금 공제회에 이를 신청하게 할 수 있다.

④ 위원회는 분쟁사안 중 교원에 대한 협박 · 폭력 · 폭언 등으로 당해 교원 또는 학교교육에 과중한 피해를 입혔다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 관련자를 사법기관에 고발하도록 권고할 수 있다.

⑤ 위원회는 분쟁사안 중 학생에 대한 폭력 등 학생인권 침해의 정도가 범죄수준에 이를 정도로 심각하다고 판단되는 사안에 대하여는 학교장으로 하여금 당해 교원의 징계의결 등 인사조치를 요청하도록 권고할 수 있다.

제112조 (간사) 위원회의 회의기록 등 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 교직원 중에서 학교장이 지명하는 간사 1인을 둘 수 있다.

제113조 (학교운영위원회규정의 준용) 위원회의 위원의 임기, 위원의 자격상실, 기타 회의의 운영 등에 관하여 본 장에서 정하지 아니한 사항은 동 정관 중 학교운영위원회의 규정을 준용한다.

제114조 (운영세칙) 위원회의 구성 · 운영 등에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 위원회 규정으로 정한다.

제9장 학교운영위원회

제115조(학교운영위원회의 설치) <2012. 2. 6 개정> 「초·중등교육법」(이하 "법"이라 한다) 제34조 및 같은 법 시행령(이하 "영"이라 한다) 제63조의 규정에 따라 학교운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 법인의 설치 경영학교에 학교운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)를 설치한다.

제116조(운영위원회의 구성) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회 위원(이하 "위원"이라 한다)의 정수 및 구성 비율은 영 제58조를 적용한다.

② 학교운영위원회 위원의 정수 결정을 위한 학생수는 임기개시 해당연도 3월 1일 학생수를 기준으로 한다.

③ 그 밖에 위원 구성 등에 관한 사항은 운영위원회 규정(이하 "규정"이라 한다)으로 정한다.

제117조(위원회 선출 등) <2012. 2. 6 개정> ① 학교장은 운영위원회의 당연직 위원이 된다.

② 학부모위원회는 학부모중에서 민주적 대의절차에 따라 학부모 전체회의에서 직접

선출하되 서신, 우편, 전자투표를 이용하여 선출할 수 있다. 다만, 규정이 정하는 바에 의하여 전체회의에서 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모 대표회에서 선출하며, 학급별 대표는 학급별 학부모 전체회의에서 선출하되 서신, 우편, 전자투표를 이용하여 선출할 수 있다.

③ 당연직 교원위원을 제외한 교원위원은 교원중에서 선출하되 교직원 전체회의에서 무기명투표를 거쳐 2배수 내에서 추천한 자 중에서 학교장이 위촉한다.

④ 지역위원은 학부모위원 또는 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명투표로 선출하되, 학부모위원 또는 교원위원은 제118조제1항의 선출관리위원회에 지역위원으로 추천할 사람의 공개모집을 요청할 수 있다. 다만, 지역위원 후보자의 수는 지역위원 정수의 2배 이상이 되도록 노력한다.

⑤ 학부모위원 및 교원위원은 임기만료일 10일 이전에 선출하고, 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다.

⑥ 위원이 결원된 때에는 보궐선출한다. 다만, 남은 임기가 3개월 미만인 경우에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

⑦ 그 밖에 위원 선출에 관한 사항은 규정으로 정한다.

제118조(선출관리위원회) <2012. 2. 6 개정> ① 학부모위원과 교원위원의 선출을 관리하기 위하여 각각 학부모회(학부모 대표회의를 포함한다)와 교직원 전체회의에서 추천한 사람 등으로 구성된 학부모위원선출관리위원회와 교원위원선출관리위원회를 둔다.

② 제1항의 학부모위원선출관리위원회와 교원위원선출관리위원회는 각각 5명 이상 7명 이내로 하고 그 밖에 구성 및 운영에 관한 사항은 규정으로 정한다.

제119조(위원의 임기) <2012. 2. 6 개정> ① 위원의 임기는 2년으로 하며, 1차에 한하여 염임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

② 위원의 임기개시일은 4월 1일로 한다.

제120조(위원의 자격) <2012. 2. 6 개정> ① 학부모위원 및 지역위원은 「국가공무원법」 제33조의 공무원 결격사유에 해당되지 아니하여야 하며 정당의 당원이 아닌 자이어야 한다.

② 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.

③ 위원이 제1항 및 제2항에 해당할 때에는 당연히 퇴직한다.

제121조(위원의 의무 등) <2012. 2. 6 개정> ① 위원은 무보수 봉사직으로 수당을 지급하지 않는다.

② 위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 운영위원회를 거치지 아니하고는 학교운영에 관여할 수 없다.

42 << 2017 세종사이버대학교 요람

- ③ 위원은 그 지위를 남용하여 소속 학교와의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·의익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선하여서는 아니된다.
- ④ 학부모위원은 일반 학부모가 부담하는 학교운영지원비 외에는 어떠한 비용도 부담하지 아니한다.

제122조(위원의 자격상실) <2012. 2. 6 개정> ① 위원이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 때에는 자격을 상실한다.

1. 교원위원이 소속을 달리한 때
2. 학부모위원은 자녀학생이 졸업 및 전학·퇴학한 때 다만, 자녀학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도 말까지 위원의 자격을 유지한다.
3. 회의소집 통지를 받고도 사전연락 없이 3회 연속 회의에 불참한 때
4. 학부모위원이 제출한 신상자료에서 허위사실이 있는 것이 발견된 때
5. 제121조제3항을 위반한 때

② 제1항제4호 및 제5호는 운영위원회 의결로 결정한다.

③ 위원은 본인의 의사에 따라 사직서를 제출할 수 있으며 이 경우 운영위원회는 그 의결로 위원의 사직을 수리할수 있다. 다만, 폐회 기간에는 위원장이 수리할 수 있다.

제123조(위원장 및 부위원장) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되, 교원위원이 아닌 위원 중에서 선출한다.

- ② 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
- ③ 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차투표를 하여 최고득표자를 당선자로 하고, 최고득표자가 2인 이상인 경우에는 연장을 당선자로 한다.
- ④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.
- ⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.
- ⑥ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 결위된 때에는 보궐선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제124조(기능) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회는 법 제32조제2항에서 규정한 사항 이외에도 다음 각 호의 사항에 대하여 자문한다.

1. 학교규정의 제·개정
2. 교복 및 체육복의 선정, 수학여행, 방과 후 프로그램, 학생수련활동(학생야영수련 활동을 포함한다) 등 학부모가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정서를 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.

3. 지역사회교육에 관한 사항과 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치운영에 관한 사항
 4. 학부모, 교직원, 학생, 지역주민으로부터 제출된 학교운영 등과 관련된 건의사항
 5. 학교시설의 개방 및 이용에 관한 사항 중 6개월 이상 장기 사용의 경우
 6. 국가 또는 지방자치단체의 보조금 및 지원금의 신청에 관한 사항
 7. 개방이사추천위원회 위원 추천에 관한 사항
 8. 그 밖에 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 자문 요청한 사항
 - ② 운영위원회는 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의의결한다.
 - ③ 운영위원회는 학부모가 경비를 부담하는 사항을 자문하려는 때에는 다음 각 호의 어느 하나 이상의 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여야 한다.
 1. 학부모 전체회의
 2. 학교 홈페이지
 3. 가정통신문
 4. 그 밖에 운영위원회의 의결로 정한 방법
 - ④ 운영위원회는 학생의 학교생활과 밀접한 관련이 있는 사항을 자문할 때에는 학생 대표 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들어야 한다.
 - ⑤ 운영위원회는 학생의 학교생활과 관련된 사항에 관하여 학생 대표에게 다음 각 호의 어느 하나 이상의 방법으로 학생들의 의견을 수렴하여 제안하게 할 수 있다.
 1. 학생 설문조사
 2. 학생회(대의원회)
 3. 그 밖에 운영위원회의 의결로 정한 방법
 - ⑥ 법 제32조제1항제5호의 정규 학습시간 종료 후 또는 방학기간 중 학생의 교육활동수련활동은 인성 및 창의성을 함양하는 교육활동에 중점을 두어야 한다.
 - ⑦ 제1항제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.
- 제125조(건의사항 처리) <2012. 2. 6 개정> ① 위원장은 제124조제1항제4호의 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 자문한다.
- ② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의사항의 취지를 설명하여야 한다.
- ③ 운영위원회에서 자문하여 채택한 건의사항이 학교장의 권한에 해당하는 경우 운영위원회는 의견서를 첨부하여 건의사항을 학교장에게 이송하고 학교장은 그 처리 결과를 운영위원회에 보고하여야 한다.
- ④ 위원장은 건의사항의 처리 결과를 건의한 사람에게 통지하여야 한다.

제126조(서류제출 요구) <2012. 2. 6 개정> 운영위원회는 그 의결로 안건의 자문과 직접 관련된 서류의 제출을 해당 학교장에게 요구할 수 있다.

제127조(회의소집 등) <2012. 2. 6 개정> ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집 시기는 규정으로 정한다. 다만, 위원 선출 후 최초로 소집되는 회의는 학교장이 위원의 임기개시일부터 15일 이내에 소집한다.

② 임시회 소집은 학교장 또는 재적위원 4분의1 이상의 요구가 있는 때에 위원장이 회의 개최 7일전에 소집공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 의안이라고 인정할 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 운영위원회의 회의 일수 및 회기 등 회의에 대한 사항은 규정으로 정한다. 다만, 회의는 연 8회 이상 개최하며, 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없다.

④ 위원장은 일과 후, 주말 등 위원들이 참석하기 편리한 시간을 정하여 회의를 소집하여야 한다.

제128조(의안의 제출발의) <2012. 2. 6 개정> 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재적위원 4분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

제129조(의사 및 의결정족수) <2012. 2. 6 개정> 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제130조(회의 공개원칙) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회 회의는 공개한다. 다만, 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다.

② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학부모, 교직원, 학생, 지역주민 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

③ 위원장은 질서를 유지하기 위하여 방청인의 퇴장을 명할 수 있다.

제131조(회의록 작성 등) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회는 회의를 개최하였을 때에는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 학교장과 위원장이 서명하여야 한다.

② 운영위원장은 제1항에 따라 작성한 회의록과 회의결과를 학교 홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 운영위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항

2. 공개될 경우 운영위원회 자문의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항

3. 학생 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항

③ 운영위원회는 매 학년도말에 예결산 내용을 포함한 운영위원회의 활동상황 보고서를 작성하여 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통하여 공개하고 다음 회의 시 보고하여야 한다.

제132조(자문결과의 시행 등) <2012. 2. 6 개정> ① 학교장은 운영위원회의 자문결과를 최대한 존중하여야 한다.

② 학교장은 운영위원회의 자문을 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 법 제32조제2항 및 제124조제1항 각호의 사항에 대하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.

③ 학교장은 제2항의 규정에 의하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 시행한 때에는 관련사항과 그 사유를 지체없이 운영위원회와 법인이사회, 관할 교육청에 서면으로 보고하여야 한다.

④ 운영위원회는 그 의결로 영 제63조제4항에 따른 시정명령을 서울특별시교육감 또는 관할 지역교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다.

제133조(소위원회의 설치 등) <2012. 2. 6 개정> ① 운영위원회는 안건을 효율적으로 자문하기 위하여 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 학교급식소위원회와 예결산 소위원회는 반드시 두어야 한다.

② 안건자문의 전문성을 높이기 위하여 소위원회에 학부모, 외부 전문가 등을 참여하게 할 수 있다.

③ 그 밖에 소위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 규정으로 정한다.

제134조(간사) <2012. 2. 6 개정> 간사는 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정직원 중 학교장의 추천을 거쳐 위원장이 임명한다.

제135조(운영경비) <2012. 2. 6 개정> 운영위원회 운영에 필요한 제반 경비는 교육청의 예산관련 지침 및 규정에 따른다.

제136조(이사회의 지원) <2012. 2. 6 개정> 학교법인 이사장은 운영위원회가 그 설치 취지와 목적을 달성할 수 있도록 지원하여야 한다.

제137조(학교내외의 자생조직) <2012. 2. 6 개정> 학부모 등으로 구성되는 학교 내외의 자생조직은 규정이 정하는 바에 따라 자율적으로 운영하거나 운영위원회의 산하 단체로 둘 수 있되, 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를

46 << 2017 세종사이버대학교 요람

얻어 회의에 출석발언할 수 있다.

제138조(위임규정) <2012. 2. 6 개정> 운영위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 정관에서 정하지 아니한 사항은 규정으로 정한다.

제 10 장 보 칙

제139조(공고) 이 법인의 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 공고하여야 할 사항은 일간신문에 공고한다. <2012. 2. 6 개정>

제140조(시행세칙) 이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다. <2012. 2. 6 개정>

제141조(설립당초의 임원) 이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 위	성 명	생년월일	임 기	주 소
이사장	주윤하		1948.8.12 ~ 1951.4.25	성동구 신당동 274-3
이 사	주영하	1912.4.10	1948.8.12 ~ 1951.4.25	성동구 신당동 290-53
이 사	최옥자	1919.8.28	1948.8.12 ~ 1951.4.25	성동구 신당동 290-53
이 사	최경국		1948.8.12 ~ 1951.4.25	성동구 신당동 304-406
이 사	이묘묵		1948.8.12 ~ 1951.4.25	서대문구 아현동 1-73
이 사	이덕홍		1948.8.12 ~ 1951.4.25	종로구 인사동 137-1

부 칙

본 법인 정관 규칙에 관한 시행은 1948년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1965년 6월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1965년 11월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1966년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1966년 6월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1969년 12월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1972년 6월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1975년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1976년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1977년 10월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1978년 6월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1979년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1979년 4월 3일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1980년 7월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1981년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1983년 12월 8일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1985년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1986년 9월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1987년 3월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1987년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1990년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1991년 7월 12일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1993년 10월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1993년 12월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1994년 9월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1996년 5월 16일부터 시행한다.

부 칙

① 이 정관은 1997년 9월 27일부터 시행한다.

② (교원에 대한 경과조치)

이 정관 시행당시 세종대학교에 재직중인 교원으로서 그 임용 잔여기간이 있는 자에 대하여는 각각 그 잔여기간이 만료되는 날부터 적용한다.

부 칙

이 정관은 1998년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1998년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1998년 10월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 1999년 3월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2000년 2월 10일부터 시행한다.

부 칙

① 이 정관은 2000년 7월 5일부터 시행한다.

② (최초의 위원 임기개시 및 만료)

법 제31조제1항에 의하여 최초로 선출된 위원의 임기는 제103조의 규정에 불구하고 최초회의 소집일로부터 개시하며, 차기 운영위원회 위원 임기 개시일 전일에 만료한다.

③ (학교운영위원회규정의 제정에 관한 특례)

이 영 시행후 최초로 구성하는 학교운영위원회의 규정은 당해 학교의 교원 및 학부 모의견을 수렴하여 학교장이 정한다.

부 칙

이 정관은 2000년 7월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2000년 8월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2000년 11월 30일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2001년 4월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2001년 9월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2002년 3월 22일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일)

이 정관은 2002년 5월 28일부터 시행한다.

② (경과조치)

제43조제2항의 개정규정은 2002년 1월 1일 이후 임용되는 교원부터 적용하며, 종전의 규정에 의하여 임용되어 2002년 1월 1일 현재 재직중인 교원은 교육인적자원부장관이 정한 재직중인 교원에 대한 임용지침을 준용하며 아래와 같이 근무기간을 적용하여 임용한다. 다만 본인이 원할 경우에는 제43조의 개정규정을 적용할 수 있다.

1. 교 수 : 정년
2. 부교수 : 6년
3. 조교수 : 3년
4. 전임강사 : 2년

부 칙

이 정관은 2002년 9월 4일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2003년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2003년 11월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2004년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2004년 9월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2005년 3월 31일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2005년 5월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2005년 5월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2005년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2005년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2006년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2006년 8월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2007년 7월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2007년 11월 5일부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 정관은 2007년 11월 23일부터 시행한다. 다만, 제44조 제7호의 개정 규정은 2008년 1월 1일부터 적용한다.

② (임원 및 학교의 장의 임기) 이 정관 시행당시 재임중인 임원 및 학교의 장은 제23조 및 제43조 제1항의 개정규정에 불구하고 당해 임원 및 학교의 장의 임기가 종료될 때까지는 종전의 규정에 의한다.

부 칙

이 정관은 2007년 11월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2008년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2008년 11월 26일부터 시행한다. 다만, 제24조의5 및 제35조의3의 개정 규정은 2009년 3월 1일 이후부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 정관은 2009년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 5월 31일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 7월 8일부터 시행한다. 다만, 제22조 및 제24조의3의 개정 규정은 이 정관 시행당시 재임하고 있는 이사 중 임기가 만료되는 이사가 발생한 때부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 11월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 11월 19일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2010년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2011년 9월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2012년 2월 6일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 정관은 2012년 7월 22일부터 시행한다. 다만, 제 5조의 개정 규정은 2012년 7월 27일부터 시행한다.

2. (전임강사의 명칭 폐지에 관한 경과조치)

- ① 이 정관 시행당시 종전의 규정에 따른 전임강사는 이 정관에 따른 조교수로 본다.
- ② 이 정관 시행당시 종전의 규정에 따른 전임강사는 근무경력은 이 정관에 따른 조교수 근무경력으로 본다.

부 칙

이 정관은 2012년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2013년 5월 31일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2013년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2013년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2014년 2월 20일부터 시행한다. 다만, 제102조에 따른 별표3의 개정 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2014년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2014년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2015년 2월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2015년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2015년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2015년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2016년 2월 17일부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 정관은 2016년 4월 21일부터 시행한다.
2. (경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 규정에 따라 보하여진 홍보실장은 이 정관에 의한 것으로 본다.

부 칙

이 정관은 2016년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 정관은 2016년 8월 30일부터 시행한다.

◀ 별표 1 ▶ 법인 일반직원 정원

총 계	8
일반직	8

◀ 별표 2 ▶ 대학교 일반직원 정원

총 계	141
일반직	109
기술직	32

◀ 별표 3 ▶ 고등학교 일반직원 정원

총 계	6
일반직	6

◀ 별표 4 ▶ 초등학교 일반직원 정원

총 계	6
일반직	6

◀ 별표 5 ▶ 사이버대학교 일반직원 정원

총 계	25
일반직	23
기술직	2

학교법인 대양학원 정관 시행세칙

제1조 (목적) 이 세칙은 학교법인 대양학원(이하 “법인”이라 한다) 정관 제130조의 규정에 따라 정관의 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (상무이사의 선임) 본 법인의 업무집행을 위하여 이사 중에서 상무이사 1명을 이사 호선에 의하여 차를 정한다.

제3조 (상무이사의 직무) 상무이사는 본 법인의 사무 일체를 상시 담당하여 이사장의 직무를 상시한다. 정관 제28조의 이사장이 사고가 있을 때에는 이사회에서 지명하는 이사에 지정되는 이사는 상무이사를 의미한다.

제4조 <삭제>

제5조 (학교의 장의 임기) 법인 산하 학교의 장의 임기 중 궐위시 후임 학교의 장의 임기는 전임 학교의 장의 잔임기간으로 한다. 다만, 이사회의 의결로 정관 43조의 학교의 장의 임기를 적용할 수 있다.<2006.2.25 개정>

제6조 (위임직제 및 기능) 이사장 또는 이사회의 위임사항을 기획·연구·심의 처리하기 위하여 필요에 따라 위원회를 둘 수 있다.

제7조 (학교 교원의 임용기간과 정년과의 관계) 정관 제43조제2항의 규정에 의한 대학교원이 임용기간 이내에 정년이 될 경우에는 정년에 달한 날이 속하는 학기말까지 임용한다.

제8조 (정년) ① 정관 제50조의2 및 제87조의2의 규정에 따라 본 법인 직원과 각급학교의 교직원의 정년은 다음과 같이 한다. <2014.12.18. 개정>

1. 대학교원 : 65세
2. 대학직원 및 법인직원 : 60세 <2006.7.13개정>
3. 초등학교·고등학교 교원 : 62세
4. 초등학교·고등학교 직원 : 지방공무원 정년을 준용한다.<2006.7.13개정> <2007.4.27 개정> <2010.11.11 개정>

② 제1항의 정년 해당자는 정년에 달한 날이 속하는 학기말에 당연 퇴직한다. 다만, 부속고등학교·초등학교 일반직원은 그 정년에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일에 당연 퇴직한다. <2014.12.18. 개정>

③ 정년의 산출기준은 임용당시에 제출한 인사서류 중 호적등(초)본 상의 생년월일에 의하여 계산한다.

제9조 <2014.12.18. 삭제>

제10조 (대학교의 부속기관)

정관 제93조제1항의 규정에 의하여 대학교에 다음의 부속기관을 둔다.

① 부속기관

<삭제>

1. 박물관

2. 천문대

<삭제>

3. 학생생활상담소

4. 신문방송국(신문사, 영자신문사, 방송국) <2013.08.29. 개정>

5. 직장예비군

6. 학군단

7. 보건실 <2013.6.21 개정>

8. 출판부 <2007.4.27 개정>

9. 국제교육원 <2007.11.5 신설> <2011.8.25 개정>

10. 글로벌지식교육원 <2011.10.20. 개정> <2014.12.18. 개정>

11. 세종한국어문화교육센터<2012.12.20 신설>

12. 연구실 안전관리센터 <2013. 8.29 신설>

13. SW융합센터 <2014.12.18. 신설><2015.12.22. 개정>

14. GM센터 <2016.04.21. 신설>

15. 창의교육개발원(교수학습개발센터, Sejong-MOOC센터, 교육과정평가센터) <2016.

8.30 신설>

<삭제>

제10조의 2 (세종사이버대학교의 하부조직) <2007.7.10. 신설> ① 정관 제96조의 규정

에 의하여 세종사이버대학교에는 기획처, 교무연구처, 입학처, 행정지원처를 둔다.

<2010.4.29 개정> <2011.8.25. 개정> <2015.6.24.개정><2016.6.16.개정>

② 각 처의 장은 조교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 직원으로 보한다. <2010.4.29.

개정> <2014.12.18. 개정>

③ 세종사이버대학교에는 학부 및 대학원을 둔다.

④ 학부 및 대학원에는 학부장 및 대학원장을 두며, 조교수 이상의 교원으로 보한다.

⑤ 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제10조의 3 (세종사이버대학교의 부속시설, 부속기관) <2007.7.10신설> ① 정관 제97

조의 규정에 의하여 세종사이버대학교에는 필요한 부속시설·부속기관을 둘 수 있다.

② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설·부속기관의 장은 교원 또는 일반직으로 겸 보한다.

③ 부속시설·부속기관의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘, 감독 한다.

④ 부속시설·부속기관에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 교원 또는 일반직으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제11조 (포상 및 표창) ① 본 법인과 본 법인이 경영하는 기관(이하 “본 학원”이라 한다)의 발전을 위하여 공헌한 자에게는 다음과 같이 포상 및 표창한다.

1. 장기근속상 : 본 학원에서 10년, 20년, 30년을 근속한 자에게 장기근속상을 시상 한다.

2. 대양공로상 : 본 학원 발전에 현저한 공로가 있는 자에게 대양공로상을 수여한다.

3. 대양학술상 : 세종대학교 전임교원 중 전년도 연구실적이 뛰어난 교원에게 대양 학술상을 수여한다.

4. 애지현상 : 본 학원 산하 각급기관에서 모범적으로 성실히 직무를 수행한 임직원 중 각 기관의 장의 추천으로 애지현상을 수여한다.

5. 공로상 : 본 학원에서 모범적으로 성실히 직무를 수행하였거나, 발전적인 제안을 한 자에게 각 기관의 장은 공로상을 수여할 수 있다.

② 본 법인과 본 법인이 경영하는 기관에서 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 표창한다.

1. 법인 및 학교발전에 뚜렷한 공로와 업적이 있을 때

2. 법인 및 학교의 재산손실을 사전에 방지하한 뚜렷한 실적이 있을 때

3. 근무성적이 우수하고 다년간 성실하게 근속하여 타의 모범이 될 때

③ 전항의 각종 상을 수상한 자는 승진·승급의 평정 또는 징계시에도 이를 참작하여 사정한다.

제12조 (고등·초등학교 사무직원의 임면) 정관 제98조 및 제100조의 규정에 의한 고등·초등학교의 사무직원은 당해 학교의 장의 제청으로 이사장이 임면한다.

<2014.12.18. 개정>

제12조의 2 (초·고등학교 교감의 임면) <2013. 5.31 신설> 정관 제98조 제1항 및 제100조 제1항의 규정에 의한 초·고등학교의 교감은 당해 학교의 장의 제청으로 이 사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면하되 임기는 2년으로 하며 중임할 수 있다.

제13조 (정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표1 내지 별표5와 같다. <2006.4.20개정> <2007.11.5. 개정><2009. 8.28 개정><2014. 3. 1 개정>

제14조 (규정류 제정) 교육관계법령 및 정관과 동 시행세칙에 저촉되지 않는 범위 내에서 법인이 경영하는 산하 기관의 운영에 필요한 세부사항은 기관별로 따로 규정을 제정 및 개폐하되, 그 내용을 이사장에게 보고하여야 한다. 다만, 직제·인사 및

보수예산회계 및 재정운용 등과 관련된 규정의 제정 및 개폐는 이사장의 승인을 받아야 한다. <2005.2.23 개정> <2008.2.11개정>

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 1948년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 1988년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2005년 2월 23일부터 시행한다.

(2) (준용규정) 부속 고등·초등학교 교원은 교육공무원법 부칙 제3조(정년에 대한 경과 조치) 및 제4조(명예퇴직에 관한 경과조치)의 규정을 준용한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2005년 5월 14일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2006년 2월 25일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2006년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2006년 7월 13일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이] 시행세칙은 2007년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이 시행세칙은 2007년 7월 10일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이 시행세칙은 2007년 11월 5일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이 시행세칙은 2008년 2월 11일부터 시행한다.

부 칙

(1) 이 시행세칙은 2009년 8월 28일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2009년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2010년 4월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2010년 11월 11일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2010년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2011년 8월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2011년 10월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2011년 12월 22일부터 시행한다. 다만, 제13조에 따른 별표3 및 별표4의 개정 규정은 2012년 5월 24일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2012년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 5월 31일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2013년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2014년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2014년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2015년 06월 24일부터 시행한다.

64 << 2017 세종사이버대학교 요람

부 칙

이 시행세칙은 2015년 08월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2015년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2016년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2016년 6월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 시행세칙은 2016년 8월 30일부터 시행한다.

(별표 1) 법인 일반직원 정원

총	계	8명
일	반	직
2급		(1명)
3급		(1명)
4급		(2명)
5급		(2명)
6급		6급이하 (2명)
7급		
8급		
9급		

(별표 2) 대학교 일반직원 정원

총	계	141명
일	반	직
2급		(6명)
3급		(16명)
4급		(19명)
5급		(25명)
6급		6급이하 (43명)
7급		
8급		
9급		
기	술	직
4급		(7명)
5급		(9명)
6급		6급이하 (16명)
7급		
8급		
9급		

66 << 2017 세종사이버대학교 요람

(별표 3) 고등학교 일반직원 정원

총	계	6명
일	반	직
5급		(1명)
6급		(0명)
7급		(2명)
8급		(0명)
9급		(3명)

(별표 4) 초등학교 일반직원 정원

총	계	6명
일	반	직
5급		(1명)
6급		(1명)
7급		(1명)
8급		(1명)
9급		(2명)

(별표 5) 사이버대학교 일반직원 정원

총	계	25명
일	반	직
	2급	(1명)
	3급	(1명)
	4급	(1명)
	5급	(5명)
	6급	6급이하 (15명)
	7급	
	8급	
	9급	
기	술	직
	5급	(1명)
	6급	(1명)
	7급	
	8급	
	9급	



연혁 71



연
혁

• 2000년

- | | |
|---------|---|
| 3월 | • 원격대학 설립인가 준비 |
| 6월 | • 원격대학 설립인가 신청 |
| 8월 | • 교육인적자원부로부터 1차 인가 |
| 11월 | • 원격대학 설립인가 관련 최종심사 원격대학 운영플랫폼 시연회 |
| 11월 30일 | • 교육인적자원부로부터 원격대학 설립 최종 인가
• 초대 학장 김순복 박사 취임(세종대학교 영어영문학과 교수 겸직)
• 5개 학과(호텔관광경영학과, e-비즈니스학과, 인터넷학과, 게임 PD학과, 만화애니메이션학과) 개설 |

• 2001년

- | | |
|---------|--|
| 1월 | • 2001학년도 신입생 입학전형(최초 신입생 모집) |
| 2월 | • 2001학년도 신입생 오리엔테이션 |
| 2월 26일 | • “세종사이버대학”에서 “세종사이버대학교”로 교명변경 인가 |
| 3월 2일 | • 2001학년도 입학식 거행 |
| 3월 5일 | • 2001학년도 1학기 개강 |
| 3월 29일 | • 우크라이나 국립우주항공 교육대학과 자매결연 |
| 5월 9일 | • 초대 총장 최영환 박사 취임(세종대학교 연구부총장 겸직) |
| 8월 16일 | • 군인공제회와 원격교육협약 체결 |
| 11월 10일 | • 2002학년도 정원조정 (1,300명으로 증원)
• 2002학년도 학과증설 (8개학과) : 금융자산경영학과, 부동산자산, 경영학과, 정보보호시스템공학과, 디지털콘텐츠학과 신설 |

• 2002년

- | | |
|---------|--|
| 2월 22일 | • 제 2대 총장 김철수 박사 취임(세종대학교 총장 겸임) |
| 2월 26일 | • 한국게임산업개발원과 2002년도 게임 원격교육사업공동추진협정 체결 |
| 3월 2일 | • 2002학년도 입학식 |
| 5월 3일 | • 육군본부와 학군제휴협정 체결 |
| 6월 19일 | • 한국관광협회중앙회와 원격교육협약 체결 |
| 10월 29일 | • 2003학년도 입학정원 승인(1,300명) |

72 << 2017 세종사이버대학교 요람

- 컴퓨터공학부 신설

12월 24일 • 전국부동산중개업협회와 학술·원격교육협정 체결

• 2003년

- | | |
|---------|--|
| 2월 10일 | • 대만 TKB(Taiwan Knowledge Bank)유한공사와 게임교육과정협약 체결 |
| 2월 20일 | • 한국게임산업개발원과 2003년도 게임 원격교육사업 공동추진협정 체결 |
| 3월 2일 | • 2003학년도 입학식 거행 |
| 10월 30일 | • 2004학년도 입학정원 승인(1,300명) |
| 11월 17일 | • 사이버교육시스템 설계개발 및 운영부문 ISO9001 인증 획득 |
| 11월 18일 | • (주)HR Korea와 취업정보관련 MOU(양해각서) 체결 |

• 2004년

- | | |
|---------|--|
| 2월 13일 | • 2003학년도 전기 학위수여식(학위수여자 4명) |
| 2월 | • 도시철도공사와 학술·원격교육협약 체결 |
| 2월 29일 | • 2004학년도 입학식 거행 |
| 3월 | • 제3대 총장 김철수 박사 취임(세종대학교 총장 겸임)
• 도시개발공사와 학술·원격교육협약 체결 |
| 3월 12일 | • 대한공인증개사협회와 학술·원격교육협약 체결 |
| 7월 | • 서울 동작구청과 학술·원격교육협약 체결 |
| 8월 | • 서울 호서전문학교와 학술·원격교육협약 체결 |
| 10월 30일 | • 2005학년도 입학정원 승인(1,300명)
• 실용영어학과, 경영학과, 외식창업경영학과 신설
• 컴퓨터공학부의 정보보호 전공을 정보보호시스템전공으로 명칭 변경 |
| 12월 | • 서울 송파구청 외 9곳 학술·원격교육협약 체결 |

• 2005년

- | | |
|--------|---|
| 1월 | • 울산과학대, 이목원, 프레야타운, 경북과학대 등과 학술·원격교육 협약 체결 |
| 2월 19일 | • 2004학년도 전기 학위수여식(학위수여자 158명) |

- 2월 • 국민은행과 학술·원격교육협약 체결
- 3월 1일 • 제4대 총장 최동호 취임
- 3월 • 유한킴벌리와 16곳 학술·원격교육협약 체결
- 8월 20일 • 2004학년도 후기 학위수여식(학위수여자 99명)
- 10월 • F&B경영전공, 부동산경매중개전공, 부동산개발투자전공, 사회복지행정 전공, 노인복지 전공, 시각영상디자인 전공, 유비쿼터스시스템 전공 신설
- 11월 11일 • 학교 UI제정(선포)
- 11월 18일 • (주)KT와 상호협력에 관한 양해각서(MOU) 체결
- 12월 10일 • (주)디지털태인과 학술 원격교육협정 체결
- 12월 10일 • 부동산114와 학술 원격교육협정 체결
- 12월 12일 • 시각장애인연합회와 협약 체결

- 2006년
- 2월 11일 • 2005학년도 전기 학위수여식(학위수여자 406명)
- 2월 26일 • 2006학년도 입학식 거행
- 5월 25일 • 독도사랑 캠페인 1차 특강
- 8월 26일 • 2005학년도 후기 학위수여식(학위수여자 150명)
- 9월 • AMKOR와 학술원격교육 협약
- 9월 28일 • 태국 가상대학설립추진단 본교 방문
- 10월 • 독도사랑 2차 캠페인 독도탐방
- 울릉군과 학술원격교육 협약
- 아동보육복지전공, 3D애니메이션전공 신설
- 12월 • 아름다운 나눔학교와 협정체결

- 2007년
- 1월 • 앰코코리아, 삼성전자, 부동산114, (주)대명, (주)신세계, 유한킴벌리, 한무개발(인터콘티넨탈 호텔), KT, 대우조선해양, 아주산업 등과 원격교육협약 체결
- 2월 • 한빛소프트, 스타벅스코리아, 평창군청, CJ푸드시스템 등과 원격교육협약 체결
- 2월 10일 • 2006학년도 전기 학위수여식(학위수여자 396명)
- 3월 1일 • 제5대 총장 이병화 박사 취임

- 2007학년도 입학식
 - 유니베라 위탁교육협약 체결
 - 6월 • **교육과학기술부 원격대학평가 우수대학 선정**
 - (주)KT위탁교육협약 체결
 - 8월 • 중국 회중사범대학 협정식
 - 8월 18일 • 2006학년도 후기 학위수여식(학위수여자 137명)
 - 10월 • 중국 산동대학과 협정식
 - 상담심리학과 신설
 - 11월 • 중국 대외경제무역대학과 협약 체결, 중국 상해 복단대학교 협약 체결
- 2008년
- 1월 • 백석예술학교와 원격교육협약 체결
 - 2월 16일 • 2007학년도 전기 학위수여식(학위수여자 576명)
 - 일성여자중고등학교 원격교육협약 체결
 - 3월 • 대우조선해양과 산업체위탁교육협약 체결
 - 4월 • 2008 대한민국 서비스 만족대상 사이버대학부문 대상 수상
 - 5월 • 김천시 원격교육협약 체결, 넥서스 원격교육협약 체결
 - 6월 • 한국뇌병변장애인권협회와 원격교육협약 체결, 중국 해양대학교와 협약 체결
 - 7월 • 한국은퇴자협회(KARP) 원격교육협약 체결
 - 신세계푸드 산업체위탁교육협약 체결
 - 8월 23일 • 2007학년도 후기 학위수여식(학위수여자 228명)
 - 서울실버케어스 원격교육협약 체결
 - 9월 • CJ푸드빌 원격교육협약 체결
 - 레드캡투어(주) 산업체위탁교육협약 체결
 - 10월 31일 • **교육과학기술부로부터 고등교육법 전환인가 승인**
 - (사)한국프랜차이즈협회, (사)한국척수장애인협회 및 (주)봄온아카데미 원격교육협약 체결
 - 11월 • **2008 TOP BRAND 대상 사이버대학부문 수상**
- 2009년
- 1월 • 삼성모바일디스플레이, 월드바리스타스쿨, (주)베가밸, 삼양데이터세

- 스템, 부산호텔관광교육원 및 (주)워크존과 원격교육협약 체결
- 2월 14일 • 2008학년도 전기 학위수여식(학위수여자 656명)
 - 2월 • 재단법인 한국산업교육원과 산업체위탁교육협약 체결
 • 바르게살기운동 송파구협의회 및 수원과학대학과 원격교육협약 체결
 - 2월 28일 • 2009학년도 전기 신/편입생 입학식(1,603명)
 - 5월 • 한국관광고등학교 원격교육협약 체결
 - 6월 16일 • 메디랩코리아와 원격교육협약 체결
 - 6월 23일 • 비고츠키 아동청소년상담센터와 원격교육협약 체결
 - 6월 30일 • 정원노인요양원 및 정원치매노인요양센터와 원격교육협약 체결
 - 7월 28일 • 광진구청과 원격교육협약 체결
 - 9월 • 한정혜요리학원과 원격교육협약 체결
 - 10월 • 융합경영학과, 자유전공학과 신설
 - 11월 • 교보생명법인1지역본부, (주)신천, 용산경찰서, 북한민주화위원회,
 단국대학교행정
 • 법무대학원, 서울애니메이션센터, 안산시청 및 임피리얼팰리스호텔
 과 상호협력에 관한 양해각서 및 원격교육협약 체결
 - 12월 • 까페베네, 삼육재활학교 및 웅진패스원과 원격교육협약 체결
 • **2010학년도 학생정원 승인(1,460명)**
 • 2009학년도 대학자체평가 실시
- 2010년
- 1월 28일 • (사)한국장애인단체총연맹 원격교육협약 체결
 - 2월 16일 • (사)한국지체장애인협회 원격교육협약 체결
 - 2월 20일 • 2009학년도 전기 학위수여식(학위수여자 735명)
 - 2월 27일 • 2010학년도 전기 신/편입생 입학식(2,035명)
 - 4월 2일 • 제 6대 총장 김지철 취임
 - 6월 21일 • (주)삼진LND 산업체위탁교육협약 체결
 - 10월 • **2011학년도 학생정원 승인(1,800명)**
 • 회계·세무학과, 유통물류학과, 조리산업경영학과, 모바일어플리
 케이션개발학과 신설
 - 11월 19일 • 한국맥도날드유한회사/(주)맥김과 산업체위탁교육협약 체결
 - 11월 30일 • 한국에이버리간 산업체위탁교육협약 체결
 • 도로교통공단과 원격교육협약 체결

- 12월 1일 • 커피그루나루와 원격교육협약 체결
 • 더블유에셋 원격교육협약 체결

• 2011년

- 1월 03일 • 롯데쇼핑 원격교육협약 체결
1월 06일 • 해비치호텔&리조트 원격교육협약 체결
1월 11일 • 서울시청 산업체위탁교육협약 체결
1월 17일 • 현대자동차 산업체위탁교육협약 체결
1월 17일 • 한국벤처기업협회 원격교육협약체결
1월 17일 • 기아자동차 산업체위탁교육협약 체결
1월 27일 • 호텔롯데 산업체위탁교육협약 체결
2월 8일 • 사)해림157복지관 원격교육협약체결
2월 19일 • 2010학년도 전기 학위수여식(학위수여자 762명)
2월 26일 • 2011학년도 전기 신/편입생 입학식(2,346명)
4월 1일 • 세계사이버대학교 원격교육협약체결
6월 15일 • 교육과학기술부 스마트러닝 시스템 구축 및 운용선도대학 선정
6월 28일 • 계원디자인예술대학 원격교육협약체결
6월 30일 • 특수대학원 설립인가 신청서 교육과학기술부 제출
7월 20일 • 중소기업이업종중앙회 산업체위탁교육협약체결
8월 16일 • 인지그룹 산업체위탁교육협약체결
8월 22일 • 세종서비스 원격교육협약체결
10월 19일 • 쉐라톤 인천호텔 산업체위탁교육협약 체결
10월 19일 • 한국자격교육개발원 원격교육협약 체결
10월 • 2012학년도 학생정원 승인(2,000명)
 • 패션비즈니스학과 신설
10월 31일 • 교육과학기술부로부터 대학원설치인가 승인
11월 11일 • 한국어린이집총연합회 원격교육협약 체결
11월 29일 • 한국산업용협협회 원격교육협약 체결
12월 1일 • CJ GLS 산업체위탁교육협약 체결
12월 12일 • 갤럭시아디바이스 산업체위탁교육협약 체결
12월 14일 • 다이브라더(주) 원격교육협약 체결
12월 19일 • 와이즈와이어즈(주) 원격교육협약 체결
12월 23일 • CJ 제일제당 산업체위탁교육협약 체결

- 12월 29일 • WSA PDF 원격교육협약 체결
- 12월 29일 • 운산그룹 산업체위탁교육협약 체결

• 2012년

- 1월 2일 • 한국게임개발협회 원격교육협약 체결
- 1월 4일 • CJ E&M 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 4일 • 은진캐미칼 원격교육협약 체결
- 1월 4일 • 한국피자헛유한회사 원격교육협약 체결
- 1월 6일 • CJ 파워케스트 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 19일 • 한화호텔&리조트 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 30일 • (주)한솔교육 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 1일 • 삼성코닝정밀소재(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 6일 • 우정사업본부 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 10일 • CJ헬로비전 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 13일 • CJ대한통운 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 13일 • CJ CGV 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 13일 • 프리미스 시네마 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 13일 • CJ 푸드빌 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 13일 • CJ 텔레닉스 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 14일 • 은곡직업전문학교 원격교육협약 체결
- 2월 14일 • 서울지방경찰청 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 14일 • 국무총리실 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 18일 • 2011학년도 전기 학위수여식(학위수여자 870명)
- 2월 25일 • 2012학년도 전기 신/편입생 입학식(2,537명)
- 3월 30일 • 쉐라톤서울디큐브시티호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 4월 2일 • 서울로얄호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 4월 2일 • 경기지방경찰청 산업체위탁교육협약 체결
- 4월 2일 • 제7대 총장 김지철 취임
- 4월 6일 • 한국상담전문가연합회 원격교육협약 체결
- 5월 16일 • 한국경제TV 산업체위탁교육협약 체결
- 6월 24일 • 포스코와 포스코페밀리사 포함 산업체위탁교육협약 체결
- 6월 26일 • 행정안전부와 산업체위탁교육협약 체결
- 6월 30일 • 특수대학원 설립인가 신청서 교육과학기술부 제출

- 9월 4일 • 우리은행 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 15일 • **2013학년도 학생정원 승인(2,180명)**
- 마케팅·홍보학과 신설
- 10월 29일 • (주)주영이십일 아이피부티크호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 31일 • **교육과학기술부로부터 대학원 설치인가 승인(MBA학과)**
- 11월 28일 • 용인송담대학 유통과 원격교육협약 체결
- 12월 3일 • 백석문화대학교 원격교육협약 체결
- 12월 3일 • 두원공과대학교 호텔관광/영어과 원격교육협약 체결
- 12월 3일 • 백석예술대학교 원격교육협약 체결
- 12월 11일 • (주)FNC 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 14일 • (주)롯데쇼핑(백화점&마트) 산업체위탁교육협약 체결

• 2013년

- 1월 3일 • 선박안전기술공단 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 16일 • 이화여대병설미디어고등학교 원격교육협약 체결
- 1월 21일 • 서울지방변호사 사무직원회 원격교육협약 체결
- 2월 1일 • (주)오지정 아웃백코리아 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 1일 • 학교폭력피해자가족협의회 원격교육협약 체결
- 2월 12일 • 장안대학교 프랜차이즈경영과 원격교육협약 체결
- 2월 23일 • 2012학년도 학위수여식(학위수여자 984명)
- 2월 23일 • 2013학년도 전기 신/편입생 입학식(2,035명)
- 5월 21일 • 매일유업 산업체위탁교육협약 체결
- 5월 30일 • 도봉구청(구민) 원격교육협약 체결
- 6월 27일 • 스시로 코리아 산업체위탁교육협약 체결
- 7월 25일 • 한국지역사회교육협의회 원격교육협약 체결
- 8월 20일 • (주)다크아이&아이온 원격교육협약 체결
- 9월 6일 • 고덕평생학습관 원격교육협약 체결
- 9월 10일 • 강동대학교 호텔조리제빵학과 원격교육협약 체결
- 10월 21일 • 한국외식음료협회 원격교육협약 체결
- 11월 1일 • SK C&C 산업체위탁교육협약 체결
- 11월 7일 • 정보통신산업진흥원 원격교육협약 체결
- 11월 21일 • 한국IT융합협회 원격교육협약 체결
- 11월 21일 • 전국관광서비스노동조합연맹 원격교육협약 체결

- 11월 28일 • 사람과기술 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 12일 • 한국그린비즈니스협회 원격교육협약 체결
- 12월 19일 • 대한민국한식협회 원격교육협약 체결

• 2014년

- 1월 8일 • (주)썬앳푸드 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 13일 • (주)마니커 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 17일 • LG디스플레이 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 22일 • 2013학년도 전기 학위수여식(학위수여자 1,072명)
- 2월 22일 • 2013학년도 전기 신/편입생 입학식(2,092명)
- 4월 2일 • 제8대 총장 김지철 연임
- 6월 16일 • (주)PNS 산업체위탁교육협약 체결
- 6월 23일 • 교육부, 2014년 사이버대학 NCS 특성화사업 선정
- 7월 7일 • 삼성코닝어드밴스글라스 산업체위탁교육협약 체결
- 7월 21일 • 노무법인 유앤 산업체위탁교육협약 체결
- 7월 25일 • 대구광역시 산업체위탁교육협약 체결
- 8월 1일 • (주)센트넷정보기술 산업체위탁교육협약 체결
- 9월 23일 • 삼성노블카운티 산업체위탁교육협약 체결
- 9월 25일 • 스타키코리아 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 13일 • 임팩소프트 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 27일 • 하트스캔 산업체위탁교육협약 체결
- 11월 27일 • (주)삼오 원격교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)한일물산 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)신양촌식품 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)신양촌소비조합 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)생명물식품 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 4일 • 시온식품과학고등학교 원격교육협약 체결
- 12월 8일 • 유아교육경영연구소 원격교육협약 체결
- 12월 15일 • 강동대학교 원격교육협약 체결
- 12월 15일 • 백석예술대학교 원격교육협약 체결
- 12월 15일 • 와인비전 원격교육협약 체결
- 12월 17일 • 경민대학교 원격교육협약 체결
- 12월 22일 • (재)다솜이재단 원격교육협약 체결

12월 30일 • 에프에스코리아 산업체위탁교육협약 체결

• 2015년

- | | |
|---------|--|
| 1월 6일 | • 제9대 총장 김문현 취임 |
| 1월 9일 | • 한국수입협회 원격교육협약 체결 |
| 1월 22일 | • 푸른나무 청예단 원격교육협약 체결 |
| 1월 22일 | • 한국외식음료개발원 원격교육협약 체결 |
| 1월 27일 | • CJ 엔디원 산업체위탁교육협약 체결 |
| 2월 14일 | • 2014학년도 전기 학위수여식(1,001명) |
| 2월 28일 | • 2015학년도 전기 입학식(1,965명) |
| 4월 21일 | • 밀레니엄서울힐튼호텔 산업체위탁교육협약 체결 |
| 4월 21일 | • 교육부, 2015년 사이버대학 NCS 특성화지원사업 최고수혜대학 선정 |
| 5월 27일 | • 지식정보보안산업협회 원격교육협약 체결 |
| 6월 1일 | • 콘래드서울호텔 산업체위탁교육협약 체결 |
| 6월 16일 | • 비트러스크 원격교육협약 체결 |
| 6월 17일 | • (주)NSHC 원격교육협약 체결 |
| 7월 1일 | • 현대그린푸드 산업체위탁교육협약 체결 |
| 7월 1일 | • 현대캐터링시스템 산업체위탁교육협약 체결 |
| 7월 13일 | • 에스원 산업체위탁교육협약 체결 |
| 7월 28일 | • 한국세무사회 원격교육협약 체결 |
| 8월 5일 | • 한국씨아이에스에스피협회 원격교육협약 체결 |
| 8월 10일 | • 오후나한국어교육센터 원격교육협약 체결 |
| 9월 16일 | • 아시아경제 산업체위탁교육협약 체결 |
| 10월 1일 | • 서울시북부여성발전센터 원격교육협약 체결 |
| 10월 1일 | • 송곡관광고등학교 원격교육협약 체결 |
| 10월 7일 | • 한국조리과고등학교 원격교육협약 체결 |
| 10월 20일 | • (주)동부라이텍 산업체위탁교육협약 체결 |
| 10월 20일 | • 용지세무대학 원격교육협약 체결 |
| 11월 4일 | • 김포대학교 원격교육협약 체결 |
| 11월 16일 | • (주)알펜시아 산업체위탁교육협약 체결 |
| 11월 20일 | • 한국조리기능인협회 원격교육협약 체결 |
| 11월 23일 | • 메이필드호텔스쿨 원격교육협약 체결 |
| 11월 23일 | • 한훈코퍼레이션 원격교육협약 체결 |

- 11월 23일 • 메이필드호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 11월 30일 • (주)탐앤탐스 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 2일 • 이비가그룹 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 3일 • 드림공화국 원격교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)드림텍 원격교육협약 체결
- 12월 4일 • (주)씨엠테크 원격교육협약 체결
- 12월 4일 • 선린인터넷고등학교 원격교육협약 체결
- 12월 7일 • (주)원빌딩부동산중개 원격교육협약 체결
- 12월 9일 • 세명컴퓨터고등학교 원격교육협약 체결
- 12월 15일 • 엠즈씨드(주) 원격교육협약 체결
- 12월 16일 • (주)국순당, (주)이스트소프트 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 28일 • (주)농협물류 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 31일 • (주)LG디스플레이 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 31일 • (주)다원, (주)제스코 원격교육협약 체결

• 2016년

- 1월 1일 • 광신정보산업고등학교 원격교육협약 체결
- 1월 1일 • (주)KHR 원격교육협약 체결
- 1월 7일 • 용인송담대학교 원격교육협약 체결
- 1월 18일 • 대원대학교 원격교육협약 체결
- 1월 18일 • (주)랜드프로 원격교육협약 체결
- 1월 18일 • (주)에듀프로 원격교육협약 체결
- 1월 20일 • (주)와우씨엔에스 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 25일 • 노보텔앰배서더부산 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 25일 • (주)땡처리닷컴 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 25일 • (주)코리아트래블 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 28일 • 서울도시철도공사 원격교육협약 체결
- 1월 28일 • (주)대명레저산업 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 28일 • (주)탐앤탐스 산업체위탁교육협약 체결
- 1월 29일 • (주)르호봇비즈니스인큐베이터 원격교육협약 체결
- 1월 29일 • (주)엔큐컨설팅 원격교육협약 체결
- 2월 1일 • 온라인팜(주) 산업체위탁교육협약 체결

- 2월 3일 • 광진구국공립어린이집연합회 원격교육협약 체결
- 2월 3일 • 광진구민간어린이집연합회 원격교육협약 체결
- 2월 3일 • 광진구가정어린이집연합회 원격교육협약 체결
- 2월 3일 • (사)한국중소기업프랜차이즈협회 원격교육협약 체결
- 2월 3일 • (주)콜테크커뮤니케이션 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 11일 • 아리수경주호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 15일 • 한국역사문화음식학교 원격교육협약 체결
- 2월 15일 • GS 리테일 원격교육협약 체결
- 2월 15일 • 삼성전기(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 15일 • (주)유엠로직스 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 15일 • 에스텍시스템 산업체위탁교육협약 체결
- 2월 19일 • 압구정S&B안과 원격교육협약 체결
- 2월 20일 • 2015학년도 전기 학위수여식(학위수여자 1,001명)
- 2월 27일 • 2016학년도 전기 입학식(1,848명)
- 3월 1일 • (주)신흥항공여행사 원격교육협약 체결
- 3월 1일 • AK노보텔수원 산업체위탁교육협약 체결
- 3월 10일 • 잉글리시튠즈어학원 원격교육협약 체결
- 3월 14일 • 지란지교소프트 산업체위탁교육협약 체결
- 3월 18일 • 씨에이치에프씨 한국평가인증 주식회사 원격교육협약 체결
- 4월 5일 • 용마로지스 산업체위탁교육협약 체결
- 5월 1일 • 구로성심병원 산업체위탁교육협약 체결
- 5월 16일 • (사)한국철도물류협회 원격교육협약 체결
- 5월 20일 • 재경경상남도도민회 원격교육협약 체결
- 5월 27일 • 강동구민간어린이집연합회 원격교육협약 체결
- 5월 31일 • (주)커리어웍스 산업체위탁교육협약 체결
- 6월 10일 • 동원대학교 원격교육협약 체결
- 6월 10일 • 수원여자대학교 원격교육협약 체결
- 6월 13일 • 고양시청 원격교육협약 체결
- 6월 13일 • (주)코리아센터닷컴 원격교육협약 체결
- 7월 12일 • 호텔프리마(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 7월 31일 • 서울특별시 에스에이치공사(SH공사) 원격교육협약 체결
- 8월 1일 • 동양요리직업상담사학원 원격교육협약 체결
- 8월 1일 • 대구도시철도공사 원격교육협약 체결

- 8월 5일 • 광진구국공립어린이집연합회 원격교육협약 체결
- 8월 5일 • (주)신세계조선호텔 산업체위탁교육협약 체결
- 8월 10일 • 한국커피바리스타협회 원격교육협약 체결
- 8월 10일 • 신세계건설(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 8월 16일 • 연성대학교 원격교육협약 체결
- 9월 9일 • 아세아항공직업전문학교 원격교육협약 체결
- 9월 26일 • 한아통상(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 4일 • (주)우리피앤에스 산업체위탁교육협약 체결
- 10월 24일 • 인간개발연구원 원격교육협약 체결
- 10월 26일 • 대전산업정보고등학교 원격교육협약 체결
- 10월 26일 • (사)아름다운동행 원격교육협약 체결
- 11월 1일 • 세종초등학교 원격교육협약 체결
- 11월 2일 • 엘앤에이(주) 산업체위탁교육협약 체결
- 11월 7일 • (사)한국빌딩경영관리사협회 원격교육협약 체결
- 11월 10일 • (주)유에듀케이션 원격교육협약 체결
- 11월 10일 • 고성군청 원격교육협약 체결
- 11월 14일 • 경화여자EB고등학교 원격교육협약 체결
- 11월 22일 • 서울광진경찰서(상담협약) 원격교육협약 체결
- 11월 25일 • (주)삼구아이앤씨 원격교육협약 체결
- 11월 28일 • 행복에프앤씨재단 원격교육협약 체결
- 11월 28일 • 고려직업전문학교 원격교육협약 체결
- 11월 30일 • 명지전문대학 사회복지과 원격교육협약 체결
- 12월 5일 • 서울세종고등학교 원격교육협약 체결
- 12월 5일 • 한국개임과학고등학교 원격교육협약 체결
- 12월 12일 • 티웨이항공 원격교육협약 체결
- 12월 12일 • STC부사관장교학원 원격교육협약 체결
- 12월 15일 • (주)효성 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 20일 • 삼성물산(주) 리조트사업부 산업체위탁교육협약 체결
- 12월 21일 • (주)아이엔에스코리아 원격교육협약 체결
- 12월 21일 • 한국교직원공제회 원격교육협약 체결
- 12월 23일 • 여주시청 원격교육협약 체결

84 << 2017 세종사이버대학교 요람

• 2017년

- | | |
|--------|---------------------------------------|
| 1월 6일 | • 제10대 총장 신구 취임 |
| 2월 18일 | • 2016학년도 전기 학위수여식(학위수여자 1,033명) |
| 2월 25일 | • 2017학년도 전기 입학식 |
| 3월 | • 복지시설경영학과, 소방방재학과, 소방행정학과, 실용음악학과 신설 |



대학기구
및 직제

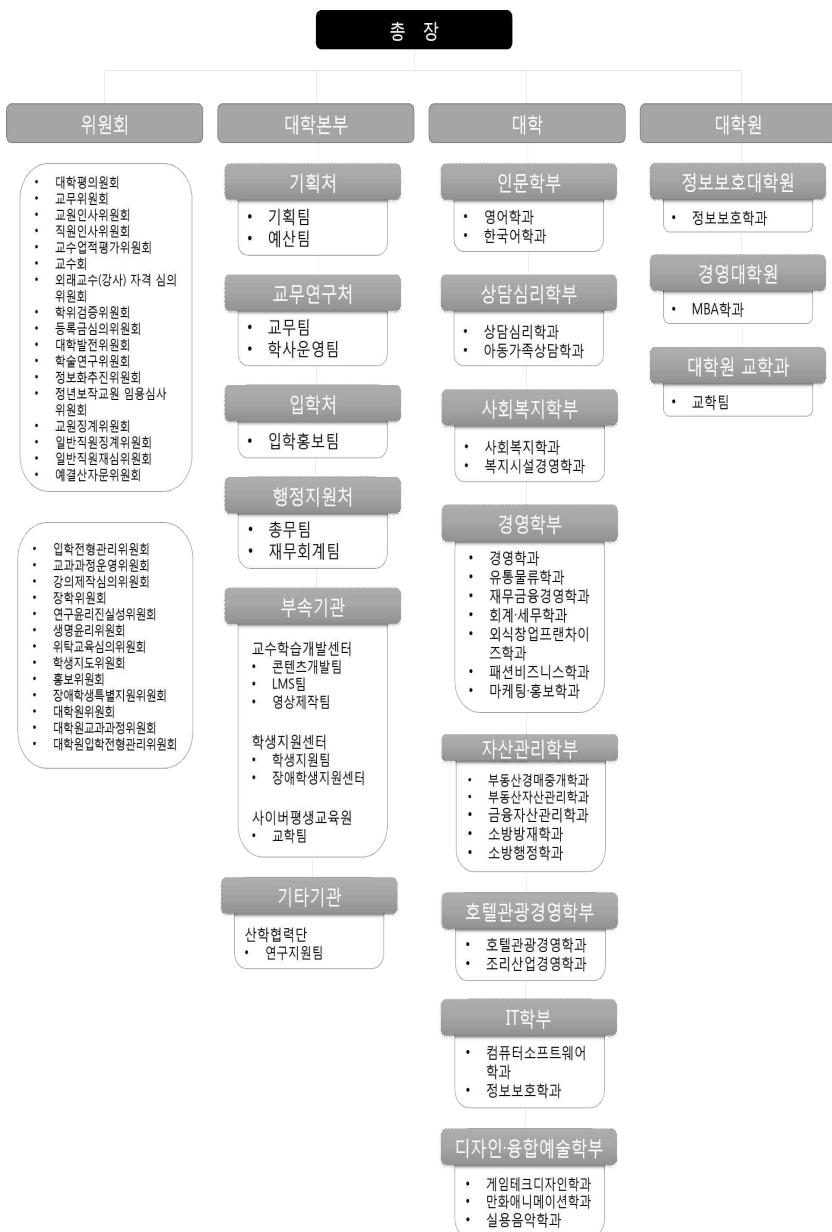
Sejong Cyber University

기구표 87

기구 및 구성 88

직원 93

기구표



기구 및 구성

대학본부

총 장	신 구
기획처장	김상범
교무연구처장	임효연
입학처장	심순철
행정지원처장	배성한

부속기관

대학원장	김상범
교수학습개발센터장	이민정
학생지원센터장	이은경
사이버평생교육원장	어윤선
산학협력단장	임효연

학부장

인문학부장	김현숙	상담심리학부장	원수현
사회복지학부장	이순민	경영학부장	윤남수
자산관리학부장	조덕훈	호텔관광경영학부장	한숙영
IT학부장	박영호	디자인·융합예술학부장	김시은
교양학부장	곽윤정		

● 전임교원

■ 인문학부

	박사	석사	학사
교 수	김현숙 UCLA 응용언어학	UCLA	연세대
조교수	이은경 연세대 국어국문학	연세대	연세대

■ 상답심리학부

	박사	석사	학사
부교수	원수현 Paris Descartes Univ. 교육학	Paris Descartes Univ.	중앙대
부교수	곽윤정 서울대 교육학	서울대	덕성여대
부교수	이사라 이화여대 아동학	이화여대	이화여대
부교수	김효순 성균관대 사회복지학	서울시립대	서울대

■ 사회복지학부

	박사	석사	학사
교 수	오윤진 Univ. of Pittsburgh 사회복지학	Univ. of Pittsburgh	중앙대
부교수	임효연 Osaka City Univ. 노인복지학	Osaka City Univ.	이화여대
부교수	이순민 Virginia Commonwealth Univ. 사회복지학	Univ. of Illinois Urbana-Champaign	한국외대

■ 경영학부

	박사	석사	학사
교 수	김덕현 KAIST 경영과학	KAIST	서울대
교 수	홍동현 서울대 경영학	서울대	서울대
교 수	윤남수 세종대 경영학	서강대	동국대

조교수	한규철	세종대 경영학	명지대	서울대
부교수	이희열	세종대 조리외식경영학	세종대	세종대
조교수	이규동	성균관대 경영학	성균관대	성균관대
조교수	어윤선	세종대 조리외식경영학	세종대	관동대
조교수	최황택	국민대 회계학	Aalto Univ.	부산대
조교수	김지은	Univ. of Minnesota 의류학	Notre Dame of Maryland Univ.	이화여대

■ 자산관리학부

		박사	석사	학사
교 수	김상범	Arizona State Univ. 경제학	Arizona State Univ.	서울대
교 수	강우원	서울대 환경계획학	서울대	부산대
교 수	홍동현	서울대 경영학	서울대	서울대
부교수	조덕훈	서울대 도시계획학	서울대	서울대

■ 호텔관광경영학부

		박사	석사	학사
교 수	김수영	세종대 호텔관광경영학	Cornell Univ.	이화여대
교 수	이일열	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne 지리학	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne	Université d'Orléans
부교수	한숙영	경기대 여가관광개발학	The Univ. of Houston	숙명여대
부교수	박효남		초당대 조리과학	초당대
조교수	심순철	세종대 조리외식경영학	Université de Nice Sophia-Antipolis	성균관대

■ IT학부

	박사	석사	학사
교 수	박영호	고려대 수학	고려대
교 수	유혜정	고려대 수학	고려대
부교수	오세창	KAIST 전산학	연세대
조교수	장남수	고려대 정보보호학	서울시립대

■ 디자인학부

	석사	학사
교 수	배성한	NYIT Communication Arts
부교수	장창의	NYU/NYIT Studio Arts/Communication Arts
부교수	김시은	Cal. Arts Experimental Animation

■ 대학원

• MBA학과

	박사	석사	학사
부교수	이민정	KAIST 산업및시스템공학	KAIST

• 정보보호학과

	박사	석사	학사
조교수	박용석	Poly of NYU	서강대

◑ 겸임교원

■ 인문학부

박사

석사

학사

겸임교원 곽영일

고려대 응용언어학

고려대

국민대

■ 상담심리학부

박사

석사

학사

겸임교원 이지혜

성신여대 윤리교육학

서울대 교육심리학

서울대

■ 디자인·융합예술학부

박사

석사

학사

겸임교원 하정호

수원대

계명대

겸임교원 김현태

상명대

계명대

직 원

● 기획처

기획팀장	박동욱	예산팀장	박동욱(겸)
직원	강지선	직원	김세희
직원	박범서	직원	이지선(겸)

● 교무연구처

교무팀장	김중수	학사운영팀장	김중수(겸)
직원	채세나	직원	김수현
직원	이나경	직원	강태훈
직원	이지선	직원	유민경
		직원	서정민
		직원	김윤진

● 입학처

입학홍보팀장	한재일		
직원	이근수	직원	
직원	문소하	직원	신지혜

● 행정지원처

총무팀장	목창웅	재무회계팀장	목창웅(겸)
직원	이남진	직원	백광열
직원	박효경	직원	김미경
직원	이은호	직원	박하얀
직원	이지은		
직원	우승태		
직원	조원중		

● 대학원

교 학 팀 장	박 동 육(겸)		
직 원	구 태 영	직 원	하 고 운

● 교수학습개발센터

LMS 팀장	박 희 순	콘텐츠개발팀장	곽 신 정
직 원	김 희 전	직 원	김 수 임
직 원	주 민 성	직 원	김 희 경
직 원	이 호 섭	직 원	박 정 숙
직 원	김 윤 호	직 원	신 근
직 원	강 보 라	직 원	백 인 화
직 원	최 예 지	직 원	유 주 연
직 원	김 기 덕	직 원	강 동 곤
		직 원	박 은 선
		직 원	홍 성 아
영상제작팀장	곽 신 정(겸)		
직 원	박 재 협	직 원	송 은 혜
직 원	문 현 성	직 원	위 보 나
직 원	윤 근 식	직 원	김 석 진
직 원	김 새 벽		

● 학생지원센터

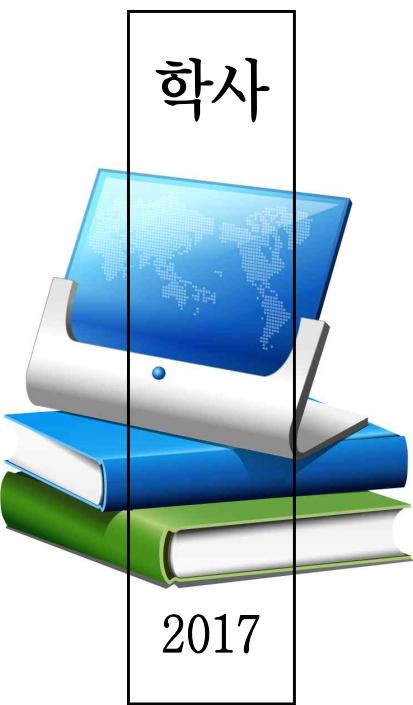
학생지원팀장	강 전 민
직 원	박 선 규

● 사이버평생교육원

직 원	이 우 랍
-----	-------

● 산학협력단

산학협력팀장	김 중 수(겸)
직 원	이 지 선(겸)



학사

2017



학사 안내

입학	101
등록	103
전공제도	105
강의진행 및 출석	106
시험 및 성적평가	107
수강제도	108
졸업제도	112
학적변동	115
자격증	120

입 학

1. 입학시기

입학시기는 학기 개시 3개월 전부터 학기 개시 5일전까지(최종 합격자 발표일 기준)로 하되, 상기 기간 내에서 별도로 정한다.

2. 입학자격

1) 신입학

제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하여야 한다.

가. 고등학교 졸업(예정)자와 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자

나. 기타법령에 의하여 위의 제1호 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

2) 편입학

제 2학년, 3학년에 편입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하여야 한다.

가. 본교에 편입학할 수 있는 자는 전문대학 졸업(예정)자[2, 3학년 편입]이거나 대학교 1학년 수료 및 35학점 이상 이수자[2학년 편입], 대학교 2학년 수료 및 70학점 이상 이수자[3학년 편입]이어야 한다. 또한 평생교육진흥원 학점은행제 출신자는 35학점 이상[2학년 편입] 또는 70학점 이상[3학년 편입]의 학점을 취득 및 인정받아야 한다.

나. 기타법령에 의하여 위의 각 호 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

3. 입학지원 서류

본교에 입학하고자 하는 자는 온라인으로 원서 작성 및 전형료 납부 후, 전형 및 학년에 따라 모집요강에 공지된 서류를 제출하여야 한다.

4. 입학전형

신입학 또는 편입학 지원자에 대한 입학전형 절차는 총장이 따로 정한다.

5. 입학허가

입학(편입학 포함)의 허가는 총장이 행한다.

6. 입학절차

신입학 또는 편입학 지원자는 모집기간 내에 지원서 작성 및 전형료 납부를 완료하여야 하고, 본교에서 요구하는 입학 관련 서류를 제출하여야 한다. 또한 합격자 발표 후 등록 기간 내에 등록금을 납부하여야 한다.

7. 입학의 취소

제출한 지원서 또는 입학서류에 허위 사실이 발견될 경우 학기 개시 이후에라도 즉시 입학을 취소할 수 있다.

등록

1. 등록 안내

- 가. 등록대상자(재학생, 복학생, 신·편입학생)는 학사일정에 정한 소정의 기간 내에 수업료 납부와 수강신청절차를 마쳐야만 본교 학생으로서 수강할 자격을 갖게 된다.
- 나. 지정된 기간 내에 등록을 하지 아니한 학생은 수강을 제한하거나 제적할 수 있다.

2. 수업료 납부

- 가. 납부기간 : 매 학기 개강 전 수강신청 이후 [학사일정 및 홈페이지 공지사항 참조]
- 나. 납부금액 : 1학점 당 80,000원 [신청학점×80,000원]
- 다. 조회방법 : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [등록금납부]
- 라. 납부방법 : 가상계좌 납부(인터넷 뱅킹, CD기 이체, 무통장 입금), 신용카드 납부

가상계좌 (무통장입금)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 납부은행 선택 후 가상계좌를 채번 2. 은행창구, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기로 납부 3. 부여 받은 계좌는 해당 등록기간에만 유효하며, 고지금액과 동일해야 입금처리가 됨
신용카드	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카드사 배너 선택하여 절차에 따라 결제 2. 신용카드 납부는 취소가 불가하오니 신중하게 결제 3. 할부 납부에 대한 수수료는 본인 부담임 4. 30만원 이상 결제 시 범용공인인증 또는 신용카드용 공인인증서가 있어야만 결제 가능

마. 유의사항

- 개강 후 추가수강신청 학점에 대한 추가 수업료를 납부해야 한다.
- 납부 후 영수증은 꼭 지참하여야 한다.
- 이증결제 하지 않도록 유의하여야 한다.
- 등록기간 내 정당한 사유 없이 등록을 필하지 않을 시, 학칙에 의해 제적될 수 있다.

3. 수업료 환불

1) 수업료 환불 사유

- 가. 수업료가 과납된 경우 과납된 금액만큼 전액 환불

나. 입학허가를 받은 자가 학기개시일 이전에 입학포기를 한 경우 입학금, 수업료 전액 환불

다. 재학 또는 휴학 중인 자가 자퇴하는 경우 수업료 환불 기준에 의거하여 환불

2) 수업료 환불 산정일 기준

가. 입학포기 : 입학포기원 학교 접수일

나. 재학 중 자퇴 : 자퇴신청원 학교 접수일

다. 휴학 중 자퇴 : 휴학신청원 학교 접수일

3) 수업료 환불 기준

가. 학기개시일 이전 : 전액 환불

나. 개강 후 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료의 5/6 해당 액 환불

다. 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 수업료의 2/3 해당 액 환불

라. 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일경과 전 : 수업료의 1/2 해당 액 환불

마. 학기개시일 90일 경과 후 : 환불되는 수업료 없음

전공 제도

1. 복수전공

복수전공제도는 본인의 주 전공 이외에 타 학과를 선택하여 각 학과별 최소 졸업 이수학점을 충족할 경우 2개 이상의 학위를 받는 것을 말한다.

가. 신청시기 : 지정된 기간 내(학사일정 참조)

나. 신청자격

- 35학점 이상 취득자 중 성적 평점평균 B(3.00)이상인 자.

다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [복수전공신청]

라. 유의사항

- 복수전공 신청자는 수강신청 시 주 전공과 제 2전공의 이수과목 및 학점관련 수강지도를 받고 수강신청을 하여 학점을 충족할 수 있도록 하여야 한다.
- 복수전공 신청자는 [교육과정 영역별 이수표]의 주 전공 및 복수전공 학점을 이수한다.
- 주 전공의 졸업이수요건을 모두 충족시켰으나 복수전공 졸업이수요건을 충족하지 못했을 경우 [졸업유예신청]을 통해 졸업을 연기할 수 있다.
- 복수전공을 포기하고자 하는 경우에는 [복수전공이수포기서]를 작성하여 제출 하여야 하며, 기 이수한 복수전공과목은 일반선택 과목으로 이수구분이 변경 된다.

2. 부전공

부전공제도는 본인이 전공하는 학과 이외에 타 학과 교과목에서 소정의 이수조건(최소 24학점)을 충족한 경우, 부전공을 인정하고 학위증에 부전공을 표시하는 것이다.

가. 신청시기 : 지정 기간 내(학사일정 참조)

나. 신청자격

- 35학점이상 취득자이며, 성적 평점평균 B(3.00)이상인 자.

다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [부전공신청]

라. 유의사항

- 부전공을 위한 소정의 이수 과정을 마친 자는 부전공 학부(과)의 사정을 받아야 한다.

3. 연계전공

연계전공제도는 학과/학부를 연계하여 운영하며, 과정별 이수과목 기준학점을 모두 이수하면 연계전공을 인정하고 학위증에 연계전공을 표시하는 것이다.

가. 신청시기 : 지정 기간 내(학사일정 참조)

나. 신청자격

- 35학점이상 취득자이며, 성적 평점평균 B(3.00)이상인 자.

다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [연계전공신청]

라. 유의사항

- 연계전공을 위한 소정의 이수 과정을 마친 자는 연계전공 책임교수의 사정을 받아야 한다.

강의진행 및 출석

1. 강의의 구성

가. 학기당 15주차로 구성

나. 주차당 과목에 따라 1~3강으로 구성

다. 수강방법 : [학교 홈페이지 공인인증 로그인] → [강의실] → [강의보기] → [해당 주차과목 클릭]

2. 출석 체크

가. 강의 시작일 : 매주 월요일

나. 출석인정 기간 : 강의 시작 후 2주(14일) 이내에 수강 시 정상출석으로 인정되고, 2주 이후에 강의 수강 시에는 지각처리가 되며 출석점수의 1/2만 인정

※ 출석률이 전체 강의의 75% 미만인 경우, 성적평가(시험 및 과제 성적 등)와 관계없이 F학점 처리. 다만, 지각은 성적에만 반영되므로, 지각이더라도 모든 강의에 출석하였을 경우에는 정상적으로 성적 처리 됨.

시험 및 성적평가

1. 정기시험

- 가. 중간고사 : 매 학기 7주차에 실시
- 나. 기말고사 : 매 학기 15주차에 실시

2. 시험유형

- 가. 온라인 시험 : 정해진 시험응시 날짜 및 시간에 온라인 테스트 실시
(개강 전에 공지함)
- 나. 과제 제출 형 : 정해진 기간 안에 과제로 평가

3. 추가시험 및 시험의 대체

- 가. 시험 중 부득이한 사유로 결시한 자에게는 담당교수가 승인하여 인정한 공결
일 경우에 한하여 인정
- 나. 정기고사 중 어느 하나의 성적과 수시고사 등의 평소 성적을 참작하여 평가

4. 시험응시 방법

- 가. 응시방법 : [학교 홈페이지 공인인증 로그인] → [강의실] → [온라인 시험] →
[온라인시험 평가사이트 공인인증 로그인] → [시험목록 중 해당과목의 응시하
기 버튼클릭]
- 나. 과목별 정해진 날짜 · 정해진 시간 내에 접속하여 응시
- 다. 유의사항 : 시험 응시 전 시험 응시할 컴퓨터 점검 및 모의테스트 참여. 시험응
시방법 및 유의사항 숙지

5. 성적 평가 방법

- 가. 반영요소 : 출석, 진도, 참여도, 퀴즈, 토론, 팀 프로젝트, 시험, 과제, 기타 등
- 나. 반영비율 : 각 과목 담당교수 재량, 과목 강의계획서 참고
- 다. 평가방법 : 상대평가, 절대평가, P / NP

6. 성적 확인 및 이의신청

성적 공고 → 성적에 이의가 있을 경우 성적이의의 신청 → 승인 혹은 반려 → 성적확인

수강 제도

1. 수강

1) 수강신청 및 정정

- 가. 신청시기 : 매 학기 개강 전 [학사일정 참조]
- 나. 신청방법 : 로그인 후, [학생지원센터] → [수강신청] → [전공과목수강신청 / 교양과목수강신청]에서 원하는 과목명을 체크하여 수강신청
- 다. 수강신청을 한 과목학인 및 취소 : [학생지원센터] → [수강신청] → [수강신청 현황]에서 확인/취소

2) 절차 및 요령

- 가. 수강신청은 정규학기에 최소 9학점, 최대 18학점까지 할 수 있다. 단, 전적 학기 평점평균이 3.5 이상인 자는 최대 21학점까지, 1.5 미만인 자는 12학점까지 신청 가능하다. (계절학기를 포함하여 최대 24학점까지 수강할 수 있다.) 다만 특별한 사유가 있는 경우 총장의 허가에 의해 최저 6학점 이수를 인정할 수 있고, 116학점 이상 이수자는 6학점 이내로 수강신청을 할 수 있다.
- 나. 폐강 또는 개설 취소된 과목의 수강신청은 자동 취소 처리되므로 수강신청 변경기간에 다른 과목으로 수강신청 변경하여야 한다.
- 다. 등록기간에 등록을 필하여야 하며, 등록을 아니할 때는 수강신청은 자동 취소 된다.
- 라. 복수전공자의 경우 반드시 주전공과 제2전공 이수과목 및 학점관련 수강지도를 받고 수강 신청하여 학점을 충족할 수 있도록 관리한다.

3) 폐강

- 가. 폐강기준 : 전공과목 20명, 교양과목 50명 미만일 경우 폐강 [계절학기] – 별도 공지로 안내함]
- 나. 폐강과목 공고 : 수강신청 마감 후
- 다. 폐강과목 변경 : 수강신청 변경기간에 가능

2. 재수강

- 가. 재수강은 본인의 수강신청 가능학점에 포함하여 수강신청기간 또는 수강신청 변경기간에 「재수강 신청서」를 제출하여 신청한다.
- 나. 재수강은 기존에 수강하여 학점을 취득한 과목을 다시 수강하거나 동일과목으

- 로 지정된 과목을 중복으로 수강하는 것을 말한다.
- 다. 이전 성적의 제한을 받지 않고(단, A+ 취득자 제외) 재수강 할 수 있으며, 재수강하여도 성적평가에서 불이익을 받지 않는다.
 - 라. 재수강한 과목의 이전 성적과 재수강으로 취득한 성적 중 낮은 성적은 자동 삭제처리 되며, 평점평균 산출은 새로이 한다. 단, 기 조치 된 학사경고 등은 유효하다.
 - 마. 재수강하고자 하는 과목의 이수구분이 변경된 경우에는 본인이 최초 수강한 이수구분을 적용할 수 있다.

3. 동일과목

개설 된 과목 중 과목명이 같거나 과목명이 다르더라도 교과내용이 같은 과목을 동일과목이라 한다. 동일과목을 중복으로 이수할 경우 재수강 처리되어 취득한 성적 중 낮은 성적은 자동 삭제 처리된다. [학교 홈페이지] → [학사정보] → [학사제도] → [수강신청] → 별첨1 [동일과목지정내역]을 참고한다.

4. 학사경고

재학 중 매 학기 성적의 평점평균이 1.50에 미달할 경우 학사경고이며, 다음 학기 수강신청 학점 수를 12학점 이하로 제한한다.

5. 학점 교류

1) 교류대학교

세종대학교

2) 교류자격

가. 정규 재학생

나. 학칙에 의거 징계 받은 사실이 없는 자

3) 교류학점

최대 3학점

4) 교류가능학기

정규학기

5) 신청방법

희망자는 우리 대학교 홈페이지에서 수강신청 기간에 직접 신청한다.

6) 수업료 납부

우리 대학교 등록기간에 일괄 합산하여 고지서가 배부되며, 이를 납부하도록 한다.

(학점교류 수업료는 우리 대학교 수업료와 동일하다. 1학점 당 80,000원)

7) 학점교류 취소

우리 대학교 수강신청변경기간 전에 학점교류를 취소할 수 있으며, 이 경우 수강 변경기간 중에 우리 대학교에서 이수할 과목의 수강신청을 하여야 한다.

8) 학점인정

교류 대학교에서 취득한 점수는 우리 대학교 성적등급으로 환산하여 총장의 승인을 받은 후 학적부에 기록한다.

9) 학점교류 학생의 의무

학점교류 학생으로 선발된 자는 교류 대학교의 학칙을 준수하고 신청 학점을 이수해야 하며, 이를 이행치 않아 교류 대학교로부터 이수불가 통보를 받은 학생의 해당과목 성적은 “F”로 처리된다.

8. 학점 이수

1) 이수구분에 대한 정의

- 가. 전공과목 : 학과에서 개설된 과목으로 전문적인 지식을 배우는 학과과목을 말함. (타과전공인정과목 포함)
- 나. 교양과목 : 전공 이외에 사회생활이나 학식을 바탕으로 이루어지는 품행과 문화에 대한 지식을 배우는 과목
- 다. 일반선택(구 자유선택) : 이수구분을 위해 필요한 것으로 교양과목과 전공과목이 아닌 과목. (예 : 타과의 전공과목 수강 시 일반선택으로 표시된다.)

2) 교육과정 영역별 이수표

[학교 홈페이지] → [학사정보] → [학사제도] → [학점이수표] → [교육과정 영역별 이수표] 참조

3) 유의사항

- 가. 교과과정 개편으로 전공필수에서 학점을 졸업기준보다 초과하여 취득한 경우 초과된 학점은 전공선택 학점으로 인정한다. (단, 성적표의 이수구분은 그대로 필수로 표시된다.)
- 나. 교선/전필/전선의 기준학점을 충족하고 총 140학점 이상 이수하여야 졸업 가능하다.
- 다. 타학과 전공과목 수강도 가능하며 이수한 과목은 성적표에 ‘일반선택’으로

표시하고 졸업이수학점에 합산한다. (단, 전공과의 연관성을 고려하여 학과장이 타과전공과목 중 전공인정과목으로 지정한 과목은 이수 시 ‘전공선택’으로 표시한다.)

- 라. 각 영역별 졸업기준학점을 충족하고 난 뒤에는 본인 자유의사로 선택한 영역에서 졸업학점을 채워도 되지만 소속전공의 전문성을 살려 전공과목위주로 수강하기를 권한다.
- 마. 이전 학기에 수강한 과목을 다시 수강한 경우 성적이 인정되지 않음으로(둘 중 하나가 성적 삭제) 재수강 여부를 본인이 잘 확인하여 수강신청 해야 한다.

졸업 제도

1. 졸업요건

- 가. 등록학기 : 편입학인정 학기를 포함하여 8학기 이상을 등록한 자
- 나. 취득학점 : 총 140학점 이상
- 다. 성적 : 전 학년 성적 평점평균 1.50이상
- 라. 이수구분별로 기준학점 이상 이수한 자

2. 조기졸업

졸업요건을 충족한 자에 한하여 수업연한을 단축하여 6~7학기 내에 졸업할 수 있도록 하는 제도

- 가. 신청시기 : 지정 기간 내(학사일정 참조)
- 나. 신청자격 : 졸업 시 전체 이수학점의 평점평균이 3.50이상인 자
- 다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [조기졸업신청]

3. 졸업유예

졸업유예란, 졸업요건을 충족하고서도 복수전공, 부전공, 연계전공, 국가자격증, 수료증 등의 사유로 졸업을 연기하는 것이다. 졸업연기를 원하는 자는 졸업유예신청서를 제출하여 졸업을 연기할 수 있으며, 그 외 기타 사유로는 졸업을 연기할 수 없다.

- 가. 신청시기 : 지정 기간 내(학사일정 참조)
- 나. 신청자격 : 졸업요건을 모두 갖추었더라도 복수전공 및 자격증 취득 등을 이유로 졸업을 연기하고자 하는 경우
- 다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [졸업유예신청]

4. 학위

학칙에서 정한 소정의 학점을 취득하고 졸업에 결격사유가 없는 자에게 다음 각 호에 해당하는 학사학위를 수여 한다.

계열	학부	학과	학위명
인문 사회 계열	인문학부	영어학과	문학사
		한국어학과	문학사
	상담심리학부	상담심리학과	상담심리학사
		아동가족상담학과	아동가족학사
	사회복지학부	사회복지학과	사회복지학사
		복지시설경영학과	
	경영학부	경영학과	경영학사
		유통물류학과	
		재무금융경영학과	
		회계 · 세무학과	
		외식창업프랜차이즈학과	
		패션비즈니스학과	
		마케팅홍보학과	
공학 · 예술계열	자산관리학부	부동산경매증개학과	부동산학사
		부동산자산관리학과	경영학사
		금융자산관리학과	
		소방방재학과	소방방재학사
		소방행정학과	소방행정학사
	호텔관광경영학부	호텔관광경영학과	경영학사
		조리산업경영학과	
	IT학부	컴퓨터소프트웨어학과	공학사
		정보보호학과	
	디자인 · 융합예술학부	게임테크디자인학과	미술학사
		만화애니메이션학과	
		실용음악학과	실용음악학사

5. 졸업에 필요한 이수구분별 학점표

계열	학부	학과	1학년 신입학			2학년 1학기 편입			3학년 1학기 신/편입			복수전공			일반 졸업 선택	
			교양 선택			주전공 (복수전공)			교양 선택			주전공 (복수전공)				
			필수	선택	소계	필수	선택	소계	필수	선택	소계	필수	선택	소계		
인문·사회계열	인문학부	영어학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36		
		한국어학과														
	상담심리학부	상담심리학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36		
		아동가족상담학과														
	사회복지학부	사회복지학과	21	30 (21)	51 (42)	21	21	42	21	21	42	21	21	42		
		복지시설경영학과														
	경영학부	경영학과														
		유통물류학과														
		재무금융경영학과														
		회계·세무학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36		
		외식창업프랜차이즈학과														
		패션비즈니스학과														
		마케팅·홍보학과														
국어·예술계열	자산관리학부	부동산경매중개학과														
		부동산자산관리학과														
		금융자산관리학과														
		소방방재학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36	-	
		소방행정학과														
	호텔관광경영학부	호텔관광경영학과														
		조리산업경영학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36		
	IT학부	컴퓨터소프트웨어학과														
		정보보호학과	21	30 (21)	51 (42)	15	27	42	9	18	27	21	21	42		
		디자인융합예술학부														
	디자인융합예술학부	게임데크디자인학과	21	30 (21)	51 (42)	15	27	42	9	18	27	21	21	42		
		만화애니메이션학과														
		실용음악학과	15	36 (21)	51 (36)	12	30 (24)	42 (36)	6	21	27	15	21	36		

* 복수전공 : 해당 주전공 학점 이수 + 해당 복수전공 학점 이수 [단, 복수전공시 1학년 신입학 및 2학년 1학기 편입생은 주전공을 ()안의 학점으로 이수한다.]

부 전 공 : 각 학제별 24학점 이수, 연계전공 : 연계전공 과목 36학점 이수

2008학년도 2학년 2학기(53학점) 편입학생은 3학년 1학기 이수과정표 기준에 따른다.

학적 변동

1. 휴학

1) 일반휴학

- 가. 신청대상 : 가정사정, 질병이나 기타 부득이한 사유로 수업을 받을 수 없는 경우 일반휴학을 할 수 있다.
- 나. 신청시기 : 학기 개시 전 지정된 기간 내(학사일정 참조)
- 다. 휴학기간 : 1회에 2학기를 초과할 수 없으며 재학 중 4학기를 초과하여 휴학할 수 없다.
- 라. 휴학연장 : 연속휴학은 불가하나, 부득이하게 휴학기간을 연장하고자 할 경우 휴학신청기간에 휴학연장신청을 하여 총장의 승인을 받아야 한다.
- 마. 휴학제한 : 신(편)입생은 입학직후 1학기간 휴학을 허가하지 아니한다. 단, 징집 및 중병(4주 이상 입원)등의 상당한 사유가 있다고 판단될 때는 총장의 승인을 받아 허가할 수 있다. (첨부서류 : 진단서 등)
- 바. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [휴학상담신청] → [휴학신청]
- 사. 휴학처리 : [학생지원센터] → [학적변동신청] → [휴학상담신청] → [담당튜터 상담] → [담당교수자상담] → [휴학신청] → [담당자접수] → [학부장결재] → [교무처장결재] → [휴학승인]

2) 군입대 휴학

- 가. 신청시기 : 입영통지서를 받은 즉시
- 나. 신청방법 : 학사운영팀 문의
- 다. 등록금 반환
 - 중간고사 이전에 입대할 경우 : 등록금을 전액 반환한다.
 - 중간고사에 응시하고 입대할 경우 : 중간고사 성적으로 기말고사를 가늠하여 해당학기를 수료한 것으로 인정하고 등록금을 반환하지 아니한다.
 - 중간고사에 불응하고 입대할 경우 : 아래의 등록금 반환규정에 따라 등록금을 반환하고 복학시 해당 등록금을 납입하여야 한다.
- 라. 유의사항 : 일반휴학 중 군입대하는 학생은 휴학기간 만료 전에 입영통지서 사본을 첨부하여 군입대휴학으로 전환하여야 한다. 직업군인의 경우 군입대휴학 대상자에서 제외한다.

3) 수업료 환불기준

- 가. 학기개시 전 : 수업료 전액
- 나. 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료의 5/6 해당액
- 다. 학기개시일 30일 경과한 날로부터 60일 경과 전 : 수업료의 2/3 해당액
- 라. 학기개시일 60일 경과한 날로부터 90일 경과 전 : 수업료의 1/2 해당액
- 마. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 아니함

※ 휴학신청원이 접수된 일자를 기준으로 실제 납부한 수업료에 대해서만 환불 됨.(입학금 및 각종 장학금은 제외)

2. 복 학

- 가. 신청시기 : 학기 개시 전 지정된 기간 내(학사일정 참조)
- 나. 신청대상 : 현재 휴학 중인 자 또는 휴학연장 중인 자.
- 다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [복학신청]
- 라. 처리절차 : [학생지원센터] → [학적변동신청] → [복학신청] → [담당자접수] → [학부장결재] → [교무처장결재] → [복학승인]
- 마. 유의사항
 - 휴학사유 소멸로 인한 휴학기간 만료 전 조기복학을 희망할 경우에도 동일한 절차에 따라 복학신청 할 수 있다.
 - 군입대휴학자는 제대일이 속하는 다음 학기에 휴학 당시 학기를 일치시켜 복학하여야 하며 이때 복학자는 전역증 사본을 제출하여야 한다.
 - 휴학사유 소멸로 인해 휴학기간 만료 전 복학을 희망할 경우 별도 절차에 따라 복학할 수 있다.
 - 휴학기간 만료에도 복학하지 아니한 자는 학칙에 의거 자동적으로 제적된다.

3. 자퇴 / 제적

1) 자퇴

질병 등 기타 사유로 인하여 자퇴하고자 하는 자는 소속 학과에 문의 후 자퇴신청 원을 작성하여 제출한다.

- 가. 신청시기 : 수시
- 나. 해당학기 수강기록 : 종강일 이전 자퇴는 삭제
- 다. 제출서류 : 온라인 신청

- 라. 처리절차 : [학생지원센터] → [학적변동신청] → [자퇴상담신청] → [담당튜터 상담] → [담당교수자상담] → [자퇴신청] → [담당자접수] → [학부장결재] → [교무처장결재] → [자퇴승인]

2) 미등록/미수강/미복학 제적

가. 처리대상

- 미등록 제적 : 해당학기 수업료를 납부하지 않은 자
- 미수강 제적 : 해당학기 수강신청을 마치지 않은 자
- 미복학 제적 : 휴학 또는 휴학연장 만료 후 복학하지 않은 자

- 나. 처리절차 : [공지사항 공지] → [전화상담 및 SMS발송] → [제적 예정 통보] → [제적처리]

3) 기타 제적

가. 처리대상

- 학사징계에 의한 제적 대상자
- 재학기간 중 통산 5회의 학사경고(평점 1.5 미만)를 받은 자

- 나. 처리절차 : [사유 발생] → [제적 예정 통보] → [제적처리]

4) 수업료 환불기준

가. 학기개시 전 : 수업료 전액

나. 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료의 5/6 해당액

다. 학기개시일 30일 경과한 날로부터 60일 경과 전 : 수업료의 2/3 해당액

라. 학기개시일 60일 경과한 날로부터 90일 경과 전 : 수업료의 1/2 해당액

마. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 아니함

※ 자퇴신청원이 접수된 일자를 기준으로 실제 납부한 수업료에 대해서만 환불 됨.(입학금 및 각종 장학금은 제외)

4. 전과

전과라 함은 현재의 소속 학부(과)에서 다른 학부(과)로 소속을 변경함을 말하는 것으로 전과하고자 하는 학부(과)에 여석이 있고 해당 학부(과)장의 심사 및 동의 후 총장이 이를 허가할 경우에 한한다.

- 가. 신청자격 : 35학점 이상 70학점 이하 취득자/신입생에 한함(2학년/3학년 편입 생은 제외)

- 나. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [전과신청]

- 다. 선발인원 : 전입학부(과)의 정원 여석 범위 내
- 라. 신청범위 : 모든 학부(과) 동일 학년으로 전과 신청 가능
- 마. 유의사항
 - 전과 이후 학점인정 : 전과 이전 학과에서 취득한 학점을 전부 인정하나 각 학과 기준에 따라 이수구분이 변경된다.
 - 전과 신청은 재학 중 1회에 한한다.

5. 재입학

재입학이란 1학기 이상 이수하고 제적된 학생(징계에 의한 제적 제외)을 대상으로 다시 입학할 수 있는 기회를 제공하는 것을 말한다.

- 가. 신청시기 : 지정된 기간 내(학사일정 참조)
- 나. 신청방법(온라인 신청) : [학사소개] → [학적변동] → [재입학] → [신청하기]
- 다. 신청대상 : 최소 1학기 이상 이수 후 자퇴 또는 제적된 자
- 라. 처리절차 : [온라인신청] → [학부(과) 확인] → [심의/승인] → [합격자발표(개별통보)] → [재입학금 납부] → [재학처리]
- 마. 유의사항
 - 입학한 첫학기 중에 제적된 자는 재입학이 불가하다.
 - 재적하였던 학과(부)에 여석이 있을 때 최대 2회까지 허가한다.
 - 제적된 학기로부터 1개학기 이상 경과하여야 재입학 신청이 가능하다.
 - 이전에 이수한 학점은 그대로 인정된다.

6. 학점(성적)포기

학점(성적)포기란 기 취득한 과목 중 성적이 불량한 과목의 경우 학생의 선택에 의해 성적을 포기하는 것이다.

- 가. 신청기간 : 지정된 기간 내(학사일정 참조)
- 나. 포기범위
 - 취득성적 및 포기학점에 제한 없이 포기할 수 있다.
 - 교과과정 개편으로 폐지된 교과목에 대하여 포기할 수 있다.
- 다. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학점포기신청]
- 라. 성적처리 및 기타 유의사항
 - 성적사정시 관리되는 장학순위, 전과기준, 조기졸업 등 기타 교내적으로 성적을 결정하여야 할 경우는 기취득한 성적에 의하여 처리한다.

- 성적을 포기한 교과목은 기 취득한 학기의 취득학점에서 삭제가 되어 취득학점과 평점평균 계산에서 제외된다.
- 성적을 포기한 과목이 전공필수과목인 경우에는 동일과목을 반드시 재이수하여 졸업에 필요한 학점을 충족하여야 한다.
- 한 번 포기한 학점은 어떠한 사유라도 복원되지 않으니 성적포기 여부는 신중하게 결정해야 한다.
- 이수 포기한 과목의 수업료는 감면되거나 환불되지 않는다.

7. 학적부기재사항 정정

가. 신청시기 : 수시

나. 신청방법(온라인 신청) : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [학적변동신청] → [학적기재사항정정신청]

※ 학적부 기재사항 정정신청 후 변경사유가 기재된 주민등록등(초)본 또는 관련 증빙서류를 팩스 또는 이메일로 제출해야 함.

다. 주소, 전화번호 및 이메일주소 정정방법 : [학교 홈페이지 로그인] → [My Page(마이페이지)] → 좌측메뉴상단 [정보수정] 메뉴 이용함.

자격증

1. 국가공인 자격증

자격증	한국어교원 2급(국가자격증)		
주관학부	한국어학과		
실시기관	국립국어원		
교과목		과 목	필수이수학점
	1영역	한국어학	한국어학개론, 한국어문법론, 한국어어문 규범, 한국어의미론
	2영역	일반언어학	언어학개론, 외국어습득론, 대조언어학
	3영역	한국어 교육론	한국어교육개론, 한국어이해교육론, 한국어어휘교육론, 한국어발음교육론, 한국어평가론, 한국어교수학습이론, 한국어표현교육론, 한국어한자교육론, 한국어문법교육론, 한국어교재론, 한국문화교육론, 한국어교육과정론
	4영역	한국문화	한국문화의이해, 한국의전통문화, 한국의현대문화, 한국대중문화의이해, 다문화시대의한국사회이해
	5영역	한국어 교육실습	한국어교육실습
	45과목(15학점)		
취득요건	-2급: 주전공 및 복수전공으로 45학점(15과목) 이수 시 -3급: 부전공으로 7과목(1영역:1과목, 2영역:1과목, 3영역:3과목, 4영역: 1과목, 5영역:1과목) 이수 시 (단, 한국어학과 부전공자는 한국어학과 과목 중 총 24학점을 이수해야 함) *1급 취득 조건: 2급 자격증 취득 후 5년 이상(2000시간) 한국어 교육 경력		

자격증	사회복지사2급(국가자격증)										
주관학부	사회복지학부										
실시기관	한국사회복지사협회 (http://www.welfare.net/)// 보건복지부										
교과목	<p>필수과목 : 사회복지학개론, 인간행동과사회환경, 사회복지행정론, 사회복지실험론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지조사론, 사회복지법제, 사회복지실습1, 사회복지정책론</p> <p>선택과목 : 사회복지발달사, 사회문제론, 사회복지윤리와철학, 노인복지론, 자원봉사론, 아동복지론, 가족복지론, 사회복지지도감독론, 프로그램개발과평가, 정신건강론, 사회보장론, 의료사회사업론, 장애인복지론, 학교사회복지론, 사회복지자료분석론</p>										
취득요건	<p>14과목(필수 10과목 + 선택 4과목)이수 * 졸업(14과목 이수) 후 사회복지사1급 시험 응시 자격이 주어짐.</p>										
자격증	평생교육사 2급, 3급										
주관학부	교양학부										
실시기관	교육과학기술부 산하 평생교육진흥원(tel. 3780-9757)										
교과목	<table border="1"> <tr> <td>필수</td> <td colspan="2">평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주 160시간 이상)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">선택</td> <td>1영역</td> <td>여성교육론, 성인학습및상담</td> </tr> <tr> <td>2영역</td> <td>교육사회학, 상담심리학개론, 지역사회교육론</td> </tr> </table>			필수	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주 160시간 이상)		선택	1영역	여성교육론, 성인학습및상담	2영역	교육사회학, 상담심리학개론, 지역사회교육론
필수	평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론, 평생교육실습(4주 160시간 이상)										
선택	1영역	여성교육론, 성인학습및상담									
	2영역	교육사회학, 상담심리학개론, 지역사회교육론									
취득요건	<ul style="list-style-type: none"> · 2급 : 10과목(필수 영역 5과목+선택 영역 5과목) 이수 · 3급 : 7과목(필수 영역 5과목+선택 영역 2과목) 이수 · 공통 요건 <ul style="list-style-type: none"> - 이수 과목 평균 80점 이상 										

자격증	건강가정사(국가자격증)	
주관학부	사회복지학부, 아동가족상담학과	
실시기관	여성가족부	
교과목	이수과목	총 12과목
	영역/이수과목(학점)	교과목
	핵심과목(필수)	① 가족과문화 ② 가족생활교육 ③ 가족상담및치료 ④ 여성과현대사회 ⑤ 사회복지행정론 ⑥ 가족복지
	기초이론(4과목)	① 가족학 ② 아동복지론 ③ 보육학개론 ④ 인간행동과사회환경 ⑤ 사회복지학개론 ⑥ 자원봉사론 ⑦ 노인복지론 ⑧ 정신건강론 ⑨ 장애인복지론
	상담 교육 등 실제(3과목)	① 아동상담 ② 부모교육 ③ 사회복지실천론 ④ 프로그램개발과평가 ⑤ 사회복지조사론 ⑥ 사례관리 ⑦ 사회복지실천기술론 ⑧ 지역사회복지론
	-건강가정사는 아직 자격 '증' 이 아니므로, 별도의 발급절차는 없음 <동일교과 인정 교과목> 비영리기관 운영관리-사회복지행정론 연구(조사)방법론-사회복지조사론 보육학-보육학개론	
취득요건		
자격증	보육교사2급(국가자격증)	
주관학부	아동가족상담학과	
실시기관	보건복지부 보육통합정보시스템(http://chrd.childcare.go.kr)	
교과목	이수과목	총12과목, 36학점이상
	영역(학점)	교과목
	보육필수(12)	① 아동권리와복지* ② 아동발달 ③ 보육학개론 ④ 보육과정

	발달 및 지도(3)	① 아동관찰및행동연구* ② 인간행동과사회환경 ③ 아동상담 ④ 아동생활지도
	영유아교육(9)	① 놀이지도* ② 언어지도* ③ 아동미술* ④ 아동수학지도* ⑤ 아동음악 ⑥ 영유아교수방법론 ⑦ 영유아보육프로그램개발과평가
	건강·영양 및 안전(6)	① 아동안전관리* ② 아동건강교육 ③ 정신건강론
	가족 및 지역사회협력(3)	① 보육교사론* ② 부모교육 ③ 어린이집운영과관리 ④ 보육정책론 ⑤ 가족복지 ⑥ 자원봉사론 ⑦ 지역사회복지론
	보육실습(3)	보육실습*
취득요건		<ul style="list-style-type: none"> · 2014.1.10이전 입학생 기준(2016.1.10이전 편입생) · 본교 대면교과목 : *표시 과목 9과목은 출석수업(8시간이상)+출석시험(1회이상) 추가 진행함

자격증	보육교사2급(국가자격증)	
주관학부	아동가족상담학과	
실시기관	보건복지부 보육통합정보시스템(http://chrd.childcare.go.kr)	
교과목	이수과목	총17과목, 51학점이상
	영역(학점)	교과목
	보육필수(18)	① 아동권리와복지* ② 보육교사론* ③ 보육학개론 ④ 보육과정 ⑤ 영아발달 ⑥ 유아발달
	발달 및 지도(3)	① 아동관찰및행동연구* ② 인간행동과사회환경 ③ 아동상담 ④ 특수아동이해 ⑤ 아동생활지도
	영유아교육(18)	① 놀이지도* ② 언어지도* ③ 아동미술* ④ 아동수학지도* ⑤ 아동음악 ⑥ 영유아교수방법론 ⑦ 영유아보육프로그램개발과평가
	건강·영양 및 안전(6)	① 아동안전관리* ② 아동건강교육 ③ 정신건강론
	가족 및 지역사회협력(3)	① 부모교육 ② 어린이집운영과관리 ③ 보육정책론 ④ 가족복지 ⑤ 지역사회복지론
	보육실습(3)	보육실습*
취득요건	<ul style="list-style-type: none"> · 2014.1.10이후 ~ 2016.1.10이전 입학생 기준(2016.1.10이후~2019.1.10이전 편입생) · 본교 대면교과목 : *표시 과목 9과목은 출석수업(8시간이상)+출석시험(1회이상) 추가 진행함 	

자격증	보육교사2급(국가자격증)	
주관학부	아동가족상담학과	
실시기관	보건복지부 보육통합정보시스템(http://chrd.childcare.go.kr)	
교과목	이수과목	총17과목, 51학점이상
	영역/이수과목(학점)	교과목
	교사인성/2과목(필수 6학점)	① 보육교사론(대) ② 아동권리와복지(대)*
	필수 9과목(27학점)	① 영유아발달 ② 놀이지도(대) ③ 언어지도(대) ④ 아동미술(대) ⑤ 보육학개론* ⑥ 보육과정* ⑦ 영유아교수방법론* ⑧ 아동수학지도(대) ⑨ 아동안전관리(대)
	보육지식과 기술	① 영유아보육프로그램개발과정기* ② 아동건강교육 ③ 보육정책론 ④ 인간행동과사회환경(사) ⑤ 아동상담론 ⑥ 특수아동이해 ⑦ 어린이집운영과관리 ⑧ 부모교육 ⑨ 정신건강론(사) ⑩ 가족복지(사) ⑪ 지역사회복지론(사)
	선택 4과목(12학점)	
	보육실무/필수 2과목(6학점)	① 보육실습(대) ② 아동관찰및행동연구(대)
	<ul style="list-style-type: none"> - 2017년 1월 1일 이후 입학생 기준(2017년 1월 1일 이후 편입생) - *과목은 실습 선이수과목으로 해당 5과목 완료 후 4학년 1학기부터 보육실습 신청이 가능 - (사)과목은 사회복지학과 개설과목 - (대)과목은 대면교과목으로 출석수업 8시간이상, 출석시험 1회 이상 진행 (보육실습은 이론수업+현장실습으로 운영) 	
취득요건		

자격증	청소년상담사3급(국가자격증)	
주관학부	상담심리학부	
실시기관	여성가족부	
교과목	시험과목	총 6과목
	필수(5과목)	① 발달심리(발달심리학) ② 집단상담의기초(집단상담) ③ 심리측정및평가(아동심리측정과평가) ④ 상담이론(상담이론과실제) ⑤ 학습이론(학습심리학)
취득요건	선택(1과목)	① 청소년이해론 (청소년심리와상담 / 청소년상담) ② 청소년수련활동론
	-대학 및 평생교육법에 따른 학력이 인정되는 평생교육시설의 상담관련분야* 학사학위를 취득한 사람 : 청소년학, 교육학, 심리학, 사회복지학, 정신의학, 이동학, 아동복지학 - 필기시험, 면접 서류심사 합격자에 한해 연수 100시간 이수 후 자격증 취득 - ()안에 과목은 본교에 개설된 유사 및 동일과목임	

자격증	임상심리사 2급(국가자격증)	
주관학부	상담심리학부	
실시기관	한국산업인력공단(http://www.hrdkorea.or.kr/)	
교과목	필기과목	심리학개론, 이상심리학, 심리검사, 임상심리학, 심리상담
	실기과목	임상 실무
취득요건	<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 임상심리와 관련하여 1년 이상 실습수련을 받은 자 또는 2년 이상 실무에 종사한 자로 대학졸업자 및 졸업예정자 등 · 필기시험+실기시험 - 필기(매 과목 100점): 매 과목 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 - 실기(100점): 60점 이상 	

2. 민간자격증 및 협회 자격 안내

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
호텔관광 경영학과	호텔 관리사	한국산업 인력공단	호텔경영의 이해, 관광학개론, 여 가산업론, 여행사경영론, 관광법 규, 호텔경영전략론	졸업시 필기시험 전부면제
	국내여행 안내사	한국산업 인력공단	호텔경영의 이해, 관광학개론, 여 행사경영론, 관광법규, 호텔경영 전략론, 호텔관광조사방법론	졸업시 필기시험 전부면제
부동산 경영학부	부동산 경공매사	(주)디지털 태인	자유선택	부동산경영학부 졸업자로 졸업 학점 C+이상인 자로서 신청에 의해 증서부여
인문학부	영어번역	세종사이 버대학교 영어학과	<ul style="list-style-type: none"> •필수(8과목): 영어작문1, 영어독 해, 초급영어통번역, 영어통번역 연습, 영어작문2, Reading in Business, International Communication, 시사영어 •선택(1과목): 영어권문화의 이해, 인터뷰와프레젠테이션영어 	취득 과목 총 평균평점 B(3.0) 이상
	영화/ 시나리오 번역가	세종사이 버대학교 영어학과	영어작문1, 영어독해, 초급영어통 번역, 영어통번역연습, 영어작문2, 영화로영어말하기연습, 언어와문 화, 시사영어, 영어권문화의 이해	취득 과목 총 평균평점 B(3.0) 이상
	독서논술 지도사	세종사이 버대학교 한국어학 과	한국어어문규범, 한국어문법론, 국어작문2, 독서와논술의이해, 한 국문학의이해, 한국어이해교육론, 한국어표현교육론, 독서와논술지도	취득 과목 총 평균평점 B(3.0) 이상
사회복지 학부	가정 복지사 2급	대한 가정학회	<ul style="list-style-type: none"> •복지기초(3과목): 인간행동과사 회환경, 아동발달, 가족학 •복지심화(2과목): 아동복지론, 노 인복지론, 보육학개론, 가족복지 •복지응용(2과목): 아동상담, 가족 상담및치료 •방법론(1과목): 사회복지조사론 •실습(1과목): 사회복지실습1, 보육실습 	<p>복지심화 중 가족복지와 아동 복지론을 모두 수강 시, 둘 중 한과목만 인정됨.</p> <p>각 과목의 성적이 C(2.0)이상이 되어야 인정됨.</p>

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
	실버코칭 상담사	한국케어 교육대학 협의회	<ul style="list-style-type: none"> •필수(2과목) :노인복지론, 케어기술론(또는 케어복지개론) 이수자 •검정과목(실버케어상담, 생애설계 교육, 실버코칭프로그램개발)을 시험 응시해야 자격 발급이 완료됨. 	<p>*시험응시료: 사회복지학부 또는 복수전공자 (30,000원) 해당과목을 이수한 타전공자 (50,000원)</p> <p>문의: 031-754-0192</p>
	노인복지 레크리에 이션2급	한국대학 레크레이 션협회	<ul style="list-style-type: none"> •치료레크리에이션 과목 이수자 	해당과목 이수한 학기에 협회로 신청하여야 함.
	상담심리 사 2급	한국상담 심리학회	<ul style="list-style-type: none"> 상담심리학, 발달심리학, 정신건강, 학습심리학, 심리검사(구, '심리평가'에서 과목명칭 변경) 	<p>각 응시과목별 40점 이상, 전체 응시과목 평균 60점 이상, 상담관련분야의 학사학위를 취득하고 학회가 인정하는 수련감독자의 감독 하에 2년 이상의 상담 경력을 가진 자</p> <p>*상담심리학회 가입 후 자격시험과 수련을 마치면 부여(상담심리학회 세부요강참조)</p>
상담심리 학과	아동상담 심리사	세종사이 버대학교 상담심리 학과	<ul style="list-style-type: none"> •필수(3과목) : 아동상담, 아동발달, 아동심리측정 •선택(6과목) : 성격심리학, 학습심리학, 놀이치료, 미술심리치료, 임상심리학, 가족상담및치료, 정신역동치료, 인지행동치료, 상담과정과기법, 상담이론과실제, 심리평가및검사 	<p>*관련 교과목 총 평균 B(3.0)학점 이상</p> <p>*과목 이수 후, 필기 및 실기 응시 필요(1년 2회)</p> <p>*합격기준: 과목별 100점 만점 기준 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상</p>
	가족상담 심리사	세종사이 버대학교 상담심리 학과	<ul style="list-style-type: none"> •필수(3과목) : 가족상담및치료, 발달심리학, 상담이론과실제 •선택(6과목) : 성격심리학, 건강심리학, 집단상담, 이상심리학, 청소년상담, 임상심리학, 정신역동치료, 인지행동치료, 상담과정 	<p>*관련 교과목 총 평균 B(3.0)학점 이상</p> <p>*과목 이수 후, 필기 및 실기 응시 필요(1년 2회)</p> <p>*합격기준: 과목별 100점 만점 기준 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상</p>

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
			과기법, 그림에의한심리진단	균 60점 이상
사이버상담심리사	세종사이버대학교 상담심리학과	•필수(3과목) : 사이버상담, 이상 심리학, 상담이론과실제 •선택(6과목) : 인터넷심리, 인터넷정보활용법과에티켓, 사이버중독심리, 성격심리학, 학습심리학, 청소년상담, 임상심리학, 가족상담및치료, 정신역동치료, 인지행동치료	*관련 교과목 총 평균 B(3.0)학점 이상 *과목 이수 후, 필기 및 실기 응시 필요(1년 2회) *합격기준: 과목별 100점 만점 기준 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상	
아동상담사 3급	한국아동학회	•필수(4과목) : 아동상담(놀이치료), 특수아동의이해(정신건강론), 아동발달(영유아발달), 부모교육	대학 또는 이와 동등한 학력을 인정받는 기관에서 아동학 관련 분야 학사학위를 취득(예정)하고, 한국아동학회에서 정한 필수과목을 이수한 자 ○ 필수 교과목 이수 후 한국아동학회에서 필기시험 합격 및 자격연수 완료하고 자격증 신청하여 최종 심사에 합격하면 자격증을 발급 받을 수 있음	
아동가족상담학과	가정복지사 2급	대한가정학회 •복지기초(3과목): 인간행동과사회환경, 아동발달, 가족학 •복지심화(2과목): 아동복지론/가족복지(택1), 노인복지론, 보육학개론 •복지응용(2과목): 아동상담, 가족상담및치료 •방법론(1과목): 사회복지조사론 •실습(1과목): 사회복지실습1, 보육실습	○ 총 9과목 이수 ○ 복지심화 중 가족복지와 아동복지론을 모두 수강 시, 툴 중 한과목만 인정됨. ○ 각 과목의 성적이 C(2.0)이상이 되어야 인정됨.	
방과후아동지도전문가	한국방과후아동지도학회	•기초(필수)(4과목):방과후아동지도론, 아동발달 (영아발달, 유아발달), 생활지도 및 아동상담 (생활지도, 아동상담), 아동복지론 •아동발달이해(2과목):아동관찰및 행동연구, 아동건강교육, 인간행동과사회환경, 정신건강론	<2급> -전문대학 이상 졸업자로 방과후 관련 교과목 11과목(방과후 실습 포함)을 이수한 자 -본 학회에서 실시하는 방과후 교사 2급 자격검정시험을 통과한 자 -본 학회에서 인정하는 방과후 관련기관에서 60시간 이상 실	

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
			<ul style="list-style-type: none"> • 교수학습방법론(2과목): 언어지도, 프로그램개발과평가, 보육학개론, 영유아교수방법론, 보육과정, 방과후아동지도프로그램 • 부모/지역사회연계(1과목): 부모교육, 사회복지학개론, 자원봉사론, 가족복지, 지역사회복지론 • 운영관리(1과목): 보육시설운영관리(어린이집 운영관리), 보육정책론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 학교사회복지론 	<p>습을 마친 자 - 본 학회 정회원(학회에서 확인함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실습과목은 개설되지 않음으로 실제 이수해야 할 과목은 10과목 ○ 기초(필수)과목 중 '영아발달(1-1)', '유아발달(1-2)', '아동발달(2-1)' 중 택1(셋 중 한과목만 인정), '생활지도및아동상담' 과목은 본교 개설 과목인 '아동생활지도(2-1)' 와 '아동상담(3-2)' 중 한과목만 이수하시면 인정
아동 · 가족상담전문가	세종사이버대학교 아동가족상담학과		<ul style="list-style-type: none"> • 기초(2과목): 아동발달, 진로및직업상담(일선)* • 심화(3과목): 아동상담, 가족상담및치료, 놀이치료 • 응용(3과목): 부모교육, 다문화아동 · 가족상담, 아동심리측정과평가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 8과목 (총 8과목)을 이수하고 자격조건을 구비한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 아동가족상담학과 학생 및 복수전공자 - 취득 과목 총 평균평점 B(3.0)이상
유아놀이 상담전문가	세종사이버대학교 아동가족상담학과		<ul style="list-style-type: none"> • 기초(3과목): 아동발달, 부모교육, 놀이치료 • 심화(2과목): 아동관찰및행동연구, 놀이지도, 아동심리측정 • 응용(2과목): 청소년심리와상담, 아동문제행동지도및상담, 아동상담, 특수아동 이해 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초 3과목+심화 2과목+응용 2과목 (총 7과목)을 이수하고 자격조건을 구비한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 아동가족상담학과 학생 및 복수전공자 - 취득 과목 총 평균평점 B(3.0)이상
부모교육 전문가	세종사이버대학교 아동가족상담학과		<ul style="list-style-type: none"> • 기초(2과목): 아동발달, 부모교육 • 심화(3과목): 청소년심리와상담, 특수아동이해, 다문화아동가족상담 • 응용(3과목): 아동관찰및행동연구, 아동상담, 가족스트레스와대처 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초 2과목+심화 3과목+응용 3과목(총 8과목)을 이수하고 자격조건을 구비한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 아동가족상담학과 학생 및 복수전공자 - 취득 과목 총 평균평점 B(3.0)이상 - 아동가족상담학과 주최 부모교육 관련 특강 및 워크샵 필수 이수(4시간)
유아영어 교육전문가	세종사이버대학교 아동가족상담학과		<ul style="list-style-type: none"> • 기초(1과목): 아동발달 • 심화(2과목): 영유아교수방법론, 부모교육 • 응용(4과목): Role Play English, 영어말하기연습1, 영어교수법, 아동영어학습지도*, 창의적아동영어지도법, 멀티미디어영어교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초 1과목+심화 2과목+응용 4과목 (총 7과목)을 이수하고 자격조건을 구비한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 아동가족상담학과 학생 및 복수전공자 - 취득 과목 총 평균평점 B(3.0)이상 <p>*세종사이버대학교 수료증</p>
보육기관 장CEO과	세종사이버대학교		<ul style="list-style-type: none"> • 필수(6과목): 부모교육, 대인관계심리학, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 6과목 (총 6과목)을 이수하고 자격조건을 구비한

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
	정	아동가족 상담학과	전략적 의사결정, 보유정책론, 최고경영자론, 보육기관경영과상담 또는 어린이집운영과 관리 택1	<p>자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본교 아동가족상담학과 학생 및 복수전공자 중 보육교사 2급 자격증 이수과정 원료자 및 원료예정자 - 전체평균평점 B(3.0)이상(전체평균평점은 1학년~4학년 전체성적을 의미 함) <p>※세종사이버대학교 수료증</p>
정보보호 학과	CISA (Certified Information Systems Auditor; 국제공인 정보시스템 감사사)	ISACA (Information Systems Audit and Control Association)	<ul style="list-style-type: none"> •기초 : 컴퓨터개론및실습, 컴퓨터수학, C프로그래밍, 정보보호개론, 암호이론, 자료구조, 암호프로토콜, 운영체제 •심화 : 정보보호응용, 시스템보안, 네트워크보안, 정보보호컨설팅, 산업보안실무, 서비스보안 •응용 : 정보보호시스템, 침입탐지시스템, 정보보호법및사이버법률, 정보보호정책, 정보보안실습, 해킹/바이러스 실습 	<p>ISACA가 실시하는 시험에 합격하고 정보시스템감사, 통제 및 보호 분야에서 최소한 5년의 경력이 있어야 하며, 다음의 경력으로 대체 될 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1년 이상의 정보시스템운영, 프로그래밍 경력은 경력 1년으로 인정된다. - 대졸 학력은 2년의 경력으로 인정된다. CISA 자격증 신청은 시험 합격 후 5년 이내에 해야 하며, 경력은 자격신청 일 기준 과거 10년 이내 또는 최초 시험의 합격일로부터 5년 이내의 경력이어야 한다.
디자인 학부 게임영상 콘텐츠 학과	영상콘텐 츠전문가	세종사이 버대학교	3D입체영상제작, 가상현실, 기초 3D애니메이션, 디지털영상개론, 디지털특수효과, 아이디어발상법, 앱콘텐츠디자인, 영상편집, 인터페이스디자인, 컨텐츠비즈니스, 컨텐츠연출론, 컴퓨터그래픽스개론	10과목 이수, 성적3.0이상 시 자격증 발급
디자인 학부 만화애니 메이션 학과	디지털만 화전문가	세종사이 버대학교	2D컴퓨터아트, 기초드로잉, 만화/애니메이션연출, 만화기초, 만화창작, 스토리텔링기법, 컨셉아트, 웹툰제작, 졸업프로젝트1, 졸업프로젝트2, 카툰, 캐릭터디자인, 마노하연구워크샵	11과목 이수, 성적3.0이상 시 자격증 발급

개설학 (부)과	자격증명	주관기관	이수교과목	비고
아동미술 지도사	세종사이 버대학교		2D컴퓨터아트, 기초드로잉, 놀이지도, 디지털색채학, 미술심리치료, 서양미술사, 쉽고재미있는인체해부학, 스토리텔링기법, 아동관찰 및 행동연구, 아동발달, 아이디어 발상법, 영유아교수방법론	10과목 이수, 성적3.0이상 시 자격증 발급



학교생활 안내

학생준칙	133
학생증 및 웹메일	136
병무안내	138
장학제도	140
증명서 발급	143
학자금대출	146
학술정보원(도서관) 이용	149
세미나실 이용	151
학생회	152
학생 동아리	171

학 생 준 칙

제1장 학생증

제1조(학생증 교부) 입학수속을 마친 학생은 온라인으로 학생증발급 신청 후 학생증을 교부받을 수 있으며, 국제학생증을 교부받고자 하는 경우 신청자에 한하여 수수료를 납부하고 교부받을 수 있다.

제2조(휴대) 학생은 항상 학생증을 휴대하여야 하며, 학생증을 휴대하지 아니한 자는 본교 시설물의 출입을 금할 수 있다.

제3조(대여 및 변조금지) 학생증은 타인에게 대여할 수 없으며 다른 목적으로 학생증을 변조할 수 없다.

제4조(재교부) 학생증을 분실하였을 때에는 그 이유를 명확히 기재하여 학생지원센터에 재교부를 신청하여야 한다.

제5조(폐기) 졸업, 퇴학, 제적 등의 사유가 발생하였을 때에는 학생증을 발행처에 즉시 반납 또는 폐기하여야 한다.

제2장 집회, 결사, 광고, 간행물 배포 및 게시

제6조(집회 및 결사) ① 교내외를 막론하고 본교 학생의 모든 집회 및 결사는 소정의 절차에 의하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제7조(광고, 간행물 배포 및 게시) ① 학생이 개인 또는 단체의 명의로 교내 또는 홈페이지에 광고, 정기·부정기 간행물을 배포 또는 게시하고자 할 경우에는 사전에 그 원안을 학생지원센터장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. 다만, 각 학과(부) 학생회장은 소속학과(부)장에게 신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.
 ② 타 대학 교내에 제1항과 같은 사항을 배포하거나 게시하고자 할 경우에는 그 대학에서 정한 절차에 따라야 한다.

제8조(집회 결사의 해산, 등록취소 및 징계) 학생의 집회 또는 단체행위가 설치목적에 위배되고 교내질서를 문란하게 할 때에는 총장은 이를 해산하고 관계학생을 징계할 수 있다.

제9조(학생단체 활동계획서 및 활동보고서) 총학생회장과 동아리 대표학생은 학생단체의 활동계획서 및 전학기 활동보고서를 학생지원센터장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제10조(학생자치활동에 따른 경비 운용) ① 총학생회장은 학생자치활동에 따른 연간계

획서 및 결산서를 학생지원센터장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

② 총학생회장은 학생자치활동에 따른 경비지출은 학생지원센터장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

제3장 휴학, 복학 및 퇴학

제11조(일반휴학) 질병 또는 기타 부득이한 사유로 일반휴학하고자 할 때에는 다음의 서류를 갖추어 매학기 휴학신청 기간내에 대학에 제출하여 소속 학과(부)장의 승인을 받아야 한다.

1. 일반 휴학원서(본교 소정 양식)
2. 질병 휴학자의 경우 : 4주 이상 병원 진단서

제12조(입대휴학) 병역관계로 휴학하고자 하는 학생은 입대일의 해당학기 이내에 다음의 서류를 갖추어 소속 학과(부)에 제출하여 소속 학과(부)장의 승인을 받아야 한다.

1. 입대 휴학원서(본교 소정 양식)
2. 입대 영장 또는 복무확인서(시·군·읍·면장 또는 소속 부대장 발행)

제13조(휴학내용변경) 제11조에 의하여 일반휴학중인 자가 병역관계로 인한 입대휴학으로 변경하고자 할 때에는 일반휴학기간 만료전에 일반휴학인정서를 추가 첨부하여 제12조에 의한 입대휴학 절차를밟아야 한다.

제14조(자퇴) 질병, 기타의 사유로 자진 퇴학하고자 하는 자는 자퇴원(본교 소정 양식)을 제출하여 소속 학과(부)장을 경유, 총장의 허가를 받아야 한다.

제15조(복학) 휴학자가 복학하고자 할 때에는 해당학기 개강전 복학신청 기간내에 다음의 서류를 갖추어 소속학과(부)에 제출하여 소속 학과(부)장의 승인을 받아야 한다.

1. 복학원서(본교 소정양식)

제4장 학적부 기재사항 변경

제16조(학적부 기재사항 변경) 학적부의 기재사항이 변경되었거나 또는 상이하여 학적부 기재사항을 정정하고자 하는 학생은 반드시 변경사유가 기재된 호적등본이나 호적초본 1통 또는 증빙서류를 첨부하여 소정 양식의 정정원을 교무연구처에 제출하여야 한다.

부 칙

이 규정에 규정되지 아니한 사항은 교무위원회의 결의에 의한다.

(시행일) 이 규정은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2009년 9월 8일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2015년 6월 26일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 8월 18일부터 시행한다.

학생증 및 웹메일

1. 학생증 발급

- 1) 대상자 : 세종사이버대학교 재학생(졸업생, 제적생, 시간제 등록생 발급 불가)
- 2) 신청기간 : 연중 수시 신청가능(온라인 신청)
- 3) 소요기간 : 신청 후 15일 이내
- 4) 학생증 종류 : [일반학생증/국제학생증] 본인이 선택 가능



< 세종사이버대학교 학생증 >



< 국제학생증 신청시, 학생증 인증번호 및 유효기간이 표기된 스티커가 부착됩니다. >

5) 일반학생증 신청절차

[학생지원센터] → [학생증발급] → [학생증발급신청] → [신청정보입력] → [신청하기 버튼 클릭]

6) 국제학생증 신청절차

[학생지원센터] → [학생증발급] → [학생증발급신청] → [신청정보입력] → [신청하기 버튼 클릭] → [ISIC번호 발급 쪽지 확인] → [www.isic.co.kr/sjcu에서 개인정보입력] → [사이트 내 수수료 전자결제] → [국제학생증 발급]

7) 학생증 발급비용

신규발급, 재발급	국제학생증 포함 (선택사항)
수수료 없음	14,000원 (ISIC 사이트 내 전자결제)

8) 유의사항

- 가. 분실로 인한 재발급이 아닐 경우 기존 학생증을 학교로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 국제학생증 신청 후, 취소시 수수료환불 불가

- 다. 학생증사진 사이즈 : 390 × 475 이상으로 맞춰주시기 바랍니다.
- 라. 학생증 사진은 중명사진 이미지(JPG파일)를 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 마. 졸업생은 학생증 발급에서 제외됩니다.
- 바. 일반학생증과 국제학생증의 디자인은 동일하니 착오 없으시기 바랍니다.
- 사. 문의전화 : 02-2204-8679

2. 학생증 혜택

구분	일반 학생증	국제학생증
발급 기준	본교의 신, 편입생 및 재학생 중 신청자	
기능	(가) 세종대학교 학술정보원 이용 가능 (나) 기타 학생할인 서비스 혜택 가능	(가) 세계 86개 항공사가 제공하는 다양한 항공권 할인 (나) 각국의 교통패스 및 구간 티켓 구입 할인 (다) 숙소 예약 할인 서비스 (라) 문화재/박물관/유적지 입장 할인 (마) 세계 110여 개국의 35,000여 곳에서 ISIC혜택 (바) (국내할인)외환은행/신한은행/제일은행/하나은행의 환전우대서비스/ 잠실 롯데월드/레저시설 입장 할인/ 락 박물관/ 서울시 시티투어버스 할인/로봇 박물관 등 문화재 박물관 입장할인 (사) 일반학생증의 모든 혜택 사용 가능 (야) 추가기능은 국제학생증 홈페이지(http://www.isic.co.kr/)에서 확인 가능

3. 웹메일 계정 신청

- 가. 신청기간 : 지정된 기간 내 (학사일정 참조)
- 나. 신청방법 : [로그인] → [정보수정] → [ID(아이디) 입력] → [웹메일 계정생성]
- 다. 참고사항 : 웹메일 신청기간에 [정보수정]에서 [아이디 입력]을 완료하면 ID가 개인 메일의 주소로 자동 등록되어, 학교 E-mail 계정이 생성됨

병무 안내

1. 재학생 입영연기 (신입생은 학교에서 일괄 연기원 출원)

1) 징병검사 결과 현역병 입영 대상으로 학교별 제한 연령까지 입영 연기

2) 학교별 제한 연령

세종사이버대학교 재학생 및 휴학생은 만 24세 이하까지 현역입영 또는 사회복무 요원 연기 가능

구 분		제한 연령
고등학교		18세
전문대학	2년제	22세
	3년제	23세
대 학	4년제	24세
	6년제	26세
	의과, 치과, 한의학과, 수의과	27세
대학원	2년제	26세
	2년 초과 과정	27세
	일반대학원의의학과, 치의학과, 한의학과, 수의학과	28세
	의·치의학전문대학원	28세
	박사과정	28세
	사법 연수원	26세

3) 입영연기 절차

- 가. 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31 일까지 작성하여 송부하는 학적보유자 명부에 의거 지방병무청장이 직권으로 입영 연기 처리하고 있습니다.
- 나. 학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리됩니다.

4) 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 가. 퇴학, 제적된 사람
- 나. 병역의무를 기피하거나 감면받을 목적으로 도망하거나 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나 유사행위를 한 사람
- 다. 현역입영 또는 사회복무요원 소집을 기피한 사람
- 라. 국외여행허가 의무를 위반한 사람

2. 학적 변동자 처리

재학생 입영 연기 중에 퇴학·제적 등 학적사항의 변동이 있는 사람은 해당 학교로부터 명단을 통보 받아 재학생입영연기 해소 후 병역의무를 부과하게 됩니다.

가. 각급 학교의 장은 학적이 변동된 사람이 발생된 때에는 14일 이내에 지방병무청장에게 그 사실을 통보

나. 지방병무청(지청)장은 아래와 같이 처리함

- 퇴학·제적된 사람은 군 입영계획인원 범위 내에서 우선 입영조치
- 입영예정시기는 병적을 관리하고 있는 지방병무청 현역입영과(사회복무요원 소집대상자는 사회복무과)로 문의
- 전학 및 편입학하여 재학·휴학 포함 중인 사람은 각급 학교별 제한 연령까지 계속 입영연기

3. 재학생 입영원 신청

재학생 입영연기 중에 입영을 원하는 사람이 언제든지 재학생 입영신청서를 제출하여 입영할 수 있습니다.

가. 신청대상 : 징병검사결과 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 전문대학, 대학 및 대학원에 재학(휴학 중인 사람 포함)하는 사유로 입영연기 중에 있는 사람

나. 신청방법 : 병무청 홈페이지 「민원마당-민원·신청조회-현역·상근·공의 민원 바로가기」에서 인터넷으로 신청하거나, 지방병무청 민원실에 직접 또는 팩스로 신청

다. 구비서류 : 병무청 홈페이지 [전자민원창구-민원서식]에서 「징병검사·병역 이행일자 변경신청서」 출력 가능

라. 입영시기 : 군 입영계획(적성별, 시기별) 범위 내에서 입영신청 접수가 빠른 순으로 본인이 입영을 희망하는 시기

마. 신청시기 : 입영을 원하는 달의 최소한 2개월 전까지 신청하되, 가급적 빨리 신청하여야 원하는 시기에 입영이 가능

4. 민방위관련 사항

2004년 민방위대 편성지침에 의하여 아래와 같이 면제혜택 가능.

시행시기	대상	혜택사항	제출서류	제출장소	비고
2004.1.1	본교 재학생	※ 민방위 훈련1년~4년차까지, 재학기간 중 훈련소집 연기(졸업시까지) ※ 민방위 5년차부터 만 45세까지, 재학기간 중 훈련소집 면제	재학 증명서 1부	해당거주지 읍,면 동사무소 (민방위업무담당자)	휴학자 제적자 제외

장학 제도

1. 종류

장학구분	지급대상	지급기간	장학금액	지급조건	비고
입학성적장학	전체수석	1년	등록금전액	직전학기 평점평균 3.5 이상	
	학과(전공)수석	1학기	등록금전액		
기타입학장학	매학기 신편입생	-	-	입학전형관리위원회 및 장학위원회에서 결정	
학기 성적 우수 장학	전체 수석	대학 전체 1위	1학기	수업료전액 15학점 이상 취득자에 한하여 수업료 총액 범위내에서 지급 [4학년은 12학점 이상]	
	성적 최우수	학과학년별 1위	1학기	100만원 15학점 이상 취득자에 한하여 수업료 총액 범위내에서 지급 [4학년은 12학점 이상][직전학기 재학인원 20명 미만일 경우 직전학기평점평균 4.2이상 성적기준 적용]	
	성적 우수	학과학년별 2위	1학기	50만원 15학점이상 취득자에 한하여 수업료총액 범위내에서 지급 [4학년은 12학점 이상]	
		학과학년별 3위 이하	1학기	30만원 학과 학년별 직전학기 재학인원 20명당 1인 지급 [직전학기 재학인원 20명 미만일 경우 미지급]	
보훈장학 (제대군인)	국가유공자 본인 및 직계자녀	4년	수업료전액	본인-조건 없음 자녀-직전학기 평점평균 1.6 이상 자	
	장기복무제대군인 본인		수업료반액	직전학기 평점평균 1.6 이상인 자	
북한이탈주민 장학	국내 고졸이상의 학력인정자	4년	수업료전액	본인+자녀 직전학기 평점평균 1.6 이상 자	
재직자장학	학교법인	4년			

장학구분	지급대상	지급기간	장학금액	지급조건	비고
	대양학원 소속 교직원 및 배우자 의 가족(2촌이내)				
봉사 장학	학교법인 대양학원 수의 및 투자 기관 임직원 및 배우자의 가족(2촌이내)	4년	내부규정에 준함	직전학기 평점평균 1.6 이상자	
	학생회장	1년	수업료 전액	직전학기 평점평균 1.6 이상자	
	부학생회장		수업료 50%		
	학생회 각 국장		수업료 50%		
	각 학과 대표		수업료 50%		
위탁 및 산업체 협약 등 단체장학	각 지역 대표		수업료 20%		
	군 위탁 [육, 해, 공군의 초청을 받은 복무 중인 자]	4년	수업료 50%	각 군 본부를 통한 입학한 자	
	산업체위탁 교육기관의 재직 중인 자	4년	협약에 따름	위탁업체와의 체결조건	
근로장학	원격교육 협약기관의 재직 중인 자	4년	협약에 따름	협약업체의 협약조건	
	본교 내에 근로	근로기간	장학위원회 결정	조건없음	
특별장학 공로장학	장학위원회에서 선발된 자	-	장학위원회 결정	조건없음	
외국인장학	재학 외국인	해당학기	장학위원회 결정	직전학기 평점평균 1.6 이상 자	
국가고시 장학	재학 중 국가고시 합격자	해당학기	수업료전액	사법, 행정, 외무고시, 군법무관, 기술 고등고시, 김정평가사 및 공인회계사	
장애인장학	장애인본인 [1~6급]	4년	수업료 50%	조건없음	
	장애인 [1~6급] 직계가족		수업료 20%		
동문장학	본교 재학생 및 졸업생의 배우자 및 가족(2촌이내)	4년	수업료 30%	직전학기 평점평균 1.6 이상 자	

장학구분	지급대상	지급기간	장학금액	지급조건	비고
외부장학 (기탁장학)	기탁조건에 따름	해당학기	장학위원회 결정	기탁자의 조건에 따르며, 별도의 규정이 없는 경우 장학위원회 결정에 따른다.	
기초생활 수급장학	기초생활수급자	해당학기	수업료 50%	신청기간내 증명서 제출자에 한하여 지급 (국가장학금과 중복지급 불가, 직전학기 평점평균 2.2 이상)	
차상위계층 장학	차상위계층자	해당학기	수업료 50%		
다문화가정 장학	한국국적 취득자 [2촌이내]	4년	수업료 30%	한국국적취득자 본인 및 배우자 [2촌이내]에 한하여, 직전학기 평점평균 2.9 이상 자	

- * 입학기타장학은 매학기 장학위원회의 결정에 따라 바뀔 수 있음
- * 모든 장학신청은 매학기 등록기간 이전에 신청된 자에 한하여 적용
- * 중복지급 조건에 해당하는 경우, 이중 수혜불가(단, 국가장학금 I유형, 근로장학, 지정기탁장학등의 경우는 제외)
- * 직전학기 성적기준은 성적포기 전, 원성적을 기준으로 적용

2. 신청기간 및 절차 : 매학기 개강 전 2월, 8월, 개강 후 3월, 9월

[로그인]→[학생지원센터]→[장학신청]→[신청하기]→[해당 장학 체크 후 등록]

3. 지급 방법 및 절차

- 가. 성적장학 : 직전학기 취득성적 기준으로 대상자 공지
- 나. 입학장학 : 신·편입생을 대상으로 장학위원회에서 대상자 선발
- 다. 기타장학 : 신청 기간 공지 → 장학종류별 온라인 신청 및 서류 제출 → 등록금
에 장학금액이 감면되어 고지

4. 유의사항

- 가. 장학금 수혜희망자는 매학기 신청기간 내 학생지원팀으로 서류 제출해야 함.
- 나. 신청기간을 경과하여 신청한 경우 인정하지 않음.

증명서 발급

1. 증명서 발급 안내

1) 인터넷증명발급

- 가. 발급가능 증명서 : 모든 증명서 발급가능
- 나. 신청절차 : [학교 홈페이지 로그인] → [학생지원센터] → [발급서비스] → [증명서발급 버튼 클릭] → [학번 입력] → [증명서 선택] → [증명서 발급]

2) 팩스민원발급

거주하고 있는 각 주민센터 등의 Fax민원처리제도를 도입하여 운영하고 있는 행정기관에서 증명서 발급신청을 하시면 신청 후 3시간 이내 발급받을 수 있는 제도를 말합니다.

- 가. 발급가능 증명서 : 모든 증명서 발급가능

나. 신청절차

- 가까운 주민센터(관공서)에 가서 'FAX민원 발급신청서'를 작성하여 신청
- 주민센터 또는 관공서에서 본교로 발급신청서를 FAX로 송부
- 본교에서 증명서 발급 후 FAX로 주민센터(관공서)에 송부
- 주민센터(관공서)는 FAX로 받은 증명서에 확인필을 하고 신청자에게 발급
- 주민센터(관공서)에 수수료 납부

다. 수수료 : 증명서 1통 발급 시 비용

구 분	수수료	FAX 발급수수료 (1통)	비 고
국문증명서	1,000원	300원	직접수령 또는 우편접수 권장
영문증명서	1,000원	300원	

※ 발급통수에 따라 수수료 300원씩 증가. 단, 다른 종류의 증명서 발급을 원할 때에는 증명서 수수료 1,000원, 팩스발급 수수료 300원 부과됨.

3) 우편 발급

온라인 신청하신 후, 학교에서 지정한 계좌로 송금하시면, 신청하신 증명서를 우편으로 받아보실 수 있습니다.

- 가. 발급가능 증명서 : 모든 증명서 발급가능

나. 소요기간 : 증명수수료 입금 확인 후 2~3일 후 수령가능

다. 신청절차

- 증명서 발급 신청 : [로그인] → [학생지원센터] → [증명서발급] → [우편발급 신청]
- 온라인 입금 : 우리은행 086-296175-13-032 (예금주 : 세종사이버대학교) / 반드시 본인 성명과 학번을 기재하여 입금해 주시기 바랍니다.

라. 발급수수료

- 증명서 수수료+우편요금 : 증명서 수수료는 온라인신청 화면에서 계산/확인해 보실 수 있습니다.
예) 국문 성적증명서 2통 신청했을 시 송금료 : 증명수수료 1,000원(2통×500원)
+ 등기우편요금 2,320원 = 3,320원

마. 소요기간 : 입금 확인 후 3~4일 소요

4) 방문 발급

가. 발급장소 : 세종대학교 행복기숙사 새날관 102호 세종사이버대학교 입학처 증명발급담당

나. 발급절차

- 증명창구에서 증명서 발급신청서 양식 작성 후 신청
- 발급 수수료 [국문증명서(1통) 500원, 영문증명서(1통) 1,000원]

2. 학적별 발급가능 증명서 종류

순번	증명서구분	재학생	휴학생	제직생	졸업생
1	재학증명서	○			
2	휴학증명서		○		
3	제직증명서			○	
4	수료증명서	○	○	○	
5	졸업증명서				○
6	재적증명서	○	○	○	○
7	성적증명서	○	○	○	○
8	졸업예정증명서	○			
9	수강신청확인서	○			
10	장학금수혜확인서	○			
11	교육비납입증명서	○	○	○	○
12	등록금납부확인서	○	○	○	

3. 학생 구분별 발급가능 증명서 종류

순번	증명서구분	정규학생		시간제등록생	
		국문	영문	국문	영문
1	재학증명서	○	○		
2	휴학증명서	○	○		
3	제적증명서	○	○		
4	수료증명서	○			
5	졸업증명서	○	○		
6	재적증명서	○	○		
7	성적증명서	○	○	○	○
8	졸업예정증명서	○	○		
9	수강신청확인서	○		○	
10	장학금수혜확인서	○			
11	교육비납입증명서	○			
12	등록금납부확인서	○			

※ 시간제 등록생의 경우 교육비납입증명서와 등록금납부확인서는

<http://cybersejong.certopia.com/>에서 회원가입 후 발급 가능 함

학자금 대출

1. 취업후 상환 학자금 대출

1) 개요

소득분위(구간) 8분위(구간) 이하 학부생(만 35세 이하)에게 학자금대출(등록금 및 생활비)을 대출해주고, 취업 등 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금을 상환하는 제도로, 등록금 실소요액에 더해 생활비(학기당 최대 150만원)까지 대출 가능함

2) 신청

가. 신청연령 : 만 35세 이하

나. 성적기준 : 신·편입생 – 성적기준 없음

재학생 – 직전학기 6학점 이수, 평점 70/100점 이상

단, 장애인의 경우 이수학점 예외(70/100점 이상시 대출가능)

다. 소득기준 : 소득 8분위 이내

다자녀(3자녀 이상)가구 학생은 소득분위 제한없음

라. 기 타 : 재단이 정하는 대출금지 및 제한 대상자가 아닐 것

마. 신청방법 : 온라인 신청 (한국장학재단 <http://www.kosaf.go.kr>) 및 관련서류 업로드

3) 대출

가. 대출한도 : 등록금 소요액전액(한도없음), 생활비 연 300만원(학기당 150만원)

나. 대출금리 : 변동금리로써 매학기 재단채권 발행금리를 감안하여 교육부장관이 결정하여 고시

다. 생활비 이자지원 : 기초생활수급자, 소득 3분위 이하자 의무상환개시 전 무이자

4) 상환

가. 대출기간 : 소득금액이 상환기준소득금액(2017년 기준 연소득 1,856만원) 이하일 경우 원리금 상환 유예, 초과시 의무상환 개시

65세 이상 상환의무 조건부면제(국민연금 외에 소득이 없고 대통령이 정한 소득인정액 이하인 경우)

나. 상환방식 : 의무상환(국세청을 통해 원천공제), 자발적 상환 가능(수수료없음)

2. 일반 상환 학자금 대출

1) 개요

모든 소득분위(구간) 대학원생 및 9분위(구간) 이상 학부생에게 학자금대출(등록금 및 생활비)을 지원하고, 대출기간 동안(거치기간 및 상환기간) 원리금을 분할하여 상환하는 제도로, 대학재학 중에도 매월 이자를 납부해야 하며, 일반 4년제 대학의 경우 최대 4,000만원까지 대출이 가능함

2) 신청

가. 신청연령 : 만 55세 이하

나. 성적기준 : 신·편입생 – 성적기준 없음

재학생 – 직전학기 6학점 이수, 평점 70/100점 이상

단,장애인의 경우 이수학점 예외(70/100점 이상시 대출가능)

다. 기 타 : 재단이 정하는 대출금지 및 제한 대상자가 아닐 것

라. 신청방법 : 온라인 신청 (한국장학재단 <http://www.kosaf.go.kr>) 및 관련서류
업로드

3) 대출

가. 대출한도 : 등록금 소요액전액(최대 4천만원), 생활비 연200만원(학기당 100만원)

나. 대출금리 : 고정금리로써 재단채권 발행금리를 감안하여 교육부장관과 한국장학재단 이사장이 결정

4) 상환

가. 대출기간 : 최장 20년(거치기간 10년 + 상환기간 10년)이내에서 선택

나. 상환방법 : 원리금균등분할상환과 원금균등분할상환 중 선택(월 분할상환 방식), 중도상환 가능(수수료없음)

3. 농어촌출신 대학생 학자금 융자

1) 개요

농어촌 지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모의 자녀 또는 농어업에 종사하는 대학학부생 본인에게 무이자로 학자금 전액을 대출해 주고 졸업 후 1년이 지나면 상환이 시작되는 제도

2) 신청

- 가. 신청연령 : 제한없음
- 나. 성적 및 이수학점 기준
 - 성적 : 직전학기 성적이 70/100점(C학점) 이상
 - 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 적용 제외
 - 학점 : 직전학기 6학점 이상 이수
 - 신입생군, 졸업학년, 장애인 학생 적용 제외
- 다. 소득기준 : 농어업에 종사하지 않는 농어촌지역 단순 거주자의 경우
 - 소득9분위이상 응자 제한
 - 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 다문화, 다자녀가정(3자녀이상)은 제외
- 라. 신청방법 : 온라인 신청 (한국장학재단 <http://www.kosaf.go.kr>) 및 관련서류
업로드

3) 대출

- 가. 대출한도 : 등록금 소요액전액(한도없음), 생활비 제도 없음
- 나. 대출이자 : 무이자 등록금대출
- 다. 기 타 : 대출가능 학기는 정규 8학기까지이며, 전적대학 등에서 기존에 대출받은 학기 수 제외
- 라. 대출제한 : 한국장학재단의 대출을 연체중인 자
 - 신용도판단정보 규제중인 것으로 확인된 자
 - 학자금 이중지원자로 확인된 자

4) 상환

- 가. 대출기간 : 최초 대학 졸업 후 최대 2년
- 나. 상환기간 : 졸업 후 2년이 경과한 날이 속하는 다음날(익월)부터 1학기 분을 1년 이내에 상환
- 다. 상환방법 : 원금균등분할상환(약정시 선택한 조건대로 상환) 또는 조기상환(자발적상환) 가능

4. 문의

- 1) 한국장학재단 콜센터 : 1599-2000
- 2) 세종사이버대학교 학생지원센터 학자금 담당 02-2204-8042

학술정보원(도서관) 이용

1. 학술정보원 개방시간

본교 학생증을 발급 받은 학생이면 누구나 세종대학교 학술정보원(도서관)을 자유롭게 이용할 수 있습니다. 자유열람실(1층, 지하1층)은 24시간 개방합니다. 자유열람실 지하2층은 시험기간 또는 이용 학생이 많을 경우 개방합니다.(단, 관리상의 문제로 필요에 따라 변경될 수 있습니다.)

구 분	학기 중		방학 중(평일)	시험기간 또는 이용자가 많은 경우
	평일	토요일		
2층~9층	09:00~22:00	09:00~17:00	09:00~17:00	09:00~22:00
1층 자유열람실	A, B, C (24시간)			
지하1층 자유열람실	D (24시간)			
지하2층 자유열람실	-	-	-	E(필요시 개방)

※ 위 개관시간은 필요에 따라 변경될 수 있음

2. 휴관일

- 가. 정부가 지정한 공휴일 및 일요일
- 나. 학교 행사일
- 다. 여름, 겨울 방학기간 중 도서 점검기간
- 라. 기타, 관내 정비기간

3. 학술정보원 이용안내

1) 오프라인 이용

- 가. 세종사이버대학교 학생이면 누구나 세종대학교 학술정보원 이용이 가능합니다.
- 나. 학술정보원 이용을 위해서는 반드시 학생증을 소지하시고 출입구의 바코드 인식기에 바코드가 있는 학생증(ID카드) 앞면을 접촉시키면 입장이 승인됩니다.

2) 학술정보원 홈페이지 이용 (<http://library.sejong.ac.kr>)

- 가. 세종대학교 학술정보원 홈페이지 이용 시 도서검색/희망도서 신청/대출예약 등이 가능하며, 로그인 아이디와 패스워드는 아래와 같습니다.

150 << 2017 세종사이버대학교 요람

- ID : 세종사이버대학교 학번과 동일(7자리 학번을 사용할 경우 C+학번)
- Password : 생년월일 6자리
 - ※ 신편입생의 경우 연동기간이 필요하므로 입학 후 2주가량 시간 소요
 - ※ 학생증 소지 유무와 관계없이 본교 재학생이면 위와 같이 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

세미나실 이용

1. 세미나실

세종사이버대학교 화상세미나실은 학과의 오프라인 모임이나 특강 개최가 가능한 공간입니다. 빔 프로젝트를 이용한 프리젠테이션 수업과 학과 특강 및 학생들의 스터디 모임 등의 오프라인 활동이 가능합니다. 무방관 101호와 주몽관 302호가 있습니다.

1) 이용시간

- 가. 평일 : 09:00 ~ 22:00
- 나. 토요일, 공휴일 : 09:00 ~ 17:00

2) 이용방법

- 가. 학생지원센터를 통해 화상세미나실 사용 신청 예약 (중복 시간 사용 불가, 선착순 접수)
- 나. 토요일, 공휴일 이용의 경우 담당자와 별도 상의 후, 이용방법을 안내 받으시기 바랍니다.

3) 이용문의

학생지원센터 02-2204-8007

학 생 회

1. 학생회 소개

본교의 총학생회는 학생의 권익을 옹호하고 사회활동참여를 지원하기 위한 다양한 사업을 추진해 오고 있습니다. 그 대표적인 예로 첫째, 신/편입생들을 위해 입학식과 오리엔테이션 행사를 지원하고, 둘째, 재학생 대상의 교육 사업으로 온라인 학습을 지원하기 위해 교안을 제작하고 있습니다. 셋째, 졸업생들을 위해 졸업식 행사를 지원하고 졸업준비위원회를 구성하여 졸업앨범을 제작하고, 넷째, 재학생의 친목을 도모하고 본교 학생으로서의 자긍심과 연대감을 조성하기 위해 전체 재학생을 대상으로 연합MT를 매학년도 1학기에 주관하고, 가을 체육대회를 매학년도 2학기에 주관하고 있습니다. 다섯째, 학생과 학부 교수의 유대관계형성을 지원하기 위해 매년 스승의 날 행사를 주관하고, 여섯째, 한국사이버대학교 연합회 임원활동을 통해 본교의 사회적 인지도를 높이는데 일조하고 있습니다.

2. 총학생회 회칙

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본회는 세종사이버대학교 총학생회(이하 본회)라 칭한다.

제2조(목적) 본회는 창의적 진리 탐구와 민주적이고 자율적인 학생자치활동과 대사회적으로 진보적이며 사회 참여적인 활동을 통해 사회 역사발전에 기여하며, 세종사이버대학교 학우들의 권리와 이해를 옹호하기 위한 노력을 전개하며, 신지식인의 자질 함양과 미래형 지식창출로 사회발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(설치) 본회는 세종사이버대학교 (www.sjcu.ac.kr) 안에 둔다.

제4조(회원) 본회의 회원은 세종사이버대학교에 재학 중인 자로 한다.

(단, 휴학 및 정학 이상의 징계처분을 받을 경우 그 기간 동안 회원의 자격이 정지 된다)

제5조(회원의 권리와 의무) ① 본회의 회원은 본회의 모든 자치활동에 참여할 권리를 갖는다.

② 본회의 회원은 회칙에 근거한 선거권, 피선거권을 가진다.

③ 본회의 회원은 본회의 모든 활동에 대한 보고를 받을 권리가 있다.

④ 1) 본회의 회원은 회칙을 준수할 의무를 가진다.

- 2) 본회의 회원은 회비를 납부할 의무를 가진다.
- ⑤ 본회의 회원은 본회를 부인하거나 정당한 학생 자치활동을 침해하는 것에 대해 저항할 권리와 의무를 지닌다.
- ⑥ 본회의 회원은 학문사상의 자유와 대학의 자치를 실현하기 위한 활동에 대한 권리와 의무를 지닌다.
- ⑦ 본회의 회원은 자유로운 정치활동의 권리를 갖는다.

제6조 (구성) 본회의 목적을 달성하기 위하여 학생총회, 중앙대위원회, 특별자치기구, 중앙집행위원회, 각 학부 계열 학생회, 과 학생회로 구성한다.

제2장 학생총회

제7조(지위) 학생총회(이하 총회)는 본회의 최고 의결기구이다.

- ① 총회는 본회의 활동과 운영 전반에 관한 예산 및 활동계획 등 중요한 사항에 대하여 보고 받을 권한을 가진다.
- ② 총회는 본회 및 회원전체에게 관련된 중대한 사안을 토의, 의결 본회 운영에 반영한다.
- ③ 총회는 총(부)학생회장의 탄핵결정권을 갖는다.

제8조(구성) 총회는 회원전체로 구성된다.

제9조(의장) 총회의 의장은 총학생회장으로 한다.

단, 총학생회장缺位 시 부총학생회장이 지위를 승계하며 다음 순위는 중앙 집행 위원 중 1인을 호선 한다.

제10조(소집) ① 총회는 총학생회장, 중앙대위원회의 2/3 이상, 회원의 1/10 이상의 요구가 있을 시의장이 소집한다.

단, 회원 1/10 이상의 요구는 특정학과의 인원이 요구회원수의 30%를 초과해서는 안 된다.

② 의장은 총회의 요구가 있을 시 소집이유를 명시하여 그 즉시 이를 공고하여야 하며, 7일 이내에 이를 반드시 소집하여야 한다.

③ ①에 의한 총회의 소집이 있음에도 불구하고 의장이 특별한 사유 없이 소집하지 않을 때에는 소집을 청구한 자의 대표자 가 직접 소집할 수 있다.

제11조(의결) ① 총회의 안건은 웹상 또는 중앙집행위원회의 지정장소에서 참석회원과 반수 이상의 찬성으로 의결한다.

② 총학생회장의 불신임 결정에 대해서는 부총학생회장이 의장이 되고 이 후로는

중앙집행위원회 중 차 순위 자 1인이 임시의장이 되며 회원 2/3 이상의 참석으로 개의하고 참석회원의 2/3 이상의 찬성으로 의결 한다.

③ 총회의 안건은 의장과 ,부 의장 중앙 대위원의 과반 수 이상의 동의로 안건을 상정 한다.

④ 총회 업무에 관한 의결 정족수는 다음과 같다

- 1) 총회 소집 요구권(1/2)
- 2) 각 학부(과)회장에 대한 탄핵결정권(2/3)

⑤ 회원은 총회의 결정사안에 대해 이를 수행할 의무가 있다.

제12조(총학생회 업무 및 권한) 총학생회는 다음 각 호의 업무 및 권한을 갖는다.

- ① 학생회칙의 제정 및 개정
- ② 총학생회 활동에 필요한 각종세칙의 제정 및 개정
- ③ 학생 활동 및 학생 신분에 관한 학칙 개정안에 대한 발의
- ④ 총회 소집 요구권
- ⑤ 각 학부(과)회장에 대한 탄핵결정권
- ⑥ 중앙집행위원회 각 임원의 해임 결의권
- ⑦ 중앙집행위원회에 대한 출석 요구권, 사업 계획승인권
- ⑧ 예산 심의 확정권 및 결산 심사권
- ⑨ 본회의 회계 및 사업전반에 관한 정기 감사 및 특별 감사권
- ⑩ 회원에게 재정적 부담을 가하는 사항
- ⑪ 특별자치기구 설치 의결권 및 각 자치기구장
- ⑫ 총회는 중앙대위원회, 각 자치 기구에 대하여 필요한 의견을 제출 받을 수 있다.
- ⑬ 기타 총회 및 회원 전체에 중대한 사항을 심의한다. 선출권, 탄핵결정권

제 3 장 중앙대위원회

제13조(지위) 중앙대위원회는 본회의 의결기구이다.

제14조(구성) 중앙대위원회는 본회의 총(부)학생회장과 각 학부(과)대표자 등으로 구성된다.

① 중앙대위원회 대의원 임기는 당해년도 2학기이며(1학기/2학기) 학생회비 납부자로 한다. (2011년 5월 3일 개정)

제15조(의장) 총학생회장이 당연직 의장으로 중앙대위원회의 제반 업무를 총괄한다.

제16조(업무 및 권한) ① 학생회비를 대학과 협의하여 총회에 상정한다.

② 총학생회의 전체 예산을 심의 조정하여 총회에 제출한다.

- ③ 총회 소집을 요구할 수 있다
- ④ 특별기구의 설치 요구안을 의결하여 총회에 상정한다.
- ⑤ 총회에서 토의 반영된 중요사항을 심의 처리한다.
- ⑥ 기타 총회의 의결을 요하지 않는 제반 사항을 의결한다.
- ⑦ 전국적인 사이버대학 총학생회 연합단체에 대한 가입 및 회비 납부액 등을 심의 할 수 있다.

제17조(소집) 중앙대위원회는 정기회의와 임시회의로 구분하고 웹상 또는 의장이 지정한 장소에서 개최한다.

- ① 정기회의는 분기별 개최를 원칙으로 하되 당해 중앙대위원회에서 그 시기를 정한다.
- ② 임시회의는 긴급을 요할 경우에 의장과 중앙대의원 1/3 이상의 요구로 의장이 소집한다.

제18조(의결) 중앙대위원회는 과반수이상의 출석과 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제 4 장 총학생회장단

제19조(총학생회장단의 지위) ① 총학생회장은 본회를 대표하고 본회의 모든 업무를 총괄하며 총회, 중앙대위원회, 중앙집행위원회를 주재하고 의장이 된다.

- ② 부총학생회장은 총학생회장의 업무를 보좌하며 궐위 시 그 직을 승계한다.

제20조(총학생회장단의 선출) ① 총(부)학생회장은 입후보 한 후 대학 및 총학생회 홈페이지 게시판을 통하여 득표 활동을 할 수 있다. (2006년 11월 1일 개정)

- ② 1) 총학생회장은 4학기 이상 등록 및 매학기 학생회비 납부자로 한다.
 - 2) 총학생부회장은 2학기 이상 등록 및 매학기 학생회비 납부자로 한다.
- 단, 2013년(제11대 총학생회)부터 적용되며, 2012년(제10대 총학생회) 출마 후보자는 일괄납부가 가능하다. (2011년 5월 3일 개정)
- ③ 총학생회장단(총학생회장과 총학생부회장 후보)은 런닝메이트로 출마해야 한다. (2006년 11월 1일 추가)

제21조 총학생회장과 부회장의 임기는 매 학년도 1월1일부터 12월31일까지로 하며, 자진사퇴, 총학생회장의 탄핵, 회원의 자격을 상실한 경우에는 즉시 직무가 정지된다.(2013년 3월 6일 개정)

제22조(총학생회장단의 신분보장) 총(부)학생회장은 불신임 의결에 의하지 않고서는 어떠한 이유로도 그 직에서 해임되지 않으며 신분은 보장된다. (단, 학칙에 위배되어 학생신분을 유지할 수 없을 경우에는 예외로 한다.)

- 제23조(총학생회장의 업무 및 권한) ① 총학생회 활동에 있어서 회원들의 의사를 수렴하여 합리적, 민주적, 자율적으로 직무를 수행한다.
- ② 본회의 대표로서 총회, 중앙대위원회, 중앙집행위원회 의장이 되며 본회의 제반 사항을 보고하여야 한다.
- ③ 학생 자치활동에 관계되는 제반 학교 행정문제에 대해 회원의 의사를 대변하고 의견을 개진하며 필요한 경우 각종회의에 참석하여 발언할 수 있다
- ④ 총학생회장은 총회, 중앙대위원회, 중앙집행위원회를 소집할 수 있으며 의결사항 중 총학생회장 직무에 해당하는 사항을 집행한다.
- ⑤ 총학생회장은 각 학부(과)회장을 지휘, 감독하며 학부별 학생회 활동에 대하여 수시로 보고 요구할 수 있으며, 중앙대위원회, 중앙집행위원회에 출석을 요구할 수 있다.
- ⑥ 총학생회장은 중앙집행위원회 임원과 산하기구장의 임명 및 해임권을 갖는다.

- 제24조(총학생부회장의 업무 및 권한) ① 총학생회장직에 한하는 업무와 권한을 가진다. (단, 이는 총학생회장 부재 시나 궐위 시에 해당한다.)
- ② 총학생부회장은 총학생회장을 보좌하고 총학생회장의 위임을 받아 직무의 전부 또는 일부기능을 시행하며, 총학생회장이 직무를 수행할 수 없을 경우 직무를 대행한다.
- ③ 부총학생회장은 총회, 중앙대위원회, 중앙집행위원회 부의장이 되며 각 집행국과 위원회를 조율하고 사업의 기획에 대해 수정 보완하여 원활한 학생회 운영에 적극 노력한다.

제 5 장 중앙집행위원회

제25조(지위) 본회의 최고 집행 기구이다.

- 제26조(구성) ① 중앙집행위원회는 총학생회장단과 각 집행임원으로 이루어진다.
- ② 각 집행기구의 장은 집행을 원활하게하기 위해 산하에 각 집행부국장과 부원을 둘 수 있다.
- ③ 각 집행임원은 총학생회장단이 구성하고 중앙대위원회에서 인준을 받는다.
- ④ 본 회의 원활한 활동을 위하여 집행기구로서 사무국장, 홍보국장, 행사국장, 대외 협력국장, 감사위원장, 학생지원국장 등을 둘 수 있으며, 각 국에 2국을 두어 운영할 수 있으며, 필요에 따라서 중앙대위원회의 의결을 거쳐 필요한 기구와 부서를 추가로 증설 또는 폐지 할 수 있다. (2015년 12월 16일 개정)
- ⑤ 총학생회 임원의 임기는 당해년도 2학기(1학기/2학기)이며 학생회비 의무 납부로

한다. (2011년5월3일 개정)

제27조(업무 및 권한) ① 중앙집행위원회는 학생총회, 중앙대위원회에서 의결된 사항을 신속히 집행한다.

② 사업계획, 예산안을 수립하여 중앙대위원회에 제출한다.

③ 본회의 원활한 활동을 위해 각 학부와 전공분야까지의 소속 집행국별 계열회의를 둘 수 있다.

제28조(운영) ① 중앙집행위원회의 제반업무의 원활한 수행을 위하여 총학생회장단 및 집행국장의 요구로 회의를 소집할 수 있다.

② 중앙집행위원회 회의는 1/2 이상의 출석과 출석위원 1/2 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 각 집행임원의 임기는 총학생회장단의 임기와 같다.

제 6 장 학부(과)별 학생회

제29조(지위) 각 학부(과)의 최고 학생기구이다.

제30조(구성) 각 학부(과) 학생회는 운영위원, 집행위원과 당해 학과의 학생전체로 구성한다.

제31조(회장) ① 각 학부(과)의 학생회장은 각 학부(과) 특성 및 학과 학생회 회칙에 따라 선출한다.

② 당해 해당 학부(과)를 대표하며 본회의 중앙대의원이 된다.

제32조(학생회장의 업무 및 권한) ① 각 학부(과) 학생회장은 각 학부(과)의 학생활동 내용을 자치적으로 운영한다.

② 각 학부(과) 학생회장은 활동내역을 중앙대위원회의 개회 시 반드시 보고하여야 한다.

제33조(학생회 회칙) 각 학부(과) 학생회는 총학생회의 회칙에 준하여 운영하며 자치적으로 학생회 회칙을 제정할 경우 즉시, 중앙대위원회에 보고하고 의결을 거쳐야 한다(단, 총학생 회칙과 상충될 경우 총학생 회칙이 우선하며, 중앙대위원회의 의결을 거치지 아니한 회칙은 즉시 효력을 상실한다.)

제 7 장 특별자치기구

제34조(특별자치기구 구성과 절차) ① 특별자치기구는 필요에 따라 중앙대위원회의 의결로 설치할 수 있으며, 자문위원회, 동아리연합위원회, 지역대표위원회는 상설로 설치하여 운영한다.

- ② 특별자치기구는 중앙대위원회의 의결을 거쳐 중앙집행위원회에서 집행한다.
- ③ 특별자치기구의 운영상 재정적 지원과 기타 업무협조가 필요한 경우, 중앙집행위원회에서는 최대한 협조를 하고, 학교 당국에도 협조를 구한다.

제35조(특별자치기구 각 회장) ① 각 자치기구 회장은 각 자치기구 회원들의 직접, 보통, 평등, 비밀선거에 의해 선출되며, 피 선거 자격은 각 기구 회칙에 따른다. 단, 지역국의 경우 초기 회장은 사전 대표자 선정 공고 후 지원자 중 총학생회에서 제출 서류를 최종 검토 후 선정하며, 임기는 선출 후 1년으로 한다.

- ② 각 자치기구의 장은 각 자치기구회원을 대표하며 자치적인 활동을 주관한다.
- ③ 각 자치기구의 임원은 각 기구의 장이 임의로 임명할 수 있다.

④ 지역국장은 해당 지역구 내에 거주하고 있는 세종사이버대학교 재학생으로 지역 모임 활성화(On-Line, Off-Line)를 위해 봉사 할 수 있고 리더쉽이 있는 자로 선정한다.

제36조(특별자치기구 업무 및 권한) ① 각 자치기구는 각 기구 활동과 관련된 일체의 사무를 자치적으로 행하며 이에 관한 모든 업무를 담당한다.

② 자문위원회는 본회의 자문활동과 이해의 조율, 그리고 본회가 발전할 수 있도록 노력한다.

③ 동아리연합회는 본회의 커뮤니티 형성과 세종사이버대학 문화 창조에 적극 노력 한다.

④ 지역모임은 총 5개 지역으로 하며, 각 1명을 지역회장(총 5명)으로 선정한다.

강원도(세강회 1명)

대전, 충청도(대청회 1명)

대구, 경북(대경회 1명)

광주, 전라도(세광회 1명)

부산, 경남(세영회 1명)

재학생 지역 분포도 상황에 따라 1년 기준으로 해당 지역은 변경 될 수 있다.(2015년 12월 16일 개정)

제8장 재정

제37조(재원 및 관리) ① 본회의 재원은 학생회비와 학교지원금, 제반찬조금, 사업별 회비, 총학생회 홈페이지 광고수입, 기타 수익금으로 운영하며 본회에 필요한 목적 이외에는 사용할 수 없다.

② 본회의 재정은 학기별로 배분하여 범위 내에서 사유발생시마다 집행하고 중앙대 위원회의 심의를 거쳐 조정 결정할 수 있다.

- ③ 본회의 학생회비는 대학과 협의하여 결정하고 대학 등록금과 함께 고지하고 납부하여 이를 총학생회장이 관리·집행한다.
- ④ 대학발전을 위한 특별 기념 사업비 등은 별도 고지하며 중앙대위원회에서 논의·인준한다.

제38조(회계년도) 본회의 회계연도는 당해년도 1월 1일부터 동년 12월 31일까지로 하며, 인수인계 회계보고와 감사보고는 이년 1월 말까지로 한다.

제39조(예산편성 및 심의) 본회예산은 각 학부(과)와 중앙집행위원회에서 편성하며, 중앙대위원회에서 심의·의결 한다.

제40조(집행) ① 중앙대위원회에서 심의, 의결 된 예산은 본회의 해당기구의 필요시 총학생회장이 지출한다.

- ② 총학생회비의 집행은 예산집행 및 회계처리에 관한 시행세칙에 의하여 처리한다.

제41조(준예산과 개정예산) 부득이한 사유로 인하여 회계년도 1개월 전에 본예산이 통과 되지 아니하였을 경우, 3개월간의 준예산을 집행할 수 있다. 단, 총학생회장의 사전 동의 및 중앙대위원회의 사후 승인을 얻어야 한다.

제42조(예비비) 예비비 사용은 중앙대위원회의 의결을 거쳐야 하며, 긴급을 요하거나 불가피하게 지출할 때에는 중앙대위원회에 추인을 얻어야 한다.

제43조(예산집행) 예산을 집행할 시는 일체의 경비에 영수증을 첨부(통장이체시 예외)하여야 하고, 각 기구는 회계장부를 비치하여(온라인 회계정리가능) 경비 일체를 기재하여야 한다.

제44조(회계감사) ① 감사는 각 기구의 예산집행에 대해 심의하며 매 학기말 정기 감사를 실시한다.

- ② 회계감사 결과는 총학생회 홈페이지를 통하여 공고하여야 한다.
- ③ 감사의 선출은 학생 중 사회적 지위와 덕망이 있는 자 또는 이와 관련된 직종에 있는 자로 청렴결백하여야 하며 총학생회장이 추천하고 중앙대위원회에서 승인을 받아야 한다.
- ④ 기타 세부사항은 예산집행 및 회계처리에 관한 시행세칙에 따른다.

제45조(거부권) ① 총회에서 예산안에 이의가 있을 경우 10일 이내에 이의서를 첨부하여 중앙대위원회에 재심의를 요구할 수 있다.

- ② 재심의 요구가 있을 경우 중앙대위원회는 예산안을 재검토 하여 10일 이내에 수정안을 공고한다.

제9 장 선 거

제46조(선거규정) 선거에 관한 세부사항은 선거시행세칙에 의하여 처리한다.

제10 장 회칙개정

제47조(발의) 회칙개정의 발의요건은 다음과 같다

- ① 중앙대위원회의 2/3 이상의 발의
- ② 총·부학생회장의 발의

제48조(의결공포) ① 회칙개정 발의 시 총학생회장은 이를 즉시 공고하고 공고일 이후 20일 이내에 중앙대위원회의 참석자 2/3 이상의 찬성으로 의결한다. (2006년 11월 1일 개정)

② 개정된 회칙은 총학생회장이 5일 이내에 공포한다. 단, 총학생회장이나 중앙대위원회의 발의로 회칙이 개정된 경우에는 중앙대위원회 의원 2/3 이상의 참석과 참석위원 2/3 이상의 동의로 공포할 수 있으며, 회원들의 이의가 있을 경우 총학생회장은 이를 즉시 공고하고 상기 절차를 이행하여야 한다.

제49조(효력) 이 회칙은 공포된 날로부터 즉시 효력을 발생한다.

제11 장 부 칙 (2003. 8. 6 제정)

제1조(시행일) 본 회칙은 2003년 8월 6일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 회칙 공포이전에 선임된 학생간부 및 임원은 이 회칙에 의하여 선임된 것으로 본다.

제3조(준용) 기타 온라인상의 상충되는 사안은 총학생회 회칙제정 전문의 뜻에 따라 해석하며, 사회통념과 일반관례에 따른다.

부 칙 (2006. 11. 1 개정)

제1조(시행일) 본 회칙은 2006년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 회칙 공포이전에 선임된 학생간부 및 임원은 이 회칙에 의하여 선임된 것으로 본다.

제3조(준용) 기타 온라인상의 상충되는 사안은 총학생회 회칙제정 전문의 뜻에 따라 해석하며, 사회통념과 일반관례에 따른다.

부 칙 (2010. 6. 30 개정)

제1조(시행일) 본 회칙은 2010년 6월 30일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 회칙 공포이전에 선임된 학생간부 및 임원은 이 회칙에 의하여 선임된 것으로 본다.

제3조(준용) 기타 온라인상의 상충되는 사안은 총학생회 회칙제정 전문의 뜻에 따라 해석하며, 사회통념과 일반관례에 따른다.

부 칙 (2015. 12. 16 개정)

제1조(시행일) 본 회칙은 2015년 12월 16일 부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 회칙 공포이전에 선임된 학생간부 및 임원은 이 회칙에 의하여 선임된 것으로 본다.

제3조(준용) 기타 온라인상의 상충되는 사안은 총학생회 회칙제정 전문의 뜻에 따라 해석하며, 사회통념과 일반관례에 따른다.

3. 선거시행 세칙

제1장 총 칙

제1조 (원칙) 총학생회 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등선거를 원칙으로 한다.

제2조 (목적) 세종사이버대학교 총학생회 선거시행세칙(이하 세칙)은 총학생회 선거를 민주적이고 공정하게 진행하기 위한 제반사항을 정함을 목적으로 한다.

제3조 (적용 범위) ① 본 세칙은 세종사이버대학교 총학생회 회장단 선거(이하 총학선거)에 적용함을 원칙으로 한다.

② 학부(과) 학생회장 등의 선거는 해당 학부(과) 학생회의 선거규정에 준하여 시행됨을 원칙으로 한다. (단, 규정이 없을 경우 본 세칙을 적용할 수 있다.)

③ 본 세칙에 없는 사항은 선거관리위원장(이하 선관위원장) 및 각 선본대표의 합의에 의해, 또는 선거관리위원회(이하 선관위) 의결로 시행한다.

제2장 선거권과 피선거권

제4조 (선거권) 선거권은 세종사이버대학교 총학생회 회원으로 해당학기를 등록한 자로 한다.

제5조 (피선거권) 총학선거에 입후보하려는 자의 자격은 다음 각 호의 규정으로 주어진다.

① 세종사이버대학교 총학생회 회칙에 위배되는 목적을 갖지 아니한 자

② 본회의 회원 10명 이상의 후보자 추천서 및 서약서를 제출한 자

③ 추천은 회장 및 부회장 복수추천 가능

④ 2학기 이상 등록한 자로 현재 재학 중인 자에 한함 (2016년 10월 17일 개정)

1) 총학생회장 2학기 이상 등록 및 매학기 학생회비 의무 납부자

2) 총학생부회장 2학기 이상 등록 및 매학기 학생회비 납부자

3) 연 2회 이상의 총학생회 주관 행사(연합MT, 축제) 참여 및 진행한 자에 한하며 증빙은 참가비 입금 기록으로 한다. (2016년 10월 17일 개정)

제6조 (후보자 등록) 총학선거에 입후보하려는 자는 각 호의 서류를 작성하여 등록마감 시간 전까지 선관위에 제출해야 한다.

① 입후보자 신청서 (선관위 양식)

② 후보자(회장 및 부회장) 각 10인 이상의 추천서 (2016년 10월 17일 개정)

③ 재학증명서

- ④ 반명함 사진 2매
- ⑤ 등록마감일 17:00까지

제7조 (입후보자 심사) ① 선관위는 등록시간 마감 후 5일 이내에 5조에 의거 입후보자의 자격심사를 해야 한다.

- ② 입후보자가 구비서류를 6조에 의거 등록마감 시간까지 제출하지 아니하면 등록을 거부한다.

제3장 선거

제8조 (선거일) ① 총학선거는 매 학년도 12월 중에 실시함을 원칙으로 한다.

- ② 선거일은 선거관리위원회에서 정한다.

제9조 (선거방법) ① 총학생회장단 후보는 2인 1조로 선출한다.

- ② 동일 학부(과)내에서 총학생회장단 중복 출마는 불허한다.
- 다만, 동일 학부(과)내에서 입후보 희망자가 중복되는 경우는 선거관리위원회의 결정에 따른다. (2015년 12월 16일 개정)
- ③ 선관위는 선거일정이 확정된 날로 14일 이내에 선거일정을 공고해야한다. (2016년 10월 17일 개정)
- ④ 총학생회 및 학생위원회 위원이 각종 입후보 및 선거운동원으로 활동하기 위해서는 입후보자 등록기간 전에 그 직을 사퇴하고 선관위원장에게 사퇴서를 제출하여야 한다. 다만 선관위의 귀책사유로 선거공고를 늦게 하였을 때에는 본 항은 적용되지 않고 선관위의 판단에 따른다. (2011년 10월 21일 개정)

제10조 (선거운동) ① 선거운동은 당해 후보자의 등록이 끝난 때부터 투표개시일 전일 까지 할 수 있다.

- ② 총학생회장단 후보는 학부(과) 게시판 및 학부(과)별 커뮤니티를 통하여 홍보한다.
- ③ 회원을 대상으로 각 후보 및 선거운동원의 개인적인 홍보성 메일이나 문자 발송은 절대 금한다.
- ④ 회원의 이메일 또는 문자를 이용한 선거홍보는 선관위가 각 후보들의 홍보물을 취합하여 선관위의 명의로 발송하되 4회 이상을 넘을 수 없으며 세부규정은 선관위가 정한다.
- ⑤ 선관위의 홍보 포스터에는 학부(과) 및 학교 활동내역 외에 개인적인 경력사항은 삽입하지 않는다.
- ⑥ 입후보자 또는 선거운동원이 ID도용, 금품수수, 폭행, 협박 등 정당한 득표활동에 반하는 행위를 하여서는 아니 된다.

- ⑦ 공정선거에 반하는 글이나 근거자료를 첨부하지 않은 비방성 글, 학생으로서 품위를 손상시키는 글을 게시 할 경우에는 6항 21조에 의거 징계 절차를 가진다.
- ⑧ 각 후보자를 대상으로 홍보 활동 이의제기를 받을 경우 해당 후보자는 사실관계를 증명하여야 한다.

제11조 (선거운동을 할 수 없는 자)

- 1) 선거관리 위원회 위원
- 2) 총학생회 운영위원회(단, 등록마감일 전까지 사임한 자는 선거운동을 할 수 있다.)
- 3) 본교의 재학생 및 휴학생, 졸업생이 아닌 자

제4장 선거관리위원회

제12조 (위상) 총학선거에 관한 제반의 업무를 선거시행세칙에 의하여 진행, 조절, 통제 권한을 총학생회로부터 위임받은 기구이다.

제13조 (목적) 총학선거를 민주적이고 공정하게하기 위한 목적이 있다.

제14조 (업무 및 권한) ① 총학선거에서 공정성, 민주성, 대중성을 구현할 제반 사업을 기획, 집행한다.

- ② 총학선거를 올바른 정책 대결의 장으로 만들기 위한 제반 활동을 전개한다.
- ③ 선거시행세칙과 선관위와 각 선본이 합의한 선거방식에 대한 집행을 감시하고 이를 시행치 않을 시 사안의 경증에 따라 경고등을 포함한 선본에 대한 제재조치를 취할 수 있다. 또한, 공정선거를 해치는 제반 선거 운동사례를 적발하여 타당한 징계를 가할 수 있다.
- ④ 선관위원은 피선거권이 없다.

제15조 (구성) ① 선관위는 학생위원회의에서 발의한다. (2011년 10월 21일 개정)

- ② 선관위는 그 구성을 7인 이내로 한다. 선관위원장은 총학생회장으로 한다.
- ③ 선관위원장과 부위원장 외 선관위원은 총학생회 임원2명, 학생위원1명, 학과 대표 2명으로 선출한다. 이 외의 선관위원의 자격은 현재 재학 중인 자에서 한 학부(과)당 한 명으로 제한한다. 선관위원은 학생위원회에서 그 권한과 책임을 인정받는다. (2015년 12월 16일 개정)

제16조 (소집, 개회 및 의결) ① 선관위의 제반 일상 업무 처리와 후보자의 이의제기 등이 있을 시 선관위원장과 선관위원 1/3 이상의 요구로 소집할 수 있다.

- ② 선관위원 과반수 출석을 확인한 후 즉시 개회한다.

- ③ 선관위의 결정은 재적 과반수 출석과 과반수 찬성에 의해 결정한다.
- ④ 선거공영제의 실행을 위해 선관위원장은 필요한 부분에서 선본들의 대표자를 소집할 수 있다.

제17조 (해임) 선관위원은 다음 각 호에 해당할 때가 아니면 해임 또는 파면되지 아니한다.

- 1) 선관위원의 부정행위가 발각되었을 때
 - 2) 본 회의 회원 자격이 없음이 발견되었을 때
 - 3) 선관위원으로서의 품위와 신뢰를 심각하게 훼손하였을 때
- ② 선관위원 해임에 대한 발의는 각 선본과 선관위원이 위원장에게 서면으로 제출하여야 하며, 선관위원의 해임은 해당 선관위원을 제외한 선관위원 2/3 이상과 위원장의 찬성으로 결정한다.

제5장 이의제기

제18조 (이의제기권자) ① 선거에 관한 이의제기는 각 후보의 선본 대표자만 할 수 있다.

- ② 선거운동원은 선본 대표자를 통하여 이의제기를 하여야 한다. 단, 선거운동원이 이를 위반하여 선관위 업무에 지장을 초래하였을 경우에는 해당 후보자에게 징계를 할 수 있다. 선거 개표 당시는 선본 대표자 - 선본 대표자 없을 경우에는 권한 대행인이 이의제기를 할 수 있다.

제19조 (이의제기의 처리) ① 이의제기가 있을 경우 선관위 결정으로 이를 처리할 수 있다.

- ② 이의제기 처리는 선관위 2/3의 의결로 처리한다.

제6장 징계

제20조 (정의) 징계라 함은 규칙 각 조항에 어긋나는 행위와 기타 선관위가 징계사유라고 결정한 사항에 대해서 해당 후보에게 제재를 가하는 것을 말한다.

제21조 (징계의 종류) 징계는 시정명령, 주의, 경고로 나누며 주의 2회는 경고 1회에 해당하고, 경고 3회시에는 후보자격을 박탈한다.

제22조 (징계의 통보) ① 시정명령과 주의는 해당 후보에게 구두로 통보하며, 경고는 통보와 함께 이를 공고한다.

- ② 시정명령이나 주의를 받은 후에도 해당후보가 이를 2시간 이내에 시정하지 않으

면 해당 후보에게 주의 1회 또는 경고 1회를 준다.

③ 경고를 받은 선본은 경고 공고 계시 12시간 내에 공개 사과문을 총학생회 홈페이지에 등록한다.

제23조 (징계의 의결) 징계의 의결은 선관위원 과반수 출석에 과반수 찬성으로 한다.

제24조 (재심의) ① 선본 대표자는 경고나 주의 2회로 인하여 경고 1회에 해당하게 될 경우에 한하여 선관위에 재심의를 요구할 수 있다.

② 후보가 경고 3회로 인하여 후보자격이 박탈될 상황이 된 경우에는 선관위 재직 위원 2/3 이상의 찬성으로 1차에 한하여 징계를 유보할 수 있다.

제7장 투표

제25조 (투표일과 투표시간) ① 투표일은 선거 일정에서 확정 후 시행하는 것을 원칙으로 한다. (2016년 10월 17일 개정)

② 투표시간은 24시간 팝업창으로 진행하며, 투표마감일 24시까지 한다. (2016년 10월 17일 개정)

제26조 (투표) ① 투표는 본교 사이트 팝업창을 원칙으로 한다.

② 선거권자 1인 1표를 원칙으로 한다.

③ 단독 후보의 경우 찬반 투표로 진행하며 중복 표기 시 무효처리 된다.

제27조 (투표 절차) ① 선거권자는 로그인 후 투표 팝업창을 통해 투표하여야 한다.

② 후보자 1명에게만 투표하여야 하며 중복 표기나 미 표기 시 무효 처리된다.

제8장 당선

제28조 (당선의 기준) ① 최다 득표자를 당선자로 한다.

② 1위 득표자와 2위 득표자와의 득표차이는 전체투표의 오차를 초과하여야 한다.

③ 단독 후보의 경우 찬반 투표로 결정하며 투표 인원의 과반수이상 찬성일 경우 당선으로 간주한다.

제29조 (당선공고) ① 개표결과가 최종 확인된 경우에는 선관위원장은 이를 즉시 공고하고, 공고한 때로부터 24시간 이내의 이의신청을 받을 수 있다.

② 이의신청이 있을 경우에 선관위는 즉시 소집하여 제반 사항을 심의, 의결하여야 한다. (단, 이의 의결은 선관위 위원 1/2 이상으로 한다)

③ 이의신청이 없을 때에는 당선 확정공고를 한다. (2011년 10월 21일 개정)

제9장 재선거 및 재투표

제30조 (재선거) ① 다음의 각 사항에 해당할 경우 재선거를 실시한다.

- 1) 선거가 무효로 결정되었을 때
- 2) 당선자가 임기 시작 전 사망 또는 사임하였을 경우, 피선거권이 박탈되었을 때
- ② 재선거는 선관위의 재량 하에 시기를 결정한다.

제31조 (재투표) ① 재투표는 7일 이내 실시하며 선거운동은 하지 않는다.

- ② 학교 사정에 의해 재투표를 못 할 경우 선관위에서 일정을 조율 후 재공고를 한다.

제10장 보궐선거

제32조 (보궐선거) ① 총학생회장 및 부회장의 퇴위 시 재임기간은 해당 연도까지이며, 후임자 부재 시 연임은 1년까지 가능하다. 이후 잔여 임기의 1/2 이상의 유고가 확정된 경우, 유고일 또는 유고 확정일로부터 30일 이내에 보궐선거를 실시한다. 또한, 재임기간 동안 차기 회장 선출에 선관위와 논의 할 수 있다. (2015년 12월 16일 개정)

② 유고의 개념은 퇴학, 휴학, 탄핵, 이민, 질병 등 사유로 정상적으로 직을 수행할 수 없는 모든 상황을 의미한다.

③ 보궐선거는 정식 선거에 준하여 실시한다.

제11장 재출마 선거

제32조 (재출마선거) ① 현 총학생회장 및 부회장은 1회에 한해 총학선거에 출마를 할 수 있다.

② 부회장의 후보는 변경 가능하나 총학생회장은 불가능하다. 또한, 탈락 시 재출마 기회는 박탈된다.

③ 다른 후보자와 동일하게 총학생회장 및 부회장을 사퇴하고 선거관리위원회는 운영 및 학생위원회에서 선출한다. (2016년 10월 17일 신설)

부칙

제1조 본 세칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 본 세칙에 정하지 아니한 사항은 통상 관례에 따른다.

4. 예산집행 및 회계처리에 관한 시행세칙

[2010년 6월 30일 제정]

제1조 【목적】 이 규정은 세종사이버대학교 총학생회의 예산 집행 및 회계처리에 관한 원칙과 절차를 확립하고 총학생회에서 발생하는 제반 거래를 정확하게 기록 관리하여 예산집행의 투명성과 건전성을 도모하여 총학생회 예산의 효율적 사용을 목적으로 한다.

제2조 【회계처리의 원칙】 회계처리의 원칙은 기업회계기준이 정하는 바에 의하여 기록 관리하여야 하며 부득이하게 이 기준을 적용할 수 없는 경우에는 합목적성과 관행에 따라 처리한다.

제3조 【회계 책임자】 총학생회의 회계에 관한 모든 책임은 총학생회장에게 있으며 회계에 관한 실무는 재무국장에게 위임할 수 있다.

제4조 【예산의 관리】

- ① 예산의 집행은 중앙대위원회에서 승인한 예산을 초과하여 집행할 수 없다. 예산을 중앙대위원회의 승인 없이 초과하여 집행한 경우, 회계책임자는 즉시 변상하여야 한다.
- ② 예산의 변경이 불가피한 경우에는 중앙대위원회의 승인을 받아 변경할 수 있다. 이 경우 긴급을 요하는 예산안의 변경은 총학생회 홈페이지에 의한 온라인 가부투표를 통하여 중앙대위원회의 승인으로 갈음할 수 있다.
- ③ 예산의 집행은 승인된 예산항목의 목적에 부합하는 경우에만 집행하여야 한다.
- ④ 예산항목은 매 회기 계속 적용하여야 하며, 예산의 항목을 신설하거나 변경하는 경우에는 중앙대위원회의 승인을 받아야 한다.
- ⑤ 예산의 수입에는 학생회비, 학교지원금, 찬조금 및 기타 총학생회 명의로 수취되는 모든 금액을 예산에 산입하여야 한다.

제5조 【예산의 집행】

- ① 모든 예산의 집행은 집행자가 회계책임자에게 지출청구서를 제출하여야 한다.
- ② 전항의 지출청구서에는 일자, 금액, 사용자성명, 목적, 참석인원, 상호, 장소, 영수증 첨부 유무를 반드시 기재하여야 한다.
- ③ 회계책임자는 전항의 청구서와 영수증을 검토하여 예산집행의 원칙에 부합하는 경우에 한하여 결제하여야 한다.
- ④ 금전의 지급은 원칙적으로 은행계좌를 이용한 온라인입금으로 결제하여야 하며, 부득이 현금으로 지급할 경우 그 사유를 기록 관리하여야 한다.
- ⑤ 물품의 구입, 음식대의 지급 등 사업자와의 거래할 때에는 지출된 금액이 견당

10만원 이상인 경우 신용카드를 이용하여 결재하여야 한다.(단, 신용카드로 결재를 하지 못하였을 경우에는 반드시 수취인에게 온라인으로 송금해야 한다.)

제6조 【회의비 지출】

- ① 회의비의 지출은 회의목적, 회의장소, 회의시간, 참석자명단을 반드시 기재하여야 한다.
- ② 회의비를 지출할 경우 반드시 회의록을 첨부하여야 한다.

제7조 【경조사비 지출】

- ① 화환 및 조화의 중정의 기준은 총학생회의 발전에 기여하는 자에 한하여 교부한다.
- ② 경조사비의 지출금액은 1회당 10만원 이내에서 화환 및 조화로 집행하는 것을 원칙으로 하며, 부득이한 경우에 한하여 현금으로 지급할 수 있다.

제8조 【회계장부】 회계책임자는 다음 회계장부를 갖추어 계정을 정리하고 비치하여야 한다.

- ① 지출청구서 (영수증 포함)
- ② 금전출납부 (입출금내역을 구분하여 월별 일자별로 기록 관리한다)
- ③ 충계정원장 (예산안별로 지출된 내역을 기록 관리한다)
- ④ 회비관리 (총학생회 단체명의) 은행통장 원본

제9조 【서류의 보존】

- ① 회계에 관한 장부 및 서류는 회계연도 종료일로부터 5년간 보존하여야 한다.
- ② 전항의 기간 경과 후 장부 및 서류를 폐기할 때는 중앙대위원회의 승인을 받아야 한다.

제10조 【현금 및 예금의 관리】

- ① 총학생회의 회계의 입출금은 반드시 총학생회 단체명의의 은행통장을 사용하여 관리하여야 한다.
- ② 은행과의 거래에 사용하는 인감은 총학생회 단체명의의 인감을 사용한다.
- ③ 회계책임자는 수시로 현금잔액을 확인하여야 하고, 예금은 매분기말 은행의 현재 잔고 증명서를 발급받아 금전출납부와 대조 하여야 한다.
- ④ 거래은행을 변경하고자 할 때는 그 사유를 중앙대위원회에 보고하여 승인을 받아 총학생회장이 변경하여야 한다.

제11조 【행사업체 등의 선정】

총학생회에서 주관하는 체육대회, 축제 등 행사에 있어서 외부 업체에 행사를 대행시키려는 경우와 예산 500만원 이상의 금액을 집행할 경우에는 총학생회장은 2개 이상의 업체의 견적서를 받아 비교 검토 후 업체를 선정하여야 한다.

제12조 【비품의 관리】

- ① 비품 관리는 총학생회장이 총괄하며 비품관리대장을 작성하여 관리한다.
- ② 비품 대장에는 취득 연월일, 종류(모델명), 용도, 취득가격, 기타 필요사항을 기재 한다.

제13조 【수입지출 보고】 회계책임자는 매 학기말(7월, 익년 1월) 15일이내에 총학생회 회계의 수입과 지출내역을 정리한 후 총학생회 홈페이지에 공고하여야 한다.

제14조 【행사결산 보고】 회계책임자는 총 행사금액 5백만원 이상의 비용이 지출된 행사를 주관한 경우, 행사 종료일로부터 30일 이내 행사 참가자 명단을 첨부한 결산 보고서를 총학생회 홈페이지에 공고하여야 한다.

제15조 【회계의 감사】

- ① 회계의 감사는 총학생회 회칙이 정하는 바에 의하고, 필요한 경우 감사는 수시로 회계자료제출을 요구하여 감사를 실시할 수 있다.
- ② 회계의 감사에서 회칙 및 규정위반이나 회비의 횡령이나 유용 등 부정한 행위가 발견될 경우 감사는 즉시 중앙대위원회의 소집을 요구하여 중앙대위원회에 징계를 요구할 수 있다.
- ③ 감사는 회계의 감사를 실시한 경우 결산 보고서를 첨부한 감사보고서를 총학생회 홈페이지에 공고하여야 한다.

제16조 【규정의 제정 및 변경】 본 “예산집행 및 회계 처리에 관한 시행세칙”의 제정 및 변경은 총학생회 중앙대위원회의 결의에 의한다.

부 칙

제1조 본 세칙은 2010년 6월 30일부터 시행한다.

제2조 본 세칙에 정하지 아니한 사항은 통상 관례에 따른다.

부 칙

제1조 본 세칙은 2015년 12월 16일부터 시행한다.

제2조 본 세칙에 정하지 아니한 사항은 통상 관례에 따른다.

학생단체(동아리)

* 본 지침은 세종사이버대학교 학우들의 동아리 모임을 활성화함으로써 학교 및 학과, 학우 개개인 등의 성장 동력에 이바지하기 위함이다.

1. 학생단체(동아리) : 공통의 취미활동 및 인적 네트워크 형성을 목적으로 한 모임으로, 학생지원센터를 통해 신청 접수 후 학생지도위원회의 심의를 거쳐 최종 승인된 단체를 말하며 승인된 단체는 활동계획 및 예산을 고려하여 학교에서 부여하는 각종 지원 혜택을 받게 됨

가. 신청 대상 : 세종사이버대학교 재학생이 활동하는 학생단체(동아리)

나. 신청 기간 : 매년 2월 중

다. 신청 방법 : 소정 양식 작성 후 학생지원센터 제출, 학생지도위원회 심사 후 등록 결정

라. 등록 서류 : 1) 등록신청서(소정양식)

2) 회원명부(소정양식)

3) 회칙

4) 활동내역 및 결산서(소정양식)

5) 활동계획 및 예산서(소정양식)

마. 유지 기간 : 1년 단위로 재신청

바. 지원 혜택 : 연간 학생단체(동아리) 예산서 및 활동 계획서를 학생지도위원회에 서 심의 후, 승인 및 활동지원비를 지급한다.

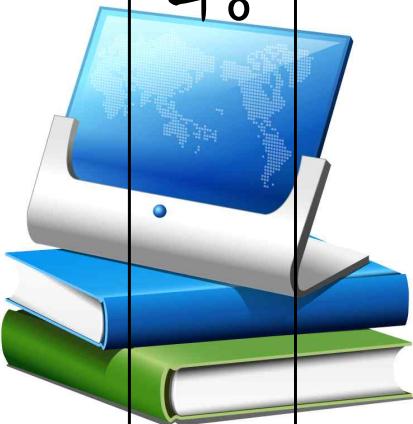
* 제출 양식 : ① 동아리 활동 계획서 1부

② 동아리 활동 완료보고서 1부

③ 참석자명단 및 활동사진, 영수증 원본제출(단, 간이영수증 제출 불가)

2. 2016학년도 기준 학생단체(동아리)

연번	동아리명	동아리 성격	회원수	지도교수	설립 연도
1	세시대	시각장애 동아리	162명	오윤진	2006년
2	부동산경매연구회	부동산경매 동아리	651명	김상범	2008년
3	세사봉	봉사 동아리	33명	오윤진	2006년
4	세산호	산악동아리	129명	강우원	2005년
5	힐링캠퍼스 (세사이)	심리상담봉사 동아리	20명	원수현	2009년
6	길길다	부동산 답사 동아리	84명	강우원	2009년
7	아우름	재능기부 동아리	42명	심순철	2014년
8	Jump Up	학업능력향상 및 대학원 진학 정보 공유	65명	한숙영	2008년
9	섬기미	노인봉사 동아리	80명	임효연	2010년
10	세창연	창업동아리	130명	여윤선	2009년
11	노아	아동봉사 동아리	15명	곽윤정	2012년
12	그리고 먹는 사람들 (舊스텔스)	스터디/친목	17명	김시은	2013년
13	배우고 나누고 즐기는 학습동아리(舊SULLE)	스터디	30명	김효순	2015년



교과
과정

2017



학부별
교과과정

Sejong Cyber University

인문학부	177
상담심리학부	193
사회복지학부	211
경영학부	225
자산관리경영학부	280
호텔관광경영학부	318
IT학부	336
디자인융합예술학부	350
교양학부	372

인문학부

인문학부에서는 인간과 사회 환경에 대한 인문사회학적 지식과 소양을 갖춘 창의적 인재를 양성하고 급변하는 정보화 사회와 세계화 시대의 선두에 서는 글로벌 전문인을 양성하고 있습니다. 또한 올바른 가치관과 학문적 교양을 함양하여 사회 발전에 기여하고 나아가 국가발전에 이바지하는 전인적 지성인을 배양하고 있습니다. 21세기 정보화 국제화 사회에서는 튼튼한 기초 학문 지식과 더불어 전문적이고 실용적인 현장 경험을 요구되고 있고 인문학부는 이러한 실력과 능력을 바탕으로 이 시대를 주도하는 창조적이고 미래지향적인 전문가들로 성장할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

인문학부는 영어학과와 한국어학과로 구성되어 있습니다. 영어학과는 국제화와 지식정보화 시대가 요구하는 필수적인 영어 의사소통 능력과 실무 능력을 갖춘 유능한 인재를 양성하고 있습니다. 그에 비해 한국어학과는 한국어, 한국문학, 한국문화에 대한 전문적이고 체계적인 지식을 가르치는 전문가를 양성하고 있습니다. 인문학부의 특징을 최고의 교과과정과 우수한 교수진 구성으로 체계적인 교육시스템을 제공하고 있으며, 이를 토대로 대학원 진학 및 자격증 취득을 지원하고 있습니다. 오픈 교육에 더하여 활발한 오프라인 강의 및 활동을 지원하여 학생들이 효율적인 학습 환경에서 자신의 학업과 미래를 설계할 수 있도록 지원하고 있습니다. 학생들의 동아리 활동 및 다양한 학생모임을 지원하여 온오프라인 캠퍼스 대학 생활을 충분히 누릴 수 있도록 하고 있습니다. 세종대학교의 교육 인프라를 통하여 세종대학교 도서관 및 다양한 시설을 교류하고 있습니다.

영어학과

세종사이버대학교 영어학과는 국제화와 지식정보화시대에서 정보를 획득하고 전달하는데 필수적인 영어 의사소통 능력과 실무 능력을 갖춘 유능한 인재를 양성하는데 교육 목표를 두고 있습니다. 영어는 세계화와 정보화시대에서 정보를 획득하고 전달하는 필수적 도구로 사용되고 있습니다. 이러한 시대적 요구에 부응하여 영어학과는 영어학 분야(실용영어, 통번역영어), 영어교육 분야(TESOL, 아동영어), 국제문화 전문가 분야(글로벌 비즈니스영어, 영화/시나리오 번역)에 해당하는 실용적이면서도 전문화된 과목들을 통합적으로 제공하고 있습니다. 특별히 영어학과

과목들은 교육부 한국교육학술정보원(KERIS) 우수 교육콘텐츠로 품질인증 획득하는 등 최고의 품질을 자랑합니다. 영어학과는 국내 최고의 차별화된 교육프로그램을 운영하므로 영어통번역, (아동)영어교육, 글로벌 비즈니스영어, 영화/시나리오 번역 등의 영역에서 시대적 트렌드에 부응하는 글로벌 리더를 양성합니다.

1. 교육목표

국제화와 지식정보화시대가 요구하는 영어 의사소통능력과 실무능력을 갖춘 인재를 양성한다. 구체적으로

- (1) 영어학 과정을 통해 영어로 듣고 말하고 읽고 쓰는 의사소통 능력과 영어번역 능력을 배양한다.
- (2) 영어교육 과정을 통해 TESOL과 아동영어를 포함한 실질적인 영어교육에 대한 지식을 함양한다.
- (3) 국제문화 전문가 과정을 통해 글로벌 비즈니스영어 및 영화/시나리오 번역에 관련된 실용적인 전문화된 지식을 배운다.

2. 전공 교과 과정

주 전 공 : (1) 총학점 : 51학점 이상

- (2) 전공필수과목 : 15학점
- (3) 전공선택과목 : 36학점 이상 이수해야 함

복수전공 : (1) 총학점 : 36학점이상

- (2) 전공필수과목 : 15학점
- (3) 전공선택과목 : 21학점 이상 이수해야 함

부 전 공 : (1) 전공과목 중에서 24학점 이상 이수해야 함

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	영어어휘연습	3	전필	영어발음연습	3
	전선	언어와문화	3	전선	영어권문화의이해	3
	전선	영어회화1	3	전선	영어회화2	3
2	전필	영어문장연습	3	전필	실용영문법	3
	전선	실용영어듣기	3	전선	영어교수법	3

	전선	언어습득	3	전선	영어말하기연습	3
	전선	초급영어통번역	3	전선	영어통번역연습	3
	전선	언어학개론	3	전선	팝으로영어청취하기	3
3	전필	영어독해	3	전선	시사영어	3
	전선	실전영어	3	전선	영어작문1	3
	전선	아동영어학습지도	3	전선	창의적아동영어지도법	3
	전선	영어발음원리와 활용	3	전선	International Communication	3
	전선	영화로영어말하기	3	전선	Role Play English	3
	전선	멀티미디어영어교육	3	전선	영어로배우는한국문화2	3
	전선	영어로배우는한국문화1	3	전선	인터넷과 프레젠테이션영어	3
4	전선	영어작문2	3	전선	Reading in Business	3
	전선	TOEIC L/C	3	전선	TOEIC R/C	3
	전선	호텔관광영어	3			
총계	전공필수(과목수)		5	전공선택(과목수)		30

3. 교과목개요

멀티미디어영어교육 [Multi-media English Education]

멀티미디어를 활용한 영어교육의 이론과 실제를 적용할 수 있다. 인터넷을 통한 영어공부 방법, 컴퓨터를 활용한 영어공부 및 영어교수 방법이 다양해진 가운데, 이런 사이트들 등을 이용하여 영어를 배우고 가르치는 방법을 배운다. 스스로 영어를 배우거나 또는 가르치는데 도움이 될 수 있다.

시사영어 [Contemporary English]

영자신문이나 주간지를 이용하여 현안이 되고 있는 시사적인 글을 영어로 이해할 수 있도록 지도한다. 시사영어의 고급문장 독해 능력 향상과 고급 단문장 영작을 위한 학습을 한다. 또한 다양한 시사영어의 어휘력을 향상시킨다.

실전영어 [Business English]

일상적인 표현에 대한 이해를 바탕으로 비즈니스 현장에서 필요한 상황별 영어의

기본적인 문법과 표현을 익힌다. 이와 더불어 비즈니스 현장 상황의 이해도를 넓히도록 한다. 이 둘을 접목시켜 실무 현장에서 벌어지는 대화, presentation을 가능토록 한다.

실용영문법 [Practical English Grammar]

영어 문법에 대한 지식적 암기보다는 실제 영어 문장과 문형들을 익힐 수 있도록 한다. 영어 문법의 기본적인 개념 및 이론을 고찰하고 담화 차원에서 영어 문법을 연구한다. 다양한 영어 구문을 익히고 연습함으로써 보다 정확한 영어 문장을 구사하도록 한다.

실용영어듣기 [Practical English Listening]

영어듣기에 필요한 전략을 익히고 일상생활과 관련된 기본적인 표현들을 듣고 이해하는 훈련을 한다. 학생들은 일상생활과 관련된 기본적인 영어 표현에서 잘 들리지 않는 부분과 잘 들리는 부분을 구별하는 훈련을 하고 전체 문맥을 파악하는 훈련을 하여 일상생활에 관련된 영어 듣기 능력을 향상시킨다.

아동영어학습지도 [Childhood English Education]

아동영어 교육을 효율적으로 하기 위해 알아야 하는 교육목표, 교육과정, 교육내용, 교육원리 등을 포괄적으로 다룬다. 아동영어 교육과 관련하여 언어습득 이론에 대한 이론도 공부한다.

언어습득 [Language Acquisition]

외국어로서의 영어 습득과정을 고찰해보고, 모국어가 외국어 습득에 영향을 미치는 요인, 언어습득의 발달단계, 외국어와 모국어 습득과정의 차이점 등을 알아본다. 언어 습득이론을 통해 학습자에게 효율적으로 영어를 가르칠 수 있는 방법을 모색한다.

언어와문화 [Language and Culture]

문화적 환경 속에서 언어가 어떻게 사용되는지 그리고 언어와 문화는 어떤 관계를 가지는지 미국, 프랑스, 중국, 일본과 한국의 언어와 문화를 예로 들어 설명한다. 한국 사람들이 잘 사용하는 Konglish를 언어 구조의 차이와 문화적인 차이의 측면에서 접근해본다.

언어학개론 [Introduction to Linguistics]

언어학에서 사용되는 용어의 이해, 보편 언어의 구조와 특징 등을 살피고, 각종 언어 현상에 대해서 언어학적 접근을 통해서 언어의 본질을 이해한다. 구체적으로 언어의 소리와 소리체계, 단어의 구조, 문장의 구조, 언어의 의미 등에 대해 학습

한다.

영어교수법 [English Teaching Methodology]

영어를 외국어로 학습하는 사람들에게 효과적으로 영어를 가르칠 수 있는 이론과 방법에 대해 알아본다. 영어교수 이론의 발달과정을 살펴보고 최신 교수 이론으로 효과적인 영어교수법을 연구한 후 실제 수업에 적용한다.

영어문장연습 [Practicing English Sentence Structures]

영어 문장이 구성되는 기본 원칙을 공부한다. 문장의 구성 요소, 문장의 구조 및 종류 등을 공부한다. 이를 실용 회화에 접목시켜 정확한 구사력, 청취력과 표현력을 함양하도록 적용시킨다. 이를 통해 기본적으로 효율적인 영어 학습 방법을 터득하도록 한다.

영어권문화의 이해 [Understanding Cultures of English-Spoken Countries]

영어구사능력을 함양하기 위해 영어가 처음부터 사용되어 왔던 미국과 영국의 서구문화 그리고 미국과 영국문화권에 있는 나라들, 예를 들어, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 필리핀, 인도 등 영어가 모국어 또는 공용어로 사용되는 나라들의 문화를 이해하는데 중점을 둔다.

영어독해 [English Reading]

영어로 된 기초적인 글을 읽고 이해하는 것을 주목적으로 한다. 이를 위해 다양한 어휘를 습득하고, 기본적인 문법, 문장의 구조 파악, 문단의 구성 파악하고 주제문 찾기 등 독해를 용이하게 하는 기술을 익힌다.

영어로 배우는 한국문화1 [Learning Korean Culture in English1]

전혀 모르는 내용을 영어로 공부하는 것이 아니라 한국문화라는 익히 알고 있는 내용을 가지고 영어를 배우게 된다. 사전지식을 통해 영어를 배우게 되므로 언어습득이 용이해지는 원리를 활용한 과목이다.

영어로 배우는 한국문화2 [Learning Korean Culture in English2]

한국문화라는 사전지식을 통해 영어를 배우게 되므로 영어를 쉽게 배울 수 있게 된다. 영어로 배우는 한국문화1에서 다루지 않은 한국문화 부분을 다루게 된다.

영어말하기연습 [English Speaking Practice]

영어말하기에 필요한 전략을 익히고 일상생활과 관련된 기본적인 표현들을 영어로 말하는 훈련을 한다. 영어의 대화 기법을 익히고 형식[formality]에 따른 적절한 영어 표현을 배운다.

영어발음연습 [Practicing English Pronunciation]

유창하고 정확한 영어 발음 습득을 위해 영어의 기본적인 발음체계, 영어의 강세와 억양 등을 이해하고 익히도록 한다. 우리말 발음과 영어 발음의 차이 등을 공부하고 이를 바탕으로 학생 자신의 발음을 교정한다.

영어발음원리와활용 [Practical English Phonetics]

음성언어의 가장 기본이 되는 소리들을 구체적으로 이해하고 익히며, 나아가 개개의 소리들이 연결되었을 때 발생하는 여러 가지 변화와 그 법칙을 이해한다. 원어민의 발음과 소리를 듣고, 원리를 이해할 수 있도록 한다. 영어발음법에 대한 기본 개념 및 최근 이론을 고찰한다. 지도 교수의 감수 아래 자신의 발음을 연습해 봄으로써 배운 이론을 시험해본다.

영어통번역연습 [Practicing English Translation]

단수와 복수 번역 문제, 부정의문문 번역문제 등을 국어와 영어의 언어적 특수성과 기본 구조를 중심으로 알아본다. 인칭대명사와 재귀대명사 번역, 관사와 조사의 적절한 번역, 시제를 살려 번역하는 법, 부정사 활용어미, 수동태, 화법 번역을 알아본다.

영어어휘연습 [Practicing English Vocabulary]

영어 어휘의 생성 및 발달 과정에 대해 다루고 어원별 어휘연구, 동의어 반의어 학습을 통해 영어전공자로서 풍부한 영어 어휘 실력을 갖추도록 한다.

영어작문1 [English Composition1]

기본 문형을 중심으로 초급 문장 구성을 습득하게 한다. 학생들이 표현하고자하는 내용을 적절한 영어 문장으로 표현하는 것을 목적으로 하는 수업이다. 특히 여러 개의 문장을 배열하여 하나의 문단을 완성하는 것을 목표로 한다.

영어작문2 [English Composition2]

영어로 일기, 편지, 자기소개서 등을 작문할 수 있도록 한다. 특히 여러 개의 문단을 배열하며 하나의 글을 완성하는 것을 목표로 한다. 묘사, 서술, 비교와 대조 등 영어로 된 글의 종류를 학습하고 각 종류에 해당되는 작문을 연습한다.

영어회화1 [English Conversation1]

일상생활과 관련된 기본적인 대화를 익히고 연습함으로써 기초적인 수준에서 자신의 의사를 영어로 표현할 수 있도록 한다. 즉, 일상적이고 평범한 상황에서 적절한 기초 영어 표현을 구사할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

영어회화2 [English Conversation2]

일정한 주제를 채택하여 각 학생이 짧게 발표할 수 있도록 영어로 대화할 때 사용되는 언어기능, 전략 등에 대해 공부한다. 토론방, 조별 활동 등을 통해 학생들 간의 역할 분담 등의 방법을 이용하여 영어로 대화하는 방법을 지도한다.

영화로영어말하기 [Speaking English Through Movie]

글로벌 시대에 국제인에게 필요한 영어는 공손하고 상황에 적합한 영어이다. 영화 속에 등장하는 갖가지 어휘들과 표현들을 정리하고 화행을 질문, 대답, 요구, 약속, 충고 등의 기능(function) 별로 분류하여 상황에 맞는 영어 표현을 배운다.

인터뷰와 프레젠테이션영어 [Interview and Presentation English]

영어 인터뷰와 영어 프레젠테이션에 대한 올바른 개념을 심어주고, 영어 인터뷰와 영어 프레젠테이션을 기획에서부터 시작하여 모든 과정을 체계적으로 국제화시대의 공용어인 영어로 진행할 수 있게 한다.

창의적아동영어지도법 [English Teaching Methods & Childhood Creativity]

창의적 아동영어지도법 과목은 아동학습자의 인지발달과 특성을 이해하도록 도와주고 이를 바탕으로 영어교과를 잘 지도할 수 있게 한다. 또한 아동영어교사로서의 자질과 지도 시 유의점에 대해서도 공부하며 아동의 창의성을 이끌어내므로 효과적인 아동영어교육이 이루어질 수 있도록 한다.

초급영어통번역 [Beginning Level English Translation]

영어번역에서 쉽게 저지를 수 있는 오류에 대한 먼저 알아보고 오역, 악역을 최소화할 수 있는 방법부터 접근한다. 영어의 논리구조와 국어의 논리구조를 크게 파악해 봄으로써 양 언어의 차이를 먼저 인식한다.

팝으로영어청취하기 [Listening English Through Pops]

다양하고 친숙한 영어 팝송을 소개하면서 자연스럽게 이에 나타난 영어 가사, 문화, 사상 등을 이해하고 익힌다. 팝송을 들으면서 즐겁게 영어를 공부하게 되고 영어에 나타나는 끊어 읽기, 연음, 강세, 억양을 자연스럽게 익힘으로써 영어 청취 향상을 꾀하게 된다.

호텔관광영어 [Hotel & Tourism English]

호텔관광산업에서 더 이상 영어의 중요성을 강조할 필요가 없음에도 불구하고, 적절하게 구사할 수 있는 영어 능력을 갖춘 학생을 찾아보기 어려운 실정이다. 이는 호텔관광산업에 알맞은 체계적인 영어 교육이 부재한 탓이라 할 수 있다. 따라서 본 과목에서는 학생들로 하여금 기본적인 영어 교육을 바탕으로 호텔관광산업에

적절한 영어를 익힐 수 있도록 한다.

International Communication [International Communication]

비즈니스를 성공적으로 하는데 필요한 기본 영어 문서 작성과 영어식 문장 구성 연습, 등 비즈니스 영역의 기본 의사소통에 필요한 기본예절과 표현 학습, 원활한 업무관계와 진행을 위한 문화적 차이 이해, 전문적인 영문 이력서 작성과 presentation 등의 능력 배양을 목적으로 한다.

Reading in Business [Reading in Business]

Reading in Business 과목은 영어 담화의 종류, 문단의 구성, 저자의 의도 등을 파악하게 하고 영어로 된 글을 읽는데 필요한 읽기 전략들을 습득함으로써 영어로 된 글을 빠르고 정확하게 읽을 수 있도록 독해 실력을 키워주는 것을 목표로 한다.

Role Play English [Role Play English]

영어로 된 연극 대본을 가지고 영어의 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 영역을 익히게 된다. 영어 어휘나 표현들을 문맥 속에서 접하게 되며, 특히 사용빈도가 높은 회화식 표현들을 많이 배우게 된다. 연극 대본을 영어로 쓰게 하거나 영어로 역할극을 하는 것이 영어 학습에 어떤 역할을 하는지도 배우게 된다.

TOEIC L/C [TOEIC L/C]

TOEIC L/C는 Test for English of International Communication의 듣기 연습을 중심으로 실제 문제 풀이를 통해 듣기 문제를 유형별 경향별로 정리와 학습을 한다. 그리고 주기적으로 수강생들의 TOEIC 영어듣기 성취도 진도를 파악하고 개별 관리를 하고 있다.

TOEIC R/C [TOEIC R/C]

TOEIC R/C는 Test for English of International Communication의 독해 연습을 중심으로 실제 문제 풀이를 통해 독해 문제를 유형별 경향별로 정리와 학습을 한다. 그리고 문법의 기초 정리와 실제 문제 풀이를 통해 실력 향상을 한다.

한국어학과

1. 학과소개

한국어학과는 한국어와 한국 문화에 대한 정확하고도 전문적인 지식을 쌓는 것을 1차적인 목표로 하고 이를 바탕으로 국내외 한국어 관심자에게 한국어와 한국 문화를 가르치는 전문적인 한국어 교사를 양성하는 것을 또 하나의 중요한 목표로 삼고 있습니다.

따라서 한국어학과의 교육 과정은 한국어와 문화와 관련된 이론 학습, 이를 교육 현장에서 가르치는 적용 방법, 그리고 교육 실습을 병행하여 진행하고 있는 것이 특징입니다. 또한 국제화 시대를 맞이하여 우리말과 글에 대한 이해뿐만 아니라 다른 언어에 대한 이해도 수반되어야 하므로 중국어와 일본어, 영어에 관한 기초적인 지식을 배양하고 한국 문화와 타문화에 대한 폭넓은 이해가 가능하도록 교육 과정을 운영하고 있습니다.

세종사이버대학교 한국어학과는 국립국어원에서 학과와 과목 인증을 받은 기관이므로 본 학과에서 정해진 과목을 이수하면 무시험으로 한국어교원 2급 자격증을 취득할 수 있으며 그밖에도 한국어, 한국 문화와 관련된 분야로의 취업과 대학원 진학을 위해 필요한 체계적이고도 실제적인 교육을 받으실 수 있습니다.

2. 학과의 교육목표

- 문화 외교관·문화 사절단을 양성하는 세종사이버대학교 한국어학과
- 한국어와 한국문화를 세계로 알리는 세종사이버대학교 한국어학과
- 국제화 시대를 이끌어 갈 한국어 전문가 양성
- 체계적인 교육과정으로 한국어의 위상을 세계에 알리는 한국어 교원 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

주 전 공 : (1) 총학점 : 51학점 이상

(2) 전공필수과목 : 15학점

(3) 전공선택과목 : 36학점 이상 이수해야 함

복수전공 : (1) 총학점 : 36학점이상

(2) 전공필수과목 : 15학점

(3) 전공선택과목 : 21학점 이상 이수해야 함

부 전 공 : (1) 전공과목 중에서 24학점 이상 이수해야 함

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	한국어학개론	3	전필	한국어어문규범	3
	전선	한국문학의이해	3	전선	외국어습득론	3
	전선	언어와문화	3	전선	한국역사의 이해	3
2	전필	한국어교육개론	3	전선	대조언어학	3
	전선	언어학개론	3	전선	한국어교수학습이론	3
	전선	한국어문법론	3	전선	한국어의미론	3
	전선	한국의전통문화	3	전선	한국의현대문화	3
3	전필	한국어이해교육론	3	전필	한국어표현교육론	3
	전선	세계속의한류문화	3	전선	다문화시대의한국사회이해	3
	전선	한국어발음교육론	3	전선	한국대중문화의이해	3
	전선	한국어어휘교육론	3	전선	한국어문법교육론	3
	전선	한중일문화의이해	3	전선	한국어한자교육론	3
4	전선	독서와논술의이해	3	전선	독서와논술지도	3
	전선	문학치료	3	전선	한국문학교육론	3
	전선	한국어교육과정론	3	전선	한국어교육실습	3
	전선	한국어교육실습	3	전선	한국어교재론	3
	전선	한국어평가론	3	전선	다문화이동·가족상담	3
총계	전공필수(과목수)		5	전공선택(과목수)		29

- * 특히 한국어교원자격증 2급을 취득하고자 하는 자는 아래의 한국어교원자격증 관련 과목을 참고하여 영역별 해당 학점을 이수해야 함.

		과목(학기)	필수이수학점
1영역	한국어학	한국어학개론(1, 전필), 한국어문법론(1), 한국어어문규범(2, 전필), 한국어의미론(2)	6학점(2과목)
2영역	일반언어학	언어학개론(1), 외국어습득론(2), 대조언어학(2)	6학점(2과목)
3영역	한국어교육론	한국어교육개론(1, 전필), 한국어이해교육론(1, 전필), 한국어어휘교육론(1), 한국어발음교육론(1), 한국어평가론(1), 한국어교수학습이론(2), 한국어표현교육론(2, 전필), 한국어한자교육론(2), 한국어문법교육론(2), 한국어교재론(2), 한국문화교육론(2), 한국어교육과정론(1)	24학점(8과목)
4영역	한국문화	한국문학의 이해(1), 한국의전통문화(1), 한국의 현대문화(2), 한국대중문화의 이해(2), 다문화시대의한국사회이해(2)	6학점(2과목)
5영역	한국어교육실습	한국어교육실습	3학점(1과목)
합계			45학점(15과목)

- * 독서논술지도사 자격증을 취득하고자 하는 자는 아래의 과목을 이수해야 함.

교과목	필수	기초 : 한국어어문규범, 한국어문법론, 국어작문2 심화 : 독서와논술의이해, 한국문학의이해 응용 : 한국어이해교육론, 한국어표현교육론, 독서와논술지도
	선택	
과목수	필수 8과목 (총 8과목)	

- 취득 과목 총 평균평점 B(3.0) 이상

4. 교과목개요

국어작문 2 [Korean Composition 2]

국어작문 2를 통해 대학생으로서 자기 생각을 논리적으로 정확하게 표현할 수 있는 능력을 국어작문 1에 이어 좀 더 깊이 있게 다루어 본다. 효과적이고 정확한 글쓰기 능력을 배양하도록 한다.

다문화시대의 한국사회이해 [Understanding of Korean Society in Multicultural Age]

한국사회가 다문화사회로 변형되고 있는 과정을 총체적으로 탐구하고, 다양한 배경의 이민자들과 살아갈 방안을 모색한다.

다문화아동·가족상담 [Multi-Cultural Children and Families Counseling]

다문화가정의 특성 및 아동양육, 부부간의갈등, 가족이 겪게 되는 문제 등을 알아보고, 이를 해결하는데 도움이 되는 상담방법 및 기법 등에 대해서 학습하도록 한다.

대조언어학 [Contrastive Linguistics]

한국어의 음운, 단어, 어순, 문법적 특징을 타언어와의 비교를 통해서 상대적으로 이해할 수 있는 지식을 함양한다. 다양한 모국어를 가진 한국어 학습자들의 학습적 어려움을 이해하고 효과적으로 한국어를 가르치는 데 도움이 되는 지식을 함양한다.

독서와 논술의 이해 [Understanding of Reading and Logical Writing]

도서 선정, 독서의 개념, 독서의 방법, 논술의 개념, 논술 작성 방법 등 독서 논술 지도사가 되기 위한 독서와 논술에 대한 이론을 체계적으로 학습한다.

독서와 논술지도 [Reading Guidance and Instructing Logical Writing]

독서지도와 논술지도의 프로그램에 관한 이론과 방법을 체계적으로 학습한다. 독서와 논술 활동 지도를 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

문학치료 [Literature Medical Treatment]

문학 작품을 읽고 글을 쓰는 과정을 통하여 자신의 내면을 성찰하고 반성하며 치유하는 방법을 학습한다. 작품을 통하여 자신을 객관화하고 문제를 직시하며 더 나아가 자신의 상처를 치유할 수 있는 능력을 배양한다.

세계속의 한류문화 [Korean Culture in the world]

'한류'라는 이름으로 전세계로 확장된 한국 문화 선호 현상에 대하여 원인을 모색하고 현황을 파악한다. 나아가서 한국 문화의 세계적인 발전을 위해서 할 일을 고찰해 본다.

언어와 문화 [Language and Culture]

미국, 프랑스, 중국, 일본, 한국의 언어와 문화를 통해 문화적 환경 속에서 달라지는 언어 사용의 차이점과 언어와 문화의 관계를 살펴본다. 다양한 언어와 문화 속에 나타나는 문화의 차이점을 익히고 타국의 언어와 문화를 이해하고 수용하는 능력을 배양한다.

언어학개론 [Introduction to Linguistics]

언어학에서 사용되는 용어의 이해, 보편 언어의 구조와 특질 등을 살피고, 각종 언어 현상에 대해서 언어학적 접근을 통해서 언어의 본질을 이해한다. 한국어와 한국어 교육에 대하여 공부하기 위한 언어에 대한 기초 실력을 배양한다.

외국어습득론 [Theories of Foreign Language Acquisition]

외국어 습득 과정을 고찰해 보고, 모국어가 외국어 습득에 영향을 미치는 요인, 외국어 습득의 발달단계, 외국어와 모국어 습득과정의 차이점 등을 알아본다. 외국어 습득에 대한 다양한 이론과 모형을 이해하고 실제적인 언어습득 자료를 분석하고 논의하는 방법론을 익히도록 한다.

한국대중문화의 이해 [Understanding of Korean popular culture]

대중문화를 바라보는 일반적 관점을 정리하고 대중문화의 역사적 발전과정, 대중문화의 다양한 형태와 의미를 학습한다. 한국의 대중문화를 올바르게 이해하고 외국인 학습자에게 한국의 대중문화를 이해할 수 있는 교육 방법을 모색한다.

한국문학의 이해 [Understanding of Korean Literature]

한국어의 바탕이 되는 한국문화 분야 중 한국문학에 대해 시대적, 장르적 특성을 올바로 이해하고 주요 작품을 감상하고 학습한다. 한국문학에 대한 기본적인 소양을 갖추고 외국인 학습자들에게 한국문학 작품을 설명할 수 있는 능력을 배양한다.

한국문화교육론 [Theories in Teaching Korean Culture]

한국어 교육에서 문화 교육의 중요성을 인식하고 한국의 특징적인 문화 현상 등을 찾아보고 이를 가르치는 방법을 학습한다. 한국어 학습자에게 한국문화를 이해시키기 위해 효과적으로 교육하기 위한 다양한 방법을 모색한다.

한국어교수학습이론 [Language Teaching methods]

외국어 교수법의 이론을 익히고, 학습자의 한국어 수준과 학습 목표에 따라 효과적인 언어 교수법을 학습한다. 언어 교수 방법과지도 요령을 습득하여 교수 방법과 학습자의 상관성, 관련성 등을 종합하고 분석하는 능력을 배양하여 한국어 교육에 활용할 수 있도록 한다.

한국어교육과정론 [Theories in Korean Education Curriculum]

한국어 교육과정 개발을 위한 일반 교육 과정 개발의 원리, 역사, 요구 분석 방법 등의 이론적 지식을 함양하고 국내외 한국어 교육 과정의 실제를 검토한다. 이로써 한국어 학습자의 수준과 목적에 부합하는 한국어교육과정을 개발할 수 있는 실제적 능력을 배양한다.

한국어교육개론 [Introduction to Korean Language Education]

한국어교육의 원리, 한국어교육문법, 한국어교수법 등의 개괄적인 내용을 학습한다. 한국어교육학의 영역, 한국어교육의 정체성, 한국어교원이 갖추어야 할 점, 한국어 학습자의 특징, 한국어교육정책론의 내용 등을 이해하고 한국어 교육 현장에

적용할 수 있는 능력을 배양한다.

한국어교육실습 [Practicum of Korean language Educational]

수업의 참관, 교안 작성, 수업의 진행 등을 체험하며 수업 구성과 교실운영, 강의 안 작성법, 수업자료구성 등의 내용을 학습한다. 한국어 강의 교안을 작성하는 연습, 모의 수업 실습을 통해 실제적인 교수 능력을 배양한다.

한국어교재론 [Theories in Text Books about Korean Language]

한국어 교육과정 및 교수 요목에 대한 분석을 바탕으로 국내외에서 개발된 한국어 교재를 검토하고 분석하며 활용과 보완 방안 등을 학습한다. 한국어 교육을 위한 바람직한 교재 모형을 개발하는 능력을 배양한다.

한국어문법론 [Theories of Korean Grammar]

문법단위, 문장성분, 문장의 확대, 문법요소의 기능과 의미 등 한국어 문법의 기본을 이해하고 체계적인 문법을 학습한다. 한국어의 특수한 문법 현상들을 과학적인 안목으로 분석, 고찰할 수 있는 능력을 배양한다.

한국어문법교육론 [Theories of Korean Grammar Education]

문법 교육에 대한 이론적 배경을 살펴보고, 한국어 문법의 의미와 기능을 한국어를 모어로 하지 않는 학습자에게 가르치는 방법을 학습한다. 한국어교육 현장에서 문법을 효과적으로 교육하는 능력을 배양한다.

한국어발음교육론 [Theories of Korean Pronunciation Education]

한국어의 모음과 자음, 음절 구조 등 음운상의 특징과 음운 체계와 주요 음운 규칙들을 이해하고 학습한다. 음성학적 분석을 통해 언어권별 학습자의 한국어 발음 특성을 파악하고 효과적인 한국어 발음 교육 방법을 모색한다.

한국어어문규범 [Korean Literacy Regulation]

한글맞춤법, 표준어규정, 외래어표기법, 국어의 로마자 표기법 등 국어 어문 규정 전반을 이해하여 국어를 규범에 맞게 사용할 수 있는 능력을 학습한다. 한국어 교사가 갖추어야 할 기본적인 한국어 지식을 배양한다.

한국어어휘교육론 [Theories of Korean lexicon Education]

한국어 어휘의 기원, 어원, 어휘 변천에 따른 특성과 어휘 교육의 역사, 현황 및 이론적 배경 등을 학습한다. 한국어 학습자의 의사소통 능력을 향상시키기 위한 효과적인 어휘 교육 방법 능력을 배양한다.

한국어의미론 [Korean Semantics]

한국어 의미론의 기본 개념과 의미 간의 관계 등에 관한 이론적 지식을 습득하고

한국어 화자들의 인식과 의미와의 관계를 탐색한다. 다양한 언어적 배경을 가진 한국어 학습자에 대한 이해의 기틀을 마련하는 능력을 배양한다.

한국어이해교육론 [Theories of Korean Understanding Education]

한국어 듣기, 읽기 수업의 설계 과정 및 실제 학습자들의 듣기, 읽기 현황 등 읽기와 듣기 교육에 대한 전반적인 내용을 학습한다. 실제 교육 현장에서 읽기와 듣기 교육을 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

한국어평가론 [Theories of Korean Assesment]

한국어능력 평가의 범주를 이해하고 평가 내용과 평가 문항 작성과 채점에 관한 구체적 내용, 한국어 능력을 측정하기 위한 시험에 대한 정보 등을 학습한다. 한국어 능력 평가에 대한 이론적 지식을 기반으로 하여 각 영역에서 신뢰도와 타당성 있는 평가 문항을 개발할 수 있는 능력을 배양한다.

한국어표현교육론 [Theories of Korean Expression Education]

말하기와 쓰기 수업의 설계 과정 및 실제 학습자들의 말하기, 쓰기 현황 등 쓰기와 읽기 교육에 대한 전반적인 내용을 학습한다. 실제 교육 현장에서 쓰기와 읽기 교육을 수행할 수 있는 능력을 배양한다.

한국어한자교육론 [Teaching Chines Characters in Korean Language]

한자어가 한국어에 미친 영향을 파악하고 한국어 교육에서 한자 교육의 필요성과 효용성 등을 익히고, 한자 교육의 원리와 방법을 학습한다. 한국어 학습자에게 한자어를 효과적으로 교육하는 능력을 배양한다.

한국어학개론 [Introduction to Korean Linguistics]

한국어 음운론, 어휘론, 형태론, 통사론, 방언론, 한국어사 등 한국어학의 개론적 지식을 살펴 실제 국어활동에 적용할 수 있도록 학습한다. 한국어 교육 및 연구에 필요한 기본 개념을 익혀 한국어 교사로서 갖추어야 할 한국어에 대한 기본적인 획득과 올바른 국어 사용을 할 수 있도록 한다.

한국역사의 이해 [Understanding of Korean History]

한국의 전체적인 역사와 문화를 체계적으로 학습한다. 한국문화를 교육할 예비 한국어교원이 갖추어야 할 기본 소양에 해당하는 한국의 역사에 대한 내용을 정확하게 이해하는 능력을 배양한다.

한국의 전통문화 [Korean Traditional Culture]

한국의 다양한 전통문화를 이해하고 한국인의 의식 세계에 대해 학습한다. 이를 바탕으로 한국어 학습자들에게 한국 문화를 이해시키는 방안을 모색한다.

한국의 현대문화 [Comtemporay Korean Culture]

한국의 현대 문화에 나타나는 여러 현상을 살펴보고 역사적 구조와 사회 구조적 배경을 학습한다. 한국인이 지향하는 가치관이나 사상 등의 한국 문화를 객관화하여 한국어 학습자에게 전달하는 능력을 배양한다.

한중일 문화의 이해 [Understanding of Korean·Chinese·Japanese Culture]

한국, 중국, 일본의 사회와 문화의 공통점과 차이점에 대해 학습한다. 각국의 문화를 이해함으로써 한국어 교육 교원의 기본 소양을 배양한다.

상담심리학부

상담심리학부에서는 인간에 대한 심층적인 이해를 바탕으로, 기초 학문 이론과 현장 실무 능력을 겸비한 상담 전문인을 양성하고 있습니다. 다양한 스트레스와 사회적, 인간관계적 갈등을 경험하는 상황에서, 과학적 이론에 기초하여 자기개발과 성장, 대인관계 향상, 정신건강의 증진을 이를 수 있도록 학습하고 있습니다.

상담심리학과에서는 행복추구와 자기개발, 자아성장과 대인관계향상, 심리치료 및 심리건강 증진을 통하여, 삶의 질을 향상시키고 심리적 문제를 긍정적이고 능동적으로 해결할 수 있는 심리상담 전문인을 양성하고 있습니다.

아동가족상담학과에서는 아동, 가족, 지역사회의 상호작용적 관점에서 아동 가족에 대한 전문적 지식을 학습하여 영유아, 아동청소년, 부모의 건강한 성장과 발달을 증진 시킬 수 있는 아동가족상담 전문인을 양성하고 있습니다.

상담심리학과

상담심리학은 인간 행동과 심리 과정에 대해 과학적으로 연구하는 학문으로 심리학의 과학적 성과를 바탕으로 사람들이 경험하는 어려움에 대해 상담하여 도움을 주는 학문이다. 현대 사회가 고도로 산업화되고 복잡해지면서 심리적인 적응에 어려움을 경험하는 사람들이 점차로 늘어가고 있으며, 물질적 풍요만큼 삶의 질이나 행복, 안녕감과 같은 심리적인 가치에 대한 추구들이 점차 증가하고 있는 실정에서 실질적인 상담 능력을 겸비하도록 하여 전문적인 심리 상담을 할 수 있도록 교육하고 있다. 발달심리, 성격심리, 학습심리, 이상심리, 사회심리, 범죄심리 등 다양한 기초 심리학 분야와 아동상담, 청소년상담, 노인상담, 가족상담, 집단상담, 학교상담, 사이버상담, 진로상담 등 다양한 대상과 분야의 상담에 대한 교과과정을 제공하여 전문적인 지식과 실제적인 훈련을 체계적이고 통합적으로 학습할 수 있다.

1. 교육목표

상담 현장에서 응용할 수 있는 세부적인 전문 지식과 실제적 상담 기법과 관련한 교과과정을 제공하며, 체계적인 교육과 훈련을 통해 전문적인 상담심리 전문가를 양성한다.

2. 전공 교과 과정

주 전 공 : (1) 총학점 : 51학점 이상

(2) 전공필수과목 : 15학점

(3) 전공선택과목 : 36학점 이상 이수해야 함

복수전공 : (1) 총학점 : 36학점 이상

(2) 전공필수과목 : 15학점

(3) 전공선택과목 : 21학점 이상 이수해야 함

부 전 공 : (1) 전공과목 중에서 24학점 이상 이수해야 함

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	성격심리학	3	전필	상담이론과실제	3
	전필	심리학개론	3	전선	인터넷심리	3
	전선	인간행동과사회환경	3	전선	정신건강론	3
2	전선	미술심리치료	3	전선	사이버중독심리	3
	전선	발달심리학	3	전선	상담심리학개론	3
	전선	학습심리학	3	전선	임상심리학	3
	전선	노인간호	3	전선	정신분석및대상관계	3
	전선	아동발달	3	전선	청소년문화	3
3	전선	아동심리측정과평가	3	전선	부모교육	3
	전선	문학치료	3	전선	특수아동이해	3
	전필	이상심리학	3	전필	심리평가의실제	3
	전선	건강심리학	3	전선	가족상담및치료	3
	전선	사이버상담	3	전선	놀이치료	3
	전선	사회심리학	3	전선	범죄심리학	3
	전선	상담과정과기법	3	전선	은퇴상담	3
	전선	심리평가및검사	3	전선	청소년상담	3
	전선	아동건강교육	3	전선	아동상담	3

	전선	그림에의한심리진단	3	전선	상담실습및사례분석	3
	전선	범죄심리사례분석	3	전선	성인학습및상담	3
	전선	인지행동치료	3	전선	영화및사진치료	3
4	전선	정신역동치료	3	전선	학교상담	3
	전선	진로및직업상담	3	전선	노인상담	3
	전선	집단상담	3	전선	다문화아동·가족상담	3
	전선	은퇴재무설계	3	전선	조직행동론	3
총계	전공필수(과목수)		5	전공선택(과목수)		43

3. 교과목개요

가족상담및치료 [Family Counselling and Therapy]

가족체제의 기능과 적응력을 평가할 수 있는 기본적인 틀을 학습하고, 역기능적인 가족상호작용 유형에 대한 유용한 접근 방법을 다룸으로써, 가족생활에 대한 이해력과 안목을 갖춘 가족치료 및 상담자로서의 태도 함양에 목표를 두고자 한다.

건강심리학 [Health Psychology]

건강을 증진하고, 질병을 예방 및 치료를 목적으로 하는 심리학적 지식을 이해한다.

그림에의한심리진단 [Art therapy assessment]

미술치료에 대해 이해하고 그림에 의한 심리진단 도구를 활용하여 심리를 진단 및 평가하는 것을 학습한다. 미술발달단계를 이해하고 미술작업 및 그림에서 나타나는 심리상태를 이해한다.

노인간호 [Nursing for Older Individuals]

노년기 각 신체기관의 변화를 이해함으로써 정상적 노화와 병리적 노화에 대한 개념을 구분한다. 또한, 노년기 질병과 건강관리에 관한 지식을 습득한다.

노인상담 [Elderly Counselling]

노년기 심리정서적 문제에 대해 이론적 관점에서 이해하고, 노인과 가족 상담에 필요한 기술과 지식을 습득한다.

놀이치료 [Play Therapy]

아동문제의 해결을 돋기 위하여 아동의 발달과 문제이해에 초점을 두고 놀이치료의 원리와 기법을 학습하며 활용한다.

다문화아동가족상담 [Multi-Cultural Children and Families Counseling]

다문화가정의 특성 및 아동양육, 부부간의 갈등, 가족이 겪게 되는 문제 등을 알아보고, 이를 해결하는 데 도움이 되는 상담 방법 및 기법 등에 대해서 학습하도록 한다.

문학치료 [Literature Medical Treatment]

문학 작품을 읽고 글을 쓰는 과정을 통하여 자신의 내면을 성찰하고 반성하며 치유하는 방법을 학습한다. 작품을 통하여 자신을 객관화하고 문제를 직시하며 더 나아가 자신의 상처를 치유할 수 있는 능력을 배양한다.

미술심리치료 [Art Therapy]

개인의 미술활동 분석을 통하여 고전적인 정신분석학적 의미에서의 정신진단 및 치료와 실제 창작행위를 통하여 이를 수 있는 교육적 미술치료 효과에 대해 기초 이론을 고찰하고, 미술을 매개로 한 교육적 치료효과의 적용능력을 배양한다. 또한 미술심리치료의 과정과 기법을 익혀서 아동과 청소년, 성인 미술심리치료에 응용 할 수 있다.

발달심리학 [Developmental Psychology]

심리학에서 이루어지고 있는 인간 발달의 과정에 대한 연구를 통해 관련된 기본 개념들을 이해하고, 이를 바탕으로 일상생활의 현장에서 어떻게 적용이 가능할 수 있을지에 대해 생각해볼 기회를 갖는다.

범죄심리사례분석 [Criminal Psychology Case Studies]

범죄심리학적 현상들이 형사사법 분야에 적용되는 구체적인 분야들에 대하여 살펴보고, 범죄심리학의 이론적 측면과 실제적인 측면을 사례를 통하여 이해할 수 있다.

범죄심리학 [Criminal Psychology]

범죄학과 관련된 심리학적 변인 및 범죄 유형별 특성을 심리학적 입장에서 살펴보고, 범죄의 예방과 치료 및 피해자에 대한 가능한 심리적 서비스의 접근법에 대해 학습한다.

부모교육 [Parent Education]

유아발달, 아동발달, 가족발달 등을 기초로 하여 아동의 성장발달 단계에 따른 부모 행동의 지침과 부모역할 교육의 다양한 프로그램을 학습한다.

사이버상담 [Cyber Counseling]

사이버상담에 도움이 되는 상담접근들과 사이버 상담의 유형 및 과정, 기법 등을

기초로 하여 사이버 상담의 다양한 사례들을 학습한다. 가상공간에서 컴퓨터를 사용하여 실시하는 상담활동인 사이버상담을 할 수 있는 기초적 지식을 제공하여 현장에서 직접 사이버상담을 할 수 있는 능력을 기른다.

사이버중독심리 [Cyber Addiction Counseling]

사이버 중독자들의 전형적인 특징과 특성을 이해하고, 중독으로부터 중독자들을 재활시킬 수 있는 상담적 접근들을 학습하며, 중독자들을 대상으로 상담을 실시할 수 있는 능력을 습득한다.

사회심리학 [Social Psychology]

인간의 행동과 정서, 태도 등과 같은 사회심리학에서 다루고 있는 다양한 개념들을 이해하고 학습하여, 사회적 존재로서의 인간에 대한 이해의 폭을 넓히도록 한다.

상담과정과기법 [Counseling Process and Skills]

상담에 관한 다양한 이론들을 실제 상담장면에 활용할 수 있도록 하고, 각자의 개념적 상담이론을 발전시킬 수 있는 기초를 확립하도록 돋는다. 또한 상담이론을 실제에 응용하였을 때 발생할 수 있는 문제점과 이에 대한 해결 방안의 탐색 및 대처기술을 습득하도록 돋는다.

상담실습및사례분석 [Counseling case studies]

현장에서 직접 상담을 실시하고 그 내용과 과정을 전문가의 수퍼비전을 통해 지도 받음으로써 상담전문가로 성장할 수 있는 기틀을 다진다. 또한 상담의 이론과 실제를 적용한 상담사례를 연구하여 사례 연구의 필요성과 절차, 기록에 대하여 공부하며 중상별 심리장애 상담방법을 사례를 통하여 학습한다.

상담심리학개론 [Introduction to Counseling Psychology]

상담심리학의 근간인 심리치료의 이론과 실제에 대해 배우고, 상담이론과 구체적인 상담기법에 대해 살펴봄으로써 초보적인 상담수행자로서의 자질과 안목을 함양한다.

상담이론과실제 [The Theories and Practice of Counseling]

상담현장에서 활용되는 주요 상담심리의 이론들을 살펴보고 상담의 과정과 기법들을 연구하여 효과적인 상담을 할 수 있는 토대를 만들어주는 과목이다. 각 이론별로 인간관, 주요개념, 상담목표, 상담과정, 상담기법등을 살펴보고 상담을 효과적으로 이끌어 나가는 방법에 대해서 구체적으로 이해할 수 있도록 한다. 여러가지 상담관련 자격증 시험과목으로 필요한 과목이다.

성격심리학 [Personality Psychology]

성격에 대한 심리학적 연구의 결과와 지식들을 개관하고, 성격에 대한 다양한 관점들을 이해하도록 한다.

성인학습및상담 [Adult Learning and Counseling]

이 강좌는 아동의 학습활동과는 구분되는 성인학습활동의 의미와 특징들을 이해하기 위해 성인학습이론들을 살펴보고, 성인학습자들의 효율적인 학습활동을 도와주고, 그들이 직면할 수 있는 학습활동의 여러 장애요소들을 이해하고 해결하기 위한 학습상담의 실제적 원리와 기법에 대해 배운다.

심리평가및검사 [Psychometrics & Assessment]

인간행동의 과학적 탐구에 쓰이는 심리평가와 검사의 기초를 소개하고 그 적용을 돋는다. 심리검사의 측정학적 특성과 전반적인 제작과정, 그리고 여러 가지 척도제작법을 익힐 수 있다. 심리측정의 원리와 심리측정에서 다루는 측정의 오차를 익히고, 심리검사의 기본개념인 신뢰도와 타당도를 이해할 수 있다. 또한 실제로 심리검사를 제작하는데 있어서 거쳐야 할 과정을 순서대로 살펴본 후 여러 가지 심리검사들에 대해서 학습할 수 있다.

심리평가의실제 [Introduction to Psychometrics]

심리측정의 방법과 실제적 적용방법들을 익힘으로써 개인을 보다 정확하게 평가하는 것을 학습하며, 지능과 성격, 적성 등을 평가할 수 있는 각종 심리검사와 심리평가의 특성을 고찰하여 개인을 심도 깊게 이해할 수 있다.

심리학개론 [Introduction to Psychology]

다양한 심리학의 세부 분야들에서 인간에 대한 연구가 어떻게 진행되어 왔는지 그 내용을 학습하고, 이를 기반으로 인간의 행동과 심리에 대한 이해를 넓힐 수 있도록 한다.

아동건강교육 [Health Education for Children]

아동건강교육은 보육교사와 영유아 및 아동의 지도, 교육에 있어 필수적인 교과로서 빈번하게 발생하는 아동 건강과 관련한 문제들에 대한 전문적이고 체계적인 이해를 도모하고, 아동관련 기관에서 아동이 건강하게 성장하도록 예방, 지도하기 위해서 필요한 과목이다.

아동발달 [Child Development]

임신 순간부터 청년기에 이르기까지 인간의 성장과 발달의 과정을 과학적으로 연구하는 학문인 아동발달학을 학습함으로써 연령에 따른 발달적 변화 및 연속성을

이해하고 이와 관련된 요인을 밝히는 데 교과 목표를 둔다. 아동발달학은 아동발달에 관한 과학적인 지식을 제공할 뿐만 아니라, 응용학문으로서 아동의 삶과 질을 향상시키는데 필요한 여러가지 실제적인 정보와 기술을 제공하는 역할을 한다.

아동상담 [Child Counseling]

아동의 주 적응문제를 해결하는데 기초가 되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

아동심리측정과 평가 [Measurement and Assessment in Child Psychology]

아동에 대한 통합적 이해와 치료적 개입을 위해 신체, 사회, 정서 및 인지 발달을 평가하는 다양한 아동심리측정법의 선택 및 결과 해석에 관해 학습하고, 실제 교육 및 임상 현장에서 이를 활용할 수 있도록 한다.

영화및사진치료 [Cinema and Photo therapy]

영화 치료 및 사진 치료는 최근 들어 주목받고 있는 임상적 심리치료 방법이다. 즉 영화와 사진 등의 영상을 통해 부정적인 정서와 감정을 해소하고 긍정적인 방향으로 치료하며, 더 나아가 영화와 영상을 봄으로써 심리적 안정을 추구하는 데 초점을 두고 있다. 영화 치료 및 사진 치료에 관련된 심리적인 이론과 기술, 기법 등을 학습하도록 한다.

은퇴재무설계 [Retirement planning]

합리적인 은퇴 이후의 삶에 대한 체계적인 설계방법에 대한 학습을 통해 은퇴설계 전문가의 기초를 배양한다.

은퇴상담 [Retirement Counseling]

백세 시대를 맞이하여 건강하고 적응적인 은퇴를 준비하는 분들이나 은퇴를 준비하는 내담자를 대상으로 상담을 실시할 때 필요한 상담이론 및 상담 기법, 기술 등을 이해하는 데 초점이 있다.

이상심리학 [Abnormal Psychology]

정신병리적 현상에 대한 기본 개념과 진단, 역학, 원인, 치료 등에 대한 개괄적인 이해의 폭을 넓힌다.

인간행동과사회환경 [Human behaviors and social environment]

인간의 행동과 사회 환경을 설명하는 기초적 이론들을 학습하고 인간발달 각 단계의 특징과 과업을 이해하는 동시에 각 단계에서 경험할 수 있는 문제에 대해 연구하고 학습한다.

인지행동치료 [Behavior Therapy]

행동수정의 기본적 원리에 대해 학습하고, 행동치료적 기법의 기본 개념과 적용에 대해 학습한다.

인터넷심리 [Internet Psychology]

사이버 공간이라는 새로운 삶의 무대에서 사람들이 어떤 행동을 하고 이런 행동이 왜 일어나며, 이 속에서 사람들이 만들어 가는 삶을 심리적으로 분석하는 과목이다.

임상심리학 [Clinical Psychology]

임상심리학의 대표적인 영역인 연구, 평가, 치료의 세 가지 영역에 대한 기본적인 내용을 학습한다.

정신건강론 [Mental health and social welfare]

정신건강영역에서 사회복지 활동을 통하여 정신질환자나 그 가족 및 공동체를 원조하는 정신보건 사회복지사들의 역할을 학습하고, 정신 장애인의 지역사회 재활을 증진시키는 전문적인 지식을 습득한다.

정신분석및대상관계 [psychoanalysis & Object relations]

Freud에 의해 창시된 정신분석학에 대하여 이해하며, 프로이드 이후 새로 조명된 인간 내면에 대한 현대 정신분석학의 관점과 동향을 학습한다. 오디푸스시기에 대한 정신분석학적 관점을 이해하고, 오디푸스 이전 시기의 엄마–유아 사이의 관계가 정신구조의 형성과 발달에 미치는 영향을 대상관계이론을 통하여 고찰한다.

정신역동치료 [Psychodynamic Therapy]

인간의 문제를 심층적으로 접근하는 치료 방법으로 정신분석의 기본 개념과 최근에 발달된 이론들을 학습한다. 정신역동적 관점의 이론, 심리치료 과정 및 기법을 습득하여 심리치료 장면에 적용할 수 있다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

진로및직업상담 [Career Counseling]

청소년 및 청년기 내담자의 주요 관심사 중 하나인 진로와 관련한 개념과 이에 대한 상담의 과정에 대한 학습을 통해 다양한 내담자의 요구에 맞는 서비스 제공이 가능한 상담자로 성장하도록 돋는다.

집단상담 [Group Counseling]

사회적이고 실제적인 중요성이 점점 더 강조되고 있는 집단상담에 대해서 구체적이고 실제적인 내용을 다룬다. 집단상담을 이끌기 위해서 미리 알아두어야 할 이론적이고 경험적인 지식을 소개하고 개인상담과 구별되는 집단상담만의 고유한 특징을 이해할 수 있도록 하는데 학습의 초점을 두어 집단상담을 이끌기 위한 기본적이고 이론적인 이해와 실무적인 능력을 키우는 것을 목적으로 한다.

청소년문화 [Studies in Adolescent Culture]

청소년문화의 기본적인 개념, 속성, 종류에 대해 살펴보고, 청소년들이 스스로 건전하고 유익한 또래문화를 형성, 발전시킬 수 있는 청소년문화 환경조성을 위한 구체적인 방안에 대해서 배운다.

청소년상담 [Adolescent Therapy]

청소년기에 발생하는 다양한 이상행동과 문제를 학습하며, 심리치료적 개입을 습득하여 청소년 상담을 할 수 있는 능력을 학습한다.

특수아동이해 [Understanding of Exceptional Children]

아동기에 빨달이상으로 나타나는 현상들(정신지체, 반항, 섭식장애, 비만, 주의력결핍, 과잉활동장애, 우울증, 자살, 불안장애, 품행장애 및 정신분열증)의 증세, 원인, 예방법 등을 다룬다.

학교상담 [School Counseling]

학생들의 특성을 인식하고 학교 현장에서 학생들에 대한 심리적 서비스의 전달 과정과 방법에 대해 학습한다.

학습심리학 [Learning Psychology]

학습심리학은 모든 인간행동의 기초가 되는 조건형성, 정보처리과정을 이해함으로써 인간 심리적 현상에 접근하는 방법을 학습하는 것을 목적으로 하는 과목이다. 인간의 행동이나 사고가 어떻게 형성되고 유지, 변화되는지를 살펴보기 위하여, 조건형성을 통한 연합이 어떻게 형성되는지에 관련된 여러 가지 현상과 가능한 실용적 활용방안을 학자별로 다양하게 제 이론을 다루고, 개념이 어떻게 형성되고, 인지적 정보처리가 어떻게 이루어지는지를 이해한다.

아동가족상담학과

1. 아동가족상담학과 소개

아동가족상담학과는 아동의 건강한 발달을 돋는 전문가 양성을 위해서 아동, 가족, 교육환경 등의 생태학적 체계를 주축으로 아동발달, 가족발달, 보육, 유아교육과 관련된 이론적 측면과 건강한 개인의 성장과 환경 마련을 위한 상담적 측면을 교육하고 있습니다. 아동발달, 보육, 상담 등의 교과과정을 통해서 이론과 현장 실천 학문의 통합적인 접근을 강조하여 보육·유아교육과 상담을 동시에 훈련받는 아동·가족전문가 양성을 특성화 하고 있습니다.

1) 아동·청소년·가족상담전문가

현대사회에서 요구되는 상담의 전문적인 지식과 기술 및 기본적인 이론을 최고의 교수진과 교과과정을 통해 제공하고 있으며, 이를 통해 아동상담사, 유아놀이상담 전문가, 청소년 상담사, 아동·가족상담전문가의 자격을 갖출 수 있습니다.

2) 보육·유아교육전문가

보육교사자격증 과정 및 유아영어교육전문가와 방과후교사자격증 취득을 위한 전문 교육과정을 이수할 수 있도록 구성하였으며, 이를 통해 국공립·사립 보육교사, 보육시설원장 및 원감, 영유아·아동관련 연구소 및 기관, 보육·유아교육관련 창업 등 영유아 보육전문가, 영유아 교육전문가로서의 자격을 갖출 수 있습니다.

3) 세종대학교 대학원 진학 프로그램

세종사이버대학교 아동가족상담학과 졸업 시 아동가족학사가 수여됨과 동시에, 세종대학교 대학원 아동 및 사회복지관련 학과에 진학할 경우 동문으로서의 장학금 혜택(학비 30% 감면, 입학금 면제)이 주어지게 됩니다.

2. 교육목표

아동가족상담학과는 사회적 요구에 민감한 미래형 보육, 유아교육 및 상담교육을 통한 통합형 아동전문가를 양성하고, 보육·유아교육 및 상담교육을 융합할 수 있는 훈련된 현장 적응형 전문가를 양성합니다. 또한, 전문성과 상담자적인 인성을 갖춘 유아교육전문가와 아동가족 상담전문가를 양성하는 교육과정을 제공합니다.

이러한 교육목표를 달성하기 위한 구체적인 실천목표는 다음과 같습니다.

1. 영유아 보육·교육전문가와 아동가족상담 전문가로서의 자기주도적 지식을 습득하고 역량을 개발한다.
2. 영유아 보육·교육 및 가족의 다양한 문제에 대한 창의적 문제해결 역량을 개발한다.
3. 인간 중심적인 상호작용 훈련 및 상담교육을 통한 건강한 의사소통 역량 및 인성을 개발한다.
4. 아동의 주변 환경인 부모, 가족, 교사에 대한 전문 지식전달체계로서의 리더십 역량을 강화한다.

아동가족상담학과 교육과정은 크게 보육·유아교육트랙과 상담트랙으로 구분되어 있습니다. 보육·유아교육트랙은 국가자격증인 보육교사자격증과정의 교육과정과, 민간자격증인 방과후 아동지도, 부모교육전문가 교육과정, 수료증인 유아영어교육 전문가 과정, 보육기관장CEO과정으로 구성되어 있습니다. 상담트랙은 국가자격증인 청소년상담사, 건강가정사 교육과정, 민간자격증인 아동상담사, 가정복지사, 유아놀이상담전문가, 아동가족상담전문가 교육과정으로 제공됩니다. 각 교육과정은 보육·유아교육, 상담에 관한 기초지식을 얻는 전공기초, 영유아 및 아동·청소년·성인의 발달적 욕구와 상황에 맞는 개별화된 전문지식과 상담기술을 제공하는 전공심화, 전공기초와 전공심화에서 학습한 내용을 발전시켜 현장에서 적용할 수 있는 응용역량을 키우는 과정인 전공응용 이 세 단계에 적합한 교과목들로 구성되어 있습니다.

세종사이버대학교 아동가족상담학과에서는 사이버대학의 약점을 보완하기 위해 보육과 아동상담분야의 전문가를 초빙해, 정기적인 초청 특강 및 세미나를 진행하고 있으며 오프수업을 통해 온라인 수업의 부족한 점을 보완하고 있습니다. 또한, 이러한 특강은 보육교사들의 질적향상을 위한 재교육 일환으로 수업시간에 따른 이수증 발급을 하고 있습니다. 특히, 본학과는 2017년부터 시행되는 보육교사자격증 취득을 위한 오프라인 대면수업을 완벽히 준비함에 따라 사이버대학의 온오프 브렌디드 러닝구현의 주역을 맡고 있습니다. 오프수업 및 정기적인 학과모임을 통해 여러분들은 사이버학습의 아쉬운 점을 보완할 수 있으며 만족도 높은 학업을 수행할 수 있습니다. 세종사이버대학교 아동가족상담학과는 아동발달전문가, 보육교사, 아동복지전문가, 아동·가족상담 전문가로서 활동하기 위한 가장 효과적이고 성공적인 지름길을 제공할 것입니다.

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	이수 구분	1학기		이수 구분	2학기	
		교과목명	학점		교과목명	학점
1	전선	가족과문화	3	전필	보육학개론	3
	전선	보육교사론*	3	전선	가족생활교육	3
	전선	유아발달	3	전선	유아발달	3
	전선	성격심리학	3	전선	상담이론과실제	3
	전선	영유아발달	3			
2	전선	아동복지론	3	전필	보육과정	3
	전선	아동미술*	3	전필	영유아교수방법론	3
	전선	아동발달	3	전선	방과후아동지도프로그램	3
	전선	아동생활지도	3	전선	아동수학지도*	3
	전선	청소년심리와상담	3	전선	아동학습지도	3
	전선	학습심리학	3	전선	특수아동이해	3
	전선	가족학	3	전필	부모교육	3
3	전선	대인관계심리학	3	전선	다문화아동·가족상담	3
	전선	아동문제행동지도및상담	3	전선	방과후아동지도론	3
	전선	아동청소년정신병리	3	전선	보육기관경영과상담	3
	전선	언어지도*	3	전선	아동상담	3
	전선	영유아보육프로그램개발과 평가	3	전선	아동음악	3
				전선	정서장애의이해와치료	3
				전선	아동관찰및행동연구*	3
4	전선	가족스트레스와대처	3	전필	아동권리와복지*	3
	전선	놀이지도*	3	전선	보육실습*	3
	전선	보육실습*	3	전선	부부상담및치료	3
	전선	보육정책론	3	전선	아동안전관리*	3
	전선	아동건강교육	3	전선	어린이집운영과관리	3
	전선	아동심리측정과평가	3	전선	여성과현대사회	3
	전선	인지행동치료	3	전선	가족상담및치료	3
	전선	집단상담	3	전선	놀이치료	3

1. * 표시된 과목은 총 9과목이며, 2017.1.1. 이후 본교에서 시행하는 대면교과목임.

2. 보육교사2급 자격증 취득을 위해서는 반드시 대면교과목으로 들어야 함.

4. 교과목 개요

가족과문화 [Family and Culture]

바람직한 가족에 대한 이해와 그러한 가정을 구성하도록 도와주고 이를 바탕으로 바람직한 사회인이 되는데 도움을 주는 과목이다.

가족상담및치료 [Family Counseling and Therapy]

가족의 병리적 문제에 대해 이론적 관점에서 이해하고, 다양한 상담기술과 치료방법에 관한 지식을 습득하여 가족치료 전문가로서의 능력을 함양한다.

가족생활교육 [Family Life Education]

생애주기 전반에 걸친 개인 및 가족 발달에 관한 지식을 배우고, 각 발달단계의 과업과 가족자원 및 위기대처 과정에 관해 배운다.

가족학 [Family Studies]

가족학에 대한 총체적인 성격을 가지고 있는 과목으로, 가족학에 대한 전반적인 이해 및 사회변화에 따른 가족의 변화와 지속성에 대한 이해를 도모한다.

놀이지도 [Teaching Child Play]

놀이와 영유아의 발달과의 관계에 대한 지식과 실제적으로 발달에 적절한 놀이감들을 소개한다. 놀이지도 시 교사의 역할과 계획 및 실행의 방법들을 살펴본다. 연령별 발달단계에 따른 놀이활동의 실체를 실습을 통해 실제 보육현장에서 필요한 놀이지도 능력을 갖추도록 한다.

놀이치료 [Play Therapy]

아동문제의 해결을 돋기 위하여 아동의 발달과 문제이해에 초점을 두고 놀이치료의 원리와 기법을 학습하며 활용한다.

다문화아동·가족상담 [Multi-Cultural Children and Families Counseling]

다문화가정의 특성 및 아동양육, 부부간의 갈등, 가족이 겪게 되는 문제 등을 알아보고, 이를 해결하는데 도움이 되는 상담방법 및 기법 등에 대해서 학습하도록 한다.

대인관계심리학 [Human Relation Psychology]

인간관계의 필요성에 대해 설명할 수 있다. 자기이해, 친구관계, 이성관계, 부모자녀관계 등 다양한 상황에서의 인간관계에 대해 설명할 수 있다. 성숙한 인간관계라 무엇인지 이해하고, 실생활에 적용할 수 있다.

방과후아동지도론 [After-School Child Care]

학령기 아동의 방과 후 시간을 안전하게 지도하고 아동의 발달에 적합한 교육을

제공하기 위한 방과 후 아동지도 전반에 대한 이론과 지식을 습득, 전문적 방과 후 아동지도사로서 자질을 키우고자 한다.

방과후아동지도프로그램 [After-School Child Care Program]

방과 후 현장에서 적용할 수 있는 실제 구체적인 프로그램에 대해 학습함으로써 방과 후 아동지도사로서의 전문성과 다양성을 높인다.

보육기관경영과상담 [Childcare Center Management and Counselling]

보육의 중요성에 발맞추어 보육기관 및 그 종사자들의 역량강화와 전문성 역시 사회적인 관심을 받고 있기에 보육기관의 경영은 그 무엇보다 깊이 있는 학습이 필요하다고 하겠다. 이에 “보육기관경영과 상담”에서는 영유아 보육과 보육정책의 이해를 기반으로 보육기관의 운영과 상담 전반에 대하여 이론뿐만이 아니라 현실적으로 살펴볼 수 있는 학습과정을 제공한다

보육과정 [Educare Curriculum]

보육시설에서 영유아를 돌보는 틀이자 기준으로 추구하려는 보육목적을 효과적으로 달성할 수 있는 구체적 접근양식에 대해 고찰하여 보육현장에서 실제적인 보육 방법, 또는 보육프로그램을 지도할 수 있다.

보육교사론 [Early Childhood Teacher Education]

보육교사에게 요구되는 자질 · 역할에 대하여 살펴보고 이를 갖추기 위한 보육교사의 정서 · 대인관계 · 상호작용 등에 관한 구체적 기술과 보육교사로서 갖추어야 할 자격 및 전문지식에 대하여 학습한다.

보육실습 [Practicum in Child Care Settings]

보육교사 자격증 취득을 위한 과정으로 보육기관에서의 보육실습을 통하여 이론과 실제를 겸비한 전문 보육교사로서의 자격을 갖추도록 한다.

보육정책론 [Policy in Childcare and Nursery Education]

영유아의 보육을 위한 정부에서 실행되고 정책과 제도에 대한 정보를 제공한다. 전반적인 정책과 제도에 대한 개념과 정책이 성립되는 과정을 다룬다. 또한, 국외의 다양한 보육정책을 통해서 우리나라에서 나아가야 할 정책의 방향을 제시한다.

보육학개론 [Introduction to Educare]

영유아를 위한 보육의 중요성 및 현황을 진단하고 보육의 다양한 형태 및 보육프로그램을 연구함으로써 보육에 대한 이론과 실제를 연구한다.

부모교육 [Parent Education]

유아발달, 아동발달, 가족발달 등을 기초로 하여 아동의 성장발달 단계에 따른 부모 행동의 지침과 부모역할 교육의 다양한 프로그램을 학습한다.

부부상담및치료 [Counselling and Therapy for Couples]

부부상담의 여러 영역을 살펴본다. 부부와 가족에 관한 최근의 연구 결과를 소개하고 보편적인 상담절차 및 부부치료의 원리를 살펴본다. 결혼, 이혼, 동거 등의 다양한 부부관계를 이해하며 부부의 문제들을 여러 종류의 가족체계이론, 행동이론, 의사소통이론 등의 관점에서 연구한다.

아동건강교육 [Health Education for Children]

아동건강교육은 보육교사와 영유아 및 아동의 지도, 교육에 있어 필수적인 교과로서 빈번하게 발생하는 아동 건강과 관련한 문제들에 대한 전문적이고 체계적인 이해를 도모하고, 아동관련 기관에서 아동이 건강하게 성장하도록 예방, 지도하기 위해서 필요한 과목이다.

아동관찰및행동연구 [Observation and Study of Child's Behavior]

개별 또는 집단 아동행동의 관찰방법을 습득하고 여러 상황에서 아동행동의 제 측면을 관찰한다.

아동권리와복지 [Children's rights and welfare]

아동이 행복하고 잠재력을 발휘하며 건강하게 성장하기 위한 사회적, 경제적, 보건적 제반 대책이 마련되어야 한다. 이러한 아동복지 대책을 수립하기 위한 철학, 이론, 방법 및 기법을 연구한다.

아동문제행동지도및상담[Guidance and Counseling for Children with Problem Behaviors]

아동이 경험할 수 있는 여러 가지 문제행동들을 이해하고 이에 대한 지도 및 상담과 관련된 지식을 습득한다.

아동미술 [Arts for Young Children]

아동 미술을 매개로 하여 창의적 미술표현을 촉진하기 위한 미술교육의 이론과 실제를 다룬다.

아동발달 [Child Development]

임신 순간부터 청년기에 이르기까지 인간의 성장과 발달의 과정을 과학적으로 연구하는 학문인 아동발달학을 학습함으로써 연령에 따른 발달적 변화 및 연속성을 이해하고 이와 관련된 요인을 밝히는 데 교과 목표를 둔다. 아동발달학은 아동발

달에 관한 과학적인 지식을 제공할 뿐만 아니라, 응용학문으로서 아동의 삶과 질을 향상시키는데 필요한 여러가지 실제적인 정보와 기술을 제공하는 역할을 한다.

아동복지론 [Child Counseling]

아동이 행복하고 잠재력을 발휘하며 건강하게 성장하기 위한 사회적, 경제적, 보건적 제반 대책이 마련되어야 한다. 이러한 아동복지 대책을 수립하기 위한 철학, 이론 방법 및 기법을 연구한다.

아동상담 [Child Counseling]

아동의 주 적응문제를 해결하는데 기초가 되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

아동수학지도 [Mathematics Education for Children]

아동 수학 교육에 대해 이론적 기초나 개념, 통합적 접근들을 통해 아동 수학에 대한 폭넓은 이해를 돋고 실제 수업활동의 연습을 통해 이해한 것을 현장에서 잘 활용할 수 있는 교사로서의 역량을 키우는 것을 목표로 한다.

아동심리측정과평가 [Measurement and Assessment in Child Psychology]

아동에 대한 통합적 이해와 치료적 개입을 위해 신체, 사회, 정서 및 인지 발달을 평가하는 다양한 아동심리측정법의 선택 및 결과 해석에 관해 학습하고, 실제 교육 및 임상 현장에서 이를 활용할 수 있도록 한다.

아동생활지도 [Guidance to Children's Life]

아동생활을 발달, 심리, 사회, 가족 이론에 기초하여 분석하고 이해하며, 이러한 행동들이 실제 생활에서는 어떻게 적용되는지에 대해 학습한다.

아동안전관리 [Healthy, Safety for the Young Child]

아동을 대상으로 적절한 안전교육을 실시할 수 있으며 아동이나 직원의 위기상황 시 효과적으로 응급 처치할 수 있는 능력을 기르는 것을 학습한다.

아동음악 [Music for Young Children]

음악과 동작을 통해 아동의 창의적 표현 및 예술성 지도 방법의 이론과 실제를 다룬다.

아동청소년정신병리 [Children and Adolescence Psychopathology]

아동·청소년기에 흔히 나타나는 심리적 부적응과 문제 행동을 발달적 맥락에서 살펴보고 각 영역의 문제에 대한 이해, 평가 및 개입방법에 대해 학습한다. 특히 아동·청소년들이 겪는 생리적, 인지적, 정서적, 행동적 측면에서의 발달의 제 문제들

을 고찰하고 그러한 문제 상황들에 대한 상담 및 치료 과정을 알아봄으로써 다양한 아동·청소년 문제를 이해하고 상담하는데 도움을 주는 것을 목표로 한다.

아동학습지도 [Learning and Teaching Guide for Children]

아동의 발달 특성에 대한 이해를 바탕으로 인지, 정서, 사회성 및 언어 능력의 향상을 이끌어 낼 수 있는 다양한 관점의 학습법과 교수법에 대해서 학습하도록 한다.

어린이집운영과관리 [Kindergarten Management]

보육시설을 실제 운영하는 방법 및 관리 절차에 대한 실무지식을 제공한다.

언어지도 [Dialect Teaching for Children]

아동에 대한 효과적인 언어지도 방법에 대해 다룬다.

여성과현대사회 [Woman in Modern Society]

남성중심적인 기존사회학을 비판, 성평등적 사회학을 지향하고, 이를 바탕으로 한국 사회의 여성문제를 이해하고자 마련되었다.

영아발달 [Infant Development]

영아발달 이해에 기초가 되는 개념, 이론, 연구방법 및 영아기의 신체, 정서, 인지적 발달 특성 등의 지식을 습득하고, 이를 토대로 보육 및 상담, 아동복지현장에 적용할 수 있는 능력을 기르는 데 있다.

영유아교수방법론 [Teaching Methods in Early Childhood Education]

영유아 보육환경과 일과 및 프로그램에 대한 구체적인 소개를 통해 개별아동의 특징에 따라 일과별 활동을 이끌고 지도할 수 있는 실제적 능력을 습득한다.

영유아발달 [Development of young children]

임신 순간부터 청년기에 이르기까지 인간의 성장과 발달의 과정을 과학적으로 연구하는 학문인 영유아발달학을 학습함으로써 연령에 따른 발달적 변화 및 연속성을 이해하고 이와 관련된 요인을 밝히는 데 교과 목표를 둔다. 영유아발달학은 영유아발달에 관한 과학적인 지식을 제공할 뿐만 아니라, 응용학문으로서 영유아의 삶과 질을 향상시키는데 필요한 여러가지 실제적인 정보와 기술을 제공하는 역할을 한다.

영유아보육프로그램개발과평가 [Infant & Early Childhood Program Development & Evaluation]

영아와 유아를 위한 다양한 교육프로그램의 이론적 배경, 교육목표 및 내용, 방법,

평가 등에 대한 지식을 습득한다. 또한 유아교육기관에서 실행되고 있는 프로그램을 살펴보고, 영 유아들의 발달에 적합한 프로그램 개발을 위한 다양한 방법을 모색해 본다.

유아발달 [Toddler Development]

인간발달과정의 초기에 해당하는 특별한 시기의 발달을 다루는 학문으로서, 보육의 대상인 유아의 발달에 대한 기초가 되는 주요 이론과 방법론 및 연구경향에 대한 지식과 정보를 제공한다.

정서장애의 이해와치료 [Understanding and Therapy for Affective Disorders]

정서장애란 정상적인 환경에서 부적절한 행동이나 느낌을 가지며, 동료 등과 원만한 대인관계를 유지할 수 없는 상태로 우울증, 불안한 감정을 가지고, 지각, 인지, 운동 등에 학습장애가 있는 경우를 말한다. 정서장애의 다양한 유형을 살펴보고 그에 대한 치료법을 모색해본다.

청소년심리와상담 [Adolescent Psychology and Counseling]

청소년들과의 효과적인 상담을 위하여 청소년들의 심리적 발달과정에 대한 이해에 근거하여 상담의 기본적 개념과 이론 및 방법에 대해 학습한다.

특수아동이해 [Understanding of Exceptional Children]

특수아동이해이동기에 빌달이상으로 나타나는 현상들(정신지체, 반항, 섭식장애, 비만, 주의력 결핍, 과잉활동장애, 우울증, 자살, 불안장애, 품행장애 및 정신분열증)의 증세, 원인, 예방법 등을 다룬다.

사회복지학부

우리 사회복지학부는 이 시대가 요구하는 사회복지에 대한 체계적인 이론, 전문지식, 실천능력을 바탕으로 인간과 인간을 둘러싼 환경의 문제를 해결할 수 있도록 돋는 ‘전문지식인 양성’을 목표로 하여 각 전공에 대한 전문지식을 교육해 왔습니다. 더불어 인간과 사회에 대한 다양한 인접학문을 탐구하여 국제화, 정보화 사회에 맞는 사회복지전문가로 성장하도록 도와 왔습니다.

사회복지학부는 사회복지에 대한 공통적 이해를 바탕으로, 사회복지학과와 복지시설경영학과로 특화된 교과과정을 제공하고 있습니다. 특화된 학과별로 현장에서 필요한 전문화된 사회복지실천 기술 및 지식을 얻을 수 있을 뿐만 아니라, 다양한 사회복지실천 현장에 대한 이해를 넓힐 수 있도록 교과과정이 설계되었습니다. 사회복지학과는 개인, 가족, 집단, 조직, 지역사회의 사회적 기능 향상을 돋기 위해 필요한 사회복지 지식과 창의적 실천 능력을 겸비한 사회복지 전문가를 양성합니다. 복지시설경영학과는 개인, 가족, 지역사회의 복지서비스 욕구를 충족시키기 위한 효율적·효과적 기관 및 시설 경영능력을 갖춘 사회복지시설 경영전문가를 양성합니다.

우리 학부의 교과 과정은 각 학과의 특성을 반영하면서 사회복지사 자격증 취득에 필요한 과정을 충실히 제시하고 있습니다. 아울러 사회복지 각 분야(가족복지, 아동복지 및 상담, 노인복지 및 상담, 노인케어복지, 사례관리 및 복지상담 등) 및 실천방법론, 제도 및 정책에 대한 심층적 이해를 도모하고 있습니다.

학부특징

사회복지학부는 다음과 같은 특징, 장점을 가지고 있습니다.

- 세종대학교 공공정책대학원(사회복지학 석사과정)과 연계한 프로그램
 - 해외사회복지현장연수 실시
 - 사회복지사 1급 시험 대비반 운영
 - 본교 졸업생의 세종대학교 공공정책대학원에 진학 시 입학금 면제와 등록금의 30% 감면의 장학혜택
 - 정기적인 대학원 진학지도모임 진행
- 학과 특성을 반영한 특화된 자격증 취득가능: 사회복지사 2급 자격증 외에도, 관련 과목 이수 시 건강가정사, 가정복지사, 노인레크리에이션 자격증 취득 가능.

- 매 월 3회 이상의 정기적인 오프라인 수업과 특강
- 전국 약 800곳의 기관과의 사회복지실습협력을 통한 실습지원
- 활발한 학생자치활동 : 졸업생과 재학생의 정기적인 멘토-멘티 모임, 다양한 지역모임(인천, 광진&구리, 성북&노원, 성남&분당, 일산 지역 등), 시각장애학생의 자조모임(세시대), 자원봉사동아리

사회복지학과

1. 사회복지학과 소개

사회복지학과는 개인, 가족, 집단, 지역사회에 사회적 기능 향상을 돋기 위해 요구되는 사회복지지식과 창의적 실천능력을 겸비한 사회복지 전문가를 양성합니다. 사회복지에 대한 공통적 이해를 바탕으로, 사회복지서비스 제공에 대한 특화된 사회복지실천 기술 및 지식을 얻을 수 있습니다. 사회복지학과 교과과정을 통해 사회복지사, 사회복지공무원, 사회복지연구원, 노인상담전문가, 아동청소년상담전문가, 재활상담전문가, 사회복지상담전문가로 진로선택을 할 수 있습니다.

2. 교육목표

개인, 가족, 집단, 지역사회에 사회적 기능 향상을 돋기 위해 요구되는 사회복지지식과 창의적 실천능력을 겸비한 사회복지 전문가를 양성하기 위한 사회복지학과의 교육목표는 다음과 같습니다.

- 사회복지 전반의 포괄적 서비스 실천과 윤리적 사회복지정책과 제도 개발 및 개선을 주도하는 사회복지사 양성
- 지역사회 내의 복지에 대한 욕구 파악을 바탕으로 사회복지 프로그램을 기획, 운영, 평가하고, 사회복지서비스를 효과적으로 전달할 수 있는 실천능력을 갖춘 사회복지사 양성
- 사회복지 지식과 상담이론 및 실천기술을 겸비한 사회복지상담전문가 양성
- 고령사회에 요구되는 장기요양지식과 기술, 정책개발능력을 갖춘 능동적 노인복지전문가 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	이수 구분	1학기		이수 구분	2학기	
		교과목명	학점		교과목명	학점
1	전필	인간행동과사회환경	3	전필	사회복지행정론	3
	전선	사회복지학개론	3	전선	사회복지윤리와철학	3
	전선	사회복지발달사	3	전선	사회문제론	3
2	전필	사회복지실천론	3	전필	지역사회복지론	3
	전선	아동복지론	3	전선	사회복지지도감독론	3
	전선	자원봉사론	3	전선	가족복지	3
	전선	노인복지론	3	전선	사회복지실천기술론	3
				전선	케어복지개론	3
				전선	상담심리학개론	3
				전선	아동상담	3
3	전필	사회복지조사론	3	전필	사회복지법제	3
	전선	프로그램개발과평가	3	전선	정신건강론	3
	전선	사회복지와 치료레크리에이션	3	전선	사회복지실습1	3
	전선	사회보장론	3	전선	케어기술론	3
	전선	노인간호	3	전선	노인상담	3
	전선	사례관리	3	전선	청소년상담	3
4	전필	사회복지정책론	3	전선	학교사회복지론	3
	전선	사회복지실습1	3	전선	의료사회사업론	3
	전선	사회복지실습2	3	전선	장애인복지론	3
	전선	재활상담	3	전선	사회복지자료분석론	3
	전선	복지국가론	3	전선	다문화사회복지론	3
				전선	가족상담및치료	3

4. 교과목 개요

가족복지 [Family Welfare : Social Work with Families]

사회의 기본단위이며 기본제도인 가족이 급변하고 다양화되는 시점에서 가족이 복지제공의 기능을 수행하기 위해 국가와 민간차원의 다양한 대책이 요망된다. 가족과 가족복지에 대한 관점, 가족문제, 가족복지의 방법과 기법, 다양한 가족을 지원하기 위한 대책들을 연구한다.

가족상담및치료[Family Counseling and Therapy]

가족체제의 기능과 적응력을 평가할 수 있는 기본적인 틀을 학습하고, 역기능적인 가족상호작용 유형에 대한 유용한 접근 방법을 다룸으로써, 가족생활에 대한 이해력과 안목을 갖춘 가족치료 및 상담자로서의 태도 함양에 목표를 두고자 한다.

노인간호 [Nursing for Older Individuals]

노년기 각 신체기관의 변화를 이해함으로써 정상적 노화와 병리적 노화에 대한 개념을 구분한다. 또한, 노년기 질병과 건강관리에 관한 지식을 습득한다

노인복지론 [Social Welfare for Older Individuals]

고령화, 현대화되는 사회 속에서 노인이 경험하는 신체적, 사회적, 심리적 노화와 그에 따른 문제에 관한 이해를 높이고, 노년기 삶의 질 향상을 위한 사회복지적 측면에서의 해결책을 비교, 검토한다.

노인상담 [Counseling for Older Adults and Psychology in Aging]

노년기 심리정서적 문제에 대해 이론적 관점에서 이해하고, 노인과 가족 상담에 필요한 기술과 지식을 습득한다.

다문화사회복지론 [Social Work with Diverse Population]

본 교과는 세계화 추세에 따른 인구 이동 현상으로 급속히 다문화사회화 되어가는 한국 사회가 부딪치게 되는 사회적 이슈들에 대한 사회복지적 접근의 학습에 역점을 두는 교과목이다. 이를 위하여 이미 다문화 사회화 한 외국의 사례들을 통하여 관련 정책과 제도를 살펴본 다음 한국의 다문화 정책과 제도, 서비스와 비교, 개선을 위한 시사점을 얻고자 한다.

복지국가론 [Welfare State]

복지국가의 개념과 유형을 이해하고, 복지국가 형성의 배경과 근거에 관한 기본적 사항을 숙지하도록 돋고, 각 복지국가들이 안고 있는 이슈들에 관한 깊이 있는 토론을 통해 우리가 미래 복지국가의 지도자로서의 사고를 갖는 기회를 제공한다.

사례관리 [Case management]

노인 개개인의 다른 사회복지 욕구를 해결하기 위한 사회복지실천방안으로 케이스 매니지먼트를 배운다. 개별 케이스 욕구평가, 계획 수립, 실천기술적용, 평가 등의 케이스매니지먼트 기술과 단계에 대해 이해한다.

사회문제론 [Social Problems]

사회현상이 어떻게 사회문제로 규정되는가 하는 사회복지의 기본적인 문제를 모색하여 빈곤, 범죄, 불평등 등 다양한 사회문제의 원인, 과정, 결과에 관한 지식을 갖게 한다.

사회보장론 [Social Security]

사회보장의 발전과정과 이론, 원칙, 제도의 운영상의 문제, 사회보장의 필요성과 기능 및 사회보장의 유형과 모델 등에 대해 배움으로써, 우리나라에서의 사회보장 제도의 문제점과 개선방향을 모색한다.

사회복지발달사 [Social Welfare History]

역사적인 관점에서 사회복지의 발전과정을 살펴보고 사회복지의 이념, 철학과 사상, 대책과 방법을 연구한다.

사회복지법제 [Social Welfare and Law]

사회복지법의 본질과 법적 지위를 알아보고 관련된 타법과의 관련성을 고찰하여 현행 한국의 사회복지법을 종합적으로 분석, 검토한다.

사회복지실습1,2 [Field Work in Social Welfare 1, 2]

사회복지 기관에서 직접 사회복지실천의 지식과 기술을 적용하고, 체계화하는 기회를 가짐으로써 전문 사회복지사로 성장할 수 있는 기회를 갖는다.

사회복지실천기술론 [Skills and Techniques for Social Work Practice]

개인상담, 가족상담, 집단상담 등 각 체계의 기능을 향상시키기 위한 사회복지사의 실천에 필요한 구체적인 기술에 대해 학습하고 실천기술을 직접 연습하고 이해한다.

사회복지실천론 [Social Welfare Practice Theories]

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등을 학습한다.

사회복지자료분석론 [Research Method and Data Analysis]

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사과정에 대해 습득함으로써 구체적인 방법으로 사회문제나 현상을 측정하고 평가할 수 있는 능력을 기른다.

사회복지와치료레크리에이션 [Social Work and Therapeutic Recreation]

노년기 심리적, 신체적, 사회적 특성에 적합한 여가활동 및 레크리에이션 개발을 위한 이론적 지식을 습득하고 실제 프로그램 개발에 응용한다.

사회복지윤리와철학 [Ethics and Philosophy in Social Welfare]

사회복지이론과 실천에 기본이 되는 가치와 철학, 그리고 윤리에 대해 이해하고, 실천현장에서 겪는 고민과 문제점을 탐색함으로써 사회복지전문가로서의 가치와 윤리에 대해 연구한다.

사회복지정책론 [Social Welfare Policy]

사회정책의 체계적인 수립을 위해 정책분석의 기본적 가정, 이론, 가치를 검토하고 프로그램과 정책의 사례를 비교 검토한다.

사회복지조사론 [Social Welfare Research]

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사절차를 터득하여 사회문제를 발견해내고 사회복지 제반분야에 이용할 수 있는 능력을 터득케 한다.

사회복지지도감독론 [Social Work Supervision]

사회복지에서의 수퍼비전의 개념과 기능을 이해한 후에, 수퍼비전의 형태, 서비스 분야, 대상에 따른 수퍼비전의 특성을 학습한다. 또한, 사회복지의 실천현장에서 직원이나 실습생에게 전문성과 역량을 최대로 발휘할 수 있도록 지도 및 교육을 하는 방법과 다양한 실천현장에서 관리자가 갖추어야 할 지식과 기술을 다룬다.

사회복지학개론 [Introduction to Social Welfare]

사회복지와 사회정책 등의 개괄적인 개념을 소개하고, 사회문제와 개인의 욕구를 해결하기 위한 방법을 조명한다.

사회복지행정론 [Social Welfare Administration]

사회복지 대상자들에게 필요한 서비스를 효과적으로 전달하기 위해 사회복지 기관 및 조직의 의사결정, 계획통제, 예산 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

상담심리학개론 [Introduction to Counseling Psychology]

상담심리학의 근간인 심리치료의 이론과 실제에 대해 배우고, 상담이론과 구체적인 상담기법에 대해 살펴봄으로써 초보적인 상담수행자로서의 자질과 안목을 함양한다.

아동복지론 [Child Welfare]

아동이 행복하고 잠재력을 발휘하며 건강하게 성장하기 위한 사회적, 경제적, 보건

적 제반 대책이 마련되어야 한다. 이러한 아동복지 대책을 수립하기 위한 철학, 이론, 방법 및 기법을 연구한다.

아동상담 [Child Counseling]

아동의 주 적응문제를 해결하는데 기초가 되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

인간행동과사회환경 [Human Behaviors and Social Environment]

인간의 행동과 사회 환경을 설명하는 기초적 이론들을 학습하고 인간발달 각 단계의 특징과 과업을 이해하는 동시에 각 단계에서 경험할 수 있는 문제에 대해 연구하고 학습한다.

의료사회사업론 [Medical Social Work]

보건, 의료분야에서 전문 사회복지사로서의 개입영역, 기능 및 역할에 대해 학습한다.

자원봉사론 [Volunteering for Social Welfare]

사회복지영역에서 자원봉사로 활동할 수 있도록 공동체 의식을 강화하고 자원봉사 실천영역을 배양함과 더불어 사회복지현장에서 자원봉사자 활용을 위한 다양한 프로그램을 개발·실천할 수 있는 능력을 배양함으로써 자원봉사자로서의 자질을 갖추도록 한다.

장애인복지론 [Welfare for People with Disabilities]

장애인의 문제와 욕구를 해결하고, 장애인의 재활을 통해 사회에 통합할 수 있는 방법을 제시하고 실천할 수 있는 기술을 습득케 한다.

재활상담 [Rehabilitation Counseling]

본 교과를 통해 재활 대상자에 대한 사회심리적 치료활동에서 대상자의 심리적 재활에 대한 이해와 치료방법 및 재활전문가의 역할 등에 대해 이해한다. 사회심리적 재활의 역할과 방법을 이해한다.

정신건강론 [Mental Health and Social Welfare]

정신건강영역에서 사회복지 활동을 통하여 정신질환자나 그 가족 및 공동체를 원조하는 정신보건 사회복지사들의 역할을 학습하고, 정신 장애인의 지역사회 재활을 증진시키는 전문적인 지식을 습득한다.

지역사회복지론 [Community Welfare and Development]

지역사회 조직의 개념, 목적, 요소 및 과정을 이해하고 지역사회 지도체계와 인간관계를 검토한다.

청소년상담 [Adolescent Therapy]

청소년기에 발생하는 다양한 이상행동과 문제를 학습하며, 심리치료적 개입을 습득하여 청소년 상담을 할 수 있는 능력을 학습한다.

케어기술론 [Skills and Techniques for Care Practice]

노인이나 장애인의 케어에 실제적으로 요구되는 케어기술을 중심으로 목적, 원리를 이해하고, 적절한 케어가 될 수 있는 기본기술을 습득하여, 이를 실습해봄으로써 전문적인 지식과 기술로 응용, 발전시키는 방법을 학습한다.

케어복지개론 [Introduction to Care Giving]

노인케어의 이념 및 목적, 시설과 가정케어의 원칙, 노년기 개인과 사회의 케어욕구에 대해 이해하며, 노인케어관련 정책과 제도에 대해 연구한다.

프로그램개발과평가 [Social Service Program Development and Evaluation]

사회복지프로그램은 추상적인 사회복지정책을 구체적인 서비스로 전환하는 매개물이다. 따라서 프로그램에 대한 논리가 부족하면 정책이나 서비스가 불안전하거나 비효율적이 된다. 이에 본 교과목은 사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위하여 프로그램 기획, 운영, 평가 등과 관련된 내용을 학습한다.

학교사회복지론 [School Social Work]

아동, 청소년의 문제를 다루기 위한 사회복지실천의 한 방법으로서 학교를 전문적 실천 영역으로 설정하고, 학교사회사업의 필요성과 개념, 실천대상과 방법 및 관련 기술들을 학습한다.

복지시설경영학과

1. 복지시설경영학과 소개

개인, 가족, 지역사회의 복지서비스 욕구를 충족시키기 위해 윤리적 사회복지 가치와 효율적·효과적 기관 및 시설 경영능력을 갖춘 사회복지시설 경영전문가를 양성합니다. 사회복지에 대한 공통적 이해를 바탕으로, 사회복지시설 경영에 대한 특화된 사회복지실천 기술 및 지식을 얻을 수 있습니다. 복지시설경영학과의 교과과정을 통해, 사회복지시설경영자, 노인복지시설 경영전문가, 아동복지시설 경영전문

가, 장애인복지시설 경영전문가, 사회복지시설 경영컨설턴트로 진로선택을 할 수 있습니다.

2. 복지시설경영학과 교육목표

개인, 가족, 지역사회의 복지서비스 욕구를 충족시키기 위해 윤리적 사회복지 가치와 효율적·효과적 기관 및 시설 경영능력을 갖춘 사회복지시설 경영전문가를 양성하기 위한 복지시설경영학과 교육목표는 다음과 같습니다.

- 사회복지조직의 합리적 경영과 사회복지시설 설립을 위한 사회복지정책, 행정, 경영 지식과 사회복지실천기술을 갖춘 복지시설 경영전문가 양성
- 노인복지시설 경영에 필요한 이론, 방법, 경영전략, 관리방법 등 현장능력을 갖춘 노인복지시설 경영전문가 양성
- 아동존중의 가치를 갖고 아동이 가족과 사회 안에서 건강하고 행복하게 성장할 수 있도록 지원하는 아동복지시설 경영전문가 양성
- 장애인의 인간다운 삶의 보장과 사회통합의 가치를 가지고, 장애인의 권리보장과 자립생활을 지원하는 장애인복지시설 경영전문가 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	이수구분	1학기		이수구분	2학기	
		교과목명	학점		교과목명	학점
1	전필	인간행동과사회환경	3	전필	사회복지행정론	
	전선	사회복지발달사	3	전선	사회문제론	
	전선	사회복지학개론	3	전선	사회복지윤리와철학	
2	전필	사회복지실천론	3	전필	지역사회복지론	
	전선	노인복지론	3	전선	가족복지	
	전선	아동복지론	3	전선	사회복지실천기술론	
	전선	자원봉사론	3	전선	사회복지지도감독론	
			전선		케어복지개론	
3	전필	사회복지조사론	3	전필	사회복지법제	
	전선	노인간호	3	전선	복지경제학	
	전선	사례관리	3	전선	비영리조직과사회복지	
	전선	사회보장론	3	전선	사회복지실습1	
	전선	사회복지와 치료레크리에이션	3	전선	정신건강론	
	전선	프로그램개발과평가	3	전선	케어기술론	

4	전필	사회복지정책론	3	전선	사회복지자료분석론	
	전선	복지국가론	3	전선	의료사회사업론	
	전선	사회복지시설경영론	3	전선	장애인복지론	
	전선	사회복지실습1	3	전선	학교사회복지론	
	전선	사회복지실습2	3	전선	사회복지시설의설립	
	전선	사회복지마케팅및홍보	3			

4. 교과목개요

가족복지 [Family Welfare : Social Work with Families]

사회의 기본단위이며 기본제도인 가족이 급변하고 다양화되는 시점에서 가족이 복지제공의 기능을 수행하기 위해 국가와 민간차원의 다양한 대책이 요구된다. 가족과 가족복지에 대한 관점, 가족문제, 가족복지의 방법과 기법, 다양한 가족을 지원하기 위한 대책들을 연구한다.

노인간호 [Nursing for Older Individuals]

노년기 각 신체기관의 변화를 이해함으로써 정상적 노화와 병리적 노화에 대한 개념을 구분한다. 또한, 노년기 질병과 건강관리에 관한 지식을 습득한다

노인복지론 [Social Welfare for Older Individuals]

고령화, 현대화되는 사회 속에서 노인이 경험하는 신체적, 사회적, 심리적 노화와 그에 따른 문제에 관한 이해를 높이고, 노년기 삶의 질 향상을 위한 사회복지적 측면에서의 해결책을 비교, 검토한다.

다문화사회복지론 [Social Work with Diverse Population]

본 교과는 세계화 추세에 따른 인구 이동 현상으로 급속히 다문화사회화 되어가는 한국 사회가 부딪치게 되는 사회적 이슈들에 대한 사회복지적 접근의 학습에 역점을 두는 교과목이다. 이를 위하여 이미 다문화 사회화 한 외국의 사례들을 통하여 관련 정책과 제도를 살펴본 다음 한국의 다문화 정책과 제도, 서비스와 비교, 개선을 위한 시사점을 얻고자 한다.

복지경제학 [Welfare Economics]

사회복지와 관련된 경제적 현상을 이해하고 복지경제학의 이론적 설명을 위한 기본개념을 이해한다. 이론적 설명을 실제 현상에 적용하는 방법을 습득함으로써 복지경제학적 설명능력을 갖추어 향후 사회복지의 변화 추이를 경제적 측면에서 예측·분석하는 능력을 갖추도록 한다.

복지국가론 [Welfare State]

복지국가의 개념과 유형을 이해하고, 복지국가 형성의 배경과 근거에 관한 기본적 사항을 숙지하도록 돋고, 각 복지국가들이 안고 있는 이슈들에 관한 깊이 있는 토론을 통해 우리가 미래 복지국가의 지도자로서의 사고를 갖는 기회를 제공한다.

비영리조직과사회복지 [Non-Profit Organization and Social Welfare]

비영리조직 설립과 운영에 대한 개괄적인 이론과 지식을 제공함으로써 비영리조직에서 리더 혹은 실무자 또는 자원봉사자로 각자의 역할을 수행하기 위한 기본적인 이해를 돋는다. 또한, 비영리영역의 특성과 각 조직의 특수성을 고려하여 나름의 조직 경영원리나 원칙을 개발하도록 한다.

사례관리 [Case management]

노인 개개인의 다른 사회복지 욕구를 해결하기 위한 사회복지실천방안으로 케이스 매니지먼트를 배운다. 개별 케이스 욕구평가, 계획 수립, 실천기술적용, 평가 등의 케이스매니지먼트 기술과 단계에 대해 이해한다.

사회문제론 [Social Problems]

사회현상이 어떻게 사회문제로 규정되는가 하는 사회복지의 기본적인 문제를 모색하여 빈곤, 범죄, 불평등 등 다양한 사회문제의 원인, 과정, 결과에 관한 지식을 갖게 한다.

사회보장론 [Social Security]

사회보장의 발전과정과 이론, 원칙, 제도의 운영상의 문제, 사회보장의 필요성과 기능 및 사회보장의 유형과 모델 등에 대해 배움으로써, 우리나라에서의 사회보장 제도의 문제점과 개선방향을 모색한다.

사회복지발달사 [Social Welfare History]

역사적인 관점에서 사회복지의 발전과정을 살펴보고 사회복지의 이념, 철학과 사상, 대책과 방법을 연구한다.

사회복지법제 [Social Welfare and Law]

사회복지법의 본질과 법적 지위를 알아보고 관련된 타법과의 관련성을 고찰하여 현행 한국의 사회복지법을 종합적으로 분석, 검토한다.

사회복지시설경영론 [Social Welfare Agency Management]

한국의 사회복지시설에 관한 전반적인 이해를 도모하기 위해 사회복지시설의 현황, 운영과 경영체계, 클라이언트의 관리 등을 학습하고, 바람직한 시설의 모델을 학습한다. 사회복지시설 경영과 실무에 필요한 정보, 지식, 기술을 학습한다. 사회복지

시설 개발방향을 제시하고 기능실현을 위하여 필수적으로 갖추어져야 할 시설경영을 학습한다.

사회복지실습1,2 [Field Work in Social Welfare 1, 2]

사회복지 기관에서 직접 사회복지실천의 지식과 기술을 적용하고, 체계화하는 기회를 가짐으로써 전문 사회복지사로 성장할 수 있는 기회를 갖는다.

사회복지실천기술론 [Skills and Techniques for Social Work Practice]

개인상담, 가족상담, 집단상담 등 각 체계의 기능을 향상시키기 위한 사회복지사의 실천에 필요한 구체적인 기술에 대해 학습하고 실천기술을 직접 연습하고 이해한다.

사회복지실천론 [Social Welfare Practice Theories]

개인과 가족, 집단의 사회기능을 향상시키기 위해 사회복지사가 숙지해야하는 다양한 실천기술, 기법, 지침 등을 학습한다.

사회복지자료분석론 [Research Method and Data Analysis]

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사과정에 대해 습득함으로써 구체적인 방법으로 사회문제나 현상을 측정하고 평가할 수 있는 능력을 기른다.

사회복지와치료레크리에이션 [Social Work and Therapeutic Recreation]

노년기 심리적, 신체적, 사회적 특성에 적합한 여가활동 및 레크리에이션 개발을 위한 이론적 지식을 습득하고 실제 프로그램 개발에 응용한다.

사회복지윤리와철학 [Ethics and Philosophy in Social Welfare]

사회복지이론과 실천에 기본이 되는 가치와 철학, 그리고 윤리에 대해 이해하고, 실천현장에서 겪는 고민과 문제점을 탐색함으로써 사회복지전문가로서의 가치와 윤리에 대해 연구한다.

사회복지정책론 [Social Welfare Policy]

사회정책의 체계적인 수립을 위해 정책분석의 기본적 가정, 이론, 가치를 검토하고 프로그램과 정책의 사례를 비교 검토한다.

사회복지조사론 [Social Welfare Research]

사회현상을 과학적으로 분석, 이해하기 위한 방법과 조사절차를 터득하여 사회문제를 발견해내고 사회복지 제반분야에 이용할 수 있는 능력을 터득케 한다.

사회복지지도감독론 [Social Work Supervision]

사회복지에서의 수퍼비전의 개념과 기능을 이해한 후에, 수퍼비전의 형태, 서비스 분야, 대상에 따른 수퍼비전의 특성을 학습한다. 또한, 사회복지의 실천현장에서

직원이나 실습생에게 전문성과 역량을 최대로 발휘할 수 있도록 지도 및 교육을 하는 방법과 다양한 실천현장에서 관리자가 갖추어야 할 지식과 기술을 다룬다.

사회복지학개론 [Introduction to Social Welfare]

사회복지와 사회정책 등의 개괄적인 개념을 소개하고, 사회문제와 개인의 욕구를 해결하기 위한 방법을 조명한다.

사회복지행정론 [Social Welfare Administration]

사회복지 대상자들에게 필요한 서비스를 효과적으로 전달하기 위해 사회복지 기관 및 조직의 의사결정, 계획통제, 예산 자원동원 등의 기술을 습득케 한다.

아동복지론 [Child Welfare]

아동이 행복하고 잠재력을 발휘하며 건강하게 성장하기 위한 사회적, 경제적, 보건적 제반 대책이 마련되어야 한다. 이러한 아동복지 대책을 수립하기 위한 철학, 이론, 방법 및 기법을 연구한다.

인간행동과사회환경 [Human Behaviors and Social Environment]

인간의 행동과 사회 환경을 설명하는 기초적 이론들을 학습하고 인간발달 각 단계의 특징과 과업을 이해하는 동시에 각 단계에서 경험할 수 있는 문제에 대해 연구하고 학습한다.

의료사회사업론 [Medical Social Work]

보건, 의료분야에서 전문 사회복지사로서의 개입영역, 기능 및 역할에 대해 학습한다.

자원봉사론 [Volunteering for Social Welfare]

사회복지영역에서 자원봉사로 활동할 수 있도록 공동체 의식을 강화하고 자원봉사 실천영역을 배양함과 더불어 사회복지현장에서 자원봉사자 활용을 위한 다양한 프로그램을 개발·실천할 수 있는 능력을 배양함으로써 자원봉사자로서의 자질을 갖추도록 한다.

장애인복지론 [Welfare for People with Disabilities]

장애인의 문제와 욕구를 해결하고, 장애인의 재활을 통해 사회에 통합할 수 있는 방법을 제시하고 실천할 수 있는 기술을 습득케 한다.

정신건강론 [Mental Health and Social Welfare]

정신건강영역에서 사회복지 활동을 통하여 정신질환자나 그 가족 및 공동체를 원조하는 정신보건 사회복지사들의 역할을 학습하고, 정신 장애인의 지역사회 재활을 증진시키는 전문적인 지식을 습득한다.

지역사회복지론 [Community Welfare and Development]

지역사회 조직의 개념, 목적, 요소 및 과정을 이해하고 지역사회 지도체계와 인간 관계를 검토한다.

케어기술론 [Skills and Techniques for Care Practice]

노인이나 장애인의 케어에 실제적으로 요구되는 케어기술을 중심으로 목적, 원리를 이해하고, 적절한 케어가 될 수 있는 기본기술을 습득하여, 이를 실습해봄으로써 전문적인 지식과 기술로 응용, 발전시키는 방법을 학습한다.

케어복지개론 [Introduction to Care Giving]

노인케어의 이념 및 목적, 시설과 가정케어의 원칙, 노년기 개인과 사회의 케어욕구에 대해 이해하며, 노인케어관련 정책과 제도에 대해 연구한다.

프로그램개발과평가 [Social Service Program Development and Evaluation]

사회복지프로그램은 추상적인 사회복지정책을 구체적인 서비스로 전환하는 매개물이다. 따라서 프로그램에 대한 논리가 부족하면 정책이나 서비스가 불안전하거나 비효율적이 된다. 이에 본 교과목은 사회복지사들이 프로그램을 통해 서비스를 효율적이고 효과적으로 전달할 수 있도록 하기 위하여 프로그램 기획, 운영, 평가 등과 관련된 내용을 학습한다.

학교사회복지론 [School Social Work]

아동, 청소년의 문제를 다루기 위한 사회복지실천의 한 방법으로서 학교를 전문적 실천 영역으로 설정하고, 학교사회사업의 필요성과 개념, 실천대상과 방법 및 관련 기술들을 학습한다.

사회복지마케팅 및 홍보 [Marketing & Public Relations for Social Welfare]

사회복지시설의 기금 조성, 후원 지원, 프로그램 홍보 등과 관련된 과업을 보다 효과적이고 효율적으로 달성케 하는 데 기여할 수 있는 마케팅 기법과 홍보 전략에 대해 학습하고, 다양한 마케팅 기법과 홍보 전략들을 사례를 통해 이해한다.

사회복지시설의 설립 [Establishment of Social Welfare Facilities]

사회복지시설의 설치신고, 시설기준, 운영기준, 사회복지시설에 대한 행정처분 및 근로기준법 적용 등 효과적이고 효율적인 사회복지시설을 설립하는 데 필요한 법적 자료들을 학습하고, 아동, 장애인, 노인 등 특화된 분야별 사회복지시설 창립에 대한 구체적 사례들을 알아본다.

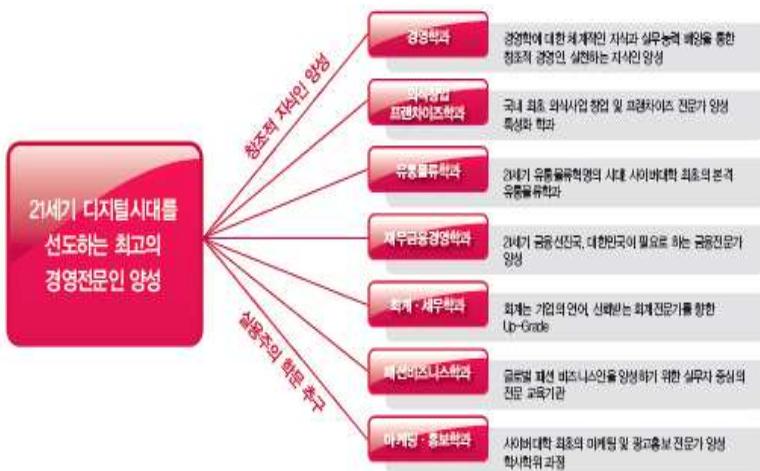
경영학부

1. 학부 소개

경영학부는 급변하는 경영환경에 적극적·능동적으로 대응함으로써 21세기 글로벌 시대를 선도할 수 있는 유능한 경영인을 육성하기 위해 경영학과, 외식창업프랜차이즈학과, 유통물류학과, 재무금융경영학과, 회계·세무학과, 패션비즈니스학과, 마케팅·홍보학과를 개설하고 있습니다.

경영학부에서는 단순한 지식인이 아닌 창의적 사고와 진취적 기상을 지닌 경영인을 양성하기 위해 온라인 학습 이외에 다양한 현장실습, 오프라인 보충수업, 기업체 방문행사, 해외연수 등 다양하고 수준 높은 현장교육이 이루어지고 있습니다.

경영학부 교수진은 최고의 학문적 배경과 함께 해당 분야에서 최소 3년 이상의 경력을 갖춘 실무전문가로 구성되어 기업 현장에서 활용 가능한 실용적 교육을 제공하고 있습니다.



이론과 실무를 겸비한 우수한 교수진, 다양한 온/오프라인 학습 환경을 활용한 교육 효과의 극대화, 취업과 창업을 위한 탄탄한 재학생/졸업생 간 네트워크 구축, 학업 이외에 다양한 동아리활동 및 오프모임을 통한 인맥형성은 세종사이버대학교 경영학부만의 자랑입니다.

경영학과

1. 학과 소개

- 급변하는 경영환경에서 지속적으로 성장하여야 하는 현대 기업에서는 보다 체계적이고 차별된 경영능력을 갖춘 인재를 필요로 합니다.
- 경영학과에서는 경영전략, 마케팅, 재무/회계, 인사/조직, 물류/유통, IT/생산/서비스 등 전통적인 경영학 학문에서 다루어야 할 교과목을 균형 있게 개설함으로써 경영학에 대한 체계적 지식을 습득할 수 있으며, 이를 통해 21세기를 이끌어나갈 우수한 글로벌 경영인을 양성하고 있습니다.
- 이론과 실무로 무장된 우수한 교수진의 차원 높은 경영수업, 각계 유명인사에 의한 오프라인 특강, 해외연수, 스타티그룹 운영, 자격증 취득 지원 등 차별화된 교육 프로그램은 세종사이버대학교 경영학과의 자랑입니다.
- 삼성전자, 대우조선해양, 포스코, 신세계, 유한킴벌리, 아주그룹, 앰코테크놀러지코리아, 스타벅스코리아 등 국내 유수 기업과의 산학협력을 통해 우수한 사원들이 위탁생으로 재학 중인 경영학과에서는 활발한 오프라인 활동을 통해 폭넓은 인적 네트워크를 형성해 나갈 수 있으며, 각종 동아리, 대학원 진학반, 멘토링제도 등을 통하여 보다 알차고 유익한 대학생활을 영위할 수 있도록 적극 지원하고 있습니다.
- 경영학과 졸업생은 다양한 공/사기업 취업, 벤처기업 또는 자영업 창업, 대학원 진학, 경영지도사, 유통관리사, 물류관리사, 창업컨설턴트 등으로 진출하고 있으며, 2년 혹은 4년 후 여러분이 바로 이러한 모습의 주인공이 될 것입니다.

2. 학과의 교육목표

경영학과는 최고의 경영전문인 양성을 목표로 하고 있습니다. 이론과 실무를 겸비한 최고의 교수진과 최근 추세를 반영한 우수한 교과과정과 오프라인 수업, 학우와의 흥미로운 오프라인 활동으로 여러분의 목표 달성을 지원합니다.

3. 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	교필	교양영어1	3	교필	교양영어2	3
	교필	컴퓨터활용	3	전필	회계원리	3
	전필	경영학원론	3	전선	경제학원론	3
	전선	기초회계	3			
2	전필	마케팅관리	3	전필	조직행동론	3
	전선	전자상거래개론	3	전선	신제품마케팅	3
	전선	인적자원관리	3	전선	시장조사론	3
	전선	경영정보론	3	전선	국제경영론	3
	전선	재무관리	3	전선	생산운영관리	3
3				전선	경영통계학	3
	전필	유통물류관리	3	전선	소매관리	3
	전선	품질경영	3	전선	노사관계론	3
	전선	소비자행동	3	전선	촉진관리	3
	전선	인간관계론	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	소셜미디어마케팅	3	전선	서비스경영론	3
	전선	광고홍보세미나	3	전선	기업가정신과창업	3
4	전선	전략적의사결정	3	전선	경영분석	3
	전선	경영전략론	3	전선	사회적책임과기업윤리	3
	전선	중소기업경영론	3	전선	최고경영자론	3
	전선	온라인쇼핑창업론	3	전선	경영학특강	3
	전선	마케팅전략	3	전선	조직개발론	3
				전선	하이테크마케팅	3

4. 교과목 개요

경영분석 [Business analysis]

기업의 재무상태와 경영성과를 재무제표를 통하여 분석해 보고 기업의 미래를 전망할 수 있는 방법을 훈련한다. 기업의 기초적인 재무제표분석과 아울러 각종 기업진단방법을 배우고 직접 개별기업의 사례를 통하여 이를 분석해 적용하는 훈련을 쌓는다.

경영전략론 [Business Strategic Management]

동태적 경영환경 하에서 효율적인 경영전략을 수립하고 평가함으로써 전략적 경영의 이론과 실제를 사례를 통하여 습득한다.

경영정보론 [Management Information System]

경영환경 내외에서 발생하는 정보자료를 수집, 분류, 처리, 가공, 축적 및 검색함으로써 효율적인 의사결정능력을 습득한다.

경영통계학 [Business Statistics]

자료의 효율적 처리를 위한 통계적 기법의 기본개념을 중심으로 하여 경영학 분야에 활용될 수 있는 기초적인 기술통계 및 단변량 통계기법들을 이해하는데 중점을 둔다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

경영학특강 [Special Topics in Management]

경영학 분야에서 이슈가 되고 있는 최근 토pic을 선정하여 학생들로 하여금 최신 경영학 이론과 실무적 지식을 이해하도록 하는 목적으로 본 강의가 개설된다. 예를 들어, 벤처기업, 창업, 고객만족경영, 정보경영, 지식경영 등 다양한 토pic을 특색 있게 다루고 있다.

경제학원론 [Principles of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며, 경제학의 핵심 이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영을 실행을 위한 구체적인 방법으로서 CRM에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

광고홍보세미나[Seminar of Advertisement and PR]

현대 광고홍보는 전반적인 기업의 마케팅 활동에 대해 통합적 관리를 진행하는 추세로 가고 있다. 이에 따라 통합적마케팅 커뮤니케이션의 지향성을 근간으로 하여 브랜드단위의 커뮤니케이션 목표설정, 메시지 전달방법의 크리에이티브 전략, 메시지 전달체제의 계획에 대한 이론적 점검과 실습을 목표로 한다.

교양영어1 [English1]

영어회화 접근을 위한 말하기 듣기의 기본단계로, 영어회화의 기초를 위한 영어발음 및 문법 입문을 공부한다. 특히 우리말에 없는 구어 영어의 리듬 인식 훈련 및 리듬 연습을 통해 영어로 듣고 이해하고 말하는 능력을 배양시키는 것을 목적으로 한다.

교양영어2 [English2]

듣고 말하기 중심의 영어회화 과정으로 특히 실용적인 생활 영어의 듣기와 문장 발화 연습이 중심을 이루고 있다. 이를 위하여 녹음기능을 이용한 원어민과의 간접적인 대화 연습의 효과를 강화했다.

국제경영론 [International Management]

기업이 국제화에 성공적으로 대처해 나가기 위해 관련된 경영정책을 효율적으로 수립하기 위한 방안을 연구, 검토해 나감으로써 국제기업의 경영전략을 체계적으로 이해할 수 있도록 한다.

기업가정신과창업 [Entrepreneurship & Business Start-up]

기업가로서 갖추어야 할 역량, 지식, 윤리 등을 학습한다. 또한, 창업에 대한 기본적인 지식과 실무적 내용을 학습함으로써 창업에 대한 자신감을 고취하고, 창업 인프라 조성에도 기여한다.

기초회계 [Elementary Accounting]

회계에 대한 지식은 일반인에게도 필요하다는 전제하에 회계의 기본개념, 회계정보의 산출과정, 회계정보와 재무보고서, 회계정보의 활용 등 일반인들이 회계를 이해하고 활용할 수 있는 내용들을 다루고 있다.

노사관계론 [Labor and Management Relations]

사용자와 노동자와의 관계 역할을 규명하고 노사 간의 산업평화를 위한 단체교섭제도, 단체협약의 체결과 관리, 쟁의 조정제도 및 경영참가제도 등에 대하여 학습한다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문현과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

마케팅전략 [Strategic Marketing]

마케팅전략의 수립과 실행에 관한 전반적 체계와 핵심 개념 및 기업 사례분석을 통하여 마케팅전략의 수립과 분석 능력을 배양한다.

사회적책임과기업윤리 [Social Responsibility & Corporate Ethics]

기업의 사회적 책임 수행과 윤리적인 경영의 요구가 증가함에 따라 본 과목은 바람직한 기업에 대한 이론적, 실무적인 관점을 제공하여 사회적으로 필요한 경제주체로서 자질을 함양한다.

생산운영관리 [Production and Operation Management]

제조업을 중심으로 한 기업의 제품/서비스 생산과정을 효율적/효과적으로 관리하기 위한 전략과 시스템 설계, 계획, 실행 기법 등을 이해한다.

서비스경영론 [Service Management]

서비스의 개념과 특성에 대한 이해를 기초로 하여 서비스의 보다 높은 수준의 질적 향상과 개발, 관리 및 평가 등 일련의 서비스상품 관리과정을 체계적으로 분석하고 파악하는데 목적을 둔다. 인적산업으로써 외식서비스의 중요성을 인식하고 기존연구와 현상의 실태를 파악 분석하고 현실적응에의 응용능력을 배양한다.

소매관리 [Retail Management]

상권분석, 입지분석, 진열 및 판촉 등 소매관리에 관한 기본적인 원칙과 체계를 학습한다. 소매의 경영활동을 합리적으로 관리하는데 필요한 전반적인 관리능력을 배양하고, 경영환경변화에 따른 경영전략에 대한 내용을 다룬다.

소비자행동 [Consumer Behavior]

마케팅에서의 소비자 수요의 역할을 이해하고, 소비자의 구매행동에 영향을 미치는 사회문화적, 심리적, 행동적 요인들을 탐구한다. 또한 마케팅 전략에 영향을 주는 소비자 정보처리와 의사결정과정을 다룸으로써 이러한 이론들이 소비자 행동에 어떻게 적용되는가를 연구한다.

소셜미디어마케팅 [Social Media Marketing]

마케팅의 새로운 수단으로 떠오르고 있는 소셜미디어마케팅의 기본 개념을 이해하고 다양한 소셜미디어를 활용한 마케팅 전략들을 사례와 함께 학습한다.

시장조사론 [Marketing Research]

마케팅 연구에 필요한 조사원리와 기술 등 조사 방법에 초점을 둔다. 1, 2차 자료 획득과 분석, 통계적 방법 사용, 설문지 설계, 인터넷을 포함한 자료수집방법, 보고서 작성 등 자료 분석과 해석 등 마케팅 조사 프로젝트의 계획과 실행의 심층적인 적용능력을 배양한다.

신제품마케팅 [New Product Marketing]

신제품 및 서비스 개발, 소개 및 관리를 위한 접근과 전략을 조사한다. 신제품개발을 위한 신제품개발과 관계된 정보수집과 분석, 신제품 개발절차, 예상수익 및 시장점유율 예측 등에 관한 이론과 방법을 학습한다.

온라인쇼핑창업론 [On-line Shopping Start-up]

온라인 유통환경과 소매유통관리에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 온라인 마켓 시장, 온라인 쇼핑몰 환경 및 온라인 쇼핑몰 창업에 대해 이론학습과 함께 실무적인 지식을 학습할 수 있다.

유통물류관리 [Distribution & Logistics Management]

정보화 산업의 급속한 발전과 더불어 빠르게 변하고 있는 유통 및 물류산업에 대한 체계적이고 종합적인 지식습득을 목적으로 다양한 최신 이론 학습을 통해 유통물류관리의 흐름을 파악하고 다양한 사례 및 실제현장에서의 문제점에 대해 살펴봄으로써 저비용, 효율적인 유통물류구조를 연구한다.

인간관계론 [Human Relations]

글로벌화와 기술환경 등의 급속한 변화 속에서 “인간을 통한 경영”은 기업 및 조직의 생존과 성장에 직결된다고 하겠다. 따라서 이들의 자기개발, 잠재력개발, 팀워크 개발, 대인관계 개발을 위한 이론과 기법에 대해 학습한다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

재무관리 [Financial management]

기업재무와 관련된 자본예산에 대한 기초개념과 투자안의 선택원리를 학습한다. 기업의 자산구입과 자금조달 사이에 분리이론이 성립함을 이해하고 이어서 자본조달과 관련되어 발전된 여러 이론의 내용을 학습한다.

전략적의사결정 [Strategic Decision Making]

현대 기업이 직면하게 되는 불확실성과 급속한 환경 변화에 대응하여 합리적이고 전략적인 의사결정을 할 수 있는 경영자의 자질을 습득한다.

전자상거래개론 [Electronic Commerce]

본 과목은 경영자의 관점에서 인터넷이 어떻게 비즈니스를 변화시키고 있는지, 그리고 전자상거래의 추세와 기업의 기술 활용에 대하여 이해함으로서, 경영자로서 전자상거래를 이해하고 경영하는 능력을 향상시키는 데 목적을 둔다.

조직개발론 [Organizational Development]

경영 목표를 달성하기 위해 조직 구조와 문화, 인적 자원을 개발하고, 혁신과 변화를 수행할 수 있는 능력을 학습한다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

중소기업경영론 [Small Business Management]

중소기업 경영에 관한 이론 및 개념과 더불어 실제적인 절차에 관하여 학습한다. 중요 내용은 중소기업의 경영전략, 조직특성과 창업자, 연구개발, 쇠퇴와 도산 등이며 그 외에 중소기업과 관련된 주요주제를 다룬다.

촉진관리 [Promotional Management]

홍보, 판매촉진활동 등 기업과 소비자 간의 정보교환을 커뮤니케이션의 관점에서 파악하는 한편 그 의미와 구조, 활용전략을 연구한다.

최고경영자론 [CEO Management]

최고경영자로서의 자질, 역할과 기능을 학습하며, 환경변화에 필요한 대처능력, 전략과 통제기법 등을 다룬다.

컴퓨터활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

품질경영 [Quality Management]

기업경영의 전략적 측면에서 전사적 품질경영에 관한 여러 가지 이론과 품질경영을 향상시키는 기법을 학습한다.

하이테크마케팅 [High-tech marketing]

기술은 소비자의 생활 방식을 변화시킨다. 본 과목은 산업 파급력과 사업 위험이 높은 하이테크 산업의 특성과 소비자 수용에 기초하여 마케팅 목표 달성을 위한 능력을 배양한다.

회계원리 [Principles of Accounting]

회계정보 생산과정에 대한 기본적 이해를 통해 정보적 자원으로서 회계정보의 관리능력의 함양에 대해 모색한다.

유통물류학과

1. 학과 소개

1) 학과 개요

▣ 국가경제 발전에 있어서의 유통물류산업의 위상

우리나라의 유통물류산업은 지난 1996년 유통시장을 개방한 이래 다양한 소매 업태를 중심으로 비약적인 발전을 해 왔으며, 특히 온라인 쇼핑몰 등의 새로운 형태의 유통의 등장과 더불어 택배와 같은 물류산업도 함께 동반 성장을 지속해 오고 있다.

우리나라의 유통산업은 GDP 대비 약 10%, 고용 비중으로는 약 20%에 육박할 정도로 국가 산업 및 경제 발전에 이바지하는 바가 매우 크고, 선진국과 비교해서는 더 성장의 여지가 있는 시장이다.

▣ 21세기 유통물류 혁명의 시대를 이끌어 갈 전문 인력 양성

유통물류산업의 위상과 역할에 비해 관련 전문 인력을 양성하는 고등교육 기관은 많이 부족한 현실이며, 특히 사이버대학에서는 최초로 개설되는 본격적인 유통물류학과여서 그 의미가 크다고 할 수 있다.

최근 IT 기술이 점점 더 고도로 발전하고 있으며, 스마트 폰을 중심으로 하는 소위 smart life가 일상생활로 들어오면서 이러한 new media를 결합한 새로운 기술이나 시스템을 기반으로 하는 유통물류 산업에서도 커다란 변화가 예고되고 있으며, 21세기의 유통물류 혁명의 시대가 펼쳐질 전망이다. 이러한 환경의 변화에 대응해서 향후 우리나라의 유통물류 산업을 이끌어 갈 유통물류 전문 인력의 지속적인 양성이 절실할 때이다.

▣ 유통물류 산업의 영역에 최적화시킨 맞춤식 교육 프로그램

유통산업의 영역은 생산자와 소비자 간의 실제 거래가 이루어지는 상적유통(상류), 고객에 상품이나 서비스가 물리적으로 전달되는 물적유통(물류), 그리고 이를 상류와 물류를 지원하는 정보나 금융과 같은 유통지원의 3가지 영역으로 구성이 되고 있다. 이 3가지 영역이 함께 공생해야 전체적인 유통물류산업의 시너지 효과가 나는 것이다.

유통물류학과에서는 이러한 점을 고려하여 유통분야, 물류분야, 유통지원 분야 별로 엄선한 맞춤식 교육 프로그램을 구성하여 완전한 유통물류 전문인 양성을 지향한다.

■ 다양한 유통물류 관련 분야로의 진출

유통분야는 다양한 온라인 쇼핑을 포함한 다양한 소매 업태로의 진출이 가능하며, 물류분야는 택배와 같은 전문 물류기업, 유통업체 및 제조업체 서비스업체의 물류관련 조직체로의 진출도 가능하다. 또한 유통물류 관련한 정부 기관 및 협회, 컨설팅 관련 조직 등으로의 진출도 활발하게 이루어지고 있다.

최근의 IT 발전, 뉴 미디어의 등장, 글로벌화의 진전 등 유통물류 환경의 변화에 따른 새로운 유통물류 분야, 즉 SCM, RFID, QR/ECR 등 기술과 유통물류를 접목시킨 새로운 분야와 글로벌화에 의한 해외 유통물류 시장 진출도 기대되고 있다.

2) 학과 특징

■ 이론과 실무를 겸비한 국내 최고의 유통물류 분야 교수진

유통물류는 이론뿐만 아니라 산업현장의 다양한 실무 지식을 필요로 한다. 유통물류학과 교수진은 유통 및 물류 분야의 이론과 실무 경험에 풍부한 각 분야별 최고의 교수진으로 구성되어 있다. 특히 상적유통, 물적유통, 유통지원의 3개 영역 간의 조화를 통해 이론과 실무를 겸비한 완벽한 유통물류 전문 인력의 양성을 목표로 하며 실제 유통물류 관련 조직체에서 개인의 실무 역량을 높일 수 있는 맞춤식 교육 프로그램을 개발하여 제공한다.

■ 세종 재단의 유통물류 분야의 수직계열화를 기반으로 한 시너지 창출

세종사이버대학교의 경영학부에는 기존의 경영학과, 외식창업프랜차이즈학과가 있는데, 유통물류학과까지 포함하면 학과 간의 상호 시너지 효과를 통해 명실상부한 실사구시의 학문과 실무를 겸비하는 경영의 메카로 자리매김을 할 것이다. 더 나아가 세종대학교 경영전문대학원(일반 경영학 MBA, 프랜차이즈 MBA, 온라인쇼핑 MBA)으로 상위의 학문 체계로 이어지며, 세종대학교 산업대학원(eMA)의 유통산업학과로의 진학이 가능하다. 궁극적으로 최고의 학문 체계인 박사과정도 세종대학교 일반대학원에서 가능함으로써, 전체적으로 유통물류의 수직계열화가 완성되는 유통물류 교육의 산실이 될 것이다.

■ 유통물류 분야의 각계각층의 학우들 간의 강력한 인적 네트워크 구축

다양한 소매 업태를 중심으로 하는 유통 산업에 종사하는 학우들과 택배, 물류센터 등 물류관련 산업에 종사하는 학우들 간의 강력한 인적 네트워크를 통해서 재학 중에는 물론 졸업 후에도 온라인 및 오프라인의 다양한 결속을 통해 유통물류 산업의 제반 정보 및 인적 교류가 가능하다.

■ 평생 직업 개념을 바탕으로 한 유통물류 전문 인력의 생애 경력관리

맞춤식 교육 과정을 통해서 유통물류 조직체 내에서 담당 실무 업무 역량을 높여 가면서 조직체의 경력관리(career path)와 병행한 학습 지도 및 지원을 통해서 유통물류 전문인으로서 생애 경력관리를 돋는다.

고교 졸업 후 유통물류 업계로 진출하려는 학우뿐만 아니라, 기존의 관련 업계에서 종사하고 있는 학우들의 업무 역량 제고와 새로운 취업의 기회를 모색하고, 유통물류 관련 사업의 창업을 기획하는 학우들을 실질적으로 지원한다.

아울러 학문의 길을 가고자 하는 학우들에게는 세종 재단의 유통물류 수직계열화를 활용한 상위 학문 체계로 진입하도록 지도하고, 더 나아가 유통 및 물류의 전문 대학원 진학도 가능하도록 교수진들의 네트워크를 통해서 안내를 해줄 것이다.

3) 학과의 교육목표

21세기 유통물류 혁명의 시대를 이끌어 갈 글로벌 유통물류 전문인 양성 : 사이버 대학 최초의 유통물류학과

유통물류학과는 국내 사이버대학에서 최초로 설립되는 학과로서 국가 기간산업으로서 경제성장의 동맥의 역할을 하는 유통 및 물류산업의 전문 인력을 육성한다. 최근 IT발전, 뉴미디어의 등장, 글로벌화 등을 접목시킨 시대의 흐름을 반영하는 커리큘럼으로 다가오는 유통물류 혁명의 시대를 이끌어 나갈 유통물류 전문인과 전문경영인을 양성한다.

4) 교과과정 및 표준이수표

학년	이수구분	1학기		이수구분	2학기	
		교과목명	학점		교과목명	학점
1	전필	경영학원론	3	전필	물류개론	3
	전선		3	전선	회계원리	3
2	전필	유통물류관리	3	전필	소매관리	3
	전선	택배산업론	3	전선	보관하역론	3
	전선	경영정보론	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	마케팅관리	3	전선	서비스경영론	3
	전선	전자상거래론	3	전선	시장조사론	3
	전선	프랜차이즈경영론	3	전선	프랜차이즈시스템	3

	전필	소매마케팅	3	전선	유통산업발전론	3
	전선	매장관리론	3	전선	유통전략과매장입지	3
3	전선	유통물류정보시스템	3	전선	SCM개론	3
	전선	화물운송론	3	전선	국제경영론	3
	전선	머천다이징	3	전선	신제품마케팅	3
	전선	소비자행동	3	전선		3
	전선	국제물류론	3	전선	글로벌물류경영전략	3
4	전선	광고학개론	3	전선	식품구매관리	3
	전선	온라인쇼핑창업론	3	전선	족진관리	3
	전선	인적자원관리	3	전선	패션머천다이징	3

5) 교과목 개요

경영정보론 [Management Information System]

경영환경 내외에서 발생하는 정보자료를 수집, 분류, 처리, 가공, 축적 및 검색함으로써 효율적인 의사결정능력을 습득한다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영의 실행을 위한 구체적인 방법으로서 CRM에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

국제경영론 [International Management]

기업이 국제화에 성공적으로 대처해 나가기 위해 관련된 경영정책을 효율적으로 수립하기 위한 방안을 연구, 검토해 나감으로써 국제기업의 경영전략을 체계적으로 이해할 수 있도록 한다.

국제물류론 [International Physical Distribution]

글로벌라이제이션과 ICT의 발전이 급속도로 이루어지고 있는 가운데, 물류기업의 글로벌 물류 경쟁력에 대한 요구가 높아지고 있으며, 국제물류에 대한 다양한 전략과 전술이 필요한 환경이다. 본 교과목은 국제물류의 개관, 국제무역론, 국제운송론, 해상 및 무역 보험론 등을 다루고 있다.

글로벌물류경영전략 [Global Logistics Management Strategy]

물류관리시스템을 이루는 각각의 개별 물류기업의 활동 전략을 살펴보고 이를 개별 물류전략을 통합한 물류전략을 강의하며 다양한 글로벌 물류기업의 물류전략에 대한 사례를 통해 비교해 보고 정부의 물류정책에 따른 국가물류전략도 학습을 한다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

매장관리론 [Store Operations & Management]

유통 매장에서 이루어지는 제반 점포운영관리 시스템 전반을 학습하게 된다. 기본적인 매장운영 매뉴얼에 대한 이해와 실제 점포에서 이루어지는 체험 학습 등을 통해 실무와 이론의 접목을 통한 실질적인 교과목으로 운영을 한다.

머천다이징[Merchandising]

상품에 관한 지식부터 머천다이징적 상품지식, 고객정보관리에 대한 기초 지식, 머천다이징의 전개방법, 점포내에서의 머천다이징 방법, 업태별 머천다이징 등을 학생이 습득하도록 한다.

물류개론 [Introduction of Logistics Management]

제조 및 소매기업의 물류관리에 대한 개념과 중요성을 이해하고, 주요 물류활동, 물류시스템의 구성, 물류전략과 기법에 대한 기초적 지식을 습득하여 원자재의 조달에서부터 운송, 보관/하역, 포장, 가공 등 실제 상품이 이동되는 전체 영역을 관리할 수 있는 능력을 배양한다.

보관하역론 [Storage, Loading and Unloading]

물류기업으로서 물류의 거점별 기능, 물류센터의 타당성, 실제 물류센터의 운영 및 관리 시스템 전반에 대한 process를 이해하고, 물류센터의 수지 분석 및 국내외 물류센터의 사례를 연구한다.

서비스경영론 [Service Management]

서비스의 개념과 특성에 대한 이해를 기초로 하여 서비스의 보다 높은 수준의 질적 향상과 개발, 관리 및 평가 등 일련의 서비스상품 관리과정을 체계적으로 분석하고 파악하는데 목적을 둔다. 인적산업으로써 외식서비스의 중요성을 인식하고

기준연구와 현상의 실태를 파악 분석하고 현실적응에의 응용능력을 배양한다.

소매관리 [Retail Management]

상권분석, 입지분석, 진열 및 판촉 등 소매관리에 관한 기본적인 원칙과 체계를 학습한다. 소매의 경영활동을 합리적으로 관리하는데 필요한 전반적인 관리능력을 배양하고, 경영환경변화에 따른 경영전략에 대한 내용을 다룬다.

소매마케팅 [Retail Marketing]

전통적인 마케팅 이론을 소매업에 맞게 적용하여 소매마케팅의 전략과 전술, 즉 소매마케팅 믹스(입지, 며천다이징, 가격설정, 점포 디자인, 커뮤니케이션, 고객서비스)를 심도 있게 학습한다.

시장조사론 [Marketing Research]

마케팅 연구에 필요한 조사 원리와 기술 등 조사 방법에 초점을 둔다. 1, 2차 자료 획득과 분석, 통계적 방법 사용, 설문지 설계, 인터넷을 포함한 자료수집방법, 보고서 작성 등 자료 분석과 해석 등 마케팅 조사 프로젝트의 계획과 실행의 심층적인 적용능력을 배양한다.

신제품마케팅 [New Product Marketing]

신제품 및 서비스 개발, 소개 및 관리를 위한 접근과 전략을 조사한다. 신제품개발을 위한 신제품개발과 관계된 정보수집과 분석, 신제품 개발절차, 예상수익 및 시장점유율 예측 등에 관한 이론과 방법을 학습한다.

온라인쇼핑창업론 [On-line Shopping Start-up]

온라인 유통환경과 소매유통관리에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 온라인 마켓 시장, 온라인 쇼핑몰 환경 및 온라인 쇼핑몰 창업에 대해 이론학습과 함께 실무적인 지식을 학습할 수 있다.

유통물류관리 [Distribution & Logistics Management]

정보화 산업의 급속한 발전과 더불어 빠르게 변하고 있는 유통 및 물류산업에 대한 체계적이고 종합적인 지식습득을 목적으로 다양한 최신 이론 학습을 통해 유통물류관리의 흐름을 파악하고 다양한 사례 및 실제현장에서의 문제점에 대해 살펴봄으로써 저비용, 효율적인 유통물류구조를 연구한다.

유통물류정보시스템 [Retail & Logistics Information System]

최근 기업의 경쟁력 강화와 생산성 향상을 위하여 유통, 물류부분에 대한 고도화가 지속적으로 추진 중이며, 이에 따라 정보통신 기술을 활용한 유통, 물류시스템에 대한 연구 및 도입이 활발히 추진 중에 있다. 이에 본 교육과정에서는 유통 및

물류분야에 대한 전반적인 정보시스템에 대한 이해와 활용방법에 대한 부분을 학습하며, 글로벌 기업들이 도입하고 있는 다양한 정보기반으로 핵심 역량을 학습함으로써 기업의 가치창출을 위한 유통, 물류분야의 최신 경영기업을 학습한다.

유통산업발전론 [Development of Distribution Industry]

다양한 소매업체의 기본 매장 concept와 기본 운영관리 시스템을 살펴본다. 백화점, 대형마트, 슈퍼마켓, 전문점, 복합쇼핑몰, 기타 신업태뿐만 아니라, 인터넷쇼핑몰, 케이블 TV 홈쇼핑, 모바일 쇼핑에 이르는 온라인쇼핑의 역사 및 업태 concept와 선진 사례 분석을 통해 향후 한국형 신업태의 가능성도 연구해 본다.

유통전략과 매장입지 [Retail Strategy and Store Location]

소매 업태별로 매장을 오픈함에 있어(점포 개발) 먼저 유통전략인 시장세분화—목표고객설정-포지셔닝, 즉 STP를 설정하고 그 다음의 전술인 소매마케팅 믹스를 전개하는 바, 그 첫 단계가 매장의 입지선정(location)이다. 본 교과목에서는 유통전략과 매장 입지 선정의 관계, 실제 매장 입지 선정을 위한 입지 및 상권분석, 매출액 추정, 사업타당성 분석 기법, 그리고 다양한 소매 업태별 사례를 살펴본다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

전자상거래개론 [Electronic Commerce]

본 과목은 경영자의 관점에서 인터넷이 어떻게 비즈니스를 변화시키고 있는지, 그리고 전자상거래의 추세와 기업의 기술 활용에 대하여 이해함으로서, 경영자로서 전자상거래를 이해하고 경영하는 능력을 향상시키는 데 목적을 둔다.

촉진관리 [Promotion Management]

홍보, 판매촉진활동 등 기업과 소비자 간의 정보교환을 커뮤니케이션의 관점에서 파악하는 한편 그 의미와 구조, 활용전략을 연구한다.

택배산업론 [Door-to Door Industry]

인터넷쇼핑몰, cable TV 홈쇼핑, 모바일 쇼핑, 기타 통신판매의 발달과 함께 지속적으로 성장해 오고 있는 택배 산업에 대한 전반적인 상황과 개별 기업체 별 전략, 더 나아가서 택배 의뢰 회사와의 전략적 관계 및 신뢰를 통한 시너지 창출의 전술 등을 학습한다.

패션머천다이징 [Fashion Merchandising]

패션 산업에 필요한 마케팅 이론과 실질적인 마케팅 사례를 분석하여 브랜드 런칭

및 운영에 필요한 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다. 패션 산업의 특수성을 고려하여 상품 기획 프로세스에 적합한 모델을 제시한다.

프랜차이즈경영론 [Franchise Management]

프랜차이즈 경영은 현대 상거래의 커다란 한 축을 형성하고 있고, 이 방식에 따른 가맹점 형태의 외식업체가 증가되는 추세를 고려하여 프랜차이즈 경영의 구성요소와 운영방법을 구체적으로 학습한다.

프랜차이즈시스템 [Franchise Systems]

프랜차이즈시스템을 체계적으로 학습하게 함으로서 프랜차이즈업계에서 필요로 하는 인력을 공급하고, 프랜차이즈시스템에 대한 이론 및 실무를 다룸으로서 학습 이수 후 현장에서 직접 활용할 수 있도록 한다.

화물운송론 [Freight Transportation]

물류관리에서 가장 비중이 큰 운송 분야를 육상운송, 항공운송, 해상/항만운송, 그리고 국내운송 및 국제운송으로 나눠 화물운송론 이론 전반을 체계적으로 강의 한다.

회계원리 [Principles of Accounting]

회계정보 생산과정에 대한 기본적 이해를 통해 정보적 자원으로서 회계정보의 관리능력의 함양에 대해 모색한다.

SCM개론 [Introduction of Supply Chain Management]

SCM(Supply Chain Management)은 공급망관리로서 물류의 높은 수준의 공급사슬의 전략과 개념뿐만 아니라 공급사슬 문제를 푸는데 필요한 분석적 도구에 대한 이해를 목표로 하고 공급사슬의 전략적 역할, 공급시술성과의 주요요인, 공급사슬 분석의 분석적 도구와 기술에 대해 이해를 추구한다.

재무금융경영학과

1. 학과 소개

재무금융경영학과는 금융경영이론 및 실무 그리고 생활경제지식을 제공하는 학과입니다.

금융경영이론 및 실무는 금융제도와 금융상품 등 금융환경에 대한 이론, 재무관리, 투자론 등 투자기초이론, 경영분석, 증권분석 등 금융 분석이론 등의 이론분야와 자본시장과 금융투자업에 관한법률, 증권시장론, 실전재테크 등의 금융실무분야 등을 아우르는 교과과정입니다.

생활경제지식은 생활재테크, 은퇴설계론, 투자 및 부동산설계 등의 재무설계지식과 세금상속설계, 세무회계, 생명보험론 등 생활기초지식 등을 포함하는 교과과정입니다.

재무금융경영학과는 직장인, 예비 직장인, 주부, 은퇴자 등을 대상으로 금융경영전공과 생활경제전공 등 두 개의 세부전공과정을 운영하고 있습니다.

금융경영전공은 금융회사(은행, 증권회사, 보험회사 등)에 다니고 있는 금융회사원과 각 기업에서 경리, 총무, 회계, 자금 등을 담당하고 있는 직장인, 그리고 금융회사나 기업의 금융 업무에 취업하고자 하는 예비 직업인을 위한 교육과정을 제공하고 있습니다.

생활경제전공은 일반직장인, 주부, 은퇴자 등을 위하여 일상생활 속에서 발생하는 다양한 경제문제를 분석하고, 현명한 투자를 위한 경제상식을 늘리고, 은퇴를 대비한 제2의 인생계획을 세울 수 있는 교육과정을 제공하고 있습니다.

재무금융경영학과는 학생들에게 학업성취도를 높이고, 실무지식을 전달하고, 자격증을 취득할 수 있도록 돋기 위하여 수시로 다양한 프로그램을 운용하고 있습니다.

- 투자권유대행인 실무과정
- 투자상담사 자격증취득과정
- SJCU 금융캠프
- 졸업생들을 위한 방학 중 통계과정
- 금융관련 논문작성 프로그램
- 대학원진학지도 프로그램

2. 학과의 교육목표

1997년 IMF, 2008년 금융위기를 맞은 이후 그 원인에 대하여 많은 이야기가 있지만 금융기관의 부실이 중요한 이유 중 하나라는 것은 확실합니다. 금융기관이 제 역할을 잘 하였다면 일반기업이 그토록 경쟁력을 상실하고 부실해지도록 방지하지 않았을 것이기 때문입니다.

금융이란 사람으로 말하면 피와 같습니다. 혈액은 몸의 구석구석을 돌아다니면서 영양분을 공급하는 역할을 합니다. 피가 돌지 않으면 어떻게 될까요? 피가 돌지 않는 부분은 썩게 됩니다. 마찬가지로 국내 경제에서도 금융 산업의 서비스가 제대로 공급되지 못하면 효율성이 떨어지고 따라서 경쟁력을 상실하고 그 뒤에는 어떻게 되는지 우리는 많이 보아왔습니다. 그러나 금융 산업의 경쟁력을 확보하는 일은 금융 산업이 제조업과는 매우 다른 특성을 지니고 있기 때문에 대단히 어렵습니다. 과거 일본이 미국의 라디오를 가져다가 철저히 분해해서 더욱 좋은 라디오를 만들어 거꾸로 미국에 수출하면서 발전하였습니다. 제조업에서는 아직도 같은 모방이 가능한 부분이 많습니다. 그러나 금융 산업은 금융서비스는 눈에 잘 보이지도 않고 사람에 따라 그 형태도 다양하기 때문에 일률적으로 모방하기 어렵습니다. 따라서 모방을 잘하는 일본도 금융 산업은 선진국에 비해서 낙후성을 면치 못하고 있습니다. 미래 우리나라 경제의 도약은 금융 산업이 얼마나 제구실을 잘 하는가에 달려 있습니다.

우리학과는 금융 산업의 선진화를 위하여 금융전문가를 양성하는 것을 교육목표로 하고 있습니다.

3. 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전선	금융학원론	3	전선	생활재테크	3
	전선	경영학원론	3	전선	경제학원론	3
	전선	기초회계	3	전선	회계원리	3
	교필	교양영어1	3	교필	교양영어2	3
	교필	컴퓨터활용	3			

	전필	재무관리	3	전필	보험론	3
	전선	세금상속설계	3	전선	경영통계학	3
2	전선	자본시장과금융투자업 에관한법률	3	전선	국제경영론	3
	전선	마케팅관리	3	전선	조직행동론	3
	전선	인적자원관리	3			
	전선	국제재무론	3	전필	투자론	3
	전선	금융기관경영론	3	전선	가치투자론	3
3	전선	생명보험론	3	전선	경영분석	3
	전선	증권분석	3	전선	기업재무론	3
	전선	증권시장론	3			
	전필	선물옵션이론	3	전필	투자분석세미나	3
	전선	은퇴설계론	3	전선	실전재테크	3
4	전선	투자및부동산설계	3	전선	위험관리론	3
	전선	세무회계1	3	전선	세무회계2	3

4. 교과목 개요

금융학원론 [Elementary finance]

사이버대학에서의 온라인 학습방법을 100% 활용하기 위해 오프라인 강의와 온라인 강의의 차이점을 구별한다. 온라인 강의의 어려운 점을 알고, 효과적인 자기주도 학습방법을 찾아 익힌다. 금융제도의 내용을 익히고, 금융상품의 특징을 구별하고, 금융용어를 사용한다. 금융제도를 구성하는 제도적 요소를 배우고, 금융제도를 구성하는 구성원의 역할과 특징을 학습하고 금융시장에서 거래되는 금융상품의 특성과 생성이유를 공부한다. 금융전문가로서의 기본적인 직업정신을 배운다. 금융전문가로서 끊임없는 노력하는 태도를 기르고 성실성과 정확성을 갖춘다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

기초회계 [Elementary Accounting]

회계에 대한 지식은 일반인에게도 필요하다는 전제하에 회계의 기본개념, 회계정보의 산출과정, 회계정보와 재무보고서, 회계정보의 활용 등 일반인들이 회계를 이해

하고 활용할 수 있는 내용들을 다루고 있다.

교양영어1 [English 1]

영어회화 접근을 위한 말하기 듣기의 기본단계로, 영어회화의 기초를 위한 영어발음 및 문법 입문을 공부한다. 특히 우리말에 없는 구어 영어의 리듬 인식 훈련 및 리듬 연습을 통해 영어로 듣고 이해하고 말하는 능력을 배양시키는 것을 목적으로 한다.

컴퓨터활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

생활재테크 [Personal Financial Management]

개인의 일상생활에서 직면하게 되는 다양한 소비, 저축, 투자행위 등 개인 차원의 재무의사결정 문제를 해결한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며, 경제학의 핵심 이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

회계원리 [Principles of Accounting]

회계정보 생산과정에 대한 기본적 이해를 통해 정보적 자원으로서 회계정보의 관리능력의 함양에 대해 모색한다.

교양영어2 [English 2]

듣고 말하기 중심의 영어회화 과정으로 특히 실용적인 생활 영어의 듣기와 문장 발화 연습이 중심을 이루고 있다. 이를 위하여 녹음기능을 이용한 원어민과의 간접적인 대화 연습의 효과를 강화했다.

재무관리 [Financial management]

기업재무와 관련된 자본예산에 대한 기초개념과 투자안의 선택원리를 학습한다. 기업의 자산구입과 자금조달 사이에 분리이론이 성립함을 이해하고 이어서 자본조달과 관련되어 발전된 여러 이론의 내용을 학습한다.

세금상속설계 [Tax and estate planning]

종합재무설계를 효과적으로 수행하기 위해서는 세금 분야에 대한 체계적인 지식을

갖추고 고객에게 조언할 수 있어야 하고 본인의 사망을 대비하여 재산을 상속인, 후계자 등에 이전시키고 사망 전까지의 재무설계를 제안해야 한다.

자본시장과 금융투자업에관한법률 [Securities exchange law]

금융자산 중 가장 중요한 유가증권의 거래에 관한 증권거래법을 공부한다. 증권거래법은 유가증권의 매매거래관계를 규제하는 근본법규로서 투자자 보호정신을 주로 하여 일반투자가 거래대상인 유가증권의 실제, 즉 진실 된 가치를 파악할 수 있도록 하는 제도적 장치와 증권의 거래방식을 정형화하고 거래당사자 및 거래 행위 자체를 규제하는 제도적 장치의 두 가지 법적 체제로 구성되어 있다. 이에 대한 학습을 통하여 금융자산경영의 법적 환경을 이해한다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

보험론 [Theory of insurance]

경제주체들의 의사결정에 필연적으로 수반되는 순수위험에 대한인식과 그 측정방법, 보험 및 기타 다양한 위험관리수단에 대한 전반적인 이해 등을 다루게 된다. 또한 재보험, 보험시장, 역선택과 도덕적 위태, 사회보험 등을 학습하여 불확실한 상황하에서의 개인 및 기업들의 최적 의사결정에 유용한 정보를 제공할 수 있는 지식습득을 목표로 한다.

국제경영론 [International management]

기업이 국제화에 성공적으로 대처해 나가기 위해 관련된 경영정책을 효율적으로 수립하기 위한 방안을 연구, 검토해 나감으로써 국제기업의 경영전략을 체계적으로 이해할 수 있도록 한다.

조직행동론 [Organizational behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구 성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

국제재무론 [International Financial Theory]

글로벌 시대를 맞이하여 국제적인 분산투자의 이론과 기법에 대하여 학습한다.

금융기관경영론 [Financial intermediaries management]

사기업으로의 금융기관이 경제체계에 존재하는 근본이유를 탐색하고, 우리나라의 금융제도에 대한 개괄적인 이해를 통하여 금융기관의 특성을 이해하도록 한다. 금융기관의 경영과 관련하여 최근에 중요하게 부각되고 있는 위험관리에 대해서 학습한다.

생명보험론 [Life insurance]

생명보험은 주로 사람의 생사에 관한 사고로 인해 초래되는 경제적 손실을 보전하기 위해 성립된 제도로 많은 사람이 모여 합리적으로 계산된 소액의 보험료를 각 출해서 공동준비재산을 형성한 후 불의의 사고를 당한 사람에게 약정된 보험금을 지급해줌으로써 안정적인 가족생활을 유지할 수 있도록 도와주는 경제준비의 사회적 형태이다. 생명보험론은 이러한 생명보험의 역사, 보험수리 기초 및 이론, 상품론 등 생명보험 전반에 관한 지식을 익힙니다.

증권분석 [Securities analysis]

기본적분석, 기술적분석 등 주식분석에 대한 전반적인 내용과 채권의 종류, 가격결정이론, 이자율결정이론 등의 채권분석에 대한 전반적인 내용을 고루하게 강의가 이루어진다.

증권시장론 [Securities markets]

증권시장론은 증권시장의 경제적 기능, 증권시장의 구조 등의 주제를 포함하고 있다. 증권시장의 경제적 기능에 있어서는 증권시장이 갖는 국민 경제적 위치와 여타 시장과의 차이점이 논의된다. 증권시장의 구조로서 증권거래소, 증권회사, 투자신탁회사, 투자자문회사, 증권감독원 등의 증권관련 기관들이 소개된다.

투자론 [Investment]

개별 투자가가 효용극대화를 위하여 최적 포트폴리오를 선택하는 방법과 그 때 달성되는 시장균형 상태를 연구한다. 특히 증권과 증권시장 및 이와 관련된 제반 이론에 강의의 중점을 둔다.

가치투자론 [Valuation theory]

주식투자에 대한 전반적인 내용을 이해하고 실제 주식투자방법을 살펴보고, 주식투자의 실제 사례분석을 통해 다양한 주식투자 방법에 대하여 공부하고, 주식투자를 대가들의 투자 방법을 학습한다.

경영분석 [Business analysis]

기업의 재무상태와 경영성과를 재무제표를 통하여 분석해 보고 기업의 미래를 전망할 수 있는 방법을 훈련한다. 기업의 기초적인 재무제표분석과 아울러 각종 기업진단방법을 배우고 직접 개별기업의 사례를 통하여 이를 분석에 적용하는 훈련을 쌓는다.

기업재무론 [Corporate Finance theory]

재무관리의 이론을 기업재무상황에 적용하는 연습을 수행한다.

선물옵션이론 [Theory of futures and options]

최근 각광을 받고 있는 선물거래이론과 기본기능 및 용어에 대하여 학습하고, 선물거래 증거금, 옵션 프리미엄, 가격제한, 선물거래의 결제 및 인수도 등의 과정에 대하여 이해한다. 또한 선물거래의 주문, 계좌계설, 가격분석을 공부한다. 기본해징, 베이시스계산, 상품선물해징 등에 대하여 기본적인 내용을 이해하는데 중점을 둔다. 파생금융상품 중 옵션부분을 특화하여 옵션의 종류와 가치평가를 중심으로 강의한다.

은퇴설계론 [retirement planning]

합리적인 은퇴 이후의 삶에 대한 체계적인 설계방법에 대한 학습을 통해 은퇴설계 전문가의 기초를 배양한다.

투자및부동산설계 [investment and real-estate planning]

최근의 금융환경 변화를 반영하여 고객에게 투자설계 및 부동산설계를 실제로 실행할 수 있는 실무적인 지식 배양한다.

세무회계1 [Taxational Accounting 1]

세무회계와 기업회계와의 관련성 및 차이점을 이해하고, 세무조정계산의 기초적 실무적용 능력을 갖추도록 한다.

투자분석세미나 [Investment Analysis Seminar]

투자분석세미나는 변화하는 금융환경에서 나타나는 새로운 주제들을 각종 금융자격증시험과 연결하여 구성된다. 금융신상품, 새로운 금융환경의 변화상황, 전문가 윤리, Basel협약 등의 새로운 내용을 다룬다.

실전재테크 [Practical financial technique]

기존의 재무론 관련 과목을 통하여 익힌 이론을 복습하고 이를 토대로 실제 금융시장의 동향을 분석하고 투자에 관한 전략을 세워봄으로써 실무적인 감각을 익힌다.

위험관리론 [Risk management]

위험관리의 의미, 중요성, 활용 방안 및 정책적 대응 방안, 감독 등에 대해 살펴본다. 주로 시장위험, 신용위험, 영업위험들의 측정방안, 적정위험 수준과의 비교, 위험의 조정 등의 이론적, 현실적 문제를 연구한다.

세무회계2 [Taxational Accounting 2]

세무회계와 기업회계와의 관련성 및 차이점을 이해하고, 세무조정계산의 심층적 실무적응 능력을 갖추도록 한다.

회계·세무학과

1. 학과 소개

2011년 전면 시행되는 국제회계기준(IFRS)의 도입과 기업경영, 회계의 투명성 향상을 위한 정부의 지속적인 노력은 국가경쟁력 향상의 원천이며 기업과 자본시장은 신뢰할 수 있는 회계·세무전문가를 끊임없이 요구하고 있습니다. 회계세무학과는 이론과 실무가 조화된 교육과정으로 시장의 요구에 부응하는 조직 내외의 전문 인력을 양성하는 것을 목표로 합니다.

회계세무학과에서는 회계학 및 세무학의 이론과 실무적용을 위한 교과체계를 기반으로 실무관리자형교육과정과 전문가교육과정을 전개함으로써 미래의 회계 및 세무분야 전문 인력에게 최적화된 체계적인 교육시스템을 제공하고자 합니다.



2. 학과의 교육목표

회계는 기업의 언어, 신뢰받는 회계전문가를 향한 Up-Grade!

회계는 기업의 언어입니다. 기업은 신뢰할 수 있는 회계전문가를 절실히 요구하고 있습니다. 회계세무학과에는 미래의 전문가를 위한 최적의 교육시스템이 준비되어 있습니다.

3. 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	세법개론	3	전필	회계원리	3
	전선	경영학원론	3	전선	경제학원론	3
	전선	기초회계	3	전선	민법	3
	전선	회계정보의이해	3	전선	소비제세법	3
2	전선	마케팅관리	3	전필	법인세법	3
	전선	상법	3	전필	중급회계	3
	전선	소득세법	3	전선	ERP시스템	3
	전선	원가회계	3	전선	실기교육방법론	3
	전선	전산회계	3	전선	투자론	3
	전선	회계원리연습	3			
3	전선	관리회계	3	전선	기업가치평가론	3
	전선	세무정보처리1	3	전선	무역과관세	3
	전선	세무회계1	3	전선	세무정보처리2	3
	전선	재무관리	3	전선	세무회계2	3
	전선	재테크세금전략과사례	3	전선	재산제세법과지방세법	3
4	전필	고급회계	3	전선	국제경영론	3
	전선	M&A세미나	3	전선	사회적책임과기업윤리	3
	전선	은퇴설계론	3	전선	실전재테크	3
	전선	중소기업경영론	3	전선	조직행동론	3
				전선	회계감사	3
				전선	회계학연습	3

4. 교과목 개요

경영학원론 [Principles of Management]

경영학 세부 각론인 재무, 인사, 생산, 마케팅, 의사결정론 등의 기초지식을 습득하여 기업경영환경에 대한 이해 및 향후 기업경영 관리자로서의 경영마인드를 익히도록 한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

미시경제학의 핵심인 가격론과 거시경제학의 중심인 국민소득이론을 이해하고 나아가 국제화 되어 가고 있는 현실에서 국제경제의 기초이론을 이해하게 한다.

고급회계 [Advanced accounting]

국제회계기준의 도입으로 기본재무제표가 개별재무제표에서 연결재무제표로 바뀌었다. 따라서 연결재무제표에 대한 작성원리와 작성방법에 대한 능력을 익히고 동시에 합병회계와 최신 금융상품인 파생상품회계처리를 할 수 있게 한다.

관리회계 [Managerial Accounting]

경영관리에 유용한 원가회계정보를 경영자에게 제공함으로써 경영의사 결정과 경영활동에 기여할 수 있는 회계지식의 배양에 중점을 둔다.

국제경영론 [International Management]

기업이 국제화에 성공적으로 대처해 나가기 위해 관련된 경영정책을 효율적으로 수립하기 위한 방안을 연구, 검토해 나감으로써 국제기업의 경영전략을 체계적으로 이해할 수 있도록 한다.

기업가치평가론 [Evaluation of Business]

개별자산의 평가가 아니라 기업전체의 가치를 이론적으로 계산하는 방법을 재무제표의 분석을 바탕으로 다양한 방법으로 계산하는 방법과 사례를 연구 한다.

기초회계 [Elementary Accounting]

회계에 대한 지식은 일반인에게도 필요하다는 전제하에 회계의 기본개념, 회계정보의 산출과정, 회계정보와 재무보고서, 회계정보의 활용 등 일반인들이 회계를 이해하고 활용할 수 있는 내용들을 다루고 있다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략

적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

무역과관세 [Trade and Tariffs]

관세의 부과·징수 및 수출입물품의 통관을 적정하게 하기위해 무역실무와 관련 법규정 및 관세의 계산체계를 이해하도록 한다.

민법 [Civil Law]

기업의 실무자, 관리자로서 알아야 할 상법 및 세법에 대한 이해의 기초단계로서 법의 정신, 논리를 파악하게 하고 더 나아가서 현실생활에 적용할 법적 감각을 숙지한다.

법인세법 [Corporate Income Tax Law]

법인세법의 과세 체계와 내용을 이해하여 법해석, 세액계산, 나아가 절세에 대한 방안을 제시할 수 있게 한다.

사회적책임과기업윤리 [Social Responsibility & Corporate Ethics]

기업의 사회적 책임 수행과 윤리적인 경영의 요구가 증가함에 따라 본 과목은 바람직한 기업에 대한 이론적, 실무적인 관점을 제공하여 사회적으로 필요한 경제 주체로서 자질을 함양한다.

상법 [Commercial Law]

기업과 관련한 법조항을 숙지하고 주식회사, 어음수표 등에서 발생하는 계약과 이행에 필요한 실무적 지식을 학습한다.

세무정보처리1 [Taxational Information System 1]

기준에 학습한 세법조항들의 실제 적용을 위해 실무현장에서 통용되는 세무회계프로그램을 이용하여 세무정보를 입력, 처리할 수 있는 능력을 배양한다.

세무정보처리2 [Taxational Information System 2]

기준에 학습한 세법조항들의 실제 적용을 위해 실무현장에서 통용되는 세무회계프로그램을 이용하여 세무정보를 입력, 처리할 수 있는 능력을 배양한다.

세무회계1 [Taxational Accounting 1]

세무회계와 기업회계와의 관련성 및 차이점을 이해하고, 세무조정계산의 기초적 실무적응 능력을 갖추도록 한다.

세무회계2 [Taxational Accounting 2]

세무회계와 기업회계와의 관련성 및 차이점을 이해하고, 세무조정계산의 심층적 실무적응 능력을 갖추도록 한다.

세법개론 [Principles of Taxation]

조세법에 관한 기초적 이론과 부가가치세, 법인세, 소득세 등 실체법을 개괄적으로 이해함으로써 조세법 각론에 쉽게 접근할 수 있도록 하는데 목적을 둔다.

소득세법 [Income Tax]

소득세법 전반에 관한 이해 및 체계를 확립하고 특히 종합소득 및 양도소득에 대한 실무적 적용능력을 배양함으로써 장차 세무전문가로서의 기틀을 마련한다.

소비제세법 [Consumption Tax]

부가가치세법의 기본원리, 과세표준, 납부절차 등에 관한 전문적인 내용을 이해하도록 한다.

실기교육방법론 [Methodology of Practical Skill Education]

사회의 변화와 그에 따른 일과 삶의 변화에 주목하면서, 학교와 직업 현장 혹은 사회교육기관에서 실기교육을 담당할 실기 교사에게 요구되는 지식과 기능에 대한 이해를 돋는다.

실전재테크 [Practice of Financial Technology]

재산형성과 노후대비에 필요한 다양한 재테크방법을 앞서 학습한 전공지식과 관련지어 이론적, 법제적, 실행적 차원에서 살펴보고 구체적인 재테크활동을 계획, 실행할 수 있도록 학습한다.

원가회계 [Cost Accounting]

원가회계시스템에 의해 생산된 원가정보가 기업의 전략 실행과 관련하여 의사결정에 이용되는 과정과 성과측정, 피드백 등에 미치는 영향을 학습한다.

은퇴설계론 [retirement planning]

합리적인 은퇴 이후의 삶에 대한 체계적인 설계방법에 대한 학습을 통해 은퇴설계 전문가의 기초를 배양한다.

재무관리 [Financial management]

기업재무와 관련된 자본예산에 대한 기초개념과 투자안의 선택원리를 학습한다. 기업의 자산구입과 자금조달 사이에 분리이론이 성립함을 이해하고 이어서 자본조달과 관련되어 발전된 여러 이론의 내용을 학습한다.

재산제세법과지방세법 [Property Tax]

상속, 증여, 양도, 종합부동산세 등 재산제세와 취득, 등록세 등 지방세에 대한 법령, 과세체계 등을 학습한다.

재테크세금전략과사례 [A tax strategy and case study of investment techniques]

출생부터 성장하고 죽을 때까지 모두 돈이 필수적으로 생기는데 돈에는 항상 세금이 따라와 세금을 포함한 최적의 경제적 의사결정이 필요하게 된다. 이러한 의사결정에 필요한 세금관련 지식과 돈을 연결한 가문의 재산을 지키는 전략을 수립하는 방법을 익히게 된다. 특히 사례를 통하여 실제 감각을 익힐 수 있도록 재테크 전략수립능력을 익힐 수 있다.

전산회계 [Computerized Accounting]

실무에서 사용 중인 회계프로그램을 이용하여 회계자료를 분류, 입력, 생산하고 재무제표를 위주로 하는 회계정보의 생산과정을 이해할 수 있는 회계처리 실무능력을 배양한다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

중급회계 [Intermediate Accounting]

회계원리 등 과목에서 학습한 회계의 이론을 발전시켜 회계실무를 이론적 바탕에서 처리할 수 있는 능력을 갖추게 한다.

중소기업경영론 [Small Business Management]

중소기업 경영에 관한 이론 및 개념과 더불어 실제적인 절차에 관하여 학습한다. 중요 내용은 중소기업의 경영전략, 조직특성과 창업자, 연구개발, 쇠퇴와 도산 등이며 그 외에 중소기업과 관련된 주요주제를 다룬다.

투자론 [Theory of Investment]

자본시장이론, 예산 및 성과 측정 등 분야에서 기업재무정보가 기업의사결정에 이용되는 과정을 학습한다.

회계감사 [Auditing and Attestation]

회계감사의 기본개념과 일반적으로 인정된 회계감사기준[GAAS]을 이해, 학습한다.

회계원리 [Accounting Principles]

회계의 기초개념을 정립하여 재무제표의 생산과정과 이용방법에 대해 기초적인 지식을 학습한다.

회계원리연습 [Practice of Accounting Principles]

회계원리를 배운 후에 실무에서 거래의 분개를 하고 연말결산을 위한 수정 분개를

하여 재무제표를 작성하는 방법을 가르치는 실무지침에 관한 과목이다. 회계는 이론만이 아니라 실제 분개하고 재무제표를 작성해보아야 한다. 이러한 기업에서 분개하고 결산수정분개를 하고 재무제표를 작성하는 방법을 익히는 실용적인 공부를 한다. 누구나 이 과목을 통하여 기업의 실무에서 거래를 분개하고 재무제표를 작성하는 구체적 방법을 몸에 익힐 수 있다.

회계정보의 이해 [Introduction to Accounting]

회계와 세법을 처음 접하는 학생을 대상으로 회계정보의 종류와 기업의 사결정에 사용되는 과정에 대해 소개한다.

회계학연습 [Practice of Accounting]

중급회계와 고급회계를 익힌 후에 재무제표의 작성을 위한 거래의 분개, 결산조정 분개, 장부기장, 합계잔액시산표의 작성, 각종재무제표의 작성 및 재무제표의 분석, 연결재무제표의 작성에 이르는 실무를 익혀 회계이론을 바탕으로 최고수준의 실제적 재무제표를 만들고 분석하는 방법을 학습한다.

ERP시스템 [ERP System]

ERP 전체 프로세스, 회계 및 인사관리에 관한 기초이론과 내용을 이해하고 실습을 통하여 ERP 시스템에 관한 실무능력을 배양한다.

M&A세미나 [M&A Seminar]

최근 국제적 기업은 M&A가 일상화되어 있다. M&A를 한 기업이 망하기도 하고 더욱 발전하기도 한다. 다양한 M&A사례를 기반으로 사례검토와 이에 따른 위험과 성장의 이익을 확인하고 구체적인 M&A절차를 이해하고 기업성장과 위험관리의 전략을 배운다.

외식창업프랜차이즈학과

1. 학과 소개

외식창업프랜차이즈학과는 2005년 국내에서 처음으로 개설된 학과로서 각종 매스 캠에서 특성화된 학과로 자주 소개가 되고 있고 현재 사이버대학에서도 유일한 학과로서 자리매김 하고 있습니다.

본 학과는 외식경영 또는 외식분야 예비 창업자로서 필요한 이론과 실무지식을 체계적으로 학습할 수 있는 외식창업경영트랙과 국내에서 가장 빠르게 성장하고 있으며 국가적 차원의 지원이 확대되고 있는 프랜차이즈경영트랙으로 구분되어 필요한 트랙을 이수할 수 있습니다.

국내 유수의 외식기업 및 프랜차이즈기업의 인재들로 구성되어 있는 재학생 및 졸업생들은 다양한 온라인과 오프라인 모임을 통해 인적네트워크를 구축하고 있으며 상호 교류를 통한 지식개발 및 맘파워를 과시하고 있습니다.

졸업생의 25% 이상이 대학원의 석사과정에 진학하고 있으며, 다수 졸업생들이 박사과정까지 이수하여 대학 강단과 외식산업분야에서 두각을 나타내고 있습니다. 단순히 학교에서의 지식습득에 한정하지 않고, 산학 연계 프로그램을 통해 학계와 산업체의 발전을 위해 노력하고 있는 본 학과는 국내 최고의 외식 및 프랜차이즈 전문가 양성을 지향하고 있습니다.

2. 학과의 교육목표

본 학과에서는 외식창업 및 외식, 프랜차이즈 경영 관련분야의 트랜드에 맞는 최신이론과 지식들을 심도 있게 배울 수 있고, 현장에서 활용 가능한 지식전달을 통해 관련분야의 학문과 업계의 성장을 도모함과 동시에 새로운 외식창업 및 호텔외식, 프랜차이즈 분야 경영문화 확립과 발전에 기여할 수 있는 전문 경영인 양성을 목표로 한다.

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	교필	교양영어1	3	교필	교양영어2	3
	교필	컴퓨터활용	3	전선	회계원리	3
	전필	경영학원론	3	전필	외식경영론	3
	전선	세계음식문화사	3	전선	경제학원론	3
2	전선	식음료원가관리	3	전필	프랜차이즈경영론	3
	전선	소비자행동	3	전선	메뉴계획디자인및해설	3
	전선	머천다이징	3	전선	서비스매너	3
	전선	주류학	3	전선	소믈리에실무	3
	전선	인적자원관리	3	전선	외식컨셉개발	3
	전선	고객커뮤니케이션전략	3	전선	조직행동론	3
3	전필	외식창업론	3	전선	상권분석	3
	전선	레스토랑경영	3	전필	외식마케팅	3
	전선	커피의이해	3	전선	프랜차이즈관련법규	3
	전선	인간관계론	3	전선	바리스타실무론	3
	전선	온라인쇼핑창업론	3	전선	서비스경영론	3
	전선	소셜미디어마케팅	3	전선	프랜차이즈가맹점관리	3
	전선	카페창업론	3	전선	촉진관리	3
	전선	공간디자인개요및스케치	3	전선	식공간 디자인 개발	3
	전필	프랜차이즈경영론	3	전선	식품구매관리	3
	전선	외식주방경영론	3			
4	전선	유통물류관리	3	전선	외식사업사례연구	3
	전선	프랜차이즈컨설팅	3	전선	외식사업계획및컨설팅	3
	전선	프랜차이즈브랜드관리	3	전선	프랜차이즈사례연구	3
	전선	슈퍼바이징실무	3	전선	소매관리	3
	전선	광고홍보세미나	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	마케팅전략	3	전선	최고경영자론	3
	전선	전략적의사결정	3	전선	기업가정신과창업	3
				전선	글로벌 프랜차이즈 조사연구	3
				전선	경영분석	3

4. 교과목 개요

경영분석 [Business Analysis]

기업의 재무상태와 경영성과를 재무제표를 통하여 분석해 보고 기업의 미래를 전망할 수 있는 방법을 훈련한다. 기업의 기초적인 재무제표분석과 아울러 각종 기업진단방법을 배우고 직접 개별기업의 사례를 통하여 이를 분석해 적용하는 훈련을 쌓는다.

경영학원론 [Principle of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

경제학원론 [Principle of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며, 경제학의 핵심 이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영을 실행을 위한 구체적인 방법으로서 고객관계관리(CRM)에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

고객커뮤니케이션전략 [Customer Communication Strategy]

외식업 현장이나 컨설팅 프로젝트를 수행함에 있어 요구되는 고객과의 커뮤니케이션 역량을 키우기 위한 교과목이다. 고객의 성향과 선호도를 이해하고 진단, 지도 지도과정의 의사소통 방식이나 문제해결 및 의사결정 방식을 전략적으로 선택하여 컨설팅 성과를 극대화할 수 있도록 하는데 초점을 맞추고 있다.

광고홍보 [Advertising & Public Relations]

현대 광고홍보는 전반적인 기업의 마케팅 활동에 대해 통합적 관리를 진행하는 추세로 가고 있다. 이에 따라 통합적마케팅 커뮤니케이션의 지향성을 근간으로 하여 브랜드단위의 커뮤니케이션 목표설정, 메시지 전달방법의 크리에이티브 전략, 메시지 전달체계에 대한 이론적 점검과 실습을 목표로 한다.

교양영어1 [English 1]

영어회화 접근을 위한 말하기 듣기의 기본단계로, 영어회화의 기초를 위한 영어발음 및 문법 입문을 공부한다. 특히 우리말에 없는 구어 영어의 리듬 인식 훈련 및 리듬 연습을 통해 영어로 듣고 이해하고 말하는 능력을 배양시키는 것을 목적으로 한다.

교양영어2 [English 2]

듣고 말하기 중심의 영어회화 과정으로 특히 실용적인 생활 영어의 듣기와 문장 발화 연습이 중심을 이루고 있다. 이를 위하여 녹음기능을 이용한 원어민과의 간접적인 대화 연습의 효과를 강화했다.

기업가정신과창업 [Entrepreneurship & Business Start-up]

기업가로서 갖추어야 할 역량, 지식, 윤리 등을 학습한다. 또한, 창업에 대한 기본적인 지식과 실무적 내용을 학습함으로써 창업에 대한 자신감을 고취하고, 창업 인프라 조성에도 기여한다.

글로벌 프랜차이즈 조사연구 [Study on Gloval Franchise Reserch]

글로벌 프랜차이즈 운영실무자들이 갖추어야 하는 기본지식, 전문성, 국제적 시야에 대한 실무능력을 배양하고, 성공한 해외 프랜차이즈 기업의 사례와 해외 각국의 Gloval Franchise Guide를 통해, 글로벌 프랜차이즈 이해도를 높인다.

레스토랑경영 [Restaurant Management]

식당경영은 전문적인 지식과 기술, 경영관리 방법이 요구되는 식음료산업의 경영 활동이다. 본 과목은 식당경영에 관한 기본이론과 실제에 대한 체계적인 연구를 전개도록 한다. 또한 식당경영의 특징 및 조직, 서비스 방법과 경영기법, 메뉴관리 및 판매관리 등의 전문지식과 실무에 관한 교육을 실시도록 한다.

마케팅전략 [Strategic Management]

마케팅전략의 수립과 실행에 관한 전반적 체계와 핵심 개념 및 기업 사례분석을 통하여 마케팅전략의 수립과 분석 능력을 배양한다.

머천다이징 [Merchandising]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

메뉴계획디자인및해설 [Menu Plan Design Commentary]

메뉴에 대한 기본적인 이해와 메뉴 설계에 대한 디자인 계획 및 메뉴구성의 이해를 통해 효율적인 메뉴구성에 대해 학습한다.

상권분석 [Trading Area Analysis]

외식 및 프랜차이즈사업 창업에 앞서 점검해야할 점포의 입지 및 상권분석 방법에 대해 학습하며, 실제 상권분석을 할 수 있는 응용능력을 습득하도록 한다.

서비스경영론 [Service Management]

서비스의 개념과 특성에 대한 이해를 기초로 하여 서비스의 보다 높은 수준의 질적 향상과 개발, 관리 및 평가 등 일련의 서비스상품 관리과정을 체계적으로 분석하고 파악하는데 목적을 둔다. 인적산업으로써 의식서비스의 중요성을 인식하고 기존연구와 현상의 실태를 파악 분석하고 현실적응의 응용능력을 배양한다.

서비스매너 [Service Manner]

서비스인으로서 갖추어야 할 기본적인 자세와 행동규범을 배우고 서비스 마인드를 몸으로 익힘으로서 글로벌 시대에 맞는 서비스 전문인을 양성하는데 있다

세계음식문화사 [World Food Culture]

세계 각국의 음식에 대한 이해를 통해 외식 관련한 새로운 아이템 창출과 더불어 응용 음식에 대한 지식을 습득할 수 있다.

소매관리 [Retail Management]

상권분석, 입지분석, 진열 및 판촉 등 소매관리에 관한 기본적인 원칙과 체계를 학습한다. 소매의 경영활동을 합리적으로 관리하는데 필요한 전반적인 관리능력을 배양하고, 경영환경변화에 따른 경영전략에 대한 내용을 다룬다.

소믈리에실무 [Sommelier Practice]

레스토랑에서 와인감정사(소믈리에)의 중요성이 날로 증가하는 시점에 와인에 대한 정의 및 제조방법, 각 국가별 와인에 대한 이론과 더불어 와인서비스, 판매 등에 관한 전문 소믈리에 양성을 한다.

소비자행동 [Consumer Behavior]

마케팅에서의 소비자 수요의 역할을 이해하고, 소비자의 구매행동에 영향을 미치는 사회문화적, 심리적, 행동적 요인들을 탐구한다. 또한 마케팅 전략에 영향을 주는 소비자 정보처리와 의사결정과정을 다룸으로써 이러한 이론들이 소비자 행동에 어떻게 적용되는지를 연구한다.

소셜미디어마케팅 [Social Media Marketing]

마케팅의 새로운 수단으로 떠오르고 있는 소셜미디어마케팅의 기본 개념을 이해하고 다양한 소셜미디어를 활용한 마케팅 전략들을 사례와 함께 학습한다.

슈퍼바이징실무 [Supervising Practice]

프랜차이즈경영에 대해 올바르게 이해하고 가맹사업을 지속적으로 성장할 수 있도록 지원하는 슈퍼바이저들이 갖추어야 할 기본적 지식과 현장의 문제 해결 실무 능력을 학습한다.

식공간 디자인 개발 [Dining Space Design Development]

레스토랑의 공간을 고개중심으로 스타일과 감각적으로 연출 할 수 있는 능력을 배양하며, 실제 사례를 통해 현장감각을 익힘으로써 실무역량을 높인다.

식음료원가관리 [Food & Beverage Cost Control]

외식 및 프랜차이즈 업체의 식음료 운영시스템을 이해하고, 구매관리 및 겸수, 재고관리, 입출고관리, 생산관리, 판매관리 등에 관한 제반 이론을 학습한다.

식품구매관리 [Food Purchasing Management]

식음료 운영에 있어서 구매의 중요성을 살펴본다. 손익계산서의 순이익 증가, 재고자산관리, 식재료의 원활한 공급, 효율적 운영 및 고객 만족도 차원에서 올바른 구매방법을 학습한다. 지속적인 공급업체와의 거래선 유지에서 진보적인 원가절감 프로그램을 고찰한다.

온라인쇼핑창업론 [On-line Shopping Start-up]

온라인 유통환경과 소매유통관리에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 온라인 마켓시장, 온라인 쇼핑몰 환경 및 온라인 쇼핑몰 창업에 대해 이론학습과 함께 실무적인 지식을 학습할 수 있다.

외식경영론 [Food Service Management]

경제발전과 소득증대로 소비 수준이 높아지면서, 특히 외식소비에 대한 인식이 변화하여 외식산업시장이 크게 성장하고 있다. 이에 급속히 확산되고 있는 외식산업에 대한 이론적인 이해와 고찰 및 현장 적용을 위해 학습한다.

외식마케팅 [Food Service Marketing]

외식산업의 환경분석, STP전략에 이어 서비스 마케팅 믹스인 7P를 중심으로 외식기업의 전략적 마케팅 프로세스를 학습한다.

외식사업계획및컨설팅 [Food Service Business Plan & Consulting]

외식사업을 위한 사업계획서 작성 방법을 학습함으로써 창업과 연결할 수 있는 경영감각과 응용력을 배양하며, 외식사업 창업과 관련한 다양한 컨설팅 기법을 익히고 이를 통하여 외식사업 창업지를 위한 전문 컨설턴트로서의 역할을 할 수 있도록 학습한다.

외식사업사례연구 [Food Service Business Case Study]

외식사업의 다양한 사례들을 정리하여 외식업체의 문제점, 실패원인, 문제해결을 위한 대안제시, 마케팅전략, 영업전략, 메뉴관리 등의 분석에 응용할 수 있게 하며, 성공사례 뿐만 아니라, 실패사례를 포함한 다양한 사례연구를 통해 성공적인

외식사업의 방향을 제시한다.

외식주방경영론 [Kitchen Management in Food Service]

외식 프랜차이즈 사업의 핵심인 주방의 메뉴관리, 식재료관리, 위생관리, 주방기기, 인력관리, 주방의 설계 및 동선관리, 원가관리 등 주방경영의 전반적인 내용을 이론과 함께 현장의 사례를 학습한다.

외식창업론 [Start-up Restaurant]

외식사업현황을 이해하고 외식업체를 창업하고 개점하기 위한 콘셉트 설정, 메뉴계획, 인테리어 및 익스테리어 진행, 인허가 사항 등을 이론과 실무를 병행하여 학습한다.

외식컨셉개발 [Food Service Concept Development]

외식사업 기획을 위한 콘셉트 개발과정과 서비스 프로세스와 브랜드 개발에 대한 내용으로 경쟁력있는 콘셉틀르 개발하고, 외식사업 기획서를 작성할 수 있다.

유통물류관리 [Distribution & Logistics Management]

정보화 산업의 급속한 발전과 더불어 빠르게 변하고 있는 유통 및 물류산업에 대한 체계적이고 종합적인 지식습득을 목적으로 다양한 최신 이론 학습을 통해 유통물류관리의 흐름을 파악하고 사례 정보와 실제현장에서의 문제점에 대해 살펴봄으로써 저비용, 효율적인 유통물류구조를 연구한다.

인간관계론 [Human Relations]

글로벌화와 기술 환경 등의 급속한 변화 속에서 “인간을 통한 경영”은 기업 및 조직의 생존과 성장에 직결된다고 하겠다. 따라서 이들의 자기개발, 잠재력개발, 팀워크 개발, 대인관계 개발을 위한 이론과 기법에 대해 학습한다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

전략적의사결정 [Strategic Decision Making]

현대 기업이 직면하게 되는 불확실성과 급속한 환경 변화에 대응하여 합리적이고 전략적인 의사결정을 할 수 있는 경영자의 자질을 습득한다.

전자상거래개론 [Electronic Commerce]

본 과목은 경영자의 관점에서 인터넷이 어떻게 비즈니스를 변화시키고 있는지, 그리고 전자상거래의 추세와 기업의 기술 활용에 대하여 학습한다. 그로인해 경영자

로서 전자상거래를 이해하고 경영하는 능력을 향상시키는 데 목적을 둔다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다

주류학 [Alcoholic Beverage]

현대 외식업에서 음료, 칵테일, 각종 주류와 와인의 중요성은 매우 커지고 있고 전공 학생들에게는 주류에 대한 기본적 지식이 필요하다. 조주기능사 자격증 필기시험을 위한 기본적 지식을 함양하고 주류산업계의 현황 및 주점의 발달 등에 대한 이해를 높인다.

촉진관리 [Promotion Management]

홍보, 판매촉진활동 등 기업과 소비자 간의 정보교환을 커뮤니케이션의 관점에서 파악하는 한편 그 의미와 구조, 활용전략을 연구한다.

최고경영자론 [CEO Management]

최고경영자로서의 자질, 역할과 기능을 학습하며, 환경변화에 필요한 대처능력, 전략과 통제기법 등을 다룬다.

카페창업론 [Cafe Business Star up]

카페 창업의 기본 개념과 상권, 입지조사, 사업계획서 작성, 콘센트 개발 등 카페 창업을 위한 전 과정을 이론과 실무 사례를 통해 학습한다.

커피학개론 [The Science of Coffee]

국내 커피산업의 지속적인 성장으로 새로운 커피문화가 생겨나면서 커피에 대한 수요와 공급이 증가하고 있다. 이에 커피 생산과 품질 및 로스팅, 추출법, 커피전문점 창업 등에 관한 이론 및 실무적인 지식습득을 목적으로 한다.

컴퓨터활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

프랜차이즈가맹점관리 [Franchise Store Management]

프랜차이즈 가맹점(외식, 유통, 서비스)에 대한 제반 관리 사항, 즉 가맹점 계약에서 가맹점 해지까지의 계약관리를 포함하여, 슈퍼바이저에 의한 가맹점 전반에 대한 지원 및 관리를 다루는 과목이다.

프랜차이즈경영론 [Franchise Management]

프랜차이즈 경영은 현대 상거래의 커다란 한 축을 형성하고 있고, 이 방식에 따른 가맹점 형태의 외식업체가 증가되는 추세를 고려하여 프랜차이즈 경영의 구성요소와 운영방법을 구체적으로 학습한다.

프랜차이즈관련법규 [Franchise Law]

프랜차이즈사업 과정에서 분쟁사례가 늘어나는 등 프랜차이즈사업의 문제점이 늘어나고 있다. 이로 인해 가맹사업거래의 공정화에 관한 법률이 제정되었고, 가맹사업거래 상담사제도가 신설 되었다. 이 강의는 그에 맞춰 기본적 상행위로 자리한 프랜차이즈관련법규에 대해 학습한다.

프랜차이즈브랜드관리 [Franchise Brand Marketing]

브랜드 자산은 일순간에 구축되는 것이 아니라 장기간의 마케팅 노력이 축적되어 구축되기 때문에 더욱 관리상의 주의가 필요하다. 이 강좌를 통해 브랜드의 역할, 관리상의 요소 및 전략, 브랜드 자산의 측정에 대해 이해하고, 효과적인 브랜드 관리전략을 고안하는 것을 목표로 한다.

프랜차이즈사례연구 [Franchise Case Study]

국내외 프랜차이즈 기업의 성공 및 실패 사례들을 연구분석하고, 실천 가능한 대안들을 제시 개발해 봄으로써 향후 관련 산업에서의 체계적이고 현장감 있는 경영 능력과 관리능력을 키우게 한다.

프랜차이즈시스템 [Franchise System]

프랜차이즈시스템을 체계적으로 학습하게 함으로서 프랜차이즈업계에서 필요로 하는 인력을 공급하고, 프랜차이즈시스템에 대한 이론 및 실무를 다룸으로서 학습 이수 후 현장에서 직접 활용할 수 있도록 한다.

프랜차이즈컨설팅 [Franchise Consulting]

프랜차이즈에 대한 이론적 지식을 바탕으로 다양한 프랜차이즈기업 컨설팅 사례를 연구 분석함으로써 프랜차이즈 컨설팅 Skill을 익히고, 프랜차이즈 전반에 대한 이해도를 높인다.

회계원리 [Principles of Accounting]

회계정보 생산과정에 대한 기본적 이해를 통해 정보적 자원으로서 회계정보의 관리능력의 함양에 대해 모색한다.

패션비즈니스학과

1. 학과 소개

패션상품으로 비즈니스를 하는 과정에 필요로 하는 이론과 실무적 지식을 깊이있고 체계적으로 학습할 수 있는 곳입니다. 다시말하면, 패션마케터, 패션머천다이저, 샵매니저, VMD, 패션저널리스트 등과 같이 소비자를 대상으로 하는 직/간접인 다양한 마케팅커뮤니케티션을 담당하거나, 패션기업을 창업 혹은 경영할 수 있는 전문적인 인재를 양성하는 곳입니다. 특히 국내 4년제 대학에서는 최초로 개설된 패션비즈니스학과는 수업과 병행하여 패션 현장에서 자신의 꿈을 펼치고 싶은 직장인들이 자기 개발과 함께 학위 취득이 가능하도록 지도해주는 국내 최초의 사이버대학 패션비즈니스학과입니다.

■ 동문 및 재학생들 간의 강력한 인적네트워크 형성

오프라인의 실무자특강과 세미나 등을 통해 커뮤니티를 형성하며, 패션산업의 다양한 직종에 종사하는 학우들 간의 강력한 인적네트워크를 통해 패션산업의 제반정보 및 인적교류가 가능합니다.

■ 온라인을 통한 담당교수의 일대일(1:1) 지도

전공과목에 대한 학생들의 궁금증을 24시간 내에 회답해주는 담당 교수님의 일대일 지도는 오프라인 교육보다 더 직접적인 효과를 보이며, 학생에 대한 이해와 배려를 기본으로 합니다.

■ 자격증 취득 지원

각종 패션관련 자격증 (패션머천다이징 산업기사, 샵마스터, 비쥬얼머천다이징, 스타일리스트) 취득을 지원하고 있습니다.

■ 세종대학교 대학원 진학프로그램

패션비즈니스 학과 졸업 시 동일 재단인 세종대학교의 경영, 유통, 패션 관련 대학원 진학이 가능하며, 진학 시에는 동문 장학 지원으로 15~30%의 장학혜택을 받을 수 있습니다.

2. 학과의 교육목표

패션비즈니스학과는 구체적으로 다음 4가지 역량을 배양하는 것을 교육목표로 설계되어 있습니다.

1. 소비자의 입맛에 맞도록 상품을 기획 또는 바잉할 수 있는 능력 배양 → 패션머천다이징 분야
2. 다양한 의사소통 수단을 적절히 활용하여 소비자에게 어필할 수 있는 능력 배양 → 패션마케팅 분야
3. 소비자가 구매하는 장소 혹은 방식을 잘 기획할 수 있는 능력 배양 → 패션유통 분야
4. 기업의 수익구조를 만들고, 기업조직을 효율적으로 경영할 수 있는 능력 배양 → 패션기업경영 분야

또한 다음과 같은 분들에게 적극 추천합니다.

- 자기개발과 창업에 대한 준비: 서울 및 지방의 백화점, 대형쇼핑몰, 패션산업 등의 유통 종사자
- 학위취득에 대한 성취감으로 도전적인 사회활동 : 4년제 대학의 학사학위 취득을 원하는 전문대 졸업생
- 패션비즈니스로 전업을 고려하는 예비 패션인: 패션비즈니스에 대한 전문 교육으로 전업에 대한 자신감 부여.

3. 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	서양복식사	3	전필	패션산업의이해	3
	전선	경영학원론	3	전필	패션스타일링	3
	교필	교양영어1	3	전선	경제학원론	3
	교필	컴퓨터활용	3	교필	교양영어2	3
2	전선	소재와색채	3	전필	패션마케팅	3
	전선	패션디자인	3	전선	디지털패션디자인	3
	전선	경영정보론	3	전선	패션머천다이징	3
	전선	기초드로잉	3	전선	시장조사론	3
	전선	소비자행동	3	전선	조직행동론	3

	전필	비쥬얼머천다이징	3	전선	브랜딩	3
	전선	패션과유통	3	전선	의복구성학	3
3	전선	패션자널리즘	3	전선	패션사진	3
	전선	패션트렌드분석및예측	3	전선	상권분석	3
	전선	소셜미디어마케팅	3	전선	소매관리	3
	전선	인터넷마케팅	3			
	전선	공간디자인개요및스케치	3	전선	글로벌패션비즈니스	3
4	전선	마케팅전략	3	전선	디지털샵시뮬레이션	3
	전선	스토리텔링기법	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	온라인쇼핑창업론	3	전선	기업가정신과창업	3

4. 교과목 개요

서양복식사 [History of Western Costume]

서양 복식사를 고대 복식에서부터 20세기 현대 패션까지 학습하며, 패션과 사회 현상과의 연계성을 살펴보고, 과거의 복식이 20세기 패션에 어떻게 응용되고 있는지를 학습한다. 특히 20세기의 패션사를 학습함에 있어서는 시대를 대표하는 패션 아이콘과 디자이너를 살펴본다. 그리고 이러한 과정의 결과물로 21세기 패션에 대해 생각해본다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

교양영어1 [English1]

영어회화 접근을 위한 말하기 듣기의 기본단계로, 영어회화의 기초를 위한 영어발음 및 문법 입문을 공부한다. 특히 우리말에 없는 구어 영어의 리듬 인식 훈련 및 리듬 연습을 통해 영어로 듣고 이해하고 말하는 능력을 배양시키는 것을 목적으로 한다.

컴퓨터활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한

내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

패션산업의이해 [Understanding of Fashion Industry]

패션비즈니스학과에 입문하는 학생에게 적절한 수업으로, ‘패션’ 자체에 대한 심도 있는 학습을 통해 패션을 바라보는 관점을 넓히며, 패션산업의 특징과 발전 과정, 그 과정 속에서 패션산업에 크게 영향을 끼친 세계적인 디자이너 브랜드에 대해 알아본다. 또한 현대에 등장하는 이슈들에 대해 학습함으로써 패션산업 대한 매우 기본이 되는 지식을 얻을 수 있다.

패션스타일링 [Fashion Styling]

패션 전반에 걸친 지식과 이해를 바탕으로 기존에 제작된 의상을 응용하여 새로운 스타일과 이미지를 창출하는 과정을 의미한다. 패션상품의 기획과 함께 프로모션과 연출이 더욱 부각되는 현대패션에서 중요하게 다루어지고 있다. 패션트랜드 분석이나 디자인 연출, 코디네이션 등에 대한 지식 전달을 목적으로 한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며 경제학의 핵심 이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

교양영어2 [English2]

듣고 말하기 중심의 영어회화 과정으로 특히 실용적인 생활 영어의 듣기와 문장 발화 연습이 중심을 이루고 있다. 이를 위하여 녹음기능을 이용한 원어민과의 간접적인 대화 연습의 효과를 강화했다.

소재와 색체 [Textile & Color]

최근에 나타나고 있는 실용적이고 미니멀한 트랜드 경향은 소재와 색채의 중요성을 부각하고 있으며, 패션비즈니스 현장에서도 소재와 색채에 대한 지식을 필요로 한다. 소재의 활용이나 취급시 주의사항, 공학적 이해를 통하여 상품기획에서 소재의 중요성을 학습한다. 뿐만 아니라 색채에 대해 심도있게 학습한다.

패션디자인 [Fashion Design]

패션비즈니스 학과의 특성상 실질적인 디자인 작업에 대한 공백을 채우는 것을 목적으로 한다. 상품기획의 결과물인 디자인을 이해하기 위하여 시장조사에서 디자인, 생산에 이르는 전 과정을 경험 할 수 있도록 유도한다.

경영정보론 [Management Information System]

경영환경 내외에서 발생하는 정보자료를 수집, 분류, 처리, 가공, 축적 및 검색함으로써 효율적인 의사결정능력을 습득한다.

기초드로잉 [Drawing the human]

콘텐츠 제작을 위한 기초 드로잉에 대한 이론적인 내용을 습득하고 실기를 통해 실제적인 드로잉 능력을 배양한다.

소비자행동 [Consumer Behavior]

마케팅에서의 소비자 수요의 역할을 이해하고, 소비자의 구매행동에 영향을 미치는 사회문화적, 심리적, 행동적 요인들을 탐구한다. 또한 마케팅 전략에 영향을 주는 소비자 정보처리와 의사결정과정을 다룸으로써 이러한 이론들이 소비자 행동에 어떻게 적용되는가를 연구한다.

패션마케팅 [Fashion Marketing]

패션 산업에 필요한 마케팅 이론과 실질적인 마케팅 사례를 분석하여 브랜드 런칭 및 운영에 필요한 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다.

디지털패션디자인 [Digital Fashion Design]

패션 디자인을 컴퓨터 소프트웨어를 활용하여 디지털 방식으로 구현하는 방식을 익힌다.

패션머천다이징 [Fashion Merchandising]

패션 산업의 특수성을 고려하여 상품 기획 프로세스에 대해 학습한다.

시장조사론 [Marketing Research]

마케팅 연구에 필요한 조사원리와 기술 등 조사 방법에 초점을 둔다. 1, 2차 자료 획득과 분석, 통계적 방법 사용, 설문지 설계, 인터넷을 포함한 자료수집방법, 보고서 작성 등 자료 분석과 해석 등 마케팅 조사 프로젝트의 계획과 실행의 심층적인 적용능력을 배양한다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

비쥬얼머천다이징 [Visual Merchandising]

오프라인 매장을 운영하는 데 있어 꼭 인지하고 고려해야 하는 부분에 대해서 학습한다. 소비자에게 가장 효과적으로 상품과 브랜드를 소구할 수 있는 방법 뿐만

아니라, 구체적으로 매장 구성과 상품을 디스플레이하는 데에 필요한 지식 또한 학습한다.

패션과 유통 [Fashion Distribution]

다양화, 개성화 되고 있는 소비자의 요구는 명품과 spa 브랜드를 동시에 수용하는 형태를 나타내고, 오프라인의 유통구조에 온라인 유통이 더해지면서 과거와는 다른 유통 형태를 보이고 있다. 본 과목에서는 현대 패션 산업의 유통구조에 대한 학습을 통해 향후 패션비즈니스의 새로운 방향을 예측해본다.

패션저널리즘 [Fashion Journalism]

패션산업에서의 광고 홍보에 대해 학습한다. 특히나 패션 에디터들에게 필요한 지식을 학습한다. 구체적으로 홍보을 위한 글쓰기와 이미지를 보고 평가할 수 있는 능력을 키우는데 이 수업의 목적이 있다.

패션트렌드 분석 및 예측 [The Analysis and Forecasting of Fashion Trend]

정보의 글로벌화와 신속성은 소비자의 선택을 더욱 전문화 하고 있으며 협업 종사자를 긴장시키고 있다. 정확하고 유용한 패션 정보 분석에 대한 체계적인 교육을 통하여 브랜드 기획 및 판매 관리에 자신감을 부여하는 것을 목적으로 한다.

소셜미디어마케팅 [Social Media Marketing]

마케팅의 새로운 수단으로 떠오르고 있는 소셜미디어마케팅의 기본 개념을 이해하고 다양한 소셜미디어를 활용한 마케팅 전략들을 사례와 함께 학습한다.

인터넷마케팅 [Internet Marketing]

인터넷상에서의 마케팅 전략을 수립, 실행하기 위해 시장조사 자원/ 광고매체/ 컨텐츠 유통매체/ 유통경로로서의 인터넷의 특성을 이해하고 e-비즈니스 사업전략을 모색한다.

브랜딩 [Blanding]

패션 비즈니스 학과의 모든 교과 과정을 취합하여 졸업을 앞둔 시점에서 자신의 브랜드를 준비해보며, 브랜드 운영과 관련된 사항들을 학습하는 과정이다. 브랜드 BI 작업에서 상품기획, VMD에 이르는 전과정을 진행하면서 지난 기간의 학습 결과를 정리해 본다.

의복구성학 [The Construction of Cloth]

의복을 구성하는 요소에 대한 교육은 디자인 및 상품 기획에 대한 이해를 높여준다. 패션 디자인의 기초 이론을 습득하는 관점에서 필요한 과목이며, 실질적인 디자인과 제작을 하지는 않지만 현장을 경험 할 수 있는 교육 과정으로 구성된다.

패션사진 [Fashion Photography]

패션 상품을 담은 사진 이미지의 역할의 중요성이 커짐에 따라 패션 이미지를 평가할 수 있으며, 훌륭한 패션 이미지를 촬영하는데 있어 필요한 지식을 체계적으로 학습한다 [패션저널리즘 수업을 듣고자 하는 학생에게는 수강을 추천함].

상권분석 [Trading Area Analysis]

외식사업 창업에 앞서 점검해야 할 점포의 입지 및 상권분석 방법에 대해 학습하며, 실제 상권분석을 할 수 있는 응용능력을 습득하도록 한다.

소매관리 [Retail Management]

상권분석, 입지분석, 진열 및 판촉 등 소매관리에 관한 기본적인 원칙과 체계를 학습한다. 소매의 경영활동을 합리적으로 관리하는데 필요한 전반적인 관리능력을 배양하고, 경영환경변화에 따른 경영전략에 대한 내용을 다룬다.

공간디자인개요및스케치 [Space Design & Sketch]

매장관리의 일환으로 공간디자인에 대한 이해를 높이며, 매장의 공간 계획을 실제로 스케치를 활용하여 구현할 수 있도록 학습한다.

매장 관리론 [Store Operations & Management]

유통 매장에서 이루어지는 제반 점포운영관리 시스템 전반을 학습하게 된다. 기본적인 매장운영 매뉴얼에 대한 이해와 실제 점포에서 이루어지는 체험 학습 등을 통해 실무와 이론의 접목을 통한 실질적인 교과목으로 운영을 한다

마케팅전략 [Marketing Strategy]

마케팅전략의 수립과 실행에 관한 전반적 체계와 핵심 개념 및 기업 사례분석을 통하여 마케팅전략의 수립과 분석 능력을 배양한다

스토리텔링기법 [Storytelling Strategy]

창작과 컨텐츠 제작에 필요한 이야기 구조 및 기법의 이론적 강의 및 현 디지털 컨텐츠에 적용하는 사례를 학습한다.

온라인쇼핑창업경영론 [On-line Shopping Start-up]

온라인 유통환경과 소매유통관리에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 온라인 마켓 시장, 온라인 쇼핑몰 환경 및 온라인 쇼핑몰 창업에 대해 이론학습과 함께 실무적인 지식을 학습할 수 있다.

글로벌 패션비즈니스 [Global Fashion Business]

전세계를 대상으로 수출입을 포함하여, 패션비즈니스를 진행하고자 함에 있어서

필요한 지식을 학습한다.

디지털샵시뮬레이션 [Digital Shop Simulation]

매장의 공간계획에 대한 생각을 디지털 방식으로 구현하여 실제 실내건축 담당자들과 의사소통할 수 있도록 학습한다.

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영을 실행을 위한 구체적인 방법으로서 고객관계관리[CRM]에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

기업가정신과 창업 [Entrepreneurship & Business Start-up]

기업가로서 갖추어야 할 역량, 지식, 윤리 등을 학습한다. 또한, 창업에 대한 기본적인 지식과 실무적 내용을 학습함으로써 창업에 대한 자신감을 고취하고, 창업 인프라 조성에도 기여한다.

마케팅 · 홍보학과

1. 학과 소개

마케팅을 실행하기 위한 구체적 수단으로서의 광고홍보는 마케팅에 대한 지식이 선행되어야 합니다. 또한, 광고홍보를 효과적으로 추진하기 위해서는 마케팅전략이 요구됩니다. 마케팅과 광고홍보는 함께 다루어져야 한다는 개념에서 사이버대학 최초의 마케팅·홍보학과가 개설되었습니다. 본 학과는 마케팅 전공트랙과 광고홍보 전공트랙으로 구분되어 있으며 트랙별 전공과목을 이수하거나 각 트랙에서 필요한 과목을 선택하여 수강함으로써 마케팅 및 광고홍보 분야 최고 전문가로 성장할 수 있습니다.

2. 학과의 교육목표

마케팅 및 광고홍보는 현장에서 활용될 수 있는 실무위주의 학습이 요구됩니다. 본 학과에서는 풍부한 실무경험과 학식을 지닌 최고의 교수진을 확보하고 다양한 오프라인 실습을 병행함으로써 이론뿐만 아니라 실무적으로도 숙달된 전문 인력을 양성하고 있으며, 이러한 전문지식을 바탕으로 졸업 후 일반기업 마케팅부서, 광고대행사, 리서치회사, 커뮤니케이션대행사, 경영컨설팅업체, 언론기관, 일반 공·사

기업, 비영리단체 등 다양한 조직으로 진출할 수 있습니다.

David Packard는 "마케팅은 마케팅 부서에만 맡기기에는 너무 중요하다"라고 했습니다. 현대 조직 활동에서 마케팅과 광고홍보의 중요성은 아무리 강조해도 지나치지 않습니다. 본 학과에서는 마케팅과 광고홍보 분야를 포함하여 기업에서 필요로 하는 경영, 커뮤니케이션, 심리, 문화예술 등 관련 영역에서 체계적이고 다양한 교과목을 개설하고 있습니다. 학생들은 본교 경영학부 학사 과정 및 경영대학원 MBA 학과에서 보유한 최고의 교수진과 학습 콘텐츠를 통해 이론적 지식과 실무 능력을 배양하게 됩니다. 또한 학생들은 온라인 학습 체계와 더불어 오프라인 특강, 국내 외 연수, 마케팅 및 광고홍보 동아리 등 자치 활동을 통해 마케팅과 광고홍보 분야를 주도하는 전문가로 성장할 수 있습니다.

학생들은 웹사이트와 스마트폰 등으로 온라인 수강을 할 수 있을 뿐 아니라, 오프라인 특강, 스터디 그룹 활동, 동아리 활동을 통해 시간과 공간 제약을 극복하여 학업을 진행하고 친목을 도모할 수 있습니다. 마케팅 · 홍보학과에서는 학생들의 인맥 구축을 위하여 다양한 주제의 오프라인 특강과 모임을 제공하여 배우는 즐거움을 제공합니다.

마케팅 · 홍보학과에서는 세종사이버대 경영대학원 MBA학과, 세종대학교 경영전문대학원의 MBA, 세종시라크스 경영학석사, 온라인쇼핑 경영학석사, 산업대학원 온라인석사 등 다양한 형태의 대학원 진학을 지원합니다. 학생들이 자신의 상황에 맞게 대학원 과정에 진학하여 학업에 대한 열망을 충족하도록 위해 교수진들이 자기계발과 학업 지도를 수행합니다.



3. 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필	경영학원론	3	전필	홍보학개론	3
	전선	아이디어발상법	3	전선	IT경영의이해	3
				전선	경제학원론	3
				전선	회계원리	3
2	전필	광고학개론	3	전필	기업홍보론	3
	전필	마케팅관리	3	전선	광고매체론	3
	전선	사회심리학	3	전선	상권분석	3
	전선	유통물류관리	3	전선	시장조사론	3
	전선	인적자원관리	3	전선	신제품마케팅	3
	전선	전자상거래개론	3	전선	조직행동론	3
3	전선	광고카피라이팅	3	전선	PR기획실무	3
	전선	광고크리에이티브전략	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	소매마케팅	3	전선	광고홍보전략론	3
	전선	소비자행동	3	전선	서비스경영론	3
	전선	소셜미디어마케팅	3	전선	소매관리	3
	전선	컨버전스 마케팅	3	전선	하이테크마케팅	3
4	전선	광고제작실무	3	전선	광고홍보사례분석	3
	전선	광고홍보세미나	3	전선	뉴미디어론	3
	전선	마케팅전략	3	전선	레저스포츠마케팅	3
	전선	브랜드커뮤니케이션	3	전선	사회적책임과기업윤리	3
	전선	온라인쇼핑창업론	3	전선	촉진관리	3
	전선	인터넷마케팅	3	전선	최고경영자론	3

4. 교과목개요

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며, 경제학의 핵심

이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영의 실행을 위한 구체적인 방법으로서 CRM에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

광고매체론 [Advertising Media]

광고 매체의 종류와 특성을 이해하고, 광고 예산을 수립하고, 수립된 예산을 바탕으로 매체 활용 방향을 구축하는 능력을 배양한다.

광고제작실무 [Creating Advertisement]

시장과 소비자 분석, 광고 기획, 제작, 집행과 관련된 과정을 총체적으로 이해하고, 실무 사례를 분석함으로써 설득력있는 광고를 제작할 수 있는 능력을 배양한다.

광고카피라이팅 [Advertising Copywriting]

광고 콘셉트 도출, 아이디어 발상, 광고의 제작, 프리젠테이션에 걸친 광고제작에 필요한 카피라이팅 과정을 다룬다.

광고크리에이티브전략 [Creative Advertising Strategy]

창의적인 광고 기획과 커뮤니케이션에 대한 이론 및 방법을 학습한다. 광고 예산 기획, 매체의 특성, 표현 방법, 구성, 효과 측정 등 전략적인 측면에서 광고 제작을 학습한다.

광고학개론 [Introduction to Advertising]

광고학에 대한 학문적 체계와 사회 현상으로서의 기본 지식을 익히기 위한 과목이다. 광고에 대한 전반적 이해 및 관련 학문간의 연계를 파악하여 광고관련 분야의 체계를 파악하는 데 목표를 둔다.

광고홍보사례분석 [Case Study of Advertisement and PR]

광고, 홍보 전반에 대한 실무사례들을 분석하고, 전문가로서 파악해야 할 이슈를 분석한다. 선행 이론들에 근거하여 광고 홍보 산업의 현장 사례를 체계적으로 분석할 수 있는 능력을 배양한다.

광고홍보세미나 [Seminar of Advertisement and PR]

현대 광고홍보는 전반적인 기업의 마케팅 활동에 대해 통합적 관리를 진행하는 추세로 가고 있다. 이에 따라 통합적마케팅 커뮤니케이션의 지향성을 근간으로 하여 브랜드단위의 커뮤니케이션 목표설정, 메시지 전달방법의 크리에이티브 전략, 메시

지 전달체제의 계획에 대한 이론적 점검과 실습을 목표로 한다.

광고홍보전략론[Strategy of Advertisement and PR]

기업 환경을 구성하는 이해관계자들과 전략적으로 소통하는 방법을 습득한다. 이해관계자들과 긍정적 관계를 형성하고 관계를 유지하기 위한 전략적인 접근으로 광고홍보 방법과 효과를 분석한다.

기업홍보론 [Corporate PR]

기업의 이해관계자들에게 제공하는 다양한 홍보 수단에 대해 학습한다. 보도자료, 사보 등의 분야에서 요구하는 이슈 설정, 원고 제작, 편집, 효과 측정, 위험 관리 등 기업 맥락에서 필요한 홍보 능력을 배양한다.

뉴미디어론 [Theory of New Media]

최근 방송/통신의 융합에 기초한 신기술을 바탕으로 각종 뉴미디어가 등장함으로써 커뮤니케이션의 개념 및 형태에도 많은 변화가 발생하고 있는 가운데, 뉴미디어와 광고의 관계를 이해하고 예상되는 변화를 예측하여 이를 매체의 활용방법을 이해하고 연구한다.

레저스포츠마케팅 [Leisure & Sports Marketing]

스포츠에 대한 현대인들의 욕구와 관심이 증가함에 따라 스포츠마케팅 전문가를 목표로 공부하는 사람들이 스포츠마케팅의 기초를 체계적으로 학습하고 레포츠마케팅의 실무업무에 대한 적응능력을 기운다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

마케팅전략 [Strategic Marketing]

마케팅전략의 수립과 실행에 관한 전반적 체계와 핵심 개념 및 기업 사례분석을 통하여 마케팅전략의 수립과 분석 능력을 배양한다.

브랜드커뮤니케이션 [Brand Communication]

브랜드 커뮤니케이션 관점에서 브랜드 아이덴티티, 브랜드 자산 그리고 브랜드 이미지와 개성 등 중요한 개념 및 그 전략적 활용 방안에 대한 이해를 제고시키고 새로운 마케팅 환경에서 브랜드 커뮤니케이션을 효율적으로 실행하여 강력한 브랜드로 살아남기 위한 관리 방향에 대한 이해를 높인다.

사회심리학 [Social Psychology]

인간의 행동과 정서, 태도 등과 같은 사회심리학에서 다루고 있는 다양한 개념들을 이해하고 학습하여, 사회적 존재로서의 인간에 대한 이해의 폭을 넓히도록 한다.

사회적책임과기업윤리 [Social Responsibility & Corporate Ethics]

기업의 사회적 책임 수행과 윤리적인 경영의 요구가 증가함에 따라 본 과목은 바람직한 기업에 대한 이론적, 실무적인 관점을 제공하여 사회적으로 필요한 경제 주체로서 자질을 함양한다.

상권분석 [Trading Area Analysis]

외식사업 창업에 앞서 점검해야할 점포의 입지 및 상권분석 방법에 대해 학습하며, 실제 상권분석을 할 수 있는 응용능력을 습득하도록 한다.

서비스경영론 [Service Management]

서비스의 개념과 특성에 대한 이해를 기초로 하여 서비스의 보다 높은 수준의 질적 향상과 개발, 관리 및 평가 등 일련의 서비스상품 관리과정을 체계적으로 분석하고 파악하는데 목적을 둔다. 인적산업으로써 외식서비스의 중요성을 인식하고 기존연구와 현상의 실태를 파악 분석하고 현실적응에의 응용능력을 배양한다.

소매관리 [Retail Management]

상권분석, 입지분석, 진열 및 판촉 등 소매관리에 관한 기본적인 원칙과 체계를 학습한다. 소매의 경영활동을 합리적으로 관리하는데 필요한 전반적인 관리능력을 배양하고, 경영환경변화에 따른 경영전략에 대한 내용을 다룬다.

소매마케팅 [Retail Marketing]

전통적인 마케팅 이론을 소매업에 맞게 적용하여 소매마케팅의 전략과 전술, 즉 소매마케팅 믹스(입지, 면천다이징, 가격설정, 점포 디자인, 커뮤니케이션, 고객서비스)를 심도있게 학습한다.

소비자행동 [Consumer Behavior]

마케팅에서의 소비자 수요의 역할을 이해하고, 소비자의 구매행동에 영향을 미치는 사회문화적, 심리적, 행동적 요인들을 탐구한다. 또한 마케팅 전략에 영향을 주는 소비자 정보처리와 의사결정과정을 다룸으로써 이러한 이론들이 소비자 행동에 어떻게 적용되는가를 연구한다.

소셜미디어마케팅 [Social Media Marketing]

마케팅의 새로운 수단으로 떠오르고 있는 소셜미디어마케팅의 기본 개념을 이해하고 다양한 소셜미디어를 활용한 마케팅 전략들을 사례와 함께 학습한다.

시장조사론 [Marketing Research]

마케팅 연구에 필요한 조사원리와 기술 등 조사 방법에 초점을 둔다. 1, 2차 자료 획득과 분석, 통계적 방법 사용, 설문지 설계, 인터넷을 포함한 자료수집방법, 보고서 작성 등 자료 분석과 해석 등 마케팅 조사 프로젝트의 계획과 실행의 심층적인 적용능력을 배양한다.

신제품마케팅 [New Product Marketing]

신제품 및 서비스 개발, 소개 및 관리를 위한 접근과 전략을 조사한다. 신제품개발을 위한 신제품개발과 관계된 정보수집과 분석, 신제품 개발절차, 예상수익 및 시장점유율 예측 등에 관한 이론과 방법을 학습한다.

아이디어발상법 [Idea and Creativity]

다양한 창작에 필요한 기본적인 아이디어의 도출과 전개에 대한 이론적인 내용을 습득하고, 사례별 아이디어 생성 전략과 응용을 다양한 기법으로 학습한다.

온라인쇼핑창업론 [On-line Shopping Start-up]

온라인 유통환경과 소매유통관리에 대한 체계적인 이해를 바탕으로 온라인 마켓시장, 온라인 쇼핑몰 환경 및 온라인 쇼핑몰 창업에 대해 이론학습과 함께 실무적인 지식을 학습할 수 있다.

유통물류관리 [Distribution & Logistics Management]

정보화 산업의 급속한 발전과 더불어 빠르게 변하고 있는 유통 및 물류산업에 대한 체계적이고 종합적인 지식습득을 목적으로 다양한 최신 이론 학습을 통해 유통물류관리의 흐름을 파악하고 다양한 사례 및 실제현장에서의 문제점에 대해 살펴봄으로써 저비용, 효율적인 유통물류구조를 연구한다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

인터넷마케팅 [Internet Marketing]

인터넷상에서의 마케팅 전략을 수립, 실행하기 위해 시장조사 자원/ 광고매체/ 컨텐츠 유통매체/ 유통경로로서의 인터넷의 특성을 이해하고 e-비즈니스 사업전략을 모색한다.

전자상거래개론 [Electronic Commerce]

본 과목은 경영자의 관점에서 인터넷이 어떻게 비즈니스를 변화시키고 있는지, 그리고 전자상거래의 추세와 기업의 기술 활용에 대하여 이해함으로서, 경영자로서

전자상거래를 이해하고 경영하는 능력을 향상시키는 데 목적을 둔다.

조직행동론 [Organizational Behavior]

조직의 목표달성을 위하여 개인과 집단의 행동, 조직의 효율성과 능률, 조직과 구성원의 통합을 분석 및 연구하며, 연관되는 이론과 기법을 다룬다.

촉진관리 [Promotional Management]

홍보, 판매촉진활동 등 기업과 소비자 간의 정보교환을 커뮤니케이션의 관점에서 파악하는 한편 그 의미와 구조, 활용전략을 연구한다.

최고경영자론 [CEO Management]

최고경영자로서의 자질, 역할과 기능을 학습하며, 환경변화에 필요한 대처능력, 전략과 통제기법 등을 다룬다.

컨버전스 마케팅 [Convergence Marketing]

유·무선/이동/휴대통신망, 각종 디지털기기, SNS서비스 등의 컨버전스에 따라 등장하는 온/오프라인 유통채널, 시장/산업, 제품/서비스의 컨버전스와 그에 따른 마케팅의 변화를 학습한다.

하이테크마케팅 [High-tech marketing]

기술은 소비자의 생활 방식을 변화시킨다. 본 과목은 산업 파급력과 사업 위험이 높은 하이테크 산업의 특성과 소비자 수용에 기초하여 마케팅 목표 달성을 위한 능력을 배양한다.

홍보학개론 [Introduction to Public Relations]

홍보에 대한 전반적인 지식 체계를 학습한다. 홍보에 대한 이해와 사회에서의 필요성을 확인하고, 학문적인 체계와 기업 실무에 대한 이해를 제공한다.

회계원리 [Principles of Accounting]

회계정보 생산과정에 대한 기본적 이해를 통해 정보적 자원으로서 회계정보의 관리능력의 함양에 대해 모색한다.

IT경영의이해 [Introduction to IT Business]

정보기술(IT)이 기업경영에 중요한 수단으로 활용되어 온 과정을 이해하고 실제로 경영관리, 생산운영 등 분야에 적용되고 있는 여러 가지 유형의 기업정보시스템을 대상으로 그 원리, 구성, 구현방안, 사례 등을 학습한다.

PR기획실무[PR Planning Practice]

보도자료 작성, 브리핑, 인터뷰, 위험 관리 등 홍보 실무에서 발생할 수 있는 주요 업무 내용과 처리 방향에 대한 이해를 높이고 적응 능력을 배양한다.

자산관리학부

1. 학부소개

우리나라에서 최초로 4년제 정규 온라인대학교를 개교한 세종사이버대학교는 2002년 부동산경영학과 창설 이후 발전에 발전을 거듭하여, 창설 4년 만에 우리나라 최초로 부동산경영학부를 설립하였다. 이는 오프라인 대학교에서도 사례를 찾아볼 수 없는 최초의 부동산학부이며, 부동산업의 세계적 3대 추세인 세계화, 증권화, 정보화를 능동적으로 선도하는 성과였다. 2016년에는 부동산과 금융을 통합하여 자산관리학부로 일체화하였으며 2017년에 소방방재 및 소방행정학과를 신설하였다.

자산관리학부는 우수한 교수진이외에도 수많은 장점을 가지고 있다. 첫째, 최고의 커리큘럼을 운영하고 있다. 세계 50여개 부동산학과 및 부동산 전문기관의 교과과정을 분석하고, 세계적 추세인 표준부동산 지식시스템(Real Property Body of Knowledge)에 근거하여 설계한 최첨단의 맞춤형 교과과정을 운영하고 있다. 단순한 부동산학이 아닌, 경매중개와 부동산경영을 아우르는 다양한 전공트랙과 교과과정을 보유하고 있다. 최근 부동산과 금융을 통합한 학제적 접근(interdisciplinary approach)을 완성 하였다. 또한 재난전문가로서 그 역할을 다 할 수 있는 완성된 커리큘럼도 제시할 수 있게 되었다.

둘째, 자격증 취득 지원시스템을 구축운영하고 있다. 산학연계를 통해 디지털 태인에서 수여하는 부동산경공매사 인증서와 부동산컨설턴트 및 전공트랙 수료증을 졸업과 동시에 취득할 수 있도록 하였다. 그밖에 자격증 취득이 용이하도록 맞춤형 교과과정과 자격증 대비반을 운영하고 있다. 이를 통해, 부동산관련 자격증을 적어도 1개 이상은 취득하도록 하고 있다.

셋째, 사이버대학의 한계를 극복하기 위해 각종 오프라인 활동이 활발하다. 부동산 정보를 실시간으로 전달하는 부동산세미나인 콜로키움(Colloquium)을 매달 시행하고 있으며 실전경매, 부동산답사, 금융재테크 외에 등산, 마라톤, 골프와 같은 동호회, 그리고 지역별 모임, 학년별 모임 등이 활발하고, 다양한 직종에 종사하는 재학생 및 졸업생들의 풍부한 인적 네트워크를 구축하고 있다.

넷째, 복수전공 시스템을 통해 졸업과 동시에 부동산학과와 경영학사를 모두 취득

할 수 있도록 하였다. 또한 온/오프라인으로 운영되는 세종대학교 산업대학원 및 공공정책대학원, 그리고 도시부동산정책전공 박사과정과의 연계시스템을 구축하여 진학 시 각종 학비감면 혜택을 받으면서 석·박사학위 취득이 가능하다.

이렇듯, 많은 장점을 지닌 자산관리학부에 입학한 학생들은 부동산과 금융의 통합적 이해, 부동산의 전문화와 다양화를 선도하는 실무전문가는 물론 과학적이고 글로벌스탠다드에 기반 한 부동산과 금융 전문경영인으로 거듭날 것이다. 또한 소방재난 및 소방행정학 전공은 각종 재난의 전문가 양성 요람으로서 그 역할을 다 할 것이다.

2. 학과소개

1) 부동산경매중개학과

자산관리학부 경매중개학과는 국내최초로 개설된 경매전문 유일의 학과이다. 부동산경매중개분야의 기초지식부터 부동산사법과 공법, 부동산증개계약실무, 부동산지적등기론, 권리분석, 부동산경매, 부동산경매사례분석, 민사집행법실무, 금융채권관리 관련 과목 등의 교과과정을 통해 진정한 경매중개전문가는 물론 채권 관리 및 부동산관련 법무행정의 전문가로 성장할 것이다.

2) 부동산자산관리학과

부동산자산관리학과는 자산관리시대를 맞이하여 과학적인 부동산 재테크와 전문 지식 습득을 위한 국내 최고의 종합교육과정을 가지고 있다. 부동산관련 자산관리, 개발투자, 금융투자의 맞춤형 전공트랙을 기초부터 심화과정까지 체계적으로 이수함으로써 이론과 실무를 겸비한 최고의 부동산자산관리전문가로 우뚝 서게 될 것이다.

3) 금융자산관리학과

금융자산관리학과는 생활금융(Personal Finance : PF)을 전공하는 학과이다. 생활금융(PF)이란 사람이 일생동안 겪게 되는 교육, 결혼, 출산, 육아, 집장만, 은퇴, 상속 등의 중요한 사건과 관련하여 합리적인 금융의사결정을 내림으로써 보다 안전하고 풍요로운 생활을 영위하도록 도와주는 학문이다. 이를 위하여 지속 가능한 소비행위를 위한 교과과정과 재무계획, 투자관리, 위험관리, 세금설계, 은퇴설계, 상속재무설계 등의 재무설계과정 및 금융교육전문가 프로그램을 제공한다.

4) 소방방재학과

지식정보화 사회의 급진적인 변화로 인해 국가기간산업의 발달과 국민 경제생활의 신장으로 인명 및 재산을 안전하게 보호하기 위한 소방방재기술의 체계적인 교육의 필요성이 절실히 요구되고 있다. 소방방재학과는 소방방재분야의 이론적 확립과 전문적인 지식의 습득은 물론 산업현장의 각종 재난·재해 예방과 안전지 도관리 및 점검능력을 겸비한 전문 방재안전인과 우수한 소방인을 배출하는 학과이다. 소방공무원 특별채용의 혜택이 주어져 있어 일반 소방공무원이나 고급소방간부로서 국가적 책임을 다할 수 있음은 물론이고 소방관련 업체나 일반기업의 안전관리부서로 진출할 수 있기 때문에 취업률이 매우 높다.

5) 소방행정학과

소방행정학과의 전공은 각종 재난·재해에 대비한 안전관리와 소방정책의 전문가 양성을 주된 목표로 한다. 소방행정학과는 행정학, 소방조직과 소방인사론, 소방정책 및 소방기획, 소방학, 그리고 소방행정실무 등 다양한 학문을 접목시킨 종합학문을 연마하는 곳이다. 소방행정학과는 소방행정인으로서 화재 등 다양한 재난으로부터 인명과 재산을 보호하기 위하여 예방과 진압은 물론 안전관리 등 폭넓은 분야에 대한 지식을 요구하고 있다. 소방행정학과는 소방조직의 운영과 소방정책결정 및 기획 그리고 소방기술의 체계적이고 전문적인 교육을 통하여 21세기 세계화와 정보화 시대에 필요한 학문적 이론과 실무적 지식을 갖춘 우수한 소방 기술 및 행정 인력을 양성하는데 교육목표를 두고 있다.

3. 학과의 교육목표

1) 부동산경매중개학과

- ① 부동산경매와 중개분야의 맞춤형 교과과정 운영을 통해 부동산부문의 전문성과 다각화를 선도하는 최고의 실무전문가 양성
- ② 부실채권관리를 위한 국내유일의 금융채권관리 전문가 양성
- ③ 부동산분야의 미래를 건전하게 선도하는 전인적 전문가 양성

2) 부동산자산관리학과

- ① 과학적인 개인자산관리를 위한 부동산재테크 전문가 양성
- ② 성공적인 부동산창업과 경영을 위한 부동산경영전문가 양성
- ③ 부동산분야의 미래를 건전하게 선도하는 전인적 전문가 양성

3) 금융자산관리학과

- ① 합리적인 소비행위와 과학적 투자결정을 하는 우수한 재테커 양성
- ② 이타적 정신을 기반으로 사회공헌에 이바지하는 금융교육 전문가 양성
- ③ 현장실무능력과 합리적 문제해결력을 갖춘 창의적 재무설계사 양성

4) 소방방재학과

- ① 다양한 재해와 재난을 예방, 대처할 수 있는 소방방재 전문가 양성
- ② 이론과 현장학습을 접목한 소방관련 전문기관 팀방, 소방관련 자격취득 지원
- ③ 재난의 프로세스를 익히고 가상시나리오를 도입 창의적 재난전문가 양성

5) 소방행정학과

- ① 국가안전관리의 중추적 역할을 수행할 수 있는 소방행정 전문가 양성
- ② 각종 재난현장에 대한 원인분석, 대책수립 등 재난관리 전문가 양성
- ③ 이론과 현장실무능력을 겸비한 전인적인 소방인 양성

4. 학과 교과과정 및 표준이수표

1) 부동산경매중개학과

(1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1	전필	현대부동산학의이해	3	전필	부동산사법	3
	전선	부동산법기초	3	전선	부동산산업경제론	3
	전선	경영학원론	3	전선	경제학원론	3
			전선		민법	3
2	전필	부동산공법	3	전필	부동산경매	3
	전선	부동산중개·계약실무	3	전선	채권법	3
	전선	부동산조서론	3	전선	채권관리개론	3
	전선	부동산지적등기론	3	전선	부동산입지론	3
	전선	부동산정책	3	전선	도시지역계획론	3
	전선	물권법	3	전선	재개발재건축	3
	전선	부동산마케팅론	3			

	전선	부동산경매사례분석	3	전선	부동산투자분석과 평가	3
	전선	민사집행법실무	3	전선	감정평가실무	3
	전선	채권및집행보전조치	3	전선	부동산정보론	3
3	전선	감정평가론	3	전선	부동산시장분석과투자개발사례	3
	전선	도시계획과부동산	3	전선	상권분석	3
	전선	부동산조사방법론	3	전선	부동산자산관리의이론과실제	3
	전선	부동산금융증권론	3	전선	부동산간접투자와금융상품론	3
	전필	부동산개발프로젝트	3	전선	경매소송실무	3
	전전	부동산자산관리와포트폴리오	3	전선	채권관리실무사례연구	3
4	전선	토지및수익용부동산투자실무	3	전선	부동산기업창업경영론	3
	전선	부동산개발금융론	3	전선	재산제세법과지방세법	3
	전선	빌딩리모델링	3			
	전선	NPL부실채권매입실무	3			

2) 부동산자산관리학과

(1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1	전필	현대부동산학의 이해	3	전필	부동산사법	3
	전선	부동산법기초	3	전선	부동산산업경제론	3
	전선	경영학원론	3	전선	부동산정보론	3
				전선	민법	3
2	전필	부동산공법	3	전선	부동산경매	3
	전선	부동산정책	3	전선	채권법	3
	전선	부동산조세론	3	전선	재개발재건축	3
	전선	부동산증개·계약실무	3	전선	도시지역계획론	3
	전선	물권법	3	전선	회계원리	3
	전선	부동산마케팅론	3	전선	부동산입지론	3
3	전선	부동산금융증권론	3	전필	부동산시장분석과투자개발사례	3
	전선	도시계획과부동산	3	전선	부동산정보론	3
	전선	채권및집행보전조치	3	전선	부동산투자분석과평가	3
	전선	감정평가론	3	전선	부동산자산관리의이론과실제	3
	전선	부동산조사방법론	3	전선	채권관리개론	3
	전선	민사집행법실무	3	전선	부동산간접투자와금융상품론	3
4	전필	부동산자산관리와포트폴리오	3	전선	경매소송실무	3

전선	부동산개발프로젝트	3	전선	감정평가실무	3
전선	빌딩리모델링	3	전선	부동산기업창업경영론	3
전선	부동산개발금융론	3	전선	투자론	3
전선	은퇴설계론	3	전선	재산제세법과 지방세법	3
전선	토지및수익용부동산투자실무	3			

3) 금융자산관리학과

(1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1	전필	금융학원론	3	전필	생활재테크	3
	전선	주식투자입문	3	전선	가치투자입문	3
	전선	경영학원론	3	전선	경제학원론	3
2	전필	재무관리	3	전필	재무설계론	3
	전선	마케팅관리	3	전선	경영통계학	3
	전선	부동산정책	3	전선	보험론	3
	전선	증권분석	3	전선	부동산경매	3
	전선	현대부동산학의이해	3	전선	투자론	3
3	전필	재무설계사례	3	전선	산업분석	3
	전선	부동산조세론	3	전선	가치투자론	3
	전선	선물옵션이론	3	전선	경영분석	3
	전선	세법개론	3	전선	실전재테크	3
	전선	은퇴설계론	3	전선	위험관리론	3
4	전선	상속재무설계	3	전선	금융교육방법론	3
	전선	홈트레이딩시스템	3	전선	핀테크개론	3
	전선	상담과정과기법	3	전선	부동산자산관리의이론과실제	3
	전선	재테크세금전략과사례	3	전선	상담이론과실제	3

4) 소방방재학과

(1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1	전필	소방학개론	3	전필	소방안전관리론	3
	전선	연소폭발론	3	전선	위험물시설론	3
	전선	재난관리론	3	전선	화재진압론	3
2	전필	소방법규해설	3	전필	도시방재론	3
	전선	건축소방학	3	전선	소방전기설비공학	3
	전선	방재관계법규	3	전선	소방지휘론	3
	전선	위험물질론	3	전선	소화약제학	3
	전선	특수화재론	3	전선	화재조사론	3
3	전선	부동산공법	3	전선	도시지역계획론	3
	전필	소방원론	3	전선	방재학개론	3
	전선	구조론	3	전선	소방유체역학	3
	전선	소방기계시설의구조원리	3	전선	소방전기회로	3
	전선	소방장비론	3	전선	화재현상론	3
4	전선	응급처치론	3			
	전선	제연설비론	3			
	전선	소방검사론	3	전선	소방경보시스템공학	3
	전선	소방수리학	3	전선	소방기계시스템설계개론	3
	전선	소방심리학	3	전선	소방시설구조원리	3
	전선	소방전기시설의설계및시공	3	전선	소방정책론	3
				전선	소방조직론	3
				전선	소화설비론	3

5) 소방행정학과

(1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점	이수 구분	교과목명	학점
1	전필	소방학개론	3	전필	소방행정학	3
	전선	연소폭발론	3	전선	위험물시설론	3
	전선	재난관리론	3	전선	화재진압론	3
2	전필	소방법규해설	3	전선	도시지역계획론	3
	전선	소방한국사	3	전선	소방전기설비공학	3
	전선	부동산공법	3	전선	소방지휘론	3
	전선	위험물질론	3	전선	소화설비론	3
	전선	제연설비론	3	전선	소화약제학	3
	전선	특수화재론	3	전선	화재조사론	3
3	전필	소방원론	3	전필	소방안전관리론	3
	전선	소방행정법	3	전선	소방행정사	3
	전선	구조론	3	전선	소방행정실무	3
	전선	소방기계시설의구조원리	3	전선	소방전기회로	3
	전선	응급처치론	3	전선	소방조직론	3
4	전선	소방인사론	3	전선	소방정보시스템공학	3
	전선	소방정책론	3	전선	소방기계시스템설계개론	3
	전선	건축소방학	3	전선	소방시설구조원리	3
	전선	소방심리학	3	전선	화재현상론	3

5. 교과목 개요

1) 부동산경매중개학과

감정평가론 [Real Estate Appraisal]

부동산유형별 감정평가에 기본적으로 적용할 수 있는 감정평가의 원리를 중심으로 강의하며, 최적이용분석기법, 가치추계를 위한 시장접근법, 비용접근법, 소득접근법 등에 대한 기본개념과 추계원리, 부동산증권의 가치추계방법 등을 중심으로 살펴 본다.

감정평가실무 [Real Estate Appraisal]

부동산유형별 감정평가에 기본적으로 적용할 수 있는 감정평가의 원리를 중심으로 강의하며, 최적이용분석기법, 가치추계를 위한 시장접근법, 비용접근법, 소득접근

법 등에 대한 기본개념과 추계원리, 부동산증권의 가치추계방법 등을 중심으로 살펴 본다.

경매소송실무 Practical Understandings of Auction Execution

경매소송 실무는 부동산경매사건에서 발생하는 실체적 권리관계를 민사소송절차의 틀안에서 어떻게 확정하여 소기의 성과를 이루고 원만한 재산권 행사를 할 것 인지에 대한 부동산경매의 완결편이다. 특히 이를 매수인 시각에서 구체적인 내용을 학습하게 된다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학에 관한 기초적 개념과 현대기업의 경영원리를 이해하며, 특히 기업환경, 기업의 창업과 발전, 경영자 및 경영관리의 기능을 중심으로 학습한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

경제학의 기본개념과 학문적 성격, 연구대상, 연구방법을 터득하며, 경제학의 핵심 이론인 미시경제학과 거시경제학을 비롯하여 화폐금융론, 국제경제학, 경제성장, 경제발전론 등 경제학 전 분야의 기초이론을 학습한다.

도시계획과 부동산 [Urban Planning and Real Estate]

도시계획의 의미와 방법, 제도를 바탕으로 부동산개발의 절차, 환경 및 제도를 이해하고 학습하여 도시계획에 따른 부동산개발의 전문가를 양성하는데 목적이 있다.

도시지역계획론 [An Introduction to Urban & Regional Planning]

국토공간 및 생활공간의 합리적 관리를 위한 도시 및 지역계획적 접근의 기본원리, 계획개념 및 수단, 분석방법, 계획을 위한 규제유형 등을 살펴봄으로써 계획이 부동산에 미치는 영향을 이해한다.

부동산마케팅론 [Real Estate Marketing]

마케팅관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문현과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

물권법과 채권법 [Realty Law and Obligations Law]

민법의 핵심이라고 할 수 있는 물권법과 채권법을 구분하여 2학기에 걸쳐 진행되는 과목으로서 공인중개사나 사법고시, 행정고시 등에 필수적인 과목이다

민법 [the Civil Law]

민법은 법률과목 중 가장 기초적이고 기본적이며 가장 중요한 과목이다. 부동산법 학에 대한 기초법리를 제공하고, 공인중개사시험과 주택관리사 자격증 시험 등 부동산관련 민법시험에 대비한다.

민사집행법실무 [Practical Understandings of Civil Execution]

부동산 경매를 제외한 기타 민사집행법 분야에 대한 실무를 습득하게 한다.

부동산개발프로젝트 [Real Estate Development Project]

부동산의 생애주기, 즉 부동산개발기획 및 계획, 입지선정, 자금조달, 사업승인, 개발관련 법제검토, 마케팅 등에 대한 실무지식을 습득 및 정리하고 부동산개발단계별로 부동산개발프로젝트 실습과정을 거쳐 최종적으로 성과물을 창출할 수 있는 능력을 배양한다.

부동산간접투자와금융상품론[Real Estate Investment]

리츠제도의 국제비교를 통해서 우리나라 리츠제도의 특성을 검토한 다음 자본모집, 회사설립 및 등기, 투자전략, 전문보고서의 작성방법 등 리츠제도와 관련된 구체적인 실무과정을 학습한다.

부동산경매 [Real Estate Auction]

부동산경매 및 공매과정을 실무적으로 이해할 수 있는 과정으로서 부동산경매 절차와 대응전략 등의 기초지식, 등기법, 강제집행, 물권과 채권 등 경매 및 공매관련 법규, 조세구조, 권리분석, 재무타당성분석, 경매정보의 활용방법 등 실무중심의 강의를 한다.

부동산경매사례분석 [Real estate auction case studies]

부동산경매 및 공매대상 부동산에 대한 권리분석 및 취득의 알선과 매수신청 또는 입찰신청의 대리업무의 원활한 수행과 경·공매 부동산의 투자분석에 필요한 기초지식을 토대로 사례분석을 중심으로 실무능력을 배양한다.

부동산공법 [Compendium of Real Estate Public Law]

부동산소유, 이용 및 개발, 거래, 관리 등에 관한 공법적 규제의 기본원칙과 철학, 부동산공법의 기본개념 및 공적법률관계 등을 중심으로 강의한다.

부동산자산관리의 이론과 실제 [Real Estate Management]

주택관리사 및 빌딩경영관리사 등 자격증 과목으로서, 부동산관리를 위한 이론과 실제를 폭넓게 학습한다.

부동산기업창업경영론 [Startup & Business Strategy for Real Estate]

부동산 관련기업을 효과적으로 창업 및 경영하기 위한 사업항목의 개발, 부동산 자산관리의 기본전략, 지식 경영과 벤치마킹, 서비스 제공방법, 인적자원관리 등을 중심으로 부동산증개, 감정평가, 부동산 컨설팅 및 투자금융 등 부동산 산업분야별로 살펴본다.

부동산금융증권론 Real Estate Financing & Securitization

부동산자금의 조달구조와 증권화 방법을 중심으로 강의하며, 이자율, 담보대출비율, 재무비용 등 자금조달 의사결정의 기본개념 등을 살펴보고, MBS, CMBS, REITs 등 부동산 증권화의 기본구조를 중점적으로 살펴본다.

부동산법기초 [Real Estate Law Basic]

부동산자산은 제도적 이해가 필수적인 자산이며, 그에 따라 부동산관계법 및 부동산제도의 이해를 위한 기초과정으로 부동산과 관련한 기초적인 법개념을 제공한다. 법제차원에서 부동산의 취득, 관리, 유통 및 처분과정을 중심으로 연관되는 기초개념을 학습한다.

부동산사법 [Real Estate Private Law]

부동산사업에 대한 내용파악과 법률에 대한 이해를 목적으로 하고 부동산 개발과 관리, 거래를 위한 부동산사업에 대한 내용 파악, 민법과 민사특별법 등 법률을 이해한다.

부동산산업경제론 [Real Estate Industrial Economics]

산업으로서 부동산업의 특성과 구조, 부동산의 수요 및 공급, 부동산가격결정, 부동산의 경기변동, 부동산금융 등 부동산에 대한 산업경제학적 기초지식을 습득하는데 중점을 둔다.

부동산시장분석과투자개발사례 [Real Estate Market Analysis and Investment Case]

모든 투자와 개발의 기본인 부동산시장분석에 대해 의의와 특징 및 내용을 다루고, 실제 투자 및 개발사례를 학습한다.

부동산입지론 [Principles of Spatial Structure & Location]

부동산의 기본적 토대인 공간구조에 대한 개념적 이해를 돋기 위한 과정으로서 공간의 기본적 특성, 상권분석의 기초이론인 중심지이론, 산업입지론, 공간의 정치-문화적 생산과정, 환경과 공간의 관계, 세계화가 공간경쟁에 미치는 영향 등을 살

펴본다.

부동산자산관리와 포트폴리오[Real Estate Management and Portfolio Construction]
 재무관리에 대한 기초지식을 토대로 부동산투자의 유형별/지리적 분산화와 이점, 자본회전율, 포트폴리오 설계 및 운용성과 측정방법 등을 살펴보고, 부동산자산과 다른 금융자산과의 포트폴리오 구성비율에 따른 수익률 구조를 실무적으로 적용해 본다.

부동산정책 [Real Estate Policy]

부동산 정책에 대한 전반적인 사항을 공부하며, 특히 다양한 쟁점을 비판적인 시각에서 검토하는 데 중점을 둔다.

부동산조사방법론 [Data Survey and Analysis for Real Estate Practice]

부동산실무의 과학성 제고를 위해서는 객관적인 자료의 수집 및 분석이 필수적이며, 부동산분석의 과학성과 엄밀성 제고를 위해 사회과학 조사방법론에 입각하여 조사의 설계, 측정, 설문조사, 표본설계 및 자료의 처리, 자료의 분석, 조사의 이용 방법, 인터넷조사방법론을 이해하고, 스스로 연구를 진행할 수 있는 지식을 습득하는데 그 목표가 있다.

부동산조세론 [Real Estate Taxation]

부동산조세의 경제적 효과와 관련한 기본원리를 이해하며, 부동산의 취득, 보유, 처분, 개발과 관련된 부동산조세의 구조와 법제를 중심으로 강의한다. 이에 기초하여 부동산조세의 산정과 부과에 대한 실무지식을 습득하고 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

부동산중개·계약실무 [Principles of Real Estate Brokerage & Contract]

부동산유통중개시장의 기본구조, 유통중개와 관련된 제도 및 성격, 유통중개의 방법, 계약자유원칙과 제한, 계약의 유형, 계약의 성립 및 해제 등에 대해서 중점적으로 고찰한다.

부동산지적등기론 [Cadastral survey and real estate registration]

지적의 발달과정, 지적 및 부동산의 등기제도, 지적 측량, 지적관계법규, 토지정보 시스템에 관한 기본개념을 숙지한다. 그리고 부동산 등기에 관한 기본 이론을 체계적으로 연구하기 위해 부동산 등기이론 및 법원칙을 이론적으로 검토하고 아울러 현실에서 발생하는 주요 사례를 판례 및 예규 등을 통하여 분석함으로써 부동산 등기에 관한 법적 이해를 높인다.

부동산 투자분석과 평가 [Real Estate Investment Analysis & Appraisal]

부동산투자의 결정원리, 시장지역 및 상권분석방법, 흡수율분석, 투자평가의 할인법 및 비할인법, 자산실사, 부동산투자의 위험관리, 투자정보의 생산과 관리방법 등 부동산투자분석과 타당성평가 실무에 적용할 수 있는 내용이 중심을 이룬다.

빌딩리모델링 [Building Remodeling Principles]

건물의 기능과 성능을 고도화하는 대규모의 개보수작업 및 제2건축과정으로서 리모델링의 전 과정을 이해하기 위한 과정이며, 부동산유지보수개념, 리모델링시장, 행정관리대행서비스, 건물개보수시기 의사결정과정, 투자타당성 및 현금흐름분석, 건물실사, 리모델링전후의 가치평가방법 등을 중심으로 강의한다.

상권분석 [Trading Area Analysis]

외식사업 창업에 앞서 점검해야할 점포의 입지 및 상권분석 방법에 대해 학습하며, 실제 상권분석을 할 수 있는 응용능력을 습득하도록 한다.

재개발/재건축 [Redevelopment & Reconstruction of Real Estate]

기존개발공간의 현대적 재활용[gentrification] 등 도시공간에서 부동산의 재개발 및 재건축관련 이론과 접근방법, 재개발재건축 경기변동주기 등을 우선적으로 이해한 다음, 재개발재건축 일반절차, 관련 법규, 시장구조, 행위주체, 재무타당성분석 등을 중심으로 실무적인 강의를 진행한다.

재산제세법과 지방세법 [Property Tax]

상속, 증여, 양도, 종합부동산세 등 재산세와 취득, 등록세 등 지방세에 대한 법령, 과세체계 등을 학습한다.

채권관리개론 [Introduction to Claim Management]

특정인이 특정인에 대하여 일정한 행위를 청구할 수 있는 권리인 채권에 대한 관리는 일상 법률생활에서 항상 문제되는 것인데, 이 과목을 통하여 관리의 대상이 되는 채권과 그에 대한 관리방법에 대하여 배움으로써 법률지식함양에 도움을 주고자 한다.

채권관리실무사례연구 [Practical Understandings of Claim Management Case]

민사집행법실무와 채권 및 집행보전조치의 학습을 통하여 얻어진 이론적 전문성을 바탕으로 실전사례들을 다각도로 분석함으로써 실전적응능력을 함양할 수 있도록 하는 과목이다.

채권 및 집행보전조치 [Bond and Execution Preservation Measures]

채권 및 집행보전처분이 민사집행의 기본구조[틀]에서 갖는 역할과 그 기능을 충분히 이해함으로써 실효성있는 민사집행을 우리생활 속에서 활용할 수 있도록 한다.

컴퓨터 활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적 으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양하고자 한다.

토지 및 수익용부동산 투자실무 [Practical Investment of Land and Incoming-Properties]

토지와 상가, 도시형생활주택, 업무용빌딩 등 수익용부동산에 대한 실제 투자내용 및 방법 등에 대해 학습한다

부동산개발금융론 [Real Estate Project Financing]

고급자본예산기법의 하나인 프로젝트 파이낸싱의 구조와 절차 등을 사례와 함께 공부한다. 프로젝트파이낸싱의 용어를 이해하고 경제적 효과를 검토한다.

현대부동산학의 이해 [Fundamentals of Real Estate]

종합응용학문으로서 부동산학의 기본적인 구성체계, 부동산입지/개발/증개/평가/금융 등 현대 부동산학의 중심분야에 대한 기본개념과 접근방법을 강의한다.

NPL부실채권매입실무 [Practical Understanding of NPL]

부동산경매와 금융채권관리를 위한 실무과목으로서 부실채권의 회수와 관리 및 투자 등에 대해 심도있게 학습한다.

2) 부동산자산관리학과

감정평가론 [Real Estate Appraisal]

부동산유형별 감정평가에 기본적으로 적용할 수 있는 감정평가의 원리를 중심으로 강의하며, 최적이용분석기법, 가치추계를 위한 시장접근법, 비용접근법, 소득접근법 등에 대한 기본개념과 추계원리, 부동산증권의 가치추계방법 등을 중심으로 살펴본다.

감정평가실무 [Real Estate Appraisal]

부동산유형별 감정평가에 기본적으로 적용할 수 있는 감정평가의 원리를 중심으로 강의하며, 최적이용분석기법, 가치추계를 위한 시장접근법, 비용접근법, 소득접근법 등에 대한 기본개념과 추계원리, 부동산증권의 가치추계방법 등을 중심으로 살펴본다.

경매소송실무 [Practical Understandings of Auction Execution]

경매소송 실무는 부동산경매사건에서 발생하는 실체적 권리관계를 민사소송절차의 틀안에서 어떻게 확정하여 소기의 성과를 이루고 원만한 재산권 행사를 할 것 인

지에 대한 부동산경매의 완결편이다. 특히 이를 매수인 시각에서 구체적인 내용을 학습하게 된다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학에 관한 기초적 개념과 현대기업의 경영원리를 이해하며, 특히 기업환경, 기업의 창업과 발전, 경영자 및 경영관리의 기능을 중심으로 학습한다.

도시계획과 부동산 [Urban Planning and Real Estate]

도시계획의 의미와 방법, 제도를 바탕으로 부동산개발의 절차, 환경 및 제도를 이해하고 학습하여 도시계획에 따른 부동산개발의 전문기를 양성하는데 목적이 있다.

도시지역계획론 [An Introduction to Urban & Regional Planning]

국토공간 및 생활공간의 합리적 관리를 위한 도시 및 지역계획적 접근의 기본원리, 계획개념 및 수단, 분석방법, 계획을 위한 규제유형 등을 살펴봄으로써 계획이 부동산에 미치는 영향을 이해한다.

부동산간접투자와금융상품론[Real Estate Investment]

리츠제도의 국제비교를 통해서 우리나라 리츠제도의 특성을 검토한 다음 자본모집, 회사설립 및 등기, 투자전략, 전문보고서의 작성방법 등 리츠제도와 관련된 구체적인 실무과정을 학습한다.

부동산마케팅론 [Real Estate Marketing]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문현과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다

물권법과 채권법 [Realty Law and Obligations Law]

민법의 핵심이라고 할 수 있는 물권법과 채권법을 구분하여 2학기에 걸쳐 진행되는 과목으로서 공인중개사나 사법고사, 행정고시 등에 필수적인 과목이다.

민법 [the Civil Law]

민법은 법률과목 중 가장 기초적이고 기본적이며 가장 중요한 과목이다. 부동산법학에 대한 기초법리를 제공하고, 공인중개사시험과 주택관리사 자격증 시험 등 부동산관련 민법시험에 대비한다.

민사집행법실무 [Practical Understandings of Civil Execution]

부동산 경매를 제외한 기타 민사집행법 분야에 대한 실무를 습득하게 한다.

부동산개발프로젝트 [Real Estate Development Project]

부동산의 생애주기, 즉 부동산개발기획 및 계획, 입지선정, 자금조달, 사업승인, 개발관련 법제검토, 마케팅 등에 대한 실무지식을 습득 및 정리하고 부동산개발단계별로 부동산개발프로젝트 실습과정을 거쳐 최종적으로 성과물을 창출할 수 있는 능력을 배양한다.

부동산경매 [Real Estate Auction]

부동산경매 및 공매과정을 실무적으로 이해할 수 있는 과정으로서 부동산경매 절차와 대응전략 등의 기초지식, 등기법, 강제집행, 물권과 채권 등 경매 및 공매관련 법규, 조세구조, 권리분석, 재무타당성분석, 경매정보의 활용방법 등 실무중심의 강의를 한다.

부동산공법 [Compendium of Real Estate Public Law]

부동산소유, 이용 및 개발, 거래, 관리 등에 관한 공법적 규제의 기본원칙과 철학, 부동산공법의 기본개념 및 공적법률관계 등을 중심으로 강의한다.

부동산과 GIS [GIS Application for Real Estate]

GIS(Geographic Information System)란 지표면과 지하 및 지상공간에 존재하고 있는 각종 자연물과 인공물에 대한 위치정보와 속성정보를 컴퓨터에 입력 후 이를 연계시켜 각종 계획수립과 의사결정 및 산업활동을 효율적으로 지원 할 수 있도록 만든 첨단 정보시스템을 말한다. 과학적인 부동산 관리 및 부동산투자분석을 위한 GIS의 기초지식과 적용능력을 배양한다

부동산관리의 이론과 실제 [Real Estate Management]

주택관리사 및 빌딩경영관리사 등 자격증 과목으로서, 부동산관리를 위한 이론과 실제를 폭넓게 학습한다.

부동산금융증권론 [Real Estate Financing & Securitization]

부동산자금의 조달구조와 증권화 방법을 중심으로 강의하며, 이자율, 담보대출비율, 재무비율 등 자금조달 의사결정의 기본개념 등을 살펴보고, MBS, CMBS, REITs 등 부동산 증권화의 기본구조를 중점적으로 살펴본다.

부동산기업창업경영론 [Startup & Business Strategy for Real Estate]

부동산 관련기업을 효과적으로 창업 및 경영 하기 위한 사업항목의 개발, 부동산 자산관리의 기본전략, 지식 경영과 벤치 마킹, 서비스 제공방법, 인적자원관리 등을 중심으로 부동산증개, 감정평가, 부동산 컨설팅 및 투자금융 등 부동산 산업분야별로 살펴본다.

부동산법 기초 [Real Estate Law Basic]

부동산자산은 제도적 이해가 필수적인 자산이며, 그에 따라 부동산관계법 및 부동

산제도의 이해를 위한 기초과정으로 부동산과 관련한 기초적인 법개념을 제공한다. 법제차원에서 부동산의 취득, 관리, 유통 및 처분과정을 중심으로 연관되는 기초개념을 학습한다.

부동산사법 [Real Estate Private Law]

부동산사업에 대한 내용파악과 법률에 대한 이해를 목적으로 하고 부동산 개발과 관리, 거래를 위한 부동산사업에 대한 내용 파악, 민법과 민사특별법 등 법률을 이해한다.

부동산산업경제론 [Real Estate Industrial Economics]

산업으로서 부동산업의 특성과 구조, 부동산의 수요 및 공급, 부동산가격결정, 부동산의 경기변동, 부동산금융 등 부동산에 대한 산업경제학적 기초지식을 습득하는데 중점을 둔다.

부동산시장분석과 투자개발사례 [Real Estate Market Analysis and Investment Case]

모든 투자와 개발의 기본인 부동산시장분석에 대해 의의와 특징 및 내용을 다루고, 실제 투자 및 개발사례를 학습한다.

부동산입지론 [Principles of Spatial Structure & Location]

부동산의 기본적 토대인 공간구조에 대한 개념적 이해를 돋기 위한 과정으로서 공간의 기본적 특성, 상권분석의 기초이론인 중심지이론, 산업입지론, 공간의 정치-문화적 생산과정, 환경과 공간의 관계, 세계화가 공간경쟁에 미치는 영향 등을 살펴본다.

부동산자산관리와 포트폴리오 [Real Estate Management and Portfolio Construction]

재무관리에 대한 기초지식을 토대로 부동산투자의 유형별/지리적 분산화와 이점, 자본할당전략, 포트폴리오 설계 및 운용성과 측정방법 등을 살펴보고, 부동산자산과 다른 금융자산과의 포트폴리오 구성비율에 따른 수익률 구조를 실무적으로 적용해 본다.

부동산정보론 [Real Estate Information]

부동산 관련 정보를 취득하고 취득한 관련 정보를 실제 부동산 개발 및 투자, 관리, 그리고 부동산 경매에 이를 활용할 수 있는 지식을 학습하고자 한다.

부동산정책 [Real Estate Policy]

부동산 정책에 대한 전반적인 사항을 공부하며, 특히 다양한 쟁점들을 비판적인 시각에서 검토하는 데 중점을 둔다.

부동산조사방법론 [Data Survey and Analysis for Real Estate Practice]

부동산실무의 과학성 제고를 위해서는 객관적인 자료의 수집 및 분석이 필수적이며, 부동산분석의 과학성과 엄밀성 제고를 위해 사회과학 조사방법론에 입각하여 조사의 설계, 측정, 설문조사, 표본설계 및 자료의 처리, 자료의 분석, 조사의 이용 방법, 인터넷조사방법론을 이해하고, 스스로 연구를 진행할 수 있는 지식을 습득하는데 그 목표가 있다.

부동산조세론 [Real Estate Taxation]

부동산조세의 경제적 효과와 관련한 기본원리를 이해하며, 부동산의 취득, 보유, 처분, 개발과 관련된 부동산조세의 구조와 법제를 중심으로 강의한다. 이에 기초하여 부동산조세의 산정과 부과에 대한 실무지식을 습득하고 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

부동산중개·계약실무 [Principles of Real Estate Brokerage & Contract]

부동산유통중개시장의 기본구조, 유통중개와 관련된 제도 및 성격, 유통중개의 방법, 계약자유원칙과 제한, 계약의 유형, 계약의 성립 및 해제 등에 대해서 중점적으로 고찰한다.

부동산투자분석과 평가 [Real Estate Investment Analysis & Appraisal]

부동산투자의 결정원리, 시장지역 및 상권분석방법, 흡수율분석, 투자평가의 할인법 및 비할인법, 자산실사, 부동산투자의 위험관리, 투자정보의 생산과 관리방법 등 부동산투자분석과 타당성평가 실무에 적용할수 있는 내용이 중심을 이룬다.

빌딩리모델링 [Building Remodelling Principles]

건물의 기능과 성능을 고도화하는 대규모의 개보수작업 및 제2건축과정으로서 리모델링의 전과정을 이해하기 위한 과정이며, 부동산유지보수개념, 리모델링시장, 행정관리대행서비스, 건물개보수시기 의사결정과정, 투자타당성 및 현금흐름분석, 건물실사, 리모델링전후의 가치평가방법 등을 중심으로 강의한다.

은퇴설계론 [Retirement planning]

합리적인 은퇴 이후의 삶에 대한 체계적인 설계방법에 대한 학습을 통해 은퇴설계 전문가의 기초를 배양한다.

재개발/재건축 [Redevelopmet & Reconstruction of Real Estate]

기존개발공간의 현대적 재활용(gentrification) 등 도시공간에서 부동산의 재개발 및 재건축관련 이론과 접근방법, 재개발재건축 경기변동주기 등을 우선적으로 이해한 다음, 재개발재건축 일반절차, 관련 법규, 시장구조, 행위주체, 재무타당성분

석 등을 중심으로 실무적인 강의를 진행한다.

재산제세법과 지방세법 [Property Tax]

상속, 증여, 양도, 종합부동산세 등 재산세와 취득, 등록세 등 지방세에 대한 법령, 과세체계 등을 학습한다.

채권관리개론 [Introduction to Claim Management]

특정인이 특정인에 대하여 일정한 행위를 청구할 수 있는 권리인 채권에 대한 관리는 일상 법률생활에서 항상 문제되는 것인데, 이 과목을 통하여 관리의 대상이 되는 채권과 그에 대한 관리방법에 대하여 배움으로써 법률지식함양에 도움을 주고자 한다.

채권 및 집행보전조치 [Bond and Execution Preservation Measures]

채권 및 집행보전처분이 민사집행의 기본구조[틀]에서 갖는 역할과 그 기능을 충분히 이해함으로써 실효성있는 민사집행을 우리생활 속에서 활용할 수 있도록 한다.

컴퓨터 활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양하고자 한다.

토지 및 수익용부동산 투자실무 [Practical Investment of Land and Incoming-Properties]

토지와 상가, 도시형생활주택, 업무용빌딩 등 수익용부동산에 대한 실제 투자내용 및 방법 등에 대해 학습한다

투자론 [Investment]

개별 투자가 효용극대화를 위하여 최적 포트폴리오를 선택하는 방법과 그 때 달성되는 시장균형 상태를 연구한다. 특히 증권과 증권시장 및 이와 관련된 제반 이론에 강의의 중점을 둔다.

투자 및 부동산설계 Investment and Real Estate Planning

최근의 금융환경 변화를 반영하여 고객에게 투자설계 및 부동산설계를 실제로 실행할 수 있는 실무적인 지식 배양한다.

부동산개발금융론 [Real Estate Project Financing]

고급자본예산기법의 하나인 프로젝트 파이낸싱의 구조와 절차 등을 사례와 함께 공부한다. 프로젝트파이낸싱의 용어를 이해하고 경제적 효과를 검토한다.

현대부동산학의 이해 [Fundamentals of Real Estate]

종합응용학문으로서 부동산학의 기본적인 구성체계, 부동산입지/개발/증개/평가/금융 등 현대 부동산학의 중심분야에 대한 기본개념과 접근방법을 강의한다.

회계원리 [Accounting Principles]

회계의 기초개념을 정립하여 재무제표의 생산과정과 이용방법에 대해 기초적인 지식을 학습한다.

3) 금융자산관리학과

가치투자론 [Valuation theory]

주식투자에 대한 전반적인 내용을 이해하고 실제 주식투자방법을 살펴보고, 주식투자의 실제 사례분석을 통해 다양한 주식투자 방법에 대하여 공부하고, 주식투자를 대가들의 투자 방법을 학습한다.

가치투자입문 [Introduction to value investment]

주식투자의 기초용어를 익힌 후 다음 단계는 주식거래와 관련한 과거자료를 그래프를 통하여 분석하는 차트분석기법과 기업의 본질적 가치를 계산하여 기업가치를 추정하고 주식가격과 비교하는 기본적분석기법을 배우게 된다. 두 기법의 기본적인 내용을 익히고 실제 자료를 분석해보는 과정을 학습한다.

경영분석 [Business Analysis]

기업의 재무상태와 경영성과를 재무제표를 통하여 분석해 보고 기업의 미래를 전망할 수 있는 방법을 훈련한다. 기업의 기초적인 재무제표분석과 아울러 각종 기업진단방법을 배우고 직접 개별기업의 사례를 통하여 이를 분석해 적용하는 훈련을 쌓는다.

경영통계학 [Business Statistics]

자료의 효율적 처리를 위한 통계적 기법의 기본개념을 중심으로 하여 경영학 분야에 활용될 수 있는 기초적인 기술통계 및 단변량 통계기법들을 이해하는데 중점을 둔다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

경제학원론 [Principles of Economics]

미시경제학의 핵심인 가격론과 거시경제학의 중심인 국민소득이론을 이해하고 나아가 국제화 되어 가고 있는 현실에서 국제경제의 기초이론을 이해하게 한다.

금융교육방법론 [Teaching and learning of finance]

초중등학생을 대상으로 하는 금융교육의 기본적인 내용을 제시하고, 금융교육의 특징 및 금융교육방법론을 학습함으로서 금융교육강사로서의 기본을 다지는 과목이다.

금융학원론 [Elementary finance]

사이버대학에서의 온라인 학습방법을 100% 활용하기 위해 오프라인 강의와 온라인 강의의 차이점을 구별한다. 온라인 강의의 어려운 점을 알고, 효과적인 자기주도 학습방법을 찾아 익힌다. 금융제도의 내용을 익히고, 금융상품의 특징을 구별하고, 금융용어를 사용한다. 금융제도를 구성하는 제도적 요소를 배우고, 금융제도를 구성하는 구성원의 역할과 특징을 학습하고 금융시장에서 거래되는 금융상품의 특성과 생성이유를 공부한다. 금융전문가로서의 기본적인 직업정신을 배운다. 금융전문가로서 끊임없는 노력하는 태도를 기르고 성실성과 정확성을 갖춘다.

마케팅관리 [Marketing Management]

마케팅 관리와 문제해결에 초점을 둔다. 마케팅 활동의 핵심 개념인 교환의 원리를 심층적으로 이해하고 이와 관련된 제품, 가격, 유통, 촉진을 계획하고 시장을 정의하고 관리하는 과정을 다양한 문헌과 사례로써 강의하여 마케팅에 대한 전략적 사고습득과 이해를 할 수 있도록 한다.

보험론 [Theory of insurance]

경제주체들의 의사결정에 필연적으로 수반되는 순수위험에 대한 인식과 그 측정방법, 보험 및 기타 다양한 위험관리수단에 대한 전반적인 이해 등을 다루게 된다. 또한 재보험, 보험시장, 역선택과 도덕적 위태, 사회보험 등을 학습하여 불확실한 상황하에서의 개인 및 기업들의 최적 의사결정에 유용한 정보를 제공할 수 있는 지식습득을 목표로 한다.

부동산경매 [Real Estate Auction]

부동산경매 및 공매과정을 실무적으로 이해할 수 있는 과정으로서 부동산경매 절차와 대응전략 등의 기초지식, 등기법, 강제집행, 물권과 채권 등 경매 및 공매관련 법규, 조세구조, 권리분석, 재무타당성분석, 경매정보의 활용방법 등 실무중심의 강의를 한다.

부동산자산관리의 이론과 실제 [Real Estate Management]

주택관리사 및 빌딩경영관리사 등 자격증 과목으로서, 부동산관리를 위한 이론과 실재를 폭넓게 학습한다.

부동산정책 [Real Estate Policy]

부동산 정책에 대한 전반적인 사항을 공부하며, 특히 다양한 쟁점들을 비판적인 시각에서 검토하는 데 중점을 둔다.

부동산조세론 [Real Estate Taxation]

부동산조세의 경제적 효과와 관련한 기본원리를 이해하며, 부동산의 취득, 보유, 처분, 개발과 관련된 부동산조세의 구조와 법제를 중심으로 강의한다. 이에 기초하여 부동산조세의 산정과 부과에 대한 실무지식을 습득하고 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

상담과정과기법 [Counseling Process and Skills]

상담에 관한 다양한 이론들을 실제 상담장면에 활용할 수 있도록 하고, 각자의 개념적 상담이론을 발전시킬 수 있는 기초를 확립하도록 돋는다. 또한 상담이론을 실제에 응용하였을 때 발생할 수 있는 문제점과 이에 대한 해결 방안의 탐색 및 대처기술을 습득하도록 돋는다.

상담이론과실제 [The Theories and Practice of Counseling]

상담현장에서 활용되는 주요 상담심리의 이론들을 살펴보고 상담의 과정과 기법들을 연구하여 효과적인 상담을 할 수 있는 토대를 만들어주는 과목이다. 각 이론별로 인간관, 주요개념, 상담목표, 상담과정, 상담기법등을 살펴보고 상담을 효과적으로 이끌어 나가는 방법에 대해서 구체적으로 이해할 수 있도록 한다. 여러가지 상담관련 자격증 시험과목으로 필요한 과목이다.

상속재무설계 [Inheritance estate planning]

은퇴설계의 연장선상에서 사후에 이루어지는 상속과 관련한 재무문제를 중점적으로 학습한다. 상속에서는 상속세법의 내용이 매우 중요하므로 법적인 관점에서의 상속설계와 재무적인 관점에서의 상속재무설계를 병행하여 학습한다.

생활자원경영 [Living resources management]

가정관리이론을 토대로 하여 자원의 합리적 사용에 대해 학습한다. 자원의 개념을 포괄적으로 이해하고 자원별로 그 특성을 이해하며 생활영역별 자원관리의 실태 및 문제점에 대해 분석한다.

생활재테크 [Personal Financial Management]

개인의 일상생활에서 직면하게 되는 다양한 소비, 저축, 투자행위 등 개인 차원의 재무의사결정 문제를 해결한다.

선물옵션이론 [Theory of futures and options]

최근 각광을 받고 있는 선물거래이론과 기본기능 및 용어에 대하여 학습하고, 선물거래 증거금, 옵션 프리미엄, 가격제한, 선물거래의 결제 및 인수도 등의 과정에 대하여 이해한다. 또한 선물거래의 주문, 계좌계설, 가격분석을 공부한다. 기본혜징, 베이시스계산, 상품선물혜징 등에 대하여 기본적인 내용을 이해하는데 중점을 둔다. 파생금융상품 중 옵션부분을 특화하여 옵션의 종류와 가치평가를 중심으로 강의한다.

세법개론 [Principles of Taxation]

조세법에 관한 기초적 이론과 부가가치세, 법인세, 소득세 등 실체법을 개괄적으로 이해함으로써 조세법 각론에 쉽게 접근할 수 있도록 하는데 목적을 둔다.

소비자학개론 [Introduction to consumer studies]

소비자의 영역 중 소비자와 시장의 상호작용에서 발생하는 소비자문제를 다루는 소비자문제 관련영역의 기초 이론으로서 소비자의 의사결정, 시장과 소비자의 관계, 소비자보호 등을 개괄적으로 학습한다.

스마트기기와재무설계 [Smart devices and financial planning]

기존 기기에 컴퓨터기능을 탑재한 스마트기기를 이용하여 재무설계를 할 수 있는 방법을 학습한다. 대표적으로 스마트폰을 활용한 재무설계방법을 중점적으로 공부하고, 재무용계산기 사용방법도 자세히 연습한다.

실전재테크 [Practical financial technique]

기존의 재무론 관련 과목을 통하여 익힌 이론을 복습하고 이를 토대로 실제 금융 시장의 동향을 분석하고 투자에 관한 전략을 세워봄으로써 실무적인 감각을 익힌다.

위험관리론 [Risk management]

위험관리의 의미, 중요성, 활용 방안 및 정책적 대응 방안, 감독 등에 대해 살펴본다. 주로 시장위험, 신용위험, 영업위험들의 측정방안, 적정위험 수준과의 비교, 위험의 조정 등의 이론적, 현실적 문제를 연구한다.

은퇴설계론 [retirement planning]

합리적인 은퇴 이후의 삶에 대한 체계적인 설계방법에 대한 학습을 통해 은퇴설계

전문가의 기초를 배양한다.

재무관리 [Financial management]

기업재무와 관련된 자본예산에 대한 기초개념과 투자안의 선택원리를 학습한다.
기업의 자산구입과 자금조달 사이에 분리이론이 성립함을 이해하고 이어서 자본조달과 관련되어 발전된 여러 이론의 내용을 학습한다.

재무설계론 [Financial planning]

재무설계는 인간이 태어나서 경제활동을 하면서 부딪치는 생활금융문제를 슬기롭게 해결하는 방법이다. 교육, 결혼, 출산, 집장만, 은퇴, 상속 등 많은 생활금융의 문제를 해결하기 위하여 계획을 세우고, 실행하고, 반성하는 일련의 과정을 재무설계라 하고, 본 과목에서는 재무설계의 이론적 기반 및 실행과정을 배우게 된다.

재무설계사례 [Financial planning practices]

재무설계론에서 배운 이론적 내용 및 설계과정을 실제 사례에 적용해보는 과목이다. 인생의 라이프사이클에 따라 매우 다양한 재무설계가 이루어지고, 각자의 위험성향, 보유자산규모, 가족상황, 거주지 상황 등에 따라 적절한 재무설계는 달라져야 한다. 다양한 사례에 따른 재무설계의 구조를 살펴보고, 상황에 따른 재무설계 실습을 진행한다.

재무설계소프트웨어 [Financial planning softwares]

재무설계소프트웨어는 개인의 재무상태 및 현금흐름을 파악해 재무목표를 수립하고 목표에 맞게끔 자산을 배분, 투자하는 일련의 과정으로서 효율적으로 자산관리를 할 수 있도록 해주는 소프트웨어를 말한다. 이러한 소프트웨어의 도움을 받아 재무설계를 할 수 있고, 재무설계는 효율적인 자산관리로 이어져 가계경제의 안정된 기틀을 마련하고, 내집마련이나 노후준비 등 장기적인 재무계획으로 이어질 수 있다. 본 과목은 다양한 재무설계 소프트웨어를 비교해보고, 사용방법을 익혀서 실제 재무설계를 실습해보는 과목이다.

재테크세금전략과사례 [A tax strategy and case study of investment techniques]

출생부터 성장하고 죽을때까지 모두 돈이 필수적으로 생기는데 돈에는 항상세금이 따라와 세금을 포함한 최적의 경제적의사결정이 필요하게 된다. 이러한 의사결정에 필요한 세금관련 지식과 돈을 연결한 가문의 재산을 지키는 전략을 수립하는 방법을 익히게 된다. 특히 사례를 통하여 실제 감각을 익힐수 있도록 재테크 전략수립능력을 익힐 수 있다.

주식투자입문 [Introduction to stock investment]

자본주의 경제의 꽃은 주식시장이며, 주식투자는 현대 재테크에서 가장 중요한 재산증식 수단이다. 본 과목은 주식투자를 하고 싶지만 ‘어디서 어떻게 시작해야 할지 모르겠다’는 초보자를 위한 입문과목이다. 주식의 간단한 개념부터, 주식 관련용어의 해설, 계좌개설부터 시작하여 실제 투자를 하기 위한 주식투자절차, 좋은 주식을 선택하기 위한 기본적인 방법 등을 학습하게 된다.

증권분석 [Securities analysis]

기본적분석, 기술적분석 등 주식분석에 대한 전반적인 내용과 채권의 종류, 가격결정이론, 이자율결정이론 등의 채권분석에 대한 전반적인 내용을 고루하게 강의가 이루어진다.

투자론 [Investment]

개별 투자가 효용극대화를 위하여 최적 포트폴리오를 선택하는 방법과 그 때 달성되는 시장균형 상태를 연구한다. 특히 증권과 증권시장 및 이와 관련된 제반 이론에 강의의 중점을 둔다.

현대부동산학의 이해 [Fundamentals of Real Estate]

종합응용학문으로서 부동산학의 기본적인 구성체계, 부동산입지/개발/증개/평가/금융 등 현대 부동산학의 중심분야에 대한 기본개념과 접근방법을 강의한다.

홈트레이딩시스템 [Home Trading System: HTS]

홈트레이딩시스템(Home Trading System: HTS)이란 개인 투자가 책장에 나가지 않고, 집이나 사무실에서 주식거래를 할 수 있는 프로그램을 의미한다. 이 과목에서는 증권회사별로 다양하게 제공되는 홈트레이딩 시스템을 비교해보고, 각 시스템의 장단점을 파악한다. 홈트레이딩시스템에서 제공하는 다양한 메뉴의 내용을 살펴보고, 투자의 입장에서 사용방법을 익히고 실습해본다.

4) 소방방재학과

소방학개론 [Introduction of Fire Science Management]

소방행정, 방호, 예방, 구조구급, 재난관리 분야의 기초적인 개념과 소방기본법, 소방시설 설치·유지 및 안전관리법, 소방시설공사법, 위험물안전관리법 등 소방법령 내용과 옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로겐화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타 소화활동상

필요한설비 등 소방시설의 개념에 관한 내용을 전반적으로 학습한다.

연소폭발론

물질이 일정하게 연소하여 일정 온도에 도달하면 폭발하게 되는 현상을 연소폭발이라 한다. 폭발은 일반적으로 압력의 급격한 발생 또는 개방한 결과로 인해 폭음을 수반하는 파열이나 가스 팽창이 일어나는 현상을 말하며, 사고인 경우에는 폭발과 연소(화재)가 연쇄적으로 발생하는 일이 많다.

재난관리론 [Theory of Disaster Management]

재난 전문가 양성을 위한 재난의 의의, 재난의 유형, 재난관리단계, 재난 및 안전관리 기구, 재난관리 체계, 유관기관 간 협조체계의 구축, 재난현장지휘체계 운영, 재난 시 대안론관리 재난위험성 분석, 교육훈련 등에 대한 관리이론과 실무를 학습한다.

소방법규해설

소방기본법, 소방시설 설치·유지 및 안전관리법, 소방시설공사법, 위험물안전관리법 등 소방법령 내용과 입법취지, 법규해설, 하위법령에서 정하고

건축소방학

건축소방학은 소방의 안전과 편리성을 중심으로 건축의 설계와 구조 등을 연구하고 재해재난시 연기나 화재의 진압을 위한 피난과 소화 등의 설비에 대한 내용 등을 학습하게 된다. 또한 건설회사와 소방회사에서 필요로 하는 건축실무교육과 소방실무교육도 실시하여 미래에 대비하는 중요한 학문이기도 하다.

방재관계법규 [Disaster Prevention Code]

방재관계법규는 재난 및 안전관리 기본법, 자연재해 대책법, 지진재해 대책법, 재해경감을 위한 기업의 자율활동 지원에 관한 법률, 기업재난 관리 표준, 성능위주설계, 소방시설 내진 설계기준, 건축설비 내진설계 및 보강, 급경사지 재해예방에 관한 법률, 사방사업법, 재해구호법, 학교 내진설계 기준, 소방기본법, 방재관계법규(하위법령) 등을 다룬다.

위험물질론 [Chemistry of Hazardous Materials]

발화성이 강한 물질인 고압가스, 석유류, 특수가연물, 산업독극물, 폐기물 등의 성질 및 상태와 이들의 보관 및 취급방법 등을 다루기 위한 유기화학의 전 분야를 학습함으로서 국내 위험물안전관리법령에서 정하는 각종 위험물을 체계적으로 학습한다

특수화재론

특수화재론은 다음과 같은 특수한 화재들을 학습하게 된다. 산림화재, 열차화재, 이동탱크화재, 발전소화재, 공장화재, 실험실화재, 선박화재, 항공기화재, 터널화재, 지하철화재, 대량가스취급시설화재, 방사능취급시설화재, 대량위험물취급시설화재, 문화재 화재 등을 분석하고 학습한다.

부동산공법 [Compendium of Real Estate Public Law]

부동산소유, 이용 및 개발, 거래, 관리 등에 관한 공법적 규제의 기본원칙과 철학, 부동산공법의 기본개념 및 공적법률관계 등을 중심으로 강의한다.

소방원론 [Fire Principles]

소방원론은 주로 화재론과 방재론을 중심으로 학습한다. 화재론에서는 화재의 성격·피해 및 종류, 연소의 이론 및 형태, 불과 연기의 행위 및 특성, 물질의 화재위험, 건축물의 화재특성 등을 학습한다. 방재론에서는 건축물의 소방안전에 관한 총론, 건축물의 내화성상, 건축물의 방재(防災)계획 및 소방안전관리, 건축물 및 폭발성물질의 안전관리, 화재(火災)의 소화(消防), 소화약제에 의한 피해, 오존층 파괴와 지구의 온난화 등에 대해 학습을 한다.

구조론

소방전술 구조분야는 빙상과 산악 지역의 구조, 홍수 등의 재해 시 인명 구조 활동, 당뇨병 및 심장 발작, 고산병, 저체온증과 동상, 열사병, 충격 치료 등 응급 의료 활동도 포함하는 것으로 이에 대한 학습을 한다. 구급분야는 응급환자의 평가 및 기본단계의 응급구조를 위한 지식을 습득하고, 실제 발생할 수 있는 응급환자에게 운반, 고정, 이송, 할력징후, 산소환기, 부목적용, 봉대방법 등에 대한 올바른 치치를 수행할 수 있도록 기본 치치술을 숙달시킨다.

소방기계시설의구조원리 [Fire Protection Mechanical System]

옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로겐화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타 소화활동상 필요한설비의 구조 및 원리를 통해 현장실무에 적응할 수 있는 능력을 배양한다.

소방장비론

소방장비론은 재해재난의 현장에서 인명구조와 재산피해를 최소화하기 위한 장비들을 말한다. 소방차, 구조공작차, 배연차, 고가사다리차, 소방헬기, 구급차, 물탱크차, 고성능화학차, 소화기, 스프링클러, 완강기, 공기호흡기 등의 장비의 활용을 습득하고 유사시 적용할 수 있는 학습하여 능력을 배양한다.

응급처치론

응급처치론은 응급환자의 평가 및 기본단계의 응급구조를 위한 지식을 습득하고, 실제 발생할 수 있는 응급환자에게 운반, 고정, 이송, 활력징후, 산소환기, 부목적용, 붕대방법 등에 대한 올바른 처치를 수행할 수 있도록 기본 처치술을 숙달시킨다.

제연설비론

제연설비는 건물 내의 모든 재실자들이 안전한 지상 층으로 모두 대피하기 전까지 피난로로 지정된 제연구역을 안전하게 보호하는 것이다. 그러기 위해서는 화재실의 연기를 외부로 배출하고 제연구역에 신선한 공기를 공급해야 한다. 또한 제연구역 내의 압력을 높여 연기의 침입을 방지해야 한다. 이러한 체계적인 시스템을 학습해 나가는 것이 제연설비론의 특성이라고 할 수 있다.

소방검사론

소방검사론은 실무 분야 교과목으로 방호활동과 예방활동을 포함하는 것으로서 소방안전을 대비하는 중요한 요소라 할 수 있다. 갖추어진 설비의 유지관리 상태나 작동상태 또한 중요한 화재안전 활동의 일부분이다. 이러한 소방시설의 유지관리 상태를 평상시 점검하여 화재로 인한 피해를 최소화시키기 위해 소방대상물에 대하여 실시하는 사전 점검활동이 소방검사의 목적이다. 화재예방 활동으로 필요한 소방검사의 필요성과 검사시행 근거, 검사항목, 검사방법, 검사계획 수립에서부터 검사 후 결과처리 방법 및 개수명령에 대하여 학습한다.

소방수리학 [Fire Hydraulics]

물에 관한 역학 중에서 주로 토목공학에 관한 분야로 물의 정지(靜止)·운동의 기초 이론 외에 댐의 수압, 하천의 흥수, 하상(河床)의 세굴(洗掘), 배수관의 유량, 우물의 양수량, 하수의 침전, 오수의 처리, 항만의 해일, 해안의 표사(漂砂), 수압관의 수격 압(水擊壓) 등 넓은 응용범위를 포함한다. 따라서 하천·위생·해안·수력공학에서 각종 구조물의 설계기준으로 사용된다.

소방심리학

심리학은 인간 심리의 본질과 심리학을 이해하며 심리학의 여러 가지 연구방법들을 이해하는데 주된 목적을 두고 있다. 또한 심리학의 연구주제 및 인간의 발달을 이해하고 성격과 기억, 그리고 인간의 망각에 대해서 학습하도록 한다. 특히 응급 상황에서 보이는 인간의 다양한 행동들을 정보처리 입장에서 고찰하고, 이를 토대로 최적의 소방행동에 대한 가이드라인을 모색한다.

소방전기시설의설계및시공

소방대상물을 화재위험으로부터 보호하기 위하여 설치되는 소방시설물 중 전기적 분야인 자동화재탐지설비, 비상콘센트설비, 유도등 및 유도표지 자동속보설비, 비상 경보설비, 소화설비의 부대 전기설비 등을 단계적 기능적으로 대응시키면서 설비의 구조 성능상의 내용을 학습한다.

소방안전관리론 [Fire Fight Safety and Management Theory]

전문 소방 기술인 양성을 위한 안전관리 시스템 개발과 현장적용 능력을 배양하는 등 소방 전문인으로서의 사명감과 자부심을 갖도록 하는 특성화된 교육방법을 적극적으로 개발합니다. 최근 국민안전처 신설로 급부상하고 있는 안전관리에 필요한 교과목을 중점적으로 학습한다.

위험물시설론 [Hazardous System]

발화성 또는 인화성이 강한 물질인 석유류, 특수가연물 등 위험물질을 다루는 위험물제조소, 위험물저장소, 위험물일반취급소 등에 대한 시설을 이해하고, 위험물안전 관리법령에서 정하는 각종 위험물 저장취급기준과 안전관리 요령을 이해하고 석유화학플랜트, 발전소, 원자력 발전소 등의 설계 시공 시 필요한 소방화학 실무를 체계적으로 학습한다.

화재진압론

화재의 위급한 상황으로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 화재의 예방에 대한 철저한 학습을 한다. 또한 소화방법은 가연물을 제거하는 제거소화법, 산소를 차단하는 질식소화법, 산화반응의 진행을 차단하는 억제소화법, 화점의 온도를 낮추는 냉각소화법, 기름 등 화재 시 유연을 애멸전 시키는 유화소화법, 가연물의 농도를 희석시키는 희석소화법을 학습한다.

도시방재론 [Urban disaster prevention Theory]

도시의 건전한 발전과 재해에 대한 방재관리와 책임을 다루며, 화재, 지진, 폭발, 붕괴, 환경오염, 화생방 등에 대한 대응요령 및 방재시스템을 구축해 나가는 것을 학습한다.

소방전기설비공학

소방대상물을 화재위험으로부터 보호하기 위하여 설치되는 소방시설물 중 전기적 분야인 자동화재탐지설비, 비상콘센트설비, 유도등 및 유도표지 자동속보설비, 비상 경보설비, 소화설비의 부대 전기설비 등을 단계적 기능적으로 대응시키면서 설비의 구조 성능상의 내용 등에 대하여 학습을 한다.

소방지휘론

소방지휘는 화재진압 및 현장활동, 화재진압활동의 기본요령, 화재대응매뉴얼 등을 통하여 출동에서부터 귀서까지 단계별 화재진압활동을 이해하고, 환경과 상황에 따른 진압방법과 소방전술을 익히고, 경방계획과 화재방어검토회의 등 진압행정에 대하여 체계적인 지휘시스템을 학습한다.

소화약제학

화재가 발생하는 경우 화재를 제어할 수 있는 소화약제에 대한 기초적인 지식과 현재 사용되고 있는 소화약제들의 종류 및 소화원리에 관한 지식을 살펴봄으로써 소방을 전공하는 사람으로서 화재로 인한 인명과 재산의 손실을 예방할 수 있도록 한다.

화재조사론 [Fire Investigation Theory]

화재조사론은 화재원인 감식과 인명·재산피해 조사 등 화재조사를 과학적으로 하기 위하여 발화원 규명, 출화과정을 분석이론과 물리화학적 규명이론, 그리고 화재조사관련 법령집행 등에 관한 이론과 실무를 현장에 적용하여 그 원인을 찾는 방법 등의 내용을 학습한다.

도시지역계획론

국토공간 및 생활공간의 합리적 관리를 위한 도시 및 지역계획적 접근의 기본원리, 계획개념 및 수단, 분석방법, 계획을 위한 규제유형 등을 살펴봄으로써 계획이 부동산에 미치는 영향을 이해한다.

방재학개론 [Introduction of Disaster Prevention]

재해의 의의, 재해의 유형, 재해관리단계, 재해대책 기구, 재난관리 체계, 유관기관 간 협조체제의 구축, 재해현장지휘체계 운용, 재해 시 대안론관리, 자연현상을 조사, 분석하고 각종 재해발생의 전조현상을 사전에 예측하는 기법에 대하여 학습함으로써 재해에 따른 피해의 최소화에 대해 학습한다.

소방유체역학

소방분야의 기초 전공과목이며 관련 자격증 취득을 위한 필수 과목으로 화재현상과 소방설비를 이해하고 유체의 물성과 유체유동을 해석하는 지배방정식에 대해 학습한다. 기본적으로 연속방정식과 Bernoulli 방정식에 의해 배관내 유동을 해석하는 방법을 학습하고 관내마찰 유동해석을 통해 소방시설에서 필요한 유체기계의 용량을 선정하는 방법을 습득한다.

소방전기회로 [Electric Circuits]

소방대상물에 설치하는 소방전기시설 회로원리와 법칙 등 소방전기의 기본 개념을 파악하고 설계, 시공, 감리의 수행능력을 배양하여 소방설비 도면의 실무적인 사항을 검토할 수 있도록 전기의 응용분야에 이르기까지 전기기초실습과 응용실습을 통하여 모든 개념을 정확히 파악하도록 학습한다.

화재현상론

열화학과 관련한 화학반응, 가스 혼합물 및 화학반응 시 질량 및 에너지 보존과 화재의 연소생성물 등을 배우게 된다. 또한 예호흡화염, 자연발화, 액체 및 고체발화 등을 학습하여 화재의 성상을 이해하게 된다.

소방경보시스템공학

자동화재탐지설비나 경보설비 및 감지기, 그리고 수신기에 대해 공학적으로 연구하고 분석하여 학습의 효과를 제고한다. 또한 비상경보설비 및 비상방송설비, 누전경보기, 가스누설경보기, 소방전기설비, 도면 등에 대해 학습한다.

소방기계시스템설계개론

소방기계시설의 개념을 정립하여 설계 및 시공 수행능력을 배양하고, 소방기계설비 도면의 실무적인 사항을 검토할 수 있도록 한다. 또한 소화설비, 경보설비, 피난설비, 소화활동설비 등에 관한 내용을 학습한다.

소방시설구조원리 [Fire Protection Mechanical System]

옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로겐화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타소화활동상 필요한설비의 구조 및 원리를 통해 현장실무에 적응할 수 있는 능력을 배양한다.

소방정책론

소방의 정책의제형성과 정책결정, 집행 및 평가, 그리고 소방정책종결에 대한 내용을 이해하고 습득함으로써 소방정책을 수립하는 요령과 기획요령을 습득함으로써 올바른 소방정책을 수립하고 실효적인 소방정책여부를 판단하는 내용을 학습한다.

소방조직론

국가발전과 함께 소방 환경이 변화하는 과정에서 소방수요 증가에 따른 각종 재난 사고로부터 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 국가의 재난관리 조직체계와 소방조직 운영의 실질적인 면을 학습하여 소방행정을 위한 이해능력을 배양하고자 한다.

소화설비론

소화설비란 화재 시에 소화의 역할을 수행하기 위해 설치되는 기기, 장치 및 용구를 말하다. 즉, 물 기타의 소화 약제를 써서 소화하는 설비 또는 기계 기구. 소화기, 소화전, 스프링클러, 물 분무 소화, 거품 소화, 분말 소화, 동력 소방펌프, 연결살수, 연결송수관 등의 각 설비를 체계적으로 연구하고 학습하는 학문이 소화설비론이다.

5) 소방행정학과

소방학개론 [Introduction of Fire Science Management]

소방행정, 방호, 예방, 구조구급, 재난관리 분야의 기초적인 개념과 소방기본법, 소방시설 설치·유지 및 안전관리법, 소방시설공사법, 위험물안전관리법 등 소방법령 내용과 옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로겐화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타 소화활동상 필요한설비 등 소방시설의 개념에 관한 내용을 전반적으로 학습한다.

연소폭발론

물질이 일정하게 연소하여 일정 온도에 도달하면 폭발하게 되는 현상을 연소폭발이라 한다. 폭발은 일반적으로 압력의 급격한 발생 또는 개방한 결과로 인해 폭음을 수반하는 파열이나 가스 팽창이 일어나는 현상을 말하며, 사고인 경우에는 폭발과 연소(화재)가 연쇄적으로 발생하는 일이 많다.

재난관리론 [Disaster Management Theory]

재난 전문가 양성을 위한 재난의 의의, 재난의 유형, 재난관리단계, 재난 및 안전관리 기구, 재난관리 체계, 유관기관 간 협조체계의 구축, 재난현장지휘체계 운용, 재난 시 대언론관리 재난위험성 분석, 교육훈련 등에 대한 관리이론과 실무를 학습한다.

소방행정학 [Fire Public Administration]

소방행정학의 영역, 태동, 기본이념 등에 대한 개괄적 내용과 조직관리, 인사관리, 재정관리, 홍보이론 등에 대한 기본 이론을 학습한다.

위험물시설론 [Hazardous System]

발화성이 강한 물질인 석유류, 특수가연물 등 위험물질을 다루는 위험물제조소, 위험물저장소, 위험물일반취급소 등에 대한 시설을 이해하고, 위험물안전관리법령에서 정하는 각종 위험물 저장취급기준과 안전관리 요령을 이해하고 석유화학플랜트, 발전소, 원자력 발전소 등의 설계 시공 시 필요한 소방화학 실무를 체

계적으로 학습한다.

화재진압론

화재의 위급한 상황으로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 화재의 예방에 대한 철저한 학습을 한다. 또한 소화방법은 가연물을 제거하는 제거소화법, 산소를 차단하는 질식소화법, 산화반응의 진행을 차단하는 억제소화법, 화점의 온도를 낮추는 냉각소화법, 기름 등 화재 시 유연을 애멸전 시키는 유화소화법, 가연 물의 농도를 희석시키는 희석소화법을 학습한다.

소방법규해설

소방기본법, 소방시설 설치·유지 및 안전관리법, 소방시설공사법, 위험물안전관리법 등 소방법령 내용과 입법취지, 법규해설, 하위법령에서 정하고

소방한국사 [Fire Korea History]

소방공무원시험에 대비하여 소방국사의 전반적인 흐름을 쉽게 이해하고 학습효과를 제고할 수 있는 방법을 익힌다.

부동산공법

부동산소유, 이용 및 개발, 거래, 관리 등에 관한 공법적 규제의 기본원칙과 철학, 부동산공법의 기본개념 및 공적법률관계 등을 중심으로 강의한다.

위험물질론 [Chemistry of Hazardous Materials]

발화성 또는 인화성이 강한 물질인 고압가스, 석유류, 특수가연물, 산업독극물, 폐기물 등의 성질 및 상태와 이들의 보관 및 취급방법 등을 다루기 위한 유기화학의 전 분야를 학습함으로서 국내 위험물안전관리법령에서 정하는 각종 위험물을 체계적으로 학습한다

제연설비론

제연설비는 건물 내의 모든 재실자들이 안전한 지상 층으로 모두 대피하기 전까지 피난로로 지정된 제연구역을 안전하게 보호하는 것이다. 그러기 위해서는 화재실의 연기를 외부로 배출하고 제연구역에 신선한 공기를 공급해야 한다. 또한 제연구역 내의 압력을 높여 연기의 침입을 방지해야 한다. 이러한 체계적인 시스템을 학습해 나가는 것이 제연설비론의 특성이라고 할 수 있다.

특수화재론

특수화재론은 다음과 같은 특수한 화재들을 학습하게 된다. 산림화재, 열차화재, 이동탱크화재, 발전소화재, 공장화재, 실험실화재, 선박화재, 항공기화재, 터널화재, 지하철화재, 대량가스취급시설화재, 방사능취급시설화재, 대량위험물취급시설화재, 문

화재 화재 등을 분석하고 학습한다.

도시지역계획론

국토공간 및 생활공간의 합리적 관리를 위한 도시 및 지역계획적 접근의 기본원리, 계획개념 및 수단, 분석방법, 계획을 위한 규제유형 등을 살펴봄으로써 계획이 부동산에 미치는 영향을 이해한다.

소방전기설비공학

소방대상물을 화재위험으로부터 보호하기 위하여 설치되는 소방시설물 중 전기적 분야인 자동화재탐지설비, 비상콘센트설비, 유도등 및 유도표지 자동속보설비, 비상 경보설비, 소화설비의 부대 전기설비 등을 단계적 기능적으로 대응시키면서 설비의 구조 성능상의 내용 등에 대하여 학습을 한다.

소방지휘론

소방지휘는 화재진압 및 현장활동, 화재진압활동의 기본요령, 화재대응매뉴얼 등을 통하여 출동에서부터 귀서까지 단계별 화재진압활동을 이해하고, 환경과 상황에 따른 진압방법과 소방전술을 익히고, 경방계획과 화재방어검토회의 등 진압행정에 대하여 체계적인 지휘시스템을 학습한다.

소화설비론

소화설비란 화재 시에 소화의 역할을 수행하기 위해 설치되는 기기, 장치 및 용구를 말하다. 즉, 물 기타의 소화 약제를 써서 소화하는 설비 또는 기계 기구. 소화기, 소화전, 스프링클러, 물 분무 소화, 거품 소화, 분말 소화, 동력 소방펌프, 연결 살수, 연결 송수관 등의 각 설비를 체계적으로 연구하고 학습하는 학문이 소화설비론이다.

소방약제학

화재가 발생하는 경우 화재를 제어할 수 있는 소화약제에 대한 기초적인 지식과 현재 사용되고 있는 소화약제들의 종류 및 소화원리에 관한 지식을 살펴봄으로써 소방을 전공하는 사람으로서 화재로 인한 인명과 재산의 손실을 예방할 수 있도록 한다.

화재조사론 [Fire Investigation Theory]

화재조사론은 화재원인 감식과 인명·재산피해 조사 등 화재조사를 과학적으로 하기 위하여 발화원 규명, 출화과정을 분석이론과 물리화학적 규명이론, 그리고 화재조사관련 법령집행 등에 관한 이론과 실무를 현장에 적용하여 그 원인을 찾는 방법 등의 내용을 학습한다.

소방원론 [Fire Principles]

소방원론은 주로 화재론과 방재론을 중심으로 학습한다. 화재론에서는 화재의 성격·피해 및 종류, 연소의 이론 및 형태, 불과 연기의 행위 및 특성, 물질의 화재위험, 건축물의 화재특성 등을 학습한다. 방재론에서는 건축물의 소방안전에 관한 총론, 건축물의 내화성상, 건축물의 방재(防災)계획 및 소방안전관리, 건축물 및 폭발성물질의 안전관리, 화재(火災)의 소화(消火), 소화약제에 의한 피해, 오존층 파괴와 지구의 온난화 등에 대해 학습을 한다.

소방행정법 [Fire Administrative Law]

소방행정과 관련하여 국가·지방자치단체, 그 밖의 자치단체 등 행정주체의 행정행위, 국가·지방자치단체 등의 행정주체가 질서유지·국민복지증진 등의 행정목적을 실현하기 위하여 행하는 모든 법률작용과 사실작용에 관한 법리, 행정상의 손해배상·손실보상·행정쟁송 등에 대한 소방실무이론을 학습한다.

구조론

소방전술 구조분야는 빙상과 산악 지역의 구조, 홍수 등의 재해 시 인명 구조 활동, 당뇨병 및 심장 발작, 고산병, 저체온증과 동상, 열사병, 충격 치료 등 응급 의료 활동도 포함하는 것으로 이에 대한 학습을 한다. 구급분야는 응급환자의 평가 및 기본단계의 응급구조를 위한 지식을 습득하고, 실제 발생할 수 있는 응급환자에게 운반, 고정, 이송, 활력징후, 산소환기, 부목적용, 봉대방법 등에 대한 올바른 처치를 수행할 수 있도록 기본 처치술을 숙달시킨다.

소방기계시설의구조원리 [Fire Protection Mechanical System]

옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로젠화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타 소화활동상 필요한설비의 구조 및 원리를 통해 현장실무에 적응할수 있는 능력을 배양한다.

응급처치론

응급처치론은 응급환자의 평가 및 기본단계의 응급구조를 위한 지식을 습득하고, 실제 발생할 수 있는 응급환자에게 운반, 고정, 이송, 활력징후, 산소환기, 부목적용, 봉대방법 등에 대한 올바른 처치를 수행할 수 있도록 기본 처치술을 숙달시킨다.

소방인사론

소방 공무원의 채용, 능력발전, 사기를 주로 학습하며, 소방의 근무성적평정이나 계급제와 직위분류제의 차이 및 소방윤리 등을 습득하여 현실행정에 활용할 수 있는

능력을 배양한다.

소방정책론 [Fire Policy]

소방의 정책의제형성과 정책결정, 집행 및 평가, 그리고 소방정책종결에 대한 내용을 이해하고 습득함으로써 소방정책을 수립하는 요령과 기획요령을 습득함으로써 올바른 소방정책을 수립하고 실효적인 소방정책여부를 판단하는 내용을 학습한다.

건축소방학

건축소방학은 소방의 안전과 편리성을 중심으로 건축의 설계와 구조 등을 연구하고 재해재난시 연기나 화재의 진압을 위한 피난과 소화 등의 설비에 대한 내용 등을 학습하게 된다. 또한 건설회사와 소방회사에서 필요로 하는 건축실무교육과 소방실무교육도 실시하여 미래에 대비하는 중요한 학문이기도 하다.

소방심리학

심리학은 인간 심리의 본질과 심리학을 이해하며 심리학의 여러 가지 연구방법들을 이해하는데 주된 목적을 두고 있다. 또한 심리학의 연구주제 및 인간의 빌랄을 이해하고 성격과 기억, 그리고 인간의 망각에 대해서 학습하도록 한다. 특히 응급 상황에서 보이는 인간의 다양한 행동들을 정보처리 입장에서 고찰하고, 이를 토대로 최적의 소방행동에 대한 가이드라인을 모색한다.

소방안전관리론 [Fire Fight Safety and Management Theory]

전문 소방 기술인 양성을 위한 안전관리 시스템 개발과 현장적용 능력을 배양하는 등 소방 전문인으로서의 사명감과 자부심을 갖도록 하는 특성화된 교육방법을 적극적으로 개발합니다. 최근 국민안전처 신설로 급부상하고 있는 안전관리에 필요한 교과목을 중점적으로 학습한다.

소방행정사 [History of Fire and Disaster Prevention]

소방공무원 대비 교과목으로 한국의 역사적 변화와 맞물려 함께 변화해온 대한민국의 소방 행정에 대한 전반적인 사항을 역사적 관점에서 고찰하며, 소방행정의 변천사를 이해하고 나아가 미래소방의 위치를 확고히 한다.

소방행정실무

소방행정실무는 소방어무를 분장해 나가는데 있어서 꼭 필요한 사무관리와 문서관리, 그리고 업무 및 관인관리 등을 학습하게 된다.

소방전기회로 [Electric Circuits]

소방대상물에 설치하는 소방전기시설 회로원리와 법칙 등 소방전기의 기본 개념을 파악하고 설계, 시공, 감리의 수행능력을 배양하여 소방설비 도면의 실무적인 사항

을 검토할 수 있도록 전기의 응용분야에 이르기까지 전기기초실습과 응용실습을 통하여 모든 개념을 정확히 파악하도록 학습한다.

소방조직론 [Theory of Fire Service Organization]

국가발전과 함께 소방 환경이 변화하는 과정에서 소방수요 증가에 따른 각종 재난 사고로부터 국민의 생명과 재산을 보호하기 위하여 국가의 재난관리 조직체계와 소방조직 운영의 실질적인 면을 학습하여 소방행정을 위한 이해능력을 배양하고자 한다.

소방경보시스템공학

자동화재탐지설비나 경보설비 및 감지기, 그리고 수신기에 대해 공학적으로 연구하고 분석하여 학습의 효과를 제고한다. 또한 비상경보설비 및 비상방송설비, 누전경 보기, 가스누설경보기, 소방전기설비, 도면 등에 대해 학습한다.

소방기계시스템설계개론

소방기계시설의 개념을 정립하여 설계 및 시공 수행능력을 배양하고, 소방기계설비 도면의 실무적인 사항을 검토할 수 있도록 한다. 또한 소화설비, 경보설비, 피난설비, 소회활동설비 등에 관한 내용을 학습한다.

소방시설구조원리 [Fire Protection Mechanical System]

옥내외 소화전 설비, 스프링클러설비, 포소화설비, 이산화탄소소화설비, 할로겐화합물소화설비, 연결송수관, 연결살수설비, 제연설비 및 기타소화활동상 필요한설비의 구조 및 원리를 통해 현장실무에 적응할 수 있는 능력을 배양한다.

화재현상론

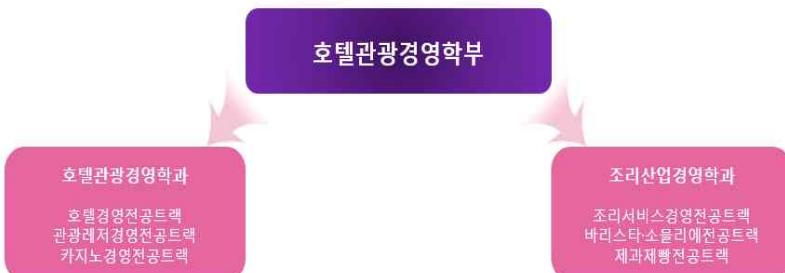
열화학과 관련한 화학반응, 가스 혼합물 및 화학반응 시 질량 및 에너지 보존과 화재의 연소생성물 등을 배우게 된다. 또한 예호흡화염, 자연발화, 액체 및 고체발화 등을 학습하여 화재의 성상을 이해하게 된다.

호텔관광경영학부

1. 학부소개

호텔관광경영학부는 호텔관광경영학과와 조리산업경영학과의 두 개의 과로 운영되고 있습니다. 호텔관광경영학과는 호텔경영과 관광레저경영, 카지노경영 3개의 전공트랙으로, 조리산업경영학과는 조리서비스경영, 바리스타·소믈리에, 제과제빵 3개의 전공트랙으로 나누어 운영함으로써 호텔관광조리산업과 관련된 전문적인 지식을 제공할 뿐만 아니라, 학생들의 다양한 학습 욕구를 충족시키고 있습니다.

또한 호텔관광경영학부는 학부 내 동아리 활동을 지원하고 있습니다. 그 대표적인 동아리 모임으로는 점프업과 아우름이 있습니다. 점프업은 대학원 진학반 동아리 모임으로 대학원에 대한 정보를 교환하고 이를 위한 준비를 하면서 대학원 진학의 꿈을 이루어 가는 곳입니다. 아우름은 현재 조리, 외식 업계에서 일하고 있는 학우들이 한식, 양식, 일식 간의 조리 노하우를 공유하고, 서양과 동양의 레스토랑을 탐방하여 체험함으로써 세계음식문화를 공부하고 체험하는 모임입니다. 이 밖에 재학생과 졸업생의 동문회 모임인 호관동문회가 결성되어 있어, 현재 호텔관광조리산업에 근무하고 있는 졸업생과 이를 공부하고 있는 재학생 간 인적 네트워크를 형성할 수 있는 중요한 장이 되고 있습니다.



호텔관광경영학과**1. 학과소개**

호텔관광경영학과는 호텔경영전공, 관광레저경영전공, 카지노경영전공 등의 세 가지 전공트랙을 개설하고 있습니다. 호텔경영전공트랙에서는 호텔경영에서 필요한 재무, 서비스, 경영, 회계, 컨벤션 등의 과목이 개설되어 있어, 졸업 후 호텔관련 산업 전반에서 활발한 활동을 할 수 있는 능력을 함양시키고 있습니다. 관광레저 경영전공트랙은 항공크루즈산업론, 국제관광론, 실버레저관광론, 문화엔터테인먼트 관광론 등과 같은 교과목을 개설하여, 21세기 급성장하는 관광 및 레저 산업의 변화와 요구에 부응하는 전문가 양성을 교육을 실행하고 있습니다. 카지노경영전공트랙은 관광사업의 새로운 분야로 떠오르는 카지노산업 관련 교과과정인 카지노환대 산업론, 카지노실무론 및 호텔관광중국어 등의 교과목을 개설·운영함으로써, 미래 유망 전문가인 카지노경영인을 육성하고 있습니다. 향후 <관광문화해설사>, <레저 문화이벤트기획사>, <호텔종사관리사> 등 관광통역안내원과 함께 유망한 자격증으로 떠오르고 있는 자격증을 총장명의의 수료증으로 취득할 수 있습니다. 이밖에 미국위생관리사, 호텔관리사, 호텔서비스사, 국내여행안내사 등도 해당 교과과정 이수 후 용이하게 취득 할 수 있습니다.

2. 교육목표

- 1) 고객에 대한 배려와 봉사정신을 갖춘 호텔·관광·카지노경영 전문가 양성
- 2) 미래 서비스 산업에 부합하는 지식과 실무능력을 갖춘 호텔·관광·카지노경영 전문가 양성
- 3) 서비스산업에 대한 열정을 갖고 윤리의식을 충실히 이행하는 능동적이고 진취적인 호텔·관광·카지노경영 전문가 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

1) 교과과정

학년	1학기			2학기				
	이수 구분	과목명		학점	이수 구분	과목명		학점
1	전선	경영학원론		3	전선	관광역사의 이해		3
	전선	여가산업론		3	전필	관광학개론		3
	전필	호텔경영의 이해		3	전선	음식과관광		3
2					전선	페스티벌이벤트경영론		3
	전선	개실관리		3	전선	관광법규		3
	전선	서비스소비자행동론		3	전선	관광자원상품론		3
	전선	서비스마케팅		3	전선	식품구매관리		3
	전필	식음료서비스경영론		3	전선	조리기획상품론		3
	전선	여행사경영론		3	전선	항공·크루즈산업론		3
	전선	인적자원관리		3	전선	호텔외식원가관리		3
	전선	재무관리		3	전선	호텔관광중국어2		3
3	전선	호텔관광중국어1		3				
	전선	서비스오퍼레이션경영		3	전선	국제관광론		3
	전선	실버레저관광론		3	전선	레저스포츠마케팅		3
	전선	외식산업론		3	전선	바리스타실무론		3
	전선	축제속의술문화		3	전선	의료관광코디네이터론		3
	전선	커피의 이해		3	전선	카지노실무론		3
	전선	컨벤션기획관리론		3	전필	호텔관광관리회계		3
	전선	카지노환대산업론		3	전선	호텔관광시설관리론		3
4	전선	호텔관광영어		3	전선	HIS(호텔외식정보시스템)		3
	전선	호텔관광중국어실전회화		3				
	전선	관광레저기획론		3	전선	관광개발계획론		3
	전선	문화엔터테인먼트관광론		3	전선	급식경영론		3
	전선	와인서비스실무론(WSET)		3	전선	체인식당경영세미나		3
5	전선	호텔경영전략론		3	전선	호텔관광경영세미나		3
	전선	Well-being과사회복지관광		3	전필	호텔관광조사방법론		3

2) 표준이수표

구 분	1학년 신입학				2학년 1학기 편입				3학년 1학기 신/편입				복수전공			일반 선택	졸업 학점	
	교양		주전공 (복수전공)		교양		주전공 (복수전공)		교양		주전공							
	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택	필 수	선택		
호텔관광 경영학과	-	33	15	36 (21)	51 (36)	-	15	12	30 (24)	42 (36)	-	-	6	21	27	15 21 36	-	140

4. 교과목 개요

객실관리 [Room-division Management]

호텔경영에 있어 객실관리는 기초적 과목이자 필수사항으로 이 과목을 통하여 객실관리의 조직과 직무 및 객실, 욕실정비, 세탁관리 및 재물관리 업무를 상세히 배움으로 좀 더 체계적인 객실관리를 할 수 있도록 한다.

경영학원론 [Principles of Management]

경영학의 발전과정 및 기본개념에 대한 이해를 통해 경영학적 문제의식을 형성하는 향후 경영학 관련 전공 과정을 수강하는데 필요한 이론적 기초를 형성한다.

관광개발계획론 [Tourism Development and Planning]

관광계획의 기본이론과 접근방법을 연구함으로써 관광현상을 다각적으로 분석하고 관광수요와 공급계획을 수립할 수 있는 능력을 배양한다. 또한 관광지 개발계획에 관한 이론교육을 제시하고 예제를 통해 업무활용도를 높인다.

관광레저기획론 [Leisure and Tourism Product Planning]

관광개발의 소프트웨어부분인 여행상품과 이벤트 등 관광 상품의 개발을 위한 기획 기법을 사여주체(자원)의 특성분석, 소비자 욕구의 파악, 콘셉트 설정, 마케팅 믹스, 사업 시행전략의 단계를 통해 논한다.

관광법규 [Hospitality Industry Law]

관광사업이나 관광행정에 있어서의 이론과 실제를 파악하는데 필요한 관광기본법, 관광진흥법 및 관광관련 법규와 이에 따르는 동시행령과 시행세칙을 습득한다.

관광역사의이해 [Understanding the History of Tourism]

본 교과목은 국내 관광 관련 학부 최초로 개설되는 교과목이다. 이제 관광학은 하나의 학문적 틀을 갖추게 되었기에 실용적 환대 서비스 학문 의로서의 정체성과 관련 산업 발전 체계를 역사적으로 추적하여 체계적인 학문적 이해를 높이는 과정이 필요하다 할 것이다. 그러나 그 동안 관광학 연구에 있어서 그 산업적 특성과 발전의 흐름에 대한 학습은 산발적으로 있어 왔으나 통합적이고 체계적인 관광산업사와 관광학의 역사에 대한 학습은 이루어지지 못하고 있는 것이 현실이다. 이에 본 교과목을 이수함으로서 총체적인 관광관련 산업에 대한 흐름과 이해도를 높일 수 있고 궁극적으로는 학생들이 서비스 관련학문의 정체성을 확고히 인식 하는데도 기여할 수 있을 것이다.

관광자원상품론 [Tourism Resources]

관광의 대상으로서 관광 목적물인 관광자원의 기본지식과 관광지의 개념 및 분류 방법 등에 관한 이해를 바탕으로 관광자원에 관한 전반적 문제를 연구하고 관광자원의 효율적 개발 이용 관리에 관한 방안을 탐구한다.

관광학개론 [Introduction to Tourism Management]

관광학을 접근하는 가장 기초가 되는 과목으로 전반적인 관광학의 추세와 현황 그리고 중요한 산업주제인 여행업, 레저, 숙박 등의 사례들을 학습한다.

국제관광론 [International Tourism]

국제관광 현상을 경제적, 사회적 그리고 문화적 현상으로 이해하고, 이를 교차 학문적 방법으로 접근하여, 학생들로 하여금 행위 유발자로서의 관광객뿐만 아니라 수용국 주민, 수용국 지역사회에 대한 이해를 병행하도록 한다.

급식경영론 [Contract Food Service Management]

외식산업체나 단체급식소의 경영활동에 필요한 이론과 실무 기술법을 익힙니다. 급식산업의 개요에서부터 급식산업의 현황과 전망, 경영관리, 메뉴관리와 급식구매 관리, 위생관리, 인적자원관리 등에 이르기까지의 내용을 학습하고, 관련 업무를 분석 후 개선할 수 있습니다.

레저스포츠마케팅 [Leisure and Sports Marketing]

스포츠에 대한 현대인들의 욕구와 관심이 증가함에 따라 스포츠마케팅 전문가를 목표로 공부하는 사람들이 스포츠마케팅의 기초를 체계적으로 학습하고 레포츠마케팅의 실무업무에 대한 적응능력을 육성하는 데 도움을 주기 위한 학습을 하는데 있다.

문화엔터테인먼트관광론 [Tourism and Culture]

동.서 문화의 표현양식과 가치규범 사이의 상관관계들을 문화의 상대적인 시각으로 파악하여 보며, 또한 지구상의 여러 상이한 문화체계를 소개, 분석함으로서 관광. 레저 및 여행에 대한 개념과 현상들을 종합적으로 파악한다. 국제관광. 레저. 여행사업, 기업의 해외 마케팅을 펴는데 있어서 중요 요소인 문화 및 .지리적 환경 학습 등이 포함된다.

바리스타실무론 [Barista Technique and Skills]

커피의 이해에서 학습한 이론을 바탕으로 바리스타로써 수행해야 할 메뉴 개발, 생산, 및 원가관리와 경영을 학습한다.

서비스마케팅 [Services Marketing]

창업예정인 학생이나 경영적인 기술을 필요로 하는 학생에게 전체 서비스산업부문에 적용할 수 있는 서비스마케팅 원칙을 제시하는 것을 목적으로 하며, 서비스업체에 대한 마케팅 전략과 새로운 마케팅적 접근방식, 소비자 및 산업재 마케팅의 전형적인 마케팅 원칙에 대한 재구성을 포함한다.

서비스소비자행동론 [Consumer Behavior in Service Industry]

관광자의 관광의사결정에 영향을 미치는 제 요인과 관광자의 심리 및 관광자의 행동을 과학적으로 분석함으로써 관광사업경영과 행동의 형태를 체계화한다.

서비스오퍼레이션경영 [Service Operations Management]

오퍼레이션 경영은 투입된 정보의 효율적인 결과물 생산에 초점을 맞추며, 제조업부문에서의 활용이 점차 서비스산업으로 확장 응용되고 있다. 본 과정은 배달시스템 디자인(delivery system design)과 수용력경영(capacity management), 질적경영(quality management)을 중심으로 진행되며, 학생들에게 서비스조직을 효율적으로 경영하는데 필요한 개념과 도구를 제공하는데 기본적인 목표를 둔다.

식음료서비스경영론 [Introduction to Food and Beverage Management]

식음료의 사회적 기능이 부각되면서 각종 레스토랑과 바 등, 다양한 형태의 식음료 영업시설에서 다양한 고객의 수요에 맞추어진 서비스가 제공되고 있다. 식음료 서비스에 대한 이론과 실무를 갖춘 전문 인력 양성은 단순한 서비스 제공이라는 차원에서 벗어나 고객의 심리적 측면을 이해하고 그 욕구를 파악함은 물론 충족과 더불어 수요를 확산시킬 수 있는 구매행동 유도의 역할까지 수행하게 된다.

식품구매관리 [Food Purchasing Management]

식음료 운영에 있어서 구매의 중요성을 살펴본다. 손익계산서의 순이익 증가, 재고자산관리, 식재료의 원활한 공급, 효율적 운영 및 고객 만족도 차원에서 올바른 구매방법을 학습한다. 지속적인 공급업체와의 거래선 유지에서 진보적인 원가절감 프로그램을 고찰한다.

실버레저관광론 [Silver Leisure and Tourism]

고령화 사회에서 실버층과 연관된 의료레저관광산업과 실버타운 개발은 관광서비스, 부동산, 복지, 의료 산업을 아우르는 전략산업으로 각광받고 있는 실정이다. 따라서 현 트렌드를 반영하여 호텔관광레저분야 종사 학우뿐 아니라 연계된 타 전공(부동산, 사회복지)자에게 도움을 주며, 자격증 취득 시 기초 지식을 준다.

여가산업론 [Leisure Business]

현대사회에서 여가산업, 특히 레저문화여행 관련 산업을 이해하고 여가관련 산업의 현황 및 특성, 문제점, 발전방향을 이해할 수 있도록 한다. 더불어 이러한 것들을 적절하게 활용할 수 있는 방안을 제시하여 학생의 여가생활 향상을 꾀한다.

여행사경영론 [Travel Agency Management]

관광산업의 주요 분야인 여행산업에 대한 체계적 이론을 습득하고 여행 알선업의 조직, 관리, 운영, 경영실태 등을 연구하여 여행산업 경영자로서의 관리능력을 배양한다. 내부통제의 기능적 시스템에 대한 실질적 요소를 포함한다.

와인서비스실무론(WSET Intermediate Class)

식음료 서비스에서 큰 비중을 차지하고 있는 와인에 대한 체계적인 교육과 이를 인증하는 자격증에 대한 요구가 증가하고 있는 상황에서 영국에 기반을 둔 WSET 전문 와인 교육기관과 연계하여 와인에 대한 이론적, 실무적 내용을 온 오프라인을 통해 학습한다. 모든 과정 후에는 WSET 인증시험에 응시하여 자격증을 취득하도록 한다.

외식산업론 [Food Service Management]

외식산업의 현황, 문제점, 개념 및 외식업을 슬기롭게 운영하기 위해 필요한 메뉴 경영, 인사관리, 마케팅, 재무, 식자재관리, 식당 프랜차이징 등을 중점적으로 다룬다.

음식과관광 [Food and Tourism]

음식은 문화의 한 부분이자 21세기 관광활동의 중요한 테마라고 할 것이다. 이와 관련된 식도락, 음식관광 수요는 산업적인 면에서도 점차 그 비중이 커져가고 있다. 따라서 그 현황과 미래의 발전 방안을 살펴보도록 한다.

인적자원관리 [Human Resource Management]

인적자원관리의 기본적인 개념을 이해하고, 기업의 능동적인 구성 요소인 인적자원의 효율적인 관리에 대해 학습한다.

의료관광코디네이터론 [Medical Tour Coordinator]

의료관광산업이 급속도록 발전함에 따라, 의료관광에 관심 있는 학생들을 대상으로, 국가공인자격증인 의료관광코디네이터 취득시험을 준비할 수 있도록 함은 물론, 의료관광 분야의 전문지식을 갖출 수 있도록 한다.

재무관리 [Financial Management]

기업재무와 관련된 자본예산에 대한 기초개념과 투자안의 선택원리를 학습한다.

기업의 자산구입과 자금조달 사이에 분리이론이 성립함을 이해하고 이어서 자본조달과 관련되어 발전된 여러 이론의 내용을 학습한다.

조리기획상품론 [New Food Product Development]

조리상품기획론은 조리산업에 종사하는 많은 사람들이 어떻게 새로운 요리를 개발하고 이를 시장에 내놓아야 하는지를 경영학의 입장에서 합리적이고 타당하게 학습할 수 있도록 과목이다.

체인식당경영세미나 [Seminar in Chain-restaurant Operations]

식음료서비스의 전체 매출에서 체인식당경영에 의한 시장 점유율이 증가되고 있다. 다점포 체인운영의 증가는 식당경영에 있어 독특한 문제와 기회를 제시하고 이에 따른 전략적 변화를 필요로 하게 되었다. 따라서 본 과목은 이에 대한 현재의 문제점과 체인식당이라는 세분시장이 직면하고 있는 경제적 혹은 조직적인 의문들을 규명한다.

축제속의술문화 [Festival & Liquor]

축제의 개념과 함께 문화적 컨텐츠로서의 중요성이 더해가는 술이라는 고부가가치적인 문화적 기호 상품에 대하여 학습하는 과목으로 새로운 문화 관광산업으로서의 축제와 지역 전통주와의 관계를 새롭게 설정하는 계기가 될 수 있다.

카지노환대산업론 [Casino and Hospitality industry]

21세기에 각광받는 카지노관련 산업에 대하여 총체적으로 연구하며 관련된 다방면의 서비스 분야와 연계시켜 학습하는 과목으로 최근 카지노 산업의 구조적인 변화와 동향에 대해서도 심도 깊은 학습을 진행한다.

카지노실무론[Casino Practice]

새로운 관광산업 분야로 각광받고 있는 카지노 산업에 종사할 수 있는 현장 중심의 다양한 실무 교육을 제공함으로써 카지노와 관련된 산업의 전문적인 실무능력을 함양하도록 한다.

커피의이해 [Introduction to Coffee]

최근 커피 시장은 원두커피의 대중화와 원두커피 전문점의 급격한 증가로 경쟁이 치열해지고 있다. 향후 홈 카페 시장으로의 연계성을 생각해 볼 때, 기호 식품으로 자리매김하고 있는 커피에 대하여 본 교과목을 통한 체계적인 이해를 바탕으로 커피 문화를 이끌고 나가는데 필요한 지식을 얻고, 또한 바리스타로써의 역할을 수행하는데 도움이 될 것이다.

컨벤션기획관리론 [Convention and Meeting Management]

호텔수익사업의 중요부분인 컨벤션, 연회사업에 대한 지식과 기술을 습득하고 상품개발에 대한 전문지식, 컨벤션과 연회 개최, 진행을 위한 기획과 각 부서의 협조 및 역할분담 방법에 대한 고찰을 그 목적으로 한다.

페스티벌이벤트경영론 [Festival and Event Management]

21세기는 문화의 시대이며 축제와 다변화된 이벤트 사업이 새로운 대안으로 떠오르고 있다. 이에 따르는 현황과 미래지향적인 축제, 이벤트 사업의 다양성을 이해하며 다양한 실무와 연계할 수 있는 방안을 모색하는 사례연구를 제시한다.

항공크루즈산업론 [Understanding the Cruise and the Aviation Industry]

21세기 관광산업은 국제적 글로벌적인 특징을 가지고 있다. 이는 결국 교통산업이 관광과 불가분의 관계를 가지고 있다는 것을 의미한다. 특히나 21세기 관광산업은 항공산업의 발전과 그 궤적을 같이 하고 있다 해도 무관하다 할 것이다. 이에 항공교통 관련 산업과 관광의 관계에 대한 학습을 통하여 보다 체계적인 관광산업의 내용을 이해할 수 있을 것이다. 아울러 최근 부상하고 있는 크루즈 유람 산업의 특성과 관광 그리고 교통산업의 상관성을 연구하여 보는 것은 다양하게 발전하고 있는 관광산업을 새롭게 이해하는 방법론이 될 것이다.

호텔경영의이해 [Introduction to Hotel Administration]

관광산업은 21세기의 가장 유망한 산업중의 하나로 인식되고 있으며, 그 주축을 이루고 있는 관광호텔의 국제경쟁력 제고에 대한 필요성이 인식되고 있다. 이에 본 강의에서는 호텔경영의 이론적 배경과 실무에 대한 이해제고에 목적을 두고, 이와 관련된 다양한 주제에 대해 체계적으로 학습한다.

호텔경영전략론 [Hotel Strategic Management]

계량분석적 접근에 의해 호스피탈리티 산업 내 문제를 해결하고, 운영개선에 필요한 전략적 의사결정을 위한 실질적 기술의 응용에 초점을 맞춥니다. 계량적인 경영 문제를 해결하기 위해 모형을 개발하고, 확률이론을 적용하여 경영 문제를 해결하며, 시계열분석과 인과모형을 사용하여 예측할 수 있는 능력을 키웁니다.

호텔관광경영세미나 [Seminar in Hotel and Tourism Administration]

호텔 및 관광경영에 관한 사례연구 중심의 세미나 교육을 실시하여 호텔관광기업의 경영관리에 대한 이론과 실제에 대한 이해를 늘리도록 한다.

호텔관광관리회계 [Hotel and Tourism Managerial Accounting]

본 교과목의 목적은 환대산업 운영에 대한 영업성과평가에 사용되는 다양한 분석

방법을 익히고 이를 실무에 활용하는데 있다. 사례분석을 통해 운영실적을 파악하고 개선방안을 모색할 것이며, 이를 위해 강의시간에 습득한 비율분석 등의 기술적인 방법을 사용한다.

호텔관광시설관리론 [Hospitality Facility Management]

호텔 및 관광관련 시설물의 시설과 설비의 효율적인 관리와 안전문제 등에 대해 학습한다.

호텔관광영어 [Hotel and Tourism English]

호텔관광산업 실무자로서 필요한 실무영어 및 관광개발 상품에 필요한 실무영어를 익히도록 한다.

호텔관광조사방법론 [Methodology for the Hotel and Tourism Researches]

다양한 질적, 계량적 조사방법론이 호텔, 관광레저 전공 학생들에게 필수적으로 습득 되어야 한다는 모토아래 개설한 과목이다. 기존에 습득한 방법론을 더욱 심화 시킴과 동시에 다양하게 발전하는 사회과학 연구방법론을 학생들에게 경험토록 하여 추후 진학과 연구, 보고서 작성 등에 실질적인 도움을 주도록 한다.

호텔관광중국어 1 [Chinese for Hospitality & Tourism Industry 1]

호텔관광 실무자에게 필요한 중국어의 기초를 다지기 위한 과목으로, 한어병음 방언을 통하여 정확한 발음을 숙달시킴으로써 중국어의 특성이라고 할 수 있는 四聖(사성)을 이해할 수 있도록 함을 물론 어휘 구성과 문장구조를 파악할 수 있도록 한다. 또한 기본적인 문장구조와 어법지식을 파악하고 이해시킴으로써 읽고 말하고 쓰고 들을 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

호텔관광중국어 2 [Chinese for Hospitality & Tourism Industry 2]

호텔관광중국어 1을 수강했거나 또는 같은 수준의 중국어 학습경험을 가진 학생을 대상으로, 초급에서 중급 수준의 중국어 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 실력을 배양하고, 중국어 어법 및 중국어 회화 수준을 이전의 수준 보다 향상시킴으로써 중급 실력의 중국어 의사소통 능력을 배양하도록 한다.

호텔관광중국어실전회화 [Advanced Chinese for Hospitality & Tourism Industry]

호텔관광중국어 1과 호텔관광중국어 2를 수강했거나 또는 같은 수준의 중국어 학습 경험을 가진 학생을 대상으로, 호텔관광산업 현장에서 사용되는 실전 중국어를 학습 시킴으로써, 중국관광객과 자유롭게 의사소통할 수 있는 능력을 함양하도록 한다.

호텔외식원가관리 [Hotel and Restaurant Cost Control]

호스피탈리티 경영, 특히 식음료 경영에 관심 있는 학생들을 위해 식료 및 음료,

인건비 통제에 대한 기초지식을 제공하는데 주목적을 두었으며, 식음료 경영에서 이러한 자원에 대한 통제응용은 어떻게 이루어지는지 구체적인 과정과 기술로써 확인해본다.

HIS(호텔외식정보시스템) [Hotel Information Systems]

정보처리시스템 및 경영정보시스템, 의사결정지원시스템등의 다양한 각도에서의 호텔관련 정보시스템을 다루며, 전략적 계획이라는 구조 안에서 호텔산업측면의 정보시스템 역할을 규명한다.

Well-being과 사회복지관광 [Well-being and Social Tourism]

21세기에 현대사회의 문제점을 치유하는 방법으로 떠오르고 있는 웰빙이라는 개념을 학습하며 레저, 복지, 관광을 연계하여 총체적인 관광레저문화를 학습한다. 신 유목민으로 지칭되는 인류의 관광문화를 복지와 삶의 질이라는 두 개의 축을 가지고 학습하도록 한다.

조리산업경영학과

1. 학과소개

조리산업경영학과는 조리서비스경영, 바리스타·소믈리에, 제과제빵 등의 세부 전 공트랙으로 구성되어 있습니다.

조리서비스경영전공트랙에서는 한식·양식 조리이론 및 실습 과목과 더불어 레스토랑 경영에 관련된 다양한 교과목들로 구성되어 조리실무 뿐만 아니라 경영마인드를 갖춘 실무전문가 교육과정을 운영하고 있습니다.

바리스타·소믈리에전공트랙은 커피와 와인 분야의 전문가 양성을 위해 바리스타 민간자격증 및 WSET 와인전문가인증서 취득을 위한 교과목들로 구성하여 운영하고 있습니다.

제과제빵전공트랙은 제과 제빵 이론 및 실습, 고급디저트 등의 실습 교과목과 사업장 운영에 실질적으로 필요한 식품위생, 원가관리, 마케팅 등을 개설하고 있습니다.

2. 교육목표

- 1) 조리산업의 창의적 신지식 도입을 통한 실천적 조리산업전문인 양성
- 2) 조리산업의 글로벌 전문지식 함양을 통한 전인적 전문경영인 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

1) 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전선	세계음식문화사	3	전필	식품조리의이해	3
	전선	여가산업론	3	전선	서비스매너	3
				전선	음식과관광	3
2	전필	식음료서비스경영론	3	전선	영양학	3
	전선	서비스소비자행동론	3	전선	조리기획상품론	3
	전선	조리산업인적자원관리	3	전선	제과제빵이론및실습2	3
	전선	제과제빵이론및실습1	3	전선	한식조리이론및실습2	3
	전선	한식조리이론및실습1	3	전선	푸드스타일링	3
	전선	호텔관광중국어1	3	전선	호텔관광중국어2	3
3	전선	식품관련법규	3	전선	고객만족경영론	3
	전선	양식조리이론및실습1	3	전선	메뉴디자인	3
	전선	외식산업론	3	전선	바리스타실무론	3
	전선	조리학	3	전선	양식조리이론및실습2	3
	전선	주장관리론	3	전선	음식과평론	3
	전선	커피의이해	3	전필	주방안전위생관리론	3
	전선	호텔관광중국어실전회화	3	전선	HIS(호텔외식정보시스템)	3
4	전필	레스토랑디자인	3	전선	고급디저트실무론	3
	전선	와인서비스실무론(WSET)	3	전선	급식경영론	3
	전선	외식서비스경영전략	3	전선	체인식당경영세미나	3
	전선	식품발효학	3	전필	호텔관광조사방법론	3
	전선	카페창업론	3	전선	호텔외식원가관리	3
	전선	호텔조방관리론	3			

2) 표준이수표

구분	1학년 신입학			2학년 1학기 편입			3학년 1학기 신/편입			복수전공			일반 선택	졸업 학점						
	교양		주전공 (복수전공)	교양		주전공 (복수전공)	교양		주전공											
	필수	선택	필수	선택	소계	필수	선택	필수	선택	소계	필수	선택	소계							
조리신업 경영학과	-	33	15	36 (21)	51 (36)	-	15	12	30 (24)	42 (36)	-	-	6	21	27	15	21	36	-	140

4. 교과목 개요

고객만족경영론 [Customer Satisfaction Management]

고객만족경영의 기본이론과 실무적 지식을 학습하며, 고객만족경영을 실행을 위한 구체적인 방법으로서 고객관계관리(CRM)에 대한 전반적인 내용을 학습한다.

고급디저트실무론[Advanced Dessert Techniques]

제과 제빵 이론과 실무에서 학습한 내용을 바탕으로 컨템포러리 퀴진에서 추구하는 모던한 디저트를 디자인해보고 실습해봄으로써 실무에 적용해본다.

급식경영론 [Contract Food Service Management]

외식산업체나 단체급식소의 경영활동에 필요한 이론과 실무 기술법을 익힙니다. 급식 산업의 개요에서부터 급식산업의 현황과 전망, 경영관리, 메뉴관리와 급식구매관리, 위생관리, 인적자원관리 등에 이르기까지의 내용을 학습하고, 관련 업무를 분석 후 개선할 수 있습니다.

레스토랑디자인 [Restaurant Design]

실질적으로 레스토랑을 만들기 위해 필요한 레스토랑 콘셉트, 주방시설 디자인, 식당의 설계 계획 및 배치, 조명과 음악, 투자비 산정, 메뉴계획 및 디자인, 창업 관련 법규 등을 집중적으로 학습한다.

메뉴디자인 [Menu Design]

마케팅 도구로써 식음료 운영상에 있어서 메뉴의 중요성을 인지하고, 메뉴개발 시 고려하여야 할 사항, 메뉴의 개념, 메뉴의 가격결정방법, 메뉴의 종류, 메뉴의 평가방법, 디자인을 학습한다.

바리스타실무론[Barista Techniques and Skills]

커피의 이해에서 학습한 이론을 바탕으로 바리스타로써 수행해야 할 메뉴 개발, 생산, 및 원가관리와 경영을 학습한다.

서비스소비자행동론 [Consumer Behavior in Service Industry]

관광자의 관광의사결정에 영향을 미치는 제 요인과 관광자의 심리 및 관광자의 행동을 과학적으로 분석함으로써 관광사업경영과 행동의 형태를 체계화한다.

서비스매너 [Service Manner]

서비스인으로서 갖추어야 할 기본적인 자세와 행동규범을 배우고 서비스 마인드를 몸으로 익힘으로서 글로벌 시대에 맞는 서비스 전문인을 양성하는데 있다.

식음료서비스경영론 [Introduction to Food and Beverage Management]

식음료의 사회적 기능이 부각되면서 각종 레스토랑과 바 등, 다양한 형태의 식음료 영업시설에서 다양한 고객의 수요에 맞추어진 서비스가 제공되고 있다. 식음료 서비스에 대한 이론과 실무를 갖춘 전문 인력 양성은 단순한 서비스 제공이라는 차원에서 벗어나 고객의 심리적 측면을 이해하고 그 욕구를 파악함은 물론 충족과 더불어 수요를 확산시킬 수 있는 구매행동 유도의 역할까지 수행하게 된다.

식품관련법규 [Food Regulation]

식품에 관한 법률상의 규제, 절차 및 규정에 대하여 학습함으로써 개인뿐만 아니라 식음료 업장을 포함하여 소비자 안전을 지키며 건강한 생활을 영위할 수 있도록 한다.

식품발효학 [Food Zymology]

식품에 관계되는 미생물의 종류, 생육과정 등의 미생물학적 특징과 대사 등 생화학적 특성에 관한 식품발효학 이론을 학습하며, 미생물의 식생활에의 이용과 위해 미생물의 위해성을 규명한다.

식품조리의이해 [Introduction to Cooking and Food]

조리외식 분야에 이미 종사하거나 종사하고자하는 학생들이 음식과 조리에 관련된 필수 지식을 습득하는 데 있어서, 단순 뜻풀이 방식의 나열이 아닌 문화적, 역사적, 과학적 지식을 바탕으로 음식과 조리를 이해함으로써, 올바르고 정확한 커뮤니케이션 능력을 향상시킨다.

세계음식문화사 [World Food Culture]

인류 역사 속에서 발견되는 다양한 식재료와 나라별 음식들, 그리고 그와 관련된 문화적, 역사적 배경을 이해하고 세계화로 인해 획일화 되어 가는 음식문화에서 그 본질을 찾아 습득하고 활용하고자 한다.

양식조리이론및실습 I (Western Cooking Practice I)

서양 요리에 필요한 기초 이론과 실무를 국가직무능력표준(NCS)에 근거하여 능력 단위 별로 체계적으로 학습해 나간다.

양식조리이론및실습 II (Western Cooking Practice II)

서양요리에대한 이론과 실습환경을 제공함으로써 양식조리에 있어서 실무적 능력과 응용능력을 배양한다.

여가산업론 [Leisure Business]

현대사회에서 여가산업, 특히 레저문화여행 관련 산업을 이해하고 여가관련 산업

의 현황 및 특성, 문제점, 발전방향을 이해할 수 있도록 한다. 더불어 이러한 것들을 적절하게 활용할 수 있는 방안을 제시하여 학생의 여가생활 향상을 꾀한다.

영양학 [Food Nutrition]

신체의 건강유지를 위하여 탄수화물, 단백질, 지방질, 비타민 및 무기질 등 영양소를 중심으로 생리 화학적 특성에 대한 이론을 공부한다.

와인서비스실무론(WSET) [WSET Intermediate Class]

식음료 서비스에서 큰 비중을 차지하고 있는 와인에 대한 체계적인 교육과 이를 인증하는 자격증에 대한 요구가 증가하고 있는 상황에서 영국에 기반을 둔 WSET 전문 와인 교육기관과 연계하여 와인에 대한 이론적, 실무적 내용을 온 오프라인을 통해 학습한다. 모든 과정 후에는 WSET 인증시험에 응시하여 자격증을 취득하도록 한다.

외식서비스경영전략 [Foodservice Management Strategy]

외식서비스의 개념과 특성에 대한 이해를 기초로 하여 서비스상품 관리 과정을 체계적으로 분석하고 파악하며 나이가 차별화된 경쟁력을 갖춘 외식기업의 경영전략에 대해 학습한다.

외식산업론 [Food Service Management]

외식산업의 현황, 문제점, 개념 및 외식업을 슬기롭게 운영하기 위해 필요한 메뉴경영, 인사관리, 마케팅, 재무, 식자재관리, 식당 프랜차이징 등을 중점적으로 다룬다.

음식과관광 [Food and Tourism]

음식은 문화의 한 부분이자 21세기 관광활동의 중요한 테마라고 할 것이다. 이와 관련된 식도락, 음식관광 수요는 산업적인 면에서도 점차 그 비중이 커져가고 있다. 따라서 그 현황과 미래의 발전 방안을 살펴보도록 한다..

음식과평론 [Food Review]

세계 식문화의 변천사와 음식에 대한 전문적이고 체계적인 지식을 전달함으로써 식문화 관련 콘텐츠를 생산하고 식문화의 미래를 조망할 수 있는 능력을 기른다.

제과제빵이론및실습 I [Pastry and Baking Practice I]

제빵에 대한 이론과 실습 환경을 제공함으로써 제빵 관련 이론적 지식과 기술, 그리고 실무적 능력을 배양한다.

제과제빵이론및실습 II [Pastry and Baking Practice II]

제과에 대한 이론과 실습 환경을 제공함으로써 제과 관련 이론적 지식과 기술, 그

리고 실무적 능력을 배양한다.

조리기획상품론 [New Food Product Development]

조리상품기획론은 조리산업에 종사하는 많은 사람들이 어떻게 새로운 요리를 개발하고 이를 시장에 내놓아야 하는지를 경영학의 입장에서 합리적이고 타당하게 학습할 수 있도록 과목이다.

조리산업인적자원관리 [Human Resource Management]

조리산업 내 효율적인 인적관리를 하기 위하여 필요한 여러 가지 문제를 다룬 과목으로 인사정책, 인사환경, 직무분석, 임금과 복리후생, 노사관계 등에 학습한다.

조리학 [Cooking Science]

조리학 전반의 기초가 되는 식품에 대한 성분 및 식품재료의 조성, 영양, 가공, 저장 등을 이해함으로써 식품에 관한 기본소양을 갖춘다.

주방안전위생관리론 [Food Hygiene]

식품의 생육, 생산 또는 제조에서부터 최종적으로 사람이 섭취할 때까지의 이르는 모든 단계에서 식품의 안정성, 건전성을 확보하기 위한 모든 지식을 습득한다.

주장관리론 [Beverage management]

음료, 칵테일, 각종 주류와 와인에 대한 기본적인 지식을 전달하고 주류산업계의 현황을 파악할 수 있도록 한다.

체인식당경영세미나 [Seminar in Chain–restaurant Operations]

식음료서비스의 전체 매출에서 체인식당경영에 의한 시장 점유율이 증가되고 있다. 다점포 체인운영의 증가는 식당경영에 있어 독특한 문제와 기회를 제시하고 이에 따른 전략적 변화를 필요로 하게 되었다. 따라서 본 과목은 이에 대한 현재의 문제점과 체인식당이라는 세분시장이 직면하고 있는 경제적 혹은 조직적인 의문들을 규명한다.

카페창업론[Cafe Business Star up]

카페 창업의 기본 개념과 상권, 입지조사, 사업계획서 작성, 콘셉트 개발 등 카페 창업을 위한 전 과정을 이론과 실무 사례를 통해 학습한다.

커피의 이해 [Introduction to Coffee]

국내 커피산업의 지속적인 성장으로 새로운 커피문화가 생겨나면서 커피에 대한 수요와 공급이 증가하고 있다. 이에 커피 생산과 품질 및 로스팅, 추출법, 커피전문점 창업 등에 관한 이론 및 실무적인 지식습득을 목적으로 한다.

푸드스타일링 [Food styling]

미래를 선도할 10대 유망 전문직으로 선정하고 있으며 식음료 산업의 발달과 함께 사회적 인식과 이에 따른 인력수요가 급격히 늘고 있다. 이에 호텔식음료 관련분야 최고의 트랜드 과목중 하나인 본 과목을 통하여 푸드 매니지먼트의 지식 습득, 매너 (테이블 매너, 서비스 매너), 문화적 식공간 연출과 전시기획에 필요한 학습 접근 방법론과 이론과 현황들을 다양한 동영상과 미디어 매체 그리고 특강 등을 통하여 습득토록 하는데 주력한다.

한식조리이론및실습Ⅰ [Korean Cooking Practice Ⅰ]

한국음식의 조리법을 정확한 레시피에 의해 체계적인 조리방법으로 실습하여 보다 과학적으로 한식조리를 학습한다.

한식조리이론및실습Ⅱ [Korean Cooking Practice Ⅱ]

한국음식의 조리법을 과학적으로 접근하여 보다 응용된 요리를 조합할 수 있는 능력을 배양한다.

호텔관광조사방법론 [Methodology for the Hotel and Tourism Researches]

다양한 질적, 계량적 조사방법론이 호텔, 관광레저 전공 학생들에게 필수적으로 습득 되어야 한다는 모토아래 개설한 과목이다. 기존에 습득한 방법론을 더욱 심화 시킴과 동시에 다양하게 발전하는 사회과학 연구방법론을 학생들에게 경험도록 하여 추후 진학과 연구, 보고서 작성 등에 실질적인 도움을 주도록 한다.

호텔관광중국어 1 [Chinese for Hospitality & Tourism Industry 1]

호텔관광 실무자에게 필요한 중국어의 기초를 다지기 위한 과목으로, 한어병음 방안을 통하여 정확한 발음을 숙달시킴으로써 중국어의 특성이라고 할 수 있는 四聖(사성)을 이해할 수 있도록 함을 물론 어휘 구성과 문장구조를 파악할 수 있도록 한다. 또한 기본적인 문장구조와 어법지식을 파악하고 이해시킴으로써 읽고 말하고 쓰고 들을 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

호텔관광중국어 2 [Chinese for Hospitality & Tourism Industry 2]

호텔관광중국어 1을 수강했거나 또는 같은 수준의 중국어 학습경험을 가진 학생을 대상으로, 초급에서 중급 수준의 중국어 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 실력을 배양하고, 중국어 어법 및 중국어 회화 수준을 이전의 수준 보다 향상시킴으로써 중급 실력의 중국어 의사소통 능력을 배양하도록 한다.

호텔관광중국어실전회화 [Advanced Chinese for Hospitality & Tourism Industry]

호텔관광중국어 1과 호텔관광중국어 2를 수강했거나 또는 같은 수준의 중국어 학습

경험을 가진 학생을 대상으로, 호텔관광산업 현장에서 사용되는 실전 중국어를 학습시킴으로써, 중국관광객과 자유롭게 의사소통할 수 있는 능력을 함양하도록 한다.

호텔외식원가관리 [Hotel and Restaurant Cost Control]

호스피탈리티 경영, 특히 식음료 경영에 관심 있는 학생들을 위해 식료 및 음료, 인건비 통제에 대한 기초지식을 제공하는데 주목적을 두었으며, 식음료 경영에서 이러한 자원에 대한 통제응용은 어떻게 이루어지는지 구체적인 과정과 기술로써 확인해본다.

호텔주방관리론[Hotel Kitchen Management]

호텔주방을 구성하는 가르드망제, 핫 프로덕션, 각 섹션별 주방의 기능과 생산되는 메뉴를 실습해보고 주방의 관리 체계를 학습한다.

HIS(호텔외식정보시스템) [Hotel Information Systems]

정보처리시스템 및 경영정보시스템, 의사결정지원시스템등의 다양한 각도에서의 호텔관련 정보시스템을 다루며, 전략적 계획이라는 구조 안에서 호텔산업측면의 정보시스템 역할을 규명한다.

IT학부

1. 학부소개

현재와 미래 사회는 고도의 정보통신기술과 컴퓨터기술의 융합으로 스마트한 IT 시대의 새로운 패러다임을 맞고 있습니다. 이러한 스마트 IT 시대를 선도하는 실무형 전문가를 양성하기 위해 SJCU IT학부는 컴퓨터소프트웨어학과와 정보보호학과를 두고 있습니다. 컴퓨터소프트웨어학과는 첨단산업의 핵심 IT 전문가를 양성하기 위해 컴퓨터와 정보통신의 기반기술과 모바일 및 인터넷 기술에 대한 수요를 반영하여 커리큘럼을 구성하였고, 정보보호학과는 IT 사회의 역기능을 막고 안전한 스마트 IT 사회를 책임지는 해킹/바이러스전문가, 사이버수사전문가, 산업보안전문가를 양성하는 세 개의 트랙으로 커리큘럼을 구성하였습니다. 우리학부는 우수한 교수진과 실무능력을 배양할 수 있고 관련 자격증 취득이 용이한 교과과정으로 구성되어 있으며 기본이론에서 응용기술까지 체계적인 학습기회를 부여함으로써 이론과 실무를 겸비할 수 있는 교육서비스를 제공하고 있습니다.

◆ 컴퓨터소프트웨어학과

최근 전 세계는 소프트웨어 중심의 새로운 산업혁명 시대로 들어서고 있습니다. 이러한 변화는 소프트웨어 전문가들에 대한 엄청난 수요를 야기하게 될 것입니다. 따라서 본 학과는 소프트웨어 전공트랙과 스마트시스템 전공트랙으로 구성하여 사회가 요구하는 실무형 전문가를 양성하는데 최선의 노력을 다하고 있습니다.

소프트웨어 전공트랙

- 고급 소프트웨어 전문가 양성
- 소프트웨어 개발 전 과정에 대한 체계적인 교육
- 오픈소스 등의 활용 교육 강화

스마트시스템 전공트랙

- 첨단 IT 기술 활용 능력을 갖춘 혁신 인력 양성
- 최신 기술에 대한 심도 있는 교육
- 창업 준비 모임 등 그룹 활동 적극 지원

- 국내 최고 수준의 교수진
- 사회가 필요로 하는 실무형 인재 양성
- 기술적 흐름을 짚어주는 각종 세미나
- TOPCIT을 비롯해 정보처리기사, 정보통신기사 등 주요 자격증 취득이 용이한 교과과정

◆ 정보보호학과

정보보호학과는 안전한 스마트 IT 사회를 선도하기 위하여 해킹/바이러스전문가, 다양한 사이버범죄와 사이버테러 등에 대처할 수 있는 실무형 사이버수사전문가, 국가기반시설 및 기업/국방의 주요한 정보자산을 관리하고 보호하는 산업보안전문가 등 세 가지 전공트랙을 통하여 이론과 실무를 겸비한 정보보안 최고 전문가를 양성하고 있습니다.



컴퓨터소프트웨어학과

1. 학과소개

SJCU 컴퓨터소프트웨어학과는 2001년 개설 이래로 인터넷, 유비쿼터스, 모바일 등 중요한 IT 분야의 핵심인력을 양성한 전통 있는 학과입니다. 또한 앞으로 도래할 소프트웨어 중심의 새로운 산업혁명 시대를 맞이하여 교육과정을 소프트웨어 전공 트랙과 스마트시스템 전공트랙으로 구성하고, 사회가 요구하는 실무형 전문가를 양성하는데 최선의 노력을 다하고 있습니다.

본 학과에서는 IT 분야의 주요 자격증 취득이 용이한 교과과정을 운영하고 있으며, 국내 최고의 교수진이 과목별로 심화 학습을 위한 오프라인 및 실습수업을 운영하고 있습니다. 또한 정규 교육 외에도 기술적 흐름을 짚어주기 위해 각 분야의 전문가를 모시고 세미나를 개최하고 있으며, 각종 개발자 모임과 창업 동아리 등 학생들의 그룹 활동을 적극적으로 지원하고 있습니다.

2. 학과의 교육목표

소프트웨어 중심 사회를 이끌어갈 핵심 인력 양성

3. 학과 교과과정 및 교육이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전필 전선	컴퓨터개론및실습 컴퓨터수학	3 3	전필 전선	C프로그래밍 IT경영의이해	3 3
2	전필	자료구조	3	전필	컴퓨터통신	3
	전필	인터넷개론	3	전필	운영체제	3
	전선	기술문서작성	3	전선	파이썬프로그래밍	3
	전선	컴퓨터구조	3	전선	소프트웨어공학	3
	전선	자바프로그래밍	3	전선	이산수학	3
3	전필	데이터베이스	3	전선	데이터베이스설계및운영	3
	전선	안드로이드프로그래밍	3	전선	사물인터넷개론	3
	전선	웹서버프로그래밍	3	전선	웹프레임워크	3
	전선	소프트웨어분석및설계	3	전선	웹클라이언트프로그래밍	3
	전선	정보보호개론	3	전선	클라우드시스템개론	3
4	전선	모바일통신	3	전선	멀티미디어통신	3
	전선	유닉스및리눅스시스템	3	전선	정보처리특강	3
	전선	소프트웨어테스팅	3	전선	소프트웨어관리	3
	전선	빅데이터개론	3	전선	UI/UX설계	3
	전선	정보통신특강	3	전선	프로젝트관리	3
	전공필수(과목수)		7	전공선택(과목수)		27

4. 교과목개요

C프로그래밍 [C Programming]

컴퓨터 공학 분야에서 가장 기본적인 C 프로그래밍의 기법 및 C 언어에 대한 폭넓은 내용을 배운다.

IT경영의이해 [Understanding of IT & Management]

21세기 사회인이라면 누구에게나 필요한 정보기술의 의미와 개인생활과 가정, 기업, 정부 등을 대상으로 한 서비스, 정보시스템의 유형과 사례 등을 이해한다.

UI/UX설계 [UI/UX Design]

UI/UX는 IT 서비스나 제품의 사용성을 높여 가치 있게 만드는 중요한 요소이다. 본 과목에서는 UI/UX의 기본 개념과 설계 방법론, 그리고 이를 웹 페이지와 모바일 앱 등 특수한 상황에서 어떻게 적용할지에 대해서 다룬다.

기술문서작성 [Technical Writing]

보고서와 매뉴얼 그리고 제안서를 작성하기 위해 필요한 논리적 글쓰기 방법과 주요 문서의 구성 방법에 대해서 학습한다.

데이터베이스 [Database]

데이터베이스의 기본개념을 익힌 후에 설계방법, 데이터베이스를 다루는 언어, 데이터베이스의 안정성과 완전성 등에 대하여 공부한다.

데이터베이스설계및운영 [Database Design & Administration]

데이터베이스의 개념과 설계방법은 물론이고, DBMS 상에서의 조회, 수정, 사용자 관리, 서버 관리, 감사, 백업 및 복구, 자원 관리, 성능 분석 및 개선 등 DBA가 갖추어야 할 지식을 체계적으로 배운다.

멀티미디어통신 [Multimedia Communication]

트래픽 제어, QoS, 스케줄링, 스위칭 등 멀티미디어 자료를 주고 받기 위해 필요한 기술과 관련 프로토콜들에 대해서 다룬다.

모바일통신 [Mobile Network]

모바일 환경에서 통신 시스템의 개요, 통신 매체 및 방식에 대해서 배우고, IMT-2000 을 비롯해 4G, IEEE 802.11, Wi-Fi Direct, NFC 서비스, Ad-hoc/센서 네트워크까지 모바일 통신에 사용되는 최신 기술을 다룬다.

빅데이터개론 [Introduction to Big Data]

빅데이터는 앞으로 전 세계의 산업구조를 뒤바꿀 중요한 기술이다. 본 과목에서는

빅데이터의 기본 개념부터, 데이터의 수집, 저장, 가공, 분석에 이르기까지 모든 처리 과정에 대해서 살펴보고자 한다. 특히 최근에 널리 사용되는 R이라는 통계 프로그래밍 언어를 사용해 데이터를 분석하는 기술에 대해서 중점적으로 다루고자 한다.

사물인터넷개론 [Introduction to Internet of Things]

사물인터넷의 기본적인 개념 및 원리, 그리고 이를 구현하기 위한 기술 요소로 센싱 기술, 유무선 통신 및 네트워크 인프라 기술, 서비스 인터페이스 기술 등 핵심적인 기술적 요소들을 살펴본다.

소프트웨어공학 [Software Engineering]

software는 오랫동안 전적으로 programmer들의 경험과 직관에 따라 제작되어 왔다. 따라서 생산성이 낮고 기간과 비용에 대한 예측이 어려웠다. 소프트웨어 공학은 software의 제작에 드는 비용과 시간을 조절하고 보다 효과적인 제작과 유지를 가능케 하기 위한 체계적인 기법을 연구하는 분야이다.

소프트웨어관리 [Software Management]

소프트웨어의 기획부터 생명주기, 요구사항, 품질, 형상 등의 관리를 포함하여 소프트웨어의 발주에 관련된 전반적인 내용을 다룬다.

소프트웨어분석및설계 [Software Analysis & Design]

요구 분석에 따라 개발할 소프트웨어를 설계하는 방법에 대하여 학습한다. 이를 위해 구조적 분석과 객체 지향적 분석 방법을 배우고, 모듈화, 데이터 추상화, 사용자 인터페이스 등 설계 방법을 배운다.

소프트웨어테스팅 [Software Testing]

개발된 소프트웨어의 신뢰성을 보장하기 위해 필요한 다양한 테스트 방법과 품질 보증에 관한 개념을 배운다.

안드로이드프로그래밍 [Android Programming]

안드로이드는 현재 모바일 컴퓨팅 분야에서 가장 많이 사용되고 있는 운영체제이다. 본 과목에서는 안드로이드 운영체제에서 응용 프로그램을 개발하기 위한 기법과 개발 환경에 대해서 다루고자 한다.

운영체제 [Operating System]

컴퓨터를 구성하는 자원[프로세서, 기억장치, 파일, 입출력장치]들을 효율적으로 운영하는 방법에 대하여 학습한다.

웹서버프로그래밍 [Web Server Programming]

웹 서버 및 개발 환경을 구축하고 JSP, Java Bean 등을 사용해서 웹 서버를 프로그래밍하는 기법들을 배운다.

웹클라이언트프로그래밍 [Web Client Programming]

HTML5 & CSS3와 jQuery의 개념을 이해하고 이를 사용해서 브라우저 상에서 다이내믹한 기능을 제공하는 웹 페이지의 구성방법을 배운다.

웹프레임워크 [Web Framework]

웹프레임워크는 웹 서비스를 개발하고자 할 때 사용되는 표준화된 개발 환경으로, 데이터와 제어 코드와 화면 설계 부분을 분리해서 관리함으로써 세 분야의 개발자들이 쉽게 협업할 수 있도록 지원한다. 본 과목에서는 대표적인 웹프레임워크인 스프링을 중심으로 학습하고자 한다.

유닉스및리눅스시스템 [Introduction to Unix and Linux System]

대형 컴퓨터의 운영체제인 유닉스와 리눅스의 사용법 및 여러 기본 응용 프로그램에 대해서 알아본다.

이산수학 [Discrete Mathematics]

컴퓨터공학에서 필요로 하는 수학 중 하나인 이산수학은 알고리즘, 그래프와 트리, 기본산술법, 수학적 귀납법, 생성함수 등에 대해서 배운다.

인터넷개론 [Introduction to Internet]

인터넷과 웹, 홈페이지 만들기, 홈페이지 올리기, 홈페이지 저작도구, 홈페이지 설계, 홈페이지를 활용할 수 있는 각종 기법, 인터넷 활용분야에 대하여 소개한다.

자료구조 [Data Structures]

컴퓨터에 의한 정보처리는 실세계의 다양한 자료를 대상으로 하여 이루어지는데, 대개의 복잡한 자료들을 전산처리에 효과적인 형태로 재구성하는 설계이론 및 실 험이다.

자바프로그래밍 [Java Programming]

C 언어에서 발전되어 나온 Java 언어에 대해서 배운다. 여기에서는 객체지향 언어의 기본 개념과 자바 언어의 여러 가지 구성 요소와 특징에 대해서 다루고, 간단한 프로그래밍 과정을 실습해 본다.

정보보호개론 [Introduction to information security]

공개키/비밀키 암호알고리즘, 암호 프로토콜, 시스템 보안, 네트워크 보안 등 정보

보호 전반적인 내용을 다룬다. 즉, 정보보호시스템전공에서 가장 기초적인 개념으로서 정보보호시스템전공의 전공필수 과목이기도 하다.

정보처리특강 [Topics in Information Processing]

정보처리기사 자격증을 준비하는 학생들을 위한 과목으로, 기존에 학습한 데이터베이스, 데이터베이스설계및운영, 자료구조, 컴퓨터구조, 운영체제, 소프트웨어공학, 컴퓨터통신 등의 과목을 정리한다. 또한 기출 문제를 중심으로 각 과목별로 중요한 부분들을 짚어 봄으로써 자격증 취득에 도움을 주고자 한다.

정보통신특강 [Topics in Information Communication]

정보통신기사 자격증을 준비하는 학생들을 위한 과목으로, 기존에 학습한 컴퓨터개론및실습, 인터넷개론, 컴퓨터구조, 컴퓨터통신 등의 과목을 정리하고, 추가적으로 디지털전자회로, 정보설비기준 등의 과목에 대해 필요한 부분들을 간추려 학습한다. 또한 기출 문제를 중심으로 각 과목별로 중요한 부분들을 짚어 봄으로써 자격증 취득에 도움을 주고자 한다.

컴퓨터개론및실습 [Introduction to Computer]

컴퓨터와 관련한 전반적인 이해를 돋고자 한다. 관련 기술과 역사, 기술의 의미 등을 파악하여 컴퓨터와 관련한 여러 글들을 읽는데 도움을 주고, 이해를 돋는 것이 본 교과의 목표이다.

컴퓨터구조 [Computer Architecture]

컴퓨터 하드웨어의 구성요소인 프로세서, 기억장치, 입출력장치들의 기능과 동작원리, 구성, 및 제어방법 등에 대하여 공부한다.

컴퓨터수학 [Mathematics for Computer Scientists]

컴퓨터 공학과 암호이론 전반에 걸쳐서 가장 기본적인 내용의 수학을 배우게 된다.

컴퓨터통신 [Computer Network]

컴퓨터 네트워크의 계층화된 구조를 알아보고 관련된 프로토콜과 라우팅 알고리즘 들에 대해 공부한다.

클라우드시스템개론 [Introduction to Cloud System]

서버를 빌려 쓰는 개념인 클라우드 컴퓨팅은 IT 분야의 mega trend 중 하나이다. 본 과목에서는 클라우드 컴퓨팅의 기본 개념과 활용 방법, 클라우드 환경에서 웹 서비스 등을 위한 시스템 설치 방법, 그리고 클라우드 환경을 이용한 소프트웨어 개발 방법 등에 대해서 살펴본다.

파이썬프로그래밍 [Python Programming]

파이썬은 배우기 쉽고 용도가 다양해서 최근 전 세계적으로 가장 많이 사용되는 프로그래밍 언어이다. 본 과목에서는 파이썬의 기본적인 coding 체계를 살펴보고, web, mobile, IoT, data 분석 등 다양한 분야에 활용하기 위한 유용한 open source들의 사용 방법에 대해 알아본다.

프로젝트관리 [Project Management]

e-비즈니스의 추진을 포함한 각종 프로젝트의 구성요소와 성공요인, 그리고 이를 효과적으로 관리하는데 필요한 기법과 체계적인 방법론 [예: PMI의 PMBOK]을 이해한다.

정보보호학과

1. 학과소개

정보보호학과는 2002년 사이버대학 중 최초로 설립되었으며, 2012년부터 정보보호대학원을 개설하여 학부와 대학원의 유기적인 연계 속에 사이버 상으로 명실공이 세계 최초이고 유일한 정보보안 전문학과로서 체계적인 학습 기회를 통해 실무와 이론을 겸비한 정보보호 최고의 전문가를 양성하고 있습니다.

교과과정은 해킹/바이러스, 사이버수사 그리고 산업보안의 세 가지 전공트랙으로 세분화 되어 운영되며 학과 학습의 심화를 위한 오프라인 수업, 국내외 최고의 정보보호 전문가 특강 및 세미나, 대학원 진학반 운영, 자격증 준비반 운영, 국가프로젝트 참여기회 제공, 정보보호연구소 운영 등 다양한 방법으로 최고의 교수진의 가르침 아래 실무와 이론을 학습할 수 있도록 하고 있습니다.

2. 학과 목표

안전한 스마트 IT 사회를 선도하는 이론과 실무를 겸비한 정보보호전문가 양성

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	과목명	학점	이수 구분	과목명	학점
1	전선 전필	컴퓨터개론및실습 컴퓨터수학	3 3	전필 전선	C프로그래밍 이산수학	3 3
2	전필	정보보호개론	3	전필	암호이론	3
	전선	자료구조	3	전선	기초암호알고리즘	3
	전선	사이버보안공학	3	전선	사물인터넷개론	3
	전선	유닉스및리눅스시스템	3	전선	IT융합보안	3
	전선	사이버수사	3	전선	운영체제	3
3	전필	암호프로토콜	3	전필	시스템보안	3
	전선	정보보호응용	3	전필	네트워크보안	3
	전선	보안과해킹	3	전선	디지털포렌식	3
	전선	데이터베이스	3	전선	정보보안세미나	3
	전선	서비스보안	3	전선	정보보호컨설팅	3
	전선	개인정보보호	3			
4	전선	정보보호시스템	3	전선	정보보호법및사이버법률	3
	전선	무선네트워크보안	3	전선	인터넷보안	3
	전선	정보보호경영	3	전선	해킹/바이러스실습	3
	전선	침입탐지시스템	3	전선	정보보호정책	3
	전선	정보보안실습	3	전선	보안시스템개발실습	3
	전선	산업보안실무	3	전선	보안제품평가	3
총계	전공필수(과목수)		7	전공선택(과목수)		30

4. 교과목 개요

개인정보보호 [Personal information security/privacy protection]

정보화에 따른 국가, 공공기관 및 기업에서의 개인정보보호 침해가 날이 갈수록 증가되었다. 최근 개인정보보호법이 제정되어 개인정보보호의 중요성이 대두되고 있다. ID, 비밀번호, 고유식별정보 등 개인정보의 수집, 관리, 처리와 개인정보의 인증, DB보안, DB암호화 및 개인정보보호 법률을 다루고 있다.

기초암호알고리즘 [Introduction to Cryptographic Algorithm]

현대암호학의 안전성의 근거를 이해하는데 필요한 수학적 지식을 가능한 쉽고 재미있게 풀어내어 학생들의 암호학에 대한 이해의 폭을 넓히는 것을 목표로 한다.

네트워크보안 [Network Security]

네트워크 시스템에서 제공되는 기본적인 정보보호를 다룬다. 네트워크보안모델과 보안 서비스, 보안 메커니즘을 다루며, OSI 참조모델 각 계층의 보안서비스, LAN 보안, 분산 객체환경 보안 등을 배우게 된다.

데이터베이스 [Database]

데이터베이스의 기본개념을 익힌 후 설계방법, 데이터베이스를 다루는 언어, 데이터베이스의 안정성과 완전성 등에 대하여 공부한다.

디지털포렌식 [Digital Forensics]

디지털 포렌식에 대한 이해와 증거 탐지 및 분석을 위한 컴퓨터 시스템에서 조사 대상 매체를 파악하고 각 매체에 대한 이해와 증거 분석 기술을 소개한다. 분석에 필요한 도구와 사용법을 알아본다. 또한 디지털 포렌식 수행절차 및 침해 사고 조사 절차를 확인한다.

무선네트워크보안 [Mobile And Wireless Networks Security]

현재 다양한 정보통신 서비스를 언제 어디서나 이용할 수 있는 무선 환경이 제공되고 있으며 갈수록 확대되어 가는 추세이다. 반면에 무선 네트워크 환경은 고속의 이동성, 단말의 개인화 등의 특징을 가져 많은 부분에서 보안 취약점이 드러나고 있다. 본 과목에서는 현재 이슈가 되는 모바일, 무선 네트워크 환경에서의 보안에 대하여 살펴본다.

보안과해킹 [Security and Hacking]

해킹이란 정보보호침해의 한 형태로 정보보호 시스템과 네트워크를 공격해서 정보를 침해하는 행위를 말한다. 즉, 시스템 해킹과 네트워크 해킹을 배우게 되며, 이

에 대응하는 시스템 보안 및 네트워크 보안 기술을 다룬다.

보안시스템개발실습 [Information System Development Practice]

보안시스템에서 요구되는 보안 모듈의 기본 원리와 특징을 분석하고 현재 요구되는 보호함수를 실습을 통하여 개발한다.

보안제품평가 [Information Security Product Evaluation]

빠르게 정보화가 확대됨에 따라 정보보호시스템의 안전한 관리에 대한 관심과 필요성이 증가하고 있다. 따라서 정보보호시스템의 안전한 관리를 위한 정보보호제품의 기능을 CC, CMVP 등의 검증을 통해 안전성을 제공하는 방법에 대하여 살펴본다.

사물인터넷개론 [Introduction to Internet of Things]

사물인터넷의 기본적인 개념 및 원리, 그리고 이를 구현하기 위한 기술 요소로 센싱 기술, 유무선 통신 및 네트워크 인프라 기술, 서비스 인터페이스 기술 등 핵심적인 기술적 요소들을 살펴본다.

사이버보안공학 [Cyber Security Engineering]

사이버상의 개인의 정보보호 침해, 사이버 범죄, 국가 간의 사이버 테러, 사이버수사 등의 대상이 되는 사이버 보안시스템의 전반적인 내용을 다룬다. 특히 사이버 침해와 재난으로부터 믿을만한 수준으로 남아있을 사이버 시스템 구축을 목표로 삼으며, 사이버상의 정보시스템의 설계, 구현, 융합에 필요한 보안기술과 응용심리학, 조직이론, 법률, 정책 등 다양한 관련 내용을 체계적으로 다룬다.

사이버수사(Forensic) [Forensic]

사이버 범죄의 증거를 수집하고 해석하는 기술로써 컴퓨터 포렌식에 대한 전문적인 지식을 얻는다. 사이버 범죄의 수집법, 조사/분석 기법, 기타 사이버 범죄 관련 법에 대해 학습한다.

산업보안실무 [Industrial Security Practices]

산업체가 기업의 비밀을 최대한 보호하기 위한 분야별 보안대책에 대해 학습하고 특히 산업기술의 유출을 방지하기 위하여 취해야 할 각종 수단과 방법에 대해 보안사고 사례를 통해 실무능력을 배양한다.

서비스보안 [Service Security]

보안 관리 서비스를 제공하는 업체 등의 보안 관리 서비스 제공자에게 필요한 네트워크 활동 감시, 취약성 테스트, 침입탐지 등의 업무수행에 대하여 살펴보고 기업의 입장에서 정보보호와 서비스의 접목이 필요한 이유와 방법에 대하여 살펴본다.

시스템보안 [System Security]

시스템 보안이란 권한 없는(허가받지 않은) 사용자에 의한 파일, 라이브러리 폴더 및 장치 등의 사용을 제한하여 보호하는 시스템 기능을 말하며, IDS, VPN 등을 배우게 된다.

암호이론 [Introduction to Cryptography]

암호에 대해서 보다 이론적으로 접근하는 과목이다. 비밀키(블럭/스트림 암호) 암호시스템, 공개키 암호 시스템, 해싱함수 등을 배운다.

암호프로토콜 [Cryptographic Protocol]

암호프로토콜이란 암호 알고리즘을 이용하여 통신망에서 2명이상이 통신하는 것을 말한다. 암호프로토콜에서는 전자서명, 개인 식별과 개체 인증, 키 관리(분배/공유/협정)에 대하여 배운다.

운영체제 [Operating System]

컴퓨터를 구성하는 자원(프로세서, 기억장치, 파일, 입출력장치)들을 효율적으로 운영하는 방법에 대하여 학습한다.

유닉스및리눅스시스템 [Introduction to Unix and Linux System]

대형 컴퓨터의 운영체제인 유닉스와 리눅스의 사용법 및 여러 기본 응용 프로그램에 대해서 알아본다.

이산수학 [Discrete Mathematics]

컴퓨터공학에서 필요로 하는 수학 중 하나인 이산수학은 알고리즘, 그래프와 트리, 기본산술법, 수학적 귀납법, 생성함수 등에 대해서 배운다.

인터넷보안 [Internet Security]

현재 전 세계의 수많은 컴퓨터들이 인터넷으로 상호 연결되어 정보의 공유가 가능해짐에 따라 인터넷의 보안 문제가 전체 사회에 끼치는 영향이 커졌다. 본 교과목을 통해 인터넷 사용자를 위협하는 공격기술에 대응할 수 있는 보안 방법을 학습하도록 한다.

자료구조 [Data Structures]

컴퓨터에 의한 정보처리는 실세계의 다양한 자료를 대상으로 하여 이루어지는데, 대개의 복잡한 자료들을 전산처리에 효과적인 형태로 재구성하는 설계이론 및 실 험이다.

정보보안세미나 [Seminar on Information Security]

암호시스템의 구성 원리를 분석하며 암호시스템 구현에 사용되는 기본적이면서 효율적인 연산 알고리즘을 이해한다. 암호시스템의 이론과 구현을 학습한다.

정보보안실습 [Information Security Practice]

각종 해킹 기법을 실습하여 해킹 보안에 관련된 제반 지식을 습득한다.

정보보호개론 [Introduction to Information Security]

공개키/비밀키 암호알고리즘, 암호 프로토콜, 시스템 보안, 네트워크 보안 등 정보보호 전반적인 내용을 다룬다. 정보보호의 가장 기초적인 개념으로서 정보보호시스템전공의 전공필수 과목이기도 하다.

정보보호경영 [Information Security Management]

정보화 시대를 넘어서 사이버 시대로 대변되는 최신의 경영환경은 조직의 정보자산을 적절하게 보호조치 함으로서 위험에 대비하거나, 대응의 기회가 많아지게 된다. 정보보호에 대한 CBK(Common Body of Knowledge)를 정립한 (ISC)2의 CISSP(Certified Information System Security Professional) 자격과정으로 이론과 실무사례를 학습한다. 또한 (ISC)2의 한국CISSP협회 회장단 및 이사단에서 팀 터칭 강의로 진행된다.

정보보호법및사이버법률 [Law for Information Security and Cyber]

정보보호에 대한 관심이 급증하면서 정보보호 윤리 또한 중요한 문제로 떠오르고 있습니다. 정보자체의 안전성과 무결성에 관련된 법제와 정보의 내용을 보호하는 법제 및 불건전 정보 유통방지 법제를 다루며, 이와 관련하여 정보의 올바른 소유와 저작을 위한 지적재산권을 배운다.

정보보호시스템 [Implementation Security Systems]

실생활에 있어서의 컴퓨터 응용에 관한 작업에 직접 참여하여 개발해봄으로써, 사회에서의 보다 빠른 적용과 실생활에서의 컴퓨터 응용에 관한 안목을 높이고자 하는데 목적을 둔다.

정보보호응용 [Applications of Information Security]

정보화 사회에서 정보보호기술이 사용되고 있는 핵심 분야를 파악하고 이해하는 것을 목표로 한다.

정보보호정책 [Policy of Information Security]

보다 효율적이고 안전하게 정보가 보호될 수 있도록 정보보호정책과 관리에 대한 지식을 습득할 수 있도록 한다. 정보보호에 대한 기술이나 솔루션에 대한 기본적

인 이해를 바탕으로 이러한 기술들의 활용방법과 기술적 한계로 나타나는 부분을 보완할 수 있는 관리적 대책 방안을 학습한다.

정보보호컨설팅 [Information Security Consulting]

정보시스템 전반에 걸친 표준 정책 및 절차를 수립하고 세부적인 활동 방안을 제시함으로써, 고객의 정보시스템에 대한 전반적인 위험관리 체계 구축을 목표로 한다. 변화하는 IT 환경에 따른 정보보호 요구에 부응하는 경쟁력 있는 기술이 뒷받침되어야 한다. 암호 및 인증분야의 핵심기술로 고객의 정보보안 상태를 종합적으로 진단, 대안을 마련하고 시스템 구축, 컨설팅에 이르는 세부사항을 중심으로 설계한 교육을 실시한다.

침입탐지시스템 [Intrusion Detection System]

방화벽과 함께 활용되는 네트워크 보안 솔루션 중의 하나로 각종 해킹 수법에 대한 규칙(Rule)을 이미 자체적으로 내장하여 침입행동을 실시간으로 감지, 제어할 수 있는 기능을 제공하는 시스템인 침입탐지시스템(IDS)을 배운다. IDS는 방화벽이 해킹 되었을 경우에, 이에 따른 피해를 최소화하고 네트워크 관리자 부재 시에도 시스템 자체적으로 해킹에 대응할 수 있는 보안 솔루션 역할을 한다.

컴퓨터개론및실습 [Introduction to Computer]

컴퓨터와 관련한 전반적인 이해를 돋고자 한다. 관련 기술과 역사, 기술의 의미 등을 파악하여 컴퓨터와 관련한 여러 글들을 읽는데 도움을 주고, 이해를 돋는 것이 본 교과의 목표이다.

컴퓨터수학 [Mathematics for Computer Scientists]

컴퓨터 공학과 암호이론 전반에 걸쳐서 가장 기본적인 내용의 수학을 배우게 된다.

해킹/바이러스실습 [Hacking/Virus Practice]

인터넷 서비스의 구성, 실습환경 구축에서 시작해 기본적인 웹 해킹과 보안 설정 방법을 알아본 후 암호와 보안전략을 이해함으로써 인터넷 해킹과 보안에 관한 내용을 체계적으로 알아본다.

C프로그래밍 [C Programming]

컴퓨터 공학 분야에서 가장 기본적인 C 프로그래밍의 기법 및 C 언어에 대한 폭넓은 내용을 배운다.

IT융합보안 [IT Convergence Security]

정보기술의 융합 환경에 대한 이해를 기초로 하여, 실무에서 적용되는 다양한 IT 융합 기술과 실 사례를 살펴본다. 이를 토대로 IT 융합 기술을 포함하는 환경에서 발생할 수 있는 다양한 보안 문제를 배운다.

디자인 · 융합예술학부

1. 학부소개

디자인 · 융합예술학부는 앞으로의 디지털콘텐츠와 문화 · 예술을 선도할 학과들인 게임테크디자인학과, 만화애니메이션학과, 실용음악과로 구성되어 있습니다.

게임테크디자인학과는 첨단 시대를 이끌어갈 융복합학과로 2000년도에 게임PD학과라는 이름으로 개설된 국내 최초의 게임관련 학과이며 실감영상콘텐츠 전공트랙, 테크디자인 전공트랙으로 구성되어 있습니다.

만화애니메이션학과는 촉망받는 스마트콘텐츠인 웹툰을 전문적인 교과과정을 통해 학습하는 국내 최초의 학과이며 만화와 애니메이션 외에 아동미술을 융합해 전문 자격증을 수여하는 학과입니다. 문화예술콘텐츠 제작전문가와 미술지도자 양성을 목표로 하며 웹툰 전공트랙, 애니메이션 전공트랙, 아동미술 전공트랙으로 구성되어 있습니다.

실용음악과는 K-POP과 함께 세계시장을 선도하고 있는 한국 대중음악을 위한 전문가를 양성하는 학과입니다. 현장 경험과 연주, 제작 경험이 풍부한 교수진을 통해 실무 중심의 체계적인 강의가 제공되며 대중음악분야로의 진출을 위한 실제적인 지원을 받으실 수 있습니다. 오프라인 실기 연습과 공연기회 등을 통해 실전적인 능력을 키우고 글로벌 사회에 걸맞는 대중문화예술가 양성을 목표로 합니다.

게임테크디자인학과

1. 학과개요

게임전공트랙, 실감영상콘텐츠전공트랙, 테크디자인전공트랙의 세 가지 전공트랙으로 구성된 게임테크디자인학과는 글로벌 게임산업 트렌드를 리드하는 다양한 게임 플랫폼의 게임 전문가, 가장 핫한 미래 영상산업트렌드를 이끄는 360도 VR, 4D 영상, 다면영상, AR, 홀로그램 등을 제작하는 실감영상콘텐츠 전문가, 21세기 4차 산업혁명의 인재로 거듭나는 3D 프린팅, IoT(사물인터넷) 등을 제조하는 테크디자인 전문가를 양성하고 있으며, 글로벌 트렌드변화에 중추적 역할을 수행할 장의형 핵심 인재 양성을 교육 목표로 삼고 있습니다.

2. 학과특징

대학 최초 게임, 실감영상콘텐츠, 테크디자인 융복합 학과

2000년 게임PD학과라는 이름으로 개설되어 2001년부터 누구보다도 먼저 본격적인 활동을 시작한 국내 최초의 게임학과이며, 지난 10여 년간의 축적된 노하우를 바탕으로 실감영상콘텐츠, 테크디자인 전공트랙과 함께, 보다 전문화되고 특화된 교육을 만날 수 있습니다.

상호 유기적인 교육 시스템

교과목은 단순 제작에 초점을 맞춘 상투적인 교육이 아닌, 실무를 반영한 업계 전반에 걸친 광범위한 커리큘럼으로 구성되어 있어 실용적인 학습을 가능케 합니다.

재학생의 70% 이상이 전문 협업종사자

이미 협업에 종사하는 다수의 재학생이 상호 교류하며 휴먼 네트워크를 형성하고 있고, 각 분야의 전문가인 교수와 학생 간의 인적 교류를 통해 재학 중은 물론, 졸업 후에도 지속적인 휴먼 네트워크를 만들어 나갈 수 있습니다.

자격증 제도와 로드맵 제공

세분화된 전공트랙 및 자격증 제도를 통해 구체적인 목표를 제시하고, 목표를 성공적으로 성취할 수 있는 로드맵을 제공함으로써, 학생들에게 실용적이면서도 현실적인 미래 비전에 다 다르게 합니다.

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기				2학기			
	이수 구분	과목명	주관 학과	학점	이수 구분	과목명	주관 학과	학점
1	전필	아이디어발상법	주관	3	전필	디지털게임의 이해와 실제	주관	3
	전선	컴퓨터그래픽스개론	주관	3	전선	스토리보드작법	만애	3
	전선	디지털색채학	만애	3	전선	컨셉아트	만애	3
2	전필	게임연구워크샵	주관	3	전필	인터페이스디자인	주관	3
	전선	타이포그라피와 모션그래픽	주관	3	전선	MMORPG디자인	주관	3
	전선	알기쉬운게임제작	주관	3	전선	게임디자인실전	주관	3
	전선	디지털영상개론	주관	3	전선	3D캐릭터디자인	만애	3
	전선	자바프로그래밍	컴퓨터	3	전선	C프로그래밍	컴퓨터	3
	전선	스토리텔링기법	만애	3	전선	디지털페인팅	만애	3

	전필	게임산업연구1	주관	3	전필	졸업작품제작1	주관	3
3	전선	디지털포토그래피	주관	3	전선	게임산업연구2	주관	3
	전선	모바일게임디자인	주관	3	전선	가상현실	주관	3
	전선	기초3D애니메이션1	만애	3	전선	게임컨텐츠마케팅1	주관	3
	전선	고급3D애니메이션	주관	3	전선	기초3D애니메이션2	만애	3
	전선	유니티게임제작	주관	3	전선	영상편집	만애	3
	전선	디지털콘텐츠디자인	만애	3	전선	배경디자인	만애	3
					전선	3D프린팅기초	만애	3
4	전필	졸업작품제작2	주관	3	전선	컨텐츠비즈니스	주관	3
	전선	앱콘텐츠디자인	주관	3	전선	게임운영의이해와 실제	주관	3
	전선	컨텐츠연출론	주관	3	전선	3D입체영상제작	주관	3
	전선	웹사이트디자인	주관	3	전선	디지털특수효과	주관	3
	전선	게임애니메이션연구	주관	3	전선	사물인터넷개론	컴퓨터	3
	전선	뉴미디어아트	주관	3	전선	미디어콘텐츠개론	주관	3
총계	전공필수(과목수)			7	전공선택(과목수)			35

4. 교과목 개요

3D입체영상제작 [3D Stereoscopic Movie Production]

입체영상 기술의 발달과 보급의 가속화에 따라 입체영상에 대한 지식을 습득할 수 있도록 하여 입체영상기법을 영상제작현장에 활용 가능 하는 전문 기술인력을 배양함을 목표로 한다.

3D프린팅기초 [Introduction to 3D Printing]

3D프린팅을 위한 기초지식 및 모델링과 제작 과정을 학습한다.

3D 캐릭터 디자인 [3D Character Design & Modeling]

3D 애니메이션 프로그램을 이용해 캐릭터를 디자인하고 제작하는 수업이다. 캐릭터 디자인을 위한 기본적인 지식학습과 함께 3D 프로그램을 이용한 모델링과 응용 방법을 공부한다.

가상현실 [Virtual Reality]

디지털콘텐츠 분야 중 최신 분야인 가상현실 기술의 전반적인 기본적 이론 강의와 응용분야를 실예를 들어 연구 학습한다.

게임디자인실전 [Game Design Study]

게임컨텐츠 창작을 위한 게임디자인의 기본이론을 습득하고 다양한 게임컨텐츠에서의 게임의 디자인구조와 특성 및 제작기법 등을 학습한다.

게임산업연구1 [Game Industry Study1]

게임분야의 구조와 내용을 이해하고 연구 분석하여 기초 지식을 습득한다.

게임산업연구2 [Game Industry Study2]

게임산업의 정보와 드랜드를 소개하고 발전방향에 대해 연구 분석하여 폭넓은 이해와 지식을 습득한다.

게임애니메이션연구 [Study of Game Animation]

게임그래픽의 필수 요소인 게임애니메이션을 3D Max를 이용하여 연구 학습하고 게임애니메이션의 지식과 제작방법을 습득한다.

게임연구워크샵 [Game Study Workshop]

새대순으로 장르별 대표 게임을 선정하여 게임을 분석하고 연구한다.

게임운영의 이해와 실제

게임제작 후 중요한 과정인 게임운영의 방법을 이해하고 실제 과정을 통하여 학습하는 과목이다.

게임컨텐츠마케팅1 [Game Contents Marketing1]

게임컨텐츠 분야의 효율적인 마케팅 기본이론을 소개하고 게임컨텐츠의 마케팅 실예를 조사 분석하여 최상의 마케팅기법을 습득한다.

고급3D애니메이션 [Advanced 3D Animation]

3D 애니메이션 컨텐츠제작에 필요한 기본적인 이론강의와 3D 애니메이션 저작 프로그램의 툴 기능을 익히고 제작기법을 학습한다.

기초3D 애니메이션1 [Introduction to 3D Animation 1]

3D 애니메이션 컨텐츠제작에 필요한 기본적인 이론강의와 3D 애니메이션 저작 프로그램의 툴 기능을 익히고 제작기법을 학습한다.

기초3D애니메이션2 [Three Dimensional Animation2]

컴퓨터 3D 애니메이션 프로그램의 기능들을 살펴보고, 특히 다양한 애니메이션 과제를 구현하기 위한 해결책을 모색하며, 애니메이션 작품을 제작한다.

뉴미디어아트 [New Media Art]

멀티미디어부터 3D프린팅까지 최신 미디어아트의 개념과 기초지식을 학습한다.

디지털게임의이해와실제 [Introduction to Digital Game]

디지털콘텐츠 산업의 다양한 문화콘텐츠들의 제작상 특성 및 기법을 소개하고 제작 실례를 통해 다양한 기법을 습득한다.

디지털색채학 [Digital Color Theory]

디지털 컬러의 기본적인 개념과 특성에 대한 이론 강의와 디지털 미디어 상에서의 컬러의 적용 및 응용을 학습한다.

디지털영상개론 [Introduction to Digital Film, Video and Multimedia]

디지털 영상콘텐츠의 개론과목으로서 영상제작을 비롯한 고급영상 제작의 기초를 배운다.

디지털콘텐츠디자인 [Digital Contents Design]

디지털콘텐츠를 만드는데 필요한 기초 소양을 쌓는 수업이다. 웹툰, 애니메이션, 게임 등의 디지털콘텐츠의 발달 배경을 학습하고 기초 지식을 습득한다.

디지털특수효과 [Digital Special Effect]

영상제작의 필수요소 중의 하나인 물, 불, 연기, 폭발 등과 같은 컴퓨터 그래픽 특수효과를 여러 다양한 자료들을 통하여 탐색하고 연구하며, 실사 영상과 CG를 합성하는 이론과 기술에 관한 소프트웨어 및 툴에 대해 공부한다.

디지털페인팅 [Digital painting]

디지털툴의 사용법과 실제 제작기법을 소개하는 수업이다. 디지털툴을 이용하여 실제 그림을 그리고 실력을 향상시킬 수 있다.

디지털 포토그래피 [Digital Photography]

디지털미디어디자인 중심의 주요한 요소 중 하나인 영상이미지와 사진에 대한 전반적인 이론 및 응용을 통하여 효과적인 영상이미지 표현방법과 다양한 디지털 포토그래피 기법을 익힌다.

미디어콘텐츠개론 [Introduction to Media contents]

미디어콘텐츠의 기초 개념과 원리부터 시작하여 연구하며, 이를 응용한 첨단 디지털 콘텐츠까지 실제 사례를 들어 심화 학습한다.

모바일게임디자인 [Mobile Game Design]

모바일 플랫폼에서의 게임제작 과정을 이해하고, 이를 기초로 한 모바일게임의 기획과 개발 과정을 이해하고 실습한다.

배경디자인 [Background Design]

배경그래픽의 기초지식을 습득하고, 이를 통하여 배경제작과 설계에 관련된 다양한 기본요소와 게임배경의 효율적인 제작방법을 이해하는 것에 기본적인 목표를 두고 있다.

스토리보드작법 [Storyboarding]

애니메이션과 영상 컨텐츠를 위한 스토리보드작법에 관한 수업으로서, 이론적 학습 및 실제 사례 분석을 통해 스토리보드 제작 능력을 향상시키는 것을 목표로 한다.

스토리텔링기법 [Storytelling Strategy]

창작과 컨텐츠 제작에 필요한 이야기 구조 및 기법의 이론적 강의 및 현 디지털 컨텐츠에 적용하는 사례를 학습한다.

아이디어발상법 [Idea and Creativity]

다양한 창작에 필요한 기본적인 아이디어의 도출과 전개에 대한 이론적인 내용을 습득하고, 사례별 아이디어 생성 전략과 응용을 다양한 기법으로 학습한다

알기 쉬운 게임제작 [Introduction Game creating]

C언어 프로그래밍, DirectX 프로그래밍 기법과 포토샵 및 3D MAX 그래픽 편집 작업 방법을 익히고 십습을 통해 만들어보며 게임 알고리즘 능력을 습득 한다.

앱콘텐츠디자인 [App. Contents Design]

스마트폰과 태블릿PC를 이해하고, 그 쓰임에 맞는 앱 콘텐츠를 구상할 수 있는 방법을 지도하여 실제 현장에서 활동 가능한 기획능력을 배양한다.

영상편집 [Editing Technique]

편집의 기본 개념과 이론을 살펴보고 관련된 디지털 편집 프로그램을 이용하여 학습한 이론의 내용을 실제과제에 적용시켜 본다.

유니티게임제작 [Unity Game Development Study]

Unity 개발엔진을 통한 콘텐츠 개발을 용이하게 할 수 있는 능력을 키우는 과목으로서 유니티 개발프로그램을 기초에서부터 게임개발까지를 이론과 프로그램기능설명과 실습에 이르기까지 전반적인 게임개발 능력을 배양하는 교과목이다.

웹사이트디자인 [Web Site Design]

인터넷상의 웹사이트 제작을 위한 웹 디자인의 기본이론을 습득하고 실제 사이트를 구축해 본다.

인터페이스디자인 [Interface Design]

게임에 있어 중요한 요소 중 하나인 인터페이스를 디자인하는 과정을 배우는 과목이다.

자바프로그래밍 [Java Programming]

c언어에서 발전되어 나온 java언어에 대해서 배운다. 여기에서는 객체지향 언어의 기본 개념과 언어의 여러 가지 구성요소와 특징에 대해서 다루고, 간단한 프로그래밍 과정을 실습해본다.

졸업작품제작1 [Thesis Project 1 for game&3D animation]

게임, 3D컨텐츠 제작 프로젝트 심화과정으로 개개인의 프로젝트를 지도교수의 관리 하에 실제 제작을 통하여 제작능력을 배양한다.

졸업작품제작2 [Thesis Project 2 for game&3D animation]

게임, 3D컨텐츠 제작 프로젝트 심화과정으로 개개인의 프로젝트를 지도교수의 관리 하에 실제 제작을 통하여 제작능력을 배양한다.

컨셉아트 [Concept art]

컨셉아트가 무엇인지 그 개념을 정리하고 다양한 미술분야에서 사용되고 있는 컨셉아트에 대해 학습하는 수업이다.

컨텐츠비즈니스 [Contents Business]

디지털컨텐츠사업 경영기법의 기본적인 이론과 실무업체의 다양한 실례를 예를 들어 실제적인 학습을 체험한다.

컨텐츠연출론 [Contents Directing]

디지털컨텐츠 분야의 프로젝트 연출능력을 학습하기 위해 기본적 이론강의와 실제적인 프로젝트 연출 모의훈련을 통해 다양한 연출력을 습득한다.

컴퓨터 활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

컴퓨터그래픽스개론 [Introduction to Computer Graphics]

컴퓨터 그래픽스의 기본적인 이론 강의 및 컴퓨터 그래픽 기술이 적용된 디지털 컨텐츠 사례를 조사, 연구, 발표하며 최신 해외 첨단 정보를 공유한다.

타이포그래피와 모션그래픽 [Typography and Motion Graphic]

타이포그래피에 대한 전통적 규범과 관례 그리고 지침을 충분히 이해하고, 소프트웨어를 이용한 모션 그래픽의 실무 테크닉을 통해 창조적인 작품을 기획하는 능력을 습득한다.

포트폴리오 제작 [Portfolio Contents Directing]

성공적인 포트폴리오 제작을 위하여 고려해야 할 사항들을 영상포트폴리오와 포트폴리오BOOK으로 나누어 분석, 학습한다.

MMORPG디자인 [MMORPG Design]

다수의 플레이어가 인공적으로 구현된 게임 속 가상 현실세계에 접속하여 각자의 역할을 맡아서 플레이하는 온라인 네트워크 게임의 전반적인 기술을 이해하고 학습 연구한다.

C프로그래밍 [C Programming]

컴퓨터 공학분야에서 가장 기본적인 C프로그래밍의 기법 및 C언어에 대한 폭넓은 내용을 배운다.

사물인터넷개론 [Internet of Things introduction]

사물인터넷의 기본적인 개념 및 원리와 이를 구현하기 위한 기술 요소로 센싱 기술, 유무선 통신 및 네트워크 인프라 기술, 서비스 인터페이스기술 등 핵심적인 기술적 요소들을 살펴본다.

만화애니메이션학과

1. 학과개요

만화애니메이션학과는 출판만화, 웹툰, 전통애니메이션부터 아동미술, 미술치료, 2D/3D컴퓨터애니메이션까지 세분화된 전문 과정을 교육하고 있으며 첨단콘텐츠 제작 전문가와 아동미술지도자 양성을 목표로 하고 있습니다. 학과에는 세분화된 교육과정으로 웹툰전공트랙, 애니메이션전공트랙과 아동미술전공트랙이 있으며 전 공트랙별로 특화된 전공로드맵과 전문수료증을 제공합니다.

2014년도에 국내 최초로 신설된 웹툰전공트랙은 웹툰작가 및 기획자를 지망하는 학생들에게 종합적이며 균형있는 교육을 제공합니다. 애니메이션전공트랙은 실제 기획 및 제작능력 향상을 위한 특화된 교육과정을 제공하고 있으며, 아동미술전공트

책은 미술교육과 관련된 전공으로 취득요건을 만족시킬 시 아동미술지도사 자격증을 취득할 수 있습니다. 애니메이션전공트랙과 웹툰전공트랙 또한 전문자격증과 수료증이 개설되어 있으며, 학과에서는 전공트랙과 무관하게 졸업과 동시에 1개 이상의 자격증 또는 수료증을 취득할 수 있도록 지도하고 있어 졸업 후 각 분야에서 활약할 수 있는 길이 열려있습니다. 모든 전공트랙은 실무능력을 개발할 수 있도록 온라인 이론수업, 실기수업과 더불어 다양한 오프라인 실기수업을 제공합니다. 학과에서는 각 분야의 전문가로 활약하고 있는 우수한 졸업생들과 재학생들의 인적네트워크를 활용해 학생들의 취업을 돋고 있습니다.

2. 학과특징

만화애니메이션학과에는 오프라인 대학 수준의 실습실과 설비를 갖추고 있습니다. 실습실에는 웹툰과 만화, 애니메이션을 직접 제작, 편집할 수 있는 설비와 환경을 제공하며 2D, 3D 컴퓨터 애니메이션을 제작할 수 있는 프로그램과 컴퓨터가 설비되어 있습니다. 이러한 실습설비를 바탕으로 오프라인 실습과 제작활동이 이루어지고 있습니다. 온라인 교육을 통해 받은 내용들을 직접 실습하고 발전시킬 수 있으므로 오프라인 대학 못지 않은 훌륭한 교육환경을 제공받을 수 있습니다.

세종사이버대학교 만화애니메이션학과는 최고의 교육환경 뿐만이 아니라 최고의 인맥을 가지고 있습니다. 학과의 학생과 졸업생 중에는 애니메이션 감독과 기획자, 웹툰작가, 2D/3D애니메이터 등 각 분야 최고의 인력들이 많습니다. 또한 학생들 중 대부분이 현직에서 활약하고 있는 인재들입니다. 취업에의 길을 펼치기에 좋은 환경과 인적자원을 보유하고 있다는 것이 우리 만화애니메이션학과의 큰 자랑거리입니다. 또한 학생들 간의 오프라인 활동이 활발하게 이루어지고 있습니다. 오프라인 활동이 궁금하시다면 학과 홈페이지를 방문하시기 바랍니다.

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기				2학기			
	이수 구분	과목명	주관 학과	학점	이수 구분	과목명	주관 학과	학점
1	전필	기초드로잉	만애	3	전필	컨셉아트	만애	3
	전선	2D컴퓨터아트	만애	3	전선	만화기초	만애	3
	전선	디지털색채학	만애	3	전선	미술실기	만애	3
	전선	캐릭터디자인	만애	3	전선	애니메이션역사	만애	3
					전선	영유아교수방법론	아동	3

	전필	스토리텔링기법	만애	3	전선	3D프린팅기초	만애	3
2	전선	기초3D애니메이션1	만애	3	전선	기초3D애니메이션2	만애	3
	전선	디지털콘텐츠디자인	만애	3	전선	만화연구워크샵	만애	3
	전선	만화창작	만애	3	전선	스토리보드작법	만애	3
	전선	애니메이션테크닉	만애	3	전선	애니메이션기초	만애	3
	전선	아동미술	아동	3	전선	영상편집	만애	3
	전선	아동발달	아동		전선	웹툰기초실기	만애	
	전선	뉴미디어아트	만애	3	전필	졸업프로젝트1	만애	3
3	전선	만화/애니메이션연출	만애	3	전선	3D캐릭터디자인	만애	3
	전선	사운드디자인	만애	3	전선	디지털페인팅	만애	3
	전선	애니메이션동작과기법	만애	3	전선	웹툰작가/웹툰비즈니스	만애	3
	전선	웹툰제작	만애	3	전선	카툰	만애	3
	전선	회화	만애	3	전선	포트폴리오제작	만애	3
	전선	미술심리치료	상담		전선	플래시애니메이션	만애	
4	전선	타이포그래피와모션그래픽	만애					
	전필	졸업프로젝트2	만애	3	전선	배경디자인	만애	3
	전선	그림에의한심리진단	상담	3	전선	놀이치료	상담	3
	전선	놀이지도	아동	3	전선	아동상담	아동	3
총계		전공필수(과목수)		5	전공선택(과목수)			39

4. 교과목 개요

2D컴퓨터 아트 [2D Computer Arts]

게임/애니메이션 콘텐츠 상의 컴퓨터 응용 그래픽 이미지 제작기법을 이해하며 관련 그래픽 활용 예를 비교 분석 연구한다.

3D 캐릭터디자인 [3D Character Design & Modeling]

3D애니메이션 프로그램을 이용해 캐릭터를 디자인하고 제작하는 수업이다. 캐릭터 디자인을 위한 기본적인 지식학습과 함께 3D프로그램을 이용한 모델링과 응용방법을 공부한다.

기초 3D애니메이션1 [Introduction to 3D Animation 1]

3D애니메이션 콘텐츠제작에 필요한 기본적인 이론강의와 3D애니메이션 저작 프로그램의 툴 기능을 익히고 제작기법을 학습한다.

기초 3D애니메이션2 [Three Dimensional Animation2]

컴퓨터 3D 애니메이션 프로그램의 기능들을 살펴보고, 특히 다양한 애니메이션 과정을 구현하기 위한 해결책을 모색한다. 30초에서 1분 분량의 애니메이션 작품을 제작한다.

기초드로잉 [Drawing the human]

콘텐츠 제작을 위한 기초 드로잉에 대한 이론적인 내용을 습득하고 실기를 통해 실제적인 드로잉 능력을 배양한다.

놀이지도 [Teaching child play]

놀이와 영유아의 발달과의 관계에 대한 지식과 실제적으로 발달에 적절한 놀이감들을 소개한다. 놀이지도 시 교사의 역할과 계획 및 실행의 방법들을 살펴본다. 연령별 발달단계에 따른 놀이활동의 실제를 실습을 통해 실제 보육현장에서 필요한 놀이지도 능력을 갖추도록 한다.

디지털색채학 [Digital Color Theory]

게임/애니메이션 콘텐츠 상의 컴퓨터 응용 그래픽 이미지 제작기법을 이해하며 관련 그래픽 활용 예를 비교 분석 연구한다.

디지털포토그래피[Digital Photography]

디지털미디어디자인 중심의 주요한 요소 중 하나인 영상이미지와 사진에 대한 전반적인 이론 및 응용을 통하여 효과적인 영상이미지 표현방법과 다양한 디지털 포토그래피 기법을 익힌다.

디지털페인팅[Digital painting]

디지털툴의 사용법과 실제 제작기법을 소개하는 수업이다. 디지털툴을 이용하여 실제 그림을 그리고 실력을 향상시킬 수 있다.

만화/애니메이션연출 [cartoon&animation directing]

만화와 애니메이션의 제작에 필수적인 연출에 관한 학습을 하는 수업이다. 스토리 연출에서 시작하여 화면 연출, 카메라 연출, 대사 연출, 캐릭터 연출 등 연출에 관한 모든 지식을 학습한다.

만화기초 [introduction to cartoons & comics]

만화의 기초이론부터 제작, 그리고 만화 연출에 대해 학습하고 다양한 만화 기법과 형식 연구를 통해 만화 제작능력을 배양한다.

만화연구 워크샵 [Cartoon Workshop]

만화의 기본요소인 드로잉, 칸구성, 스토리, 발상등의 만화적 표현기법에 대한 전체적인 연구를 통해서 출판만화, 애니메이션의 기초를 다지고 작품화(출판만화) 해본다.

만화창작 [Advanced Cartoons & Comics]

만화기초를 통해 배운 만화에 대한 기본 이론과 실습능력을 바탕으로 실습중심의 학습을 하며 실제 만화창작, 원고제작요령의 습득을 목표로 한다.

미술실기[Art practice]

미술의 다양한 실기분야를 공부하는 수업으로 회화, 조소, 설치미술 등의 이론과 실제를 균형있게 학습한다.

미술심리치료 [Art Therapy]

개인의 미술활동 분석을 통하여 고전적인 정신분석학적 의미에서의 정신진단 및 치료와 실제 창작행위를 통하여 이를 수 있는 교육적 미술치료 효과에 대해 기초 이론을 고찰하고, 미술을 매개로 한 교육적 치료효과의 적용능력을 배양한다. 또한 미술심리치료의 과정과 기법을 익혀서 아동과 청소년, 성인 미술심리치료에 응용 할 수 있다.

배경디자인[Background Design]

배경그래픽의 기초지식을 습득하고, 이를 통하여 배경제작과 설계에 관련된 다양한 기본요소와 게임배경의 효율적인 제작방법을 이해하는 것에 기본적인 목표를 두고 있다.

사운드디자인 [Sound Design]1

사운드 디자인에 필요한 고급 개념들을 소개하고, 프로젝트의 사운드 디자인과정에서 발생하는 구체적인 문제점들의 해결책을 모색한다.

스토리보드작법 [Storyboarding]

창작과 콘텐츠 제작에 필요한 이야기 구조 및 기법의 이론적 강의 및 현 디지털 콘텐츠에 적용하는 사례를 학습한다.

스토리텔링기법 [Storytelling Strategy]

창작과 콘텐츠 제작에 필요한 이야기 구조 및 기법의 이론적 강의 및 현 디지털 콘텐츠에 적용하는 사례를 학습한다.

아동상담 [Child Counseling]

아동의 주 적응문제를 해결하는데 기초가 되는 여러 가지 상담이론을 학습하고 이의 적용에 필요한 기본적 기술을 습득한다.

아동발달 [Child Development]

임신 순간부터 청년기에 이르기까지 인간의 성장과 발달의 과정을 과학적으로 연구하는 학문인 아동발달학을 학습함으로써 연령에 따른 발달적 변화 및 연속성을 이해하고 이와 관련된 요인을 밝히는 데 교과 목표를 둔다. 아동발달학은 아동발달에 관한 과학적인 지식을 제공할 뿐만 아니라, 응용학문으로서 아동의 삶과 질을 향상시키는데 필요한 여러가지 실제적인 정보와 기술을 제공하는 역할을 한다.

아동미술 [Introduction to art education for children]

아동미술전공의 기초과목으로 아동미술의 기초이론을 학습하고 아동미술지도를 위한 기본적인 이론지식과 소양을 습득한다.

애니메이션역사 [History of Animation]

시대별, 기법별, 주제별로 애니메이션의 이론과 작품경향이 어떻게 발전되어왔는지를 살펴보고, 해당 분류별 주요 작품들을 감상, 분석한다.

애니메이션기초 [Basic Animation Workshop]

애니메이션 제작과정에 대한 소개를 이론과 실습을 병행하여 수업을 진행한다. 아이디어 발상에서 부터 기법의 선택과 작품제작에 이르기까지의 과정이 소개되고, 30초 이내의 프로젝트를 완성한다.

애니메이션동작과기법 [Animation operation & technique]

애니메이션의 가장 기본이 되는 동작기법을 학습하며 이론과 실습을 병행하여 실제 애니메이션 제작을 도울 수 있도록 한다.

애니메이션테크닉 [animation technique]

애니메이션 스템드, 디지털 펜슬 테스트 시스템 등 애니메이션 제작에 사용되는 도구들의 종류를 알아보고 예제를 통해 각 도구들의 사용법을 익힌다.

영상편집 [Editing Technique]

편집의 기본 개념과 이론을 살펴보고 관련된 디지털 편집 프로그램을 이용하여 학

습한 이론의 내용을 실제과제에 적용시켜본다.

영유아교수방법론 [Teaching methods in early childhood education]

영유아 보육환경과 일과 및 프로그램에 대한 구체적인 소개를 통해 개별아동의 특징에 따라 일과별 활동을 이끌고 지도할 수 있는 실제적 능력을 습득한다.

웹툰기초실기 [Basic Web-toon Workshop]

웹툰의 기본이론부터 제작방법까지 웹툰의 기초를 학습하고 실제로 웹툰을 제작할 수 있는 능력을 배양한다.

웹툰 제작 [Introduction to Web-toon]

이 과목은 웹에 올려지는 것을 목적으로 하는 웹툰을 제작하는 과목으로 웹툰에 관한 기초적인 지식부터 웹툰기획, 스토리제작과 화면연출, 스케치와 그래픽까지 웹툰을 제작하는 모든 과정을 순서대로 학습한다.

웹툰작가/웹툰비즈니스 [Web-toon artists and business]

성공적인 웹툰 작가로 거듭나기 위하여 웹툰의 기획방법과 제작과정을 학습하고 웹툰 시장에 대해 분석한다.

졸업프로젝트1 [Thesis Project1]

게임콘텐츠 제작 프로젝트로 개인의 프로젝트를 지도교수의 관리 하에 실제 제작을 통하여 제작능력을 배양한다.

졸업프로젝트2 [Thesis Project 2]

졸업프로젝트1에 이어 진행하며 졸업을 위한 개인 프로젝트의 기획, 제작, 완성을 목적으로 한다. 애니메이션이나 만화(출판용) 중 한 가지를 선택한다.

카툰 [drawing cartoons]

카툰의 개념을 정확히 이해하고 학습하며 카툰의 발상과 연출, 기법들을 익히고 응용할 수 있는 능력을 키운다.

컨셉아트 [Concept art]

컨셉아트가 무엇인지 그 개념을 정리하고 다양한 미술분야에서 사용되고 있는 컨셉아트에 대해 학습하는 수업이다.

캐릭터디자인 [Character Design]

게임/애니메이션 콘텐츠 창작을 위한 캐릭터디자인의 기본이론을 습득하고 다양한 콘텐츠에서의 캐릭터디자인의 특성 및 제작기법 등을 학습한다.

타이포그래피와 모션그래픽[Typography and Motion Graphic]

타이포그래피에 대한 전통적 규범과 관례 그리고 지침을 충분히 이해하고, 소프트웨어를 이용한 모션 그래픽의 실무 테크닉을 통해 창조적인 작품을 기획하는 능력을 습득한다.

포트폴리오 제작 [Portfolio Contents Directing]

성공적인 포트폴리오 제작을 위하여 고려해야 할 사항들을 영상포트폴리오와 포트폴리오BOOK으로 나누어 분석, 학습한다.

플래시애니메이션 [Flash animation workshop]

이 과목은 플래시애니메이션툴의 기초부터 툴을 이용한 짧은 애니메이션제작까지의 과정을 학습하는 수업이다. 기본적인 메뉴부터 작품 제작을 위한 응용방법과 연출까지 모든 과정을 순차적으로 학습하게 된다.

회화[Painting]

회화의 기본이 되는 실기를 학습하는 과목으로 수채화, 아크릴화, 유화 등을 실습하게 된다.

3D프린팅기초(Introduction to 3D Printing)

3D프린팅을 위한 기초지식 및 모델링과 제작 과정을 학습한다.

뉴미디어아트(New Media Art)

멀티미디어부터 3D프린팅까지 최신 미디어아트의 개념과 기초지식을 학습한다.

디지털콘텐츠디자인(Digital Contents Design)

디지털콘텐츠를 만드는데 필요한 기초 소양을 쌓는 수업이다. 웹툰, 애니메이션, 게임 등의 디지털콘텐츠의 발달 배경을 학습하고 기초 지식을 습득한다.

그림에의한심리진단(Psychological Diagnosis by Painting)

미술치료에 대해 이해하고 그림에 의한 심리진단 도구를 활용하여 심리를 진단 및 평가하는 것을 학습한다. 미술발달단계를 이해하고 미술작업 및 그림에서 나타나는 심리 상태를 이해한다.

놀이치료(Play Psychtherapy)

아동문제의 해결을 돋기 위하여 아동의 발달과 문제이해에 초점을 두고 놀이치료의 원리와 기법을 학습하며 활용한다.

실용음악학과

1. 학과개요

보컬, 건반, 기타, 베이스, 드럼, 힙합, 작곡으로 구성된 실용음악학과는 대중음악에 대한 전반적인 지식과 필요한 실력을 갖춘 음악인 양성을 목표로 하고 있습니다.

특히 학과의 특성에 따라 실기에 집중하여, 대중음악을 창작하고 연주하는 데에 필요한 실력을 갖출 수 있게 합니다.

또한 체계적인 강의를 지원하며 연주와 음악 제작 및 현장 경험이 풍부한 우수한 교수진을 통해 대중음악계 진출을 위한 노하우를 체득하고 실제적인 도움을 받을 수 있으며, 국내는 물론 K-Culture와 연계하여 글로벌 무대를 지향하는 해외진출을 위해 지원방안을 마련하고 해외학생 유치에도 적극 힘쓰고 있습니다.

2. 학과특징

이론적으로만 알고 있는 것이 아닌 실제 음악을 만들며 공연을 하는 실용적인 전문 대중음악인을 양성합니다. 대중음악 제작에 관한 전반적인 교육과정 및 악기 연주에 관한 효과적인 연습방법과 합주 과정에 대한 수준 높은 강의를 제공하고 있습니다.

실력을 키울 수 있는 강의

이론에 치우친 강의보다 실제 음악연주실력 및 음악제작능력을 높여주는 실전적인 강의의 주제의 커리큘럼을 지원합니다. 실제 음악을 연주하고 제작하시는 교수님들의 노하우와 경험을 강의에 반영하여 딱딱한 이론적인 강의가 아닌 실습적인 강의로 체계적인 실력증진을 도모합니다.

체계적인 오프라인 연습과 공연기회

대중음악의 꽃은 공연입니다. 그렇기에 공연경험은 실력을 키우는데 있어 좋은 양분이 됩니다. 정기적인 공연일정으로 다함께 축제의 장을 열어가며 자신의 실력을 뽐낼 수 있습니다. 합주 오프라인 지도 및 연습 등을 통해 실전적인 연습 방법 및 노하우를 체득할 수 있습니다.

자신의 음악을 널리 알릴 수 있는 기회

기획, 제작, 유통, 마케팅까지 연계하여 음악을 좀 더 널리 알릴 수 있도록 도와드

립니다. 방송프로그램 연계 및 자체 프로그램 제작까지 모색하여 재학생 및 졸업생들의 대중음악계 진출이 보다 효과적으로 진행되도록 지원할 예정입니다.

3. 학과 교과과정 및 표준이수표

학년	1학기				2학기			
	이수 구분	과목명	주관 학과	학점	이수 구분	과목명	주관 학과	학점
1	전선	보컬1	주관	3	전선	보컬2	주관	3
	전필	음악개론	주관	3	전필	클래스피아노	주관	3
	전필	시창청음	주관	3	전선	악기론	주관	3
	전선	리듬연구	주관	3	전필	재즈음악사	주관	3
					전선	월드뮤직	주관	3
2	전선	드럼1	주관	3	전선	드럼2	주관	3
	전선	컴퓨터음악1	주관	3	전선	컴퓨터음악2	주관	3
	전선	작곡	주관	3	전선	편곡	주관	3
	전선	합주실기1	주관	3	전선	합주실기2	주관	3
	전필	실용음악화성학1	주관	3	전선	실용음악화성학2	주관	3
3	전선	베이스1	주관	3	전선	베이스2	주관	3
	전선	레코딩과사운드메이킹1	주관	3	전선	레코딩과사운드메이킹2	주관	
	전선	즉흥연주1	주관	3	전선	즉흥연주2	주관	3
	전선	영상음악	주관	3	전선	실용음악교육법	주관	3
	전선	합주실기3	주관	3	전선	합주실기4	주관	3
4	전선	기타1	주관	3	전선	기타2	주관	3
	전선	실용오케스트레이션	주관	3	전선	사운드디자인과 신디사이징	주관	3
	전선	뮤지프로듀싱	주관	3	전선	공연제작과비즈니스	주관	3
	전선	뮤직비즈니스개론	주관	3	전선	뮤직비즈니스고급	주관	3
	전선	일렉트로닉뮤직기법1	주관	3	전선	일렉트로닉뮤직기법2	주관	3
총계	전공필수(과목수)			5	전공선택(과목수)			34

4. 교과목 개요

실용음악화성학1,2 [Harmony 1,2]

기본적인 화성에 대한 개념을 이해하고, 코드진행에 대한 실습을 주로 한다. 다양한 코드진행을 통하여 편곡에 대한 기초개념을 확립하고, 기초적인 진행에서 시작하여 응용하는 진행을 넘어서 조성을 넘나드는 진행까지 체계적으로 학습한다.

합주실기1,2 [Music Ensemble Practical Training 1,2]

실용음악 앙상블에 필요한 기본 스케일 및 코드진행을 습득하고, 다양한 장르와 스타일별로 잘 알려진 곡들을 선별하여 기존 음악을 듣고, 밴드에 맞추어 편곡하여 함께 연주하는 방법을 습득한다.

작곡 [Composing]

음악의 형태는 여러 가지가 있다. 이 여러 가지 형태의 음악을 작곡하는 방법을 연구한다. 특히 멜로디가 있고 반주가 있는 형태의 song writing으로 접근하여 점차 다른 방법 또한 모색한다.

편곡 [Arranging]

편곡의 기초이론형식과 밴드 악기 등의 연주 기법 등을 배우고, 리하모니제이션을 제외한 악기 구성 및 효과에 대하여 대중음악에 쓰이는 편곡 기법 등을 배우고, 기존 음악에 대한 카피 및 분석을 통하여 편곡법에 대한 이해를 높인다.

시창청음 [Reading and Ear Training]

음악을 전공하는 학생들에게 필수 불가결한 음악을 들어 받아 적고, 악보를 보고 부르는 능력을 개발한다. 악보보다 음악을 먼저 만드는 대중음악의 특수한 상황에서 이러한 능력은 대중음악을 배우려는 학생들에게 절대적으로 필요한 능력이며 이러한 능력을 발전시켜 음을 정확하게 판별하여 표현하는 능력을 기르는 것을 목표로 한다.

컴퓨터음악1,2 [Computer Music 1,2]

전반적으로 MIDI Sequencing에 대해 배우는 교과목으로 컴퓨터를 기반으로 하는 음악 제작 및 연주, 다양한 음악적 표현법을 배우며, 가상악기 등을 활용하여 음악을 만드는 능력을 기르며 여러 MIDI 프로그램에 대해 학습한다.

합주실기3,4 [Music Ensemble Practical Training 3,4]

합주실기 1,2에 대한 심화과정으로 기본적인 곡들을 벗어나 좀 더 기교적으로 어려운 곡 및 다양한 장르와 곡들에 대해 분석하며 밴드로 음악을 구성하며 편곡 및

연주에 대한 방법을 습득한다.

월드뮤직 [World Music]

오늘날 민족 음악의 형태에 국한되지 않고 주류음악에 큰 영향을 미치며 음악적 표현의 범위를 넓힐과 동시에 다양한 결과물을 창조하는데 필요한 요소인 월드 뮤직을 배우는 수업으로 가장 보편화 되어진 아프리카 및 아메리카 등의 음악의 구성을 원리를 주로 배우며 그 밖의 월드 뮤직장르들에 대해 분석한다. 종합적으로 음악적 특징을 이해하고 연주하기 위하여 역사와 문화에 대한 부분을 다루면서 통합적으로 이해하고 표현하는데 목표를 둔다.

실용음악교육법 [Music Education]

클래식과는 차별을 둔 대중음악을 가르치기에 효과적인 방법에 대해 체득하며, 감각적인 대중음악에 대한 교육법 및 현 교육상황에 대한 문제법을 알아보고, 이에 대한 해결 방법 또한 모색한다.

실용오케스트레이션 [Pop Orchestration]

대중음악에도 밴드 편곡 이외에 브라스 및 스트링처럼 체계적인 편곡이 필요한 경우가 많이 있다. 이에 필요한 악기에 대한 배경지식 및 이를 적절히 구성하는 체계적인 오케스트레이션에 대해 학습하며 구체적인 편곡 방법까지 함께 학습한다.

악기론 [Instrumentation]

대중음악에 쓰이는 여러 악기들에 대하여 악기 분류 방법 및 악기의 역사, 배경문화, 쓰임새 등과 대략적인 연주 방법에 대하여 학습하여 다양하며 세분화된 악기의 특성을 익히며 나아가 창의적인 악기편성에 도움을 줄 수 있도록 한다.

보컬1,2 [Vocal 1,2]

올바른 발성과 발음을 표현하기 위해 발성기관을 공부하고, 근탄성 공기역학이론 (Myoelastic Aerodynamic Theory), 고유수용감각 (Proprioception), 변형 된 (Modified) 음성촉진접근법 등을 공부한다. 횡격막 호흡과 성대 접촉률의 조절. 공명강의 활용을 향상시켜 발성 효율을 높이고 가장 시 전달력 있는 소리를 만든다. 전달력 있는 가사 표현을 위한 발음 훈련 역시 이 교과의 목표이다.

드럼1,2 [Drum 1,2]

드럼 연주를 위한 레슨

기본기를 위한 연습법과 스틱 그립, 악기론적 접근으로 시작하여 각 장르별 패턴의 특징을 연습하는 방법, 그리고 드럼 톤을 만들기 위한 방법과 오랜 연주를 위한 자세 등

난이도별로 진도 설정 1-초급과정 / 2-심화과정

기타1,2 [Guitar 1,2]

기타 연주를 위한 레슨

기본기를 위한 연습법, 연주 자세의 기초, 악기론적 접근으로 시작하여 각 장르별 패턴의 특징을 연습하는 방법, 일렉트릭 악기와 어쿠스틱 악기의 차이, 앰프 사용법, 이펙트 기능 설명 및 사용법

베이스1,2 [Bass Guitar 1,2]

실용음악에서 주로 사용되는 일렉트릭 베이스와 콘트라베이스의 악기론에 기반을 둔 이론적인 접근과 실제 연주에 사용될 수 있는 여러 테크닉적인 요소를 효율적으로 공부해 나감으로써 베이스란 악기를 더 이해하게 되고 실용적인 연주를 할수 있게 된다. 이에 따라서 이 강의에서는 일렉트릭 베이스와 콘트라베이스 두 종류의 악기의 사용법과 활용법에 대하여 중점적으로 학습을 하게 되고 각 장르에서의 베이스 연주에 중점을 두도록 한다.

즉흥연주1,2 [Improvisation 1,2]

실용음악은 연주자에 의해서 연주내용이 정해지는 부분이 많다. 이 과목은 연주자의 즉흥연주를 위한 기본적이고 중요한 연주와 표현기법을 익히고 자신의 악기 또는 보컬로 익힘으로써 높은 수준의 즉흥연주를 위한 기초를 다진다. 따라서 멜로디 기억 방법, 프레이즈의 페이싱(pacing), 코드톤 솔로, 멜로디의 변주와 확장기법, 기초 스케일 훈련 및 템포와 리듬 훈련 등의 기본적인 즉흥연주기법을 실습한다.

사운드디자인과신디사이징 [Sound Design and Synthesis]

새로운 소리를 합성하고 만들어 내는 과정을 연구하고 이를 위한 기계적 기술적 영역을 공부한다.

공연제작과비즈니스 [Concert production and Business]

대중음악 공연 제작의 과정과 이에 필요한 실무, 스텔, 행정 지원 등의 무대 밖의 상황들을 공부한다.

뮤직비즈니스개론 [Music Business Intensive]

대중음악은 제작과 연주 뿐 아니라 사업적 접근이 없이는 완성되기 어렵다. 오히려 제작 단계부터 비즈니스가 결부되는 경우도 굉장히 많다. 이러한 프로세스를 이해하고 접근하면 제작과 연주자의 방향설정과 진로 연구 등에도 유리하다. 이를 위해 두 학기에 걸쳐 다양한 비즈니스의 현황과 운영을 공부한다.

뮤직비즈니스고급 [Music Business Intensive]

대중음악은 제작과 연주 뿐 아니라 사업적 접근이 없이는 완성되기 어렵다. 오히려 제작 단계부터 비즈니스가 결부되는 경우도 굉장히 많다. 이러한 프로세스를 이해하고 접근하면 제작과 연주자의 방향설정과 진로 연구 등에도 유리하다. 이를 위해 두 학기에 걸쳐 다양한 비즈니스의 현황과 운영을 공부한다.

일렉트로닉뮤직기법1,2 [Electronic Music technique 1,2]

일렉트로닉 음악 장르는 기술적인 발전으로 인해 특수하고도 다양한 형태로 발전해 오고 있다. 이는 컴퓨터 사용에 의한 음악 뿐 아니라 DJ들의 기술적 라이브, 그리고 신디사이저의 활용과 다양한 기계적 이펙트를 활용한 라이브 형태도 존재한다. 이렇게 현대화된 다양한 형태의 전자음악의 기술적 방법들을 배우고 이 기술들을 활용하여 음원을 제작하는 방법을 모색한다. 또한 프로듀서로서의 역량을 강화한다.

일렉트로닉뮤직기법1,2 [Electronic Music technique 1,2]

일렉트로닉 음악 장르는 기술적인 발전으로 인해 특수하고도 다양한 형태로 발전해 오고 있다. 이는 컴퓨터 사용에 의한 음악 뿐 아니라 DJ들의 기술적 라이브, 그리고 신디사이저의 활용과 다양한 기계적 이펙트를 활용한 라이브 형태도 존재한다. 이렇게 현대화된 다양한 형태의 전자음악의 기술적 방법들을 배우고 이 기술들을 활용하여 음원을 제작하는 방법을 모색한다. 또한 프로듀서로서의 역량을 강화한다.

리듬연구 [Rhythm study]

전통적으로 음악에서 쓰이는 리듬 패턴에서부터 재즈 및 제3세계의 월드 뮤직까지 다양한 형태의 음악들에 쓰이는 리듬 스타일을 습득하고, 여러 가지 형태의 리듬 편곡법에 대하여 경험하고 학습을 통하여 다양한 스타일의 리듬연주에 적용되는 화성, 멜로디, 리듬들의 활용을 통하여 각 음악장르별 반주 및 즉흥연주 법에 대하여 학습한다.

영상음악 [Film Scoring]

대중음악은 음악 자체로서의 역할은 물론 영상과도 어우러져 여러 가지 다양한 효과를 내고 있다. 그 중 영상에 필요한 음악을 만드는 방법을 배우는 교과목으로 기준의 영상음악을 분석하며 영상에 가장 적합한 음악적 효과와 사운드와의 매칭을 학습하며 이해할 수 있도록 한다.

음악개론 [Basic of Music]

음악에 대한 기초적인 음악지식 및 이론에 대하여 학습하는 교과목이다. 조성 및 음계부터 시작하여 음정, 코드, 박자 등 단순 음악지식과 타 교과목의 기초가 되는 용어들을 학습한다.

뮤직프로듀싱 [Music Producing]

실제 현장에서 음악이 만들어 지는 과정을 학습하며 음원이 나오기까지 여러 가지 접근 방법들을 모색해 본다. 비즈니스의 영역도 잠깐 다루며 (저작권 등록, 유통, 마케팅 등) 특별히 마케팅과 아티스트 컨셉트 설정, 타분야와의 문화교류(댄스와 의상, 메이크업 등) 이에 따른 A&R의 영역도 고려해서 제작에 반영해 본다.

레코딩과 사운드메이킹1,2 [Recording & Sound making 1,2]

녹음의 전 과정을 이해하여 녹음의 결과물을 내는데에 필요한 중점사항을 알고 음반제작의 능력을 배양하며 녹음을 통한 자기 계발에의 활용에 도움이 되도록 공부 한다. 또한 녹음 이후의 음향적 작업을 이해하고 막상 마스터링의 영역도 체득한다.

클래스 피아노 [Class Piano]

피아노는 모든 현대음악의 기초를 공부하는 데에 크게 도움이 되는 악기이며 모든 음악가들은 기본적인 반주와 멜로디 연주력을 가져야 한다. 이를 위해 기초 피아노 연주법, 기초 화성연주법, 여러가지 스타일에 맞는 피아노방식의 패턴 등을 공부한다.

재즈음악사 [Jazz Music History]

현대 대중음악의 기초가 된 재즈 음악의 발전사를 살피고 시대별 음악가별 스타일을 익혀서 음악의 발전에 기여할 요소를 찾아내고 발전 방향 또한 예측해 볼 수 있는 능력을 키운다.

교양학부

1. 교양과정안내

세종사이버대학교 교양학부는 21세기 글로벌 시대와 더불어 현대사회에서 필요한 다양한 분야의 교양적 지식을 쌓아 풍요로운 인성과 실사구시의 정신이 조화를 이룬 전인적 세종인을 양성하는데 주력을 다하고 있다. 특히, 교양과정에서는 언어/문학, 실용/사회, 역사/문화/철학, 과학/기술, 예술/여가 등 다양한 전문분야를 마련하고, 각 분야의 전문가를 초빙하여 전공 분야 뿐 아니라 여러 방면으로 넓은 지적 소양과 정신적 성숙을 갖춘 지식인을 양성하는 데 힘쓰고 있다.

2. 교과과정표

1) 교양선택과목

이수구분	1학기		2학기	
	교과목명	학점	교과목명	학점
언어/ 문학 영역	교양영어1	3	교양영어2	3
	교양영어작문1	3	교양영어작문2	3
	국어작문1	3	국어작문2	3
	기초중국어	3	문학의즐거움	3
	실용한문	3	비즈니스영어	3
	기초일본어	3	실용한문	3
	한글의세계화	3	중급중국어	3
교 양 선 택	법학개론	3	교육사회학	3
	사회적기업의	3	명시특강	3
	이해와창업	3	생활과법률	3
	성공적인대학생활을 위한역량및전략	2	생활속의한의학	3
	여성교육론	3	세계경제론	3
	역사속현자들의	3	윤리학개론	3
	리더십이야기	3	지역사회교육론	3
	커뮤니케이션의이해	3	커뮤니케이션의이해	3
	평생교육경영론	3	평생교육론	3
	평생교육방법론	3	평생교육실습	3
	평생교육실습	3	평생교육프로그램	3
	한일문화와의만남	3	개발론	3
	행정학	3	헌법과생활	3
			꿈과성취가있는명사들의삶	1

역사/ 문화/ 철학 영역	글로벌시대의 한국사이야기 글로벌시대의 화법과문화 인간행동의심리적이해 지구촌문화의 이해와테마여행 한국현대사	3	역사에 담긴 지식의 즐거움 지구촌문화의 이해와테마여행 서양철학사 인간관계심리학	3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
과학/ 기술 영역	과학사 설득력있는 프리젠테이션 컴퓨터활용	3	생활과건강 생활속의신기한 수학나라 설득력있는 프리젠테이션 쉽고재미있는 인체해부학 인터넷정보활용법과 에티켓	2
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
예술/ 여가 영역	교양골프 서양미술사 음악감상의이해 예술기행세계의박물관 차문화과건강 행복교육학 현대사회와여가	2	교양골프 세계사 예술과생활 음악예술스토리여행 차문화와건강 행복학 헬스트레이닝 현대사회와여가	2
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3
		3		3

2. 교과목개요

과학사 [The History of Science]

과학을 역사적으로 이해해보고 이를 통해 인문학적으로 과학에 접근한다. 고대와 중세 유럽을 거쳐 현대에 이르는 중요한 변화기에 과학기술이 역사적으로 어떤 모습으로 나타났는지를 알아보고 이를 통해 과학기술의 새로운 측면을 이해한다.

교양골프 [Introduction to Golf]

현대사회에서는 여가활동의 형태로 대부분의 스포츠가 여가활동의 범주에 포함되어 심신건강을 증진시키고 차원 높은 자기개발의 수단으로 삶의 질을 높이고 서로 간의 유대강화를 필요로 하는 시대에 정신적·신체적 건강능력을 증진시킬 필요가 있다. 이에 따라 골프에 대한 전반적인 이해를 증진시키고, 과학적인 이론과 논리

적, 사실에 근거에 의한 수업방식으로 골프의 기술 습득과 경기운영 방법에 대한 요령을 익힌다. 또한, 골프의 룰과 매너에 대해서도 함께 알아볼 것이다.

교양영어1 [English 1]

기본적 일상 영어회화를 학습내용으로 상황별로 연습하게 함으로써 영어를 듣고 이해할 수 있으며 들은 내용을 말할 수 있고 또한 읽고 쓰기능력을 배양할 수 있도록 한다.

교양영어2 [English2]

회화의 뼈대가 되는 문법의 중요성을 기본 개념으로 하여 만들어진 단계별 영어회화 강좌로써 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기를 동시에 체계적으로 학습할 수 있다

교양영어작문1 [General English Composition 1]

일상생활에서 영작문의 필요성이 크게 필요함으로 영어 문장 쓰기와 관련된 기초를 다진다. 단락의 구조의 이해와 다양한 종류의 글쓰기 연습을 통하여 영어 단락 쓰기 실력을 향상시킨다.

교양영어작문2 [General English Writing 2]

국제화 시대의 도래와 함께 일상생활에서 영작문의 필요성이 크게 대두되고 있다. 따라서 실생활에 응용할 수 있는 기본 영작문 강좌가 필요하다. 교양 영어 작문 2에서는 영어작문에 필요한 문장 및 문단 구조의 이해와 작문연습을 통하여 영어쓰기 실력을 향상시킨다. 또한, 단락쓰기와 함께 짧은 에세이와 실용문쓰기를 공부한다.

교육사회학 [Educational Sociology]

본 강좌는 교육현상에 대한 사회학적 관점에 따라 교육을 이해하는데 초점이 있으며, 교육의 이데올로기적 배경과 사회제도 속에서의 의미, 교육제도와의 흐름과 사회현상과의 관련성 등을 이해하도록 한다.

국어작문1 [Practical Korean composition1]

실용 작문은 생활 속에서 다루어지는 글이다. 그러나 실용적인 글도 자신의 생각을 글로 표현하는 것이기 때문에 일반적인 글쓰기 원리와 방법을 알아야 한다. 특히 대학에서 학문이란 텍스트를 읽고, 깊이 있게 사고하며, 이를 자신의 언어로 표현하는 과정이다. 따라서 대학생으로서 자신의 생각을 논리적으로 정확하게 표현 할 수 있는 능력을 기를 수 있는 교과 구성이 요구된다.

국어작문2 [Korean Composition 2]

국어 교육 말하기 · 듣기 · 읽기 · 쓰기 중 읽기와 쓰기를 중점적으로 학습한다. 글 쓰기 방법론에 대한 전반적인 내용을 학습하고 글의 유형에 따라 작성 방법을 익

하고 실제 생활에 적용할 수 있도록 한다.

꿈과 성취가 있는 명사들의 삶 [Success and Dreams from Lives of Famous People]

우리 사회의 명사들의 삶과 인생에서의 꿈과 성취에 대한 강의를 통해 건강하고 미래 지향적인 관점을 키울 수 있도록 유도하며, 사회 각계 저명인사의 강의를 수강하여 교양적 학식을 풍부하게 제공하는데 목적이 있다.

글로벌시대의 한국사이야기 [Korean history in global era]

글로벌한 시대에 맞추어 세계 속의 한국사를 바라보고 이해하는 넓은 시야를 갖추며 기존의 한국사를 강의하되 현대적인 관점과 세계사적 시야에 입각한 비판 의식을 가지고 한국사를 이해한다. 또한 정치왕조사 중심이 아니라 문화 사상사 중심으로 역사를 인식하고 전문가의 역사가 아니라 대중의 역사로 역사를 이해한다.

글로벌시대의 화법과 문화 [Narration and Culture in Global Era]

오늘날 교통과 정보통신의 발달로 세계는 점점 좁아져 하나로 통합되는 추세를 보인다. 세계화 개방화의 시대를 살면서 우리는 외국과의 끊임없는 교류를 하며 살아가게 된다. 이에 글로벌 시대에 발맞추어 나가기 위해서는 다른 문화에 대한 관심과 학습이 필수적으로 이루어져야 할 것이다.

기초일본어 [Elementary Japanese]

세계화 시대에 접어들수록 외국어의 필요성은 점점 더 커지고, 동북아시아의 발전 가능성과 경쟁력이 무한한 이 시점에서 일본어는 또 다른 세계화 경쟁력의 무기라고 할 수 있다. 이 세계화의 흐름에 발맞추기 위해서 일본어를 기초부터 착실하게 익혀나가는 것이 요구된다.

기초중국어 [Elementary Chinese]

중국어의 기초를 다지기 위한 과목으로 한어병음 방안을 통하여 정확한 발음을 숙달시키고 중국어의 특성이라고 할 수 있는 四聖(사성)을 이해시키고 어휘 구성과 문장구조를 파악할 수 있도록 한다. 기본적인 문장구조와 어법지식을 파악하고 이해시킴으로써 읽고 말하고 쓰고 들을 수 있는 능력을 배양하도록 한다.

문학의즐거움 [amenities of literature]

문학은 유일한 문자, 언어예술로써 오랫동안 문화예술의 핵심 역할을 해오며 한시대의 삶과 정신을 담아 왔다. 또한 문화산업 시대라 일컫는 오늘날 문학은 고전적 역할에 더 나아가 원천 콘텐츠로서의 중요성과 새로운 역할에 대해 주목받고 있다. 따라서 문학예술의 핵심인 문학(시, 소설)의 올바른 이해와 감상은 정신사를 배우

고 인문적 소양을 쌓는 것인 동시에 문화예술의 역할과 미래를 공부하는 첫 걸음이 될 것이다.

법학개론 [Introduction to Law]

법과 법학에 관한 기본적인 지식을 강의함으로써 현대사회에서 법이 수행하는 기능과 역할을 이해하도록 하며, 법의 이론에 대한 기본적인 지식을 갖추도록 한다.

비즈니스영어 [Business English]

비즈니스와 관련된 상황에 알맞은 영어 표현을 학습하여 실질적인 영어 의사소통 능력을 높일 수 있다. 실제 비즈니스 현장에서 필수적인 영어 프레젠테이션과 영어 메일에 대해 학습하게 된다.

사회적기업의 이해와창업 [Understanding of Social Enterprise and Start-up]

사회적책임에 대한 기본적인 이해를 바탕으로 사회적기업은 무엇인지, 사회적기업이 우리 사회에서 차지하고 있는 역할과 책임에 대해 다양한 사례를 바탕으로 학습하고, 실질적으로 사회적기업 창업을 위한 다양한 실무적 지식을 제공함으로써 우리 사회에 사회적기업에 대한 이해를 넓히고 창업 활성화를 통해 사회적기업의 저변을 확대한다.

생활 속의 신기한 수학나라 [Marvelous Mathematical Principle in the Daily Life]

일상적인 생활 속에 쉽게 발견할 수 있는 아주 쉽고 중요한 수학적 원리들을 찾아내어 정리하고 이해할 수 있도록 하고 있다. 수, 대수, 기하, 확률, 통계, 해석학 등 수학 전반에 걸쳐 다루고 있다

생활 속의 한의학 [Korean Oriental Medicine in the Daily Life]

한의학을 바르게 인식시키고 현대인의 건강생활에 도움이 되는 한의학을 소개, 새로운 건강에의 인식과 한의학의 인식체계를 소개하고자 한다.

생활과 건강 [Life and Healthy]

생활습관과 환경적인 문제들로 인해서 과거에 질병에 해당되지 않았던 비만과 같은 증상들이 여러 가지 질환들의 원인으로 작용하는 질환이 되었다. 이와 같이 생활습관이 잘못되어서 발생되는 질환들에 대한 정의와 발생 원인들을 살펴보고 건강관리를 위해서 생활 속에서 어떠한 관리 방법들이 있는지를 습득하여 일상생활 속에서 건강을 관리할 수 있는 방법들을 익히도록 한다.

생활과 법률 [Men's Life and Law]

임대차, 금전소비대차, 폭행 등 일상생활 전반에 일어날 수 있는 법률문제에 대하여 민사, 형사, 행정, 가사 등 전반적인 주제를 다루는 말 그대로 생활과 법률과

목이다.

서양미술사 [The story of Western Art]

현대의 삶은 다양한 문화들이 공존하고, 우리는 항상 삶 속에서 미술과 관련되어지고 있다. 최근 들어 미술작품에 대한 수요와 관심이 증대됨에 따라 그동안 전문적으로 다루어졌던 미술 감상에 대한 관심이 사회적으로 높아지고 있다. 이러한 사회적 요구를 수용하고 미술을 통해 다양한 문화와 인류의 이해를 돋는 계기를 마련하는데 본 강의의 목적이 있다.

서양철학사 [The History of Western Philosophy]

본 교과목은 서양 철학의 역사적 흐름을 이해하는데 목표를 둔다. 고대 그리스 자연철학, 플라톤과 아리스토텔레스, 토마스 아퀴나스와 아우구스티누스, 그리고 근대 합리론과 경험론, 논리 실증주의와 현대 분석철학까지의 각 철학자들의 사상을 이해하고, 이들이 어떤 주제로 철학적 탐구활동을 펼쳤는지, 그리고 어떻게 이들이 사상적으로 논쟁을 벌여왔는지, 그 과정을 살펴봄으로써, 서양 철학의 역사적 흐름을 이해하고자 한다.

설득력 있는 프레젠테이션 [Persuasive Presentation and its Etiquette]

프레젠테이션의 기본 개념과 진행기법은 물론이고 발표 자료를 만들기 위한 기획, 디자인, 내용 구성, 도해의 사용 기법들에 대해서 다룬다. 또한 이러한 개념들을 실제로 적용하여 회사소개서, 사업계획서, 제안서, 제품 소개서, 프로젝트 계획서, 실적 보고서, 세미나 자료를 만드는 과정에 대해서도 학습한다.

성공비지니스를 위한 인간관계와 인맥관리 [The management of human relations & networking]

인간관계와 인맥관리를 이론적으로 간략히 알아보고, 인간관계 행동의 원인, 과정 그리고 결과에 대한 연관적 이해력을 중심으로 기본적인 지식수준을 높이며, 인간관계와 인맥관리에 중요한 영향을 미치는 환경, 개인, 집단, 그리고 조직 간의 관계를 이해하므로 인간관계의 응용력을 키운다.

성공적인 대학생활을 위한 역량 및 전략 [A competency and strategy to a successful college life]

성공적인 대학생활을 달성하기 위해 자기주도 학습능력, 시간관리 기술, 보고서와 논리적인 글쓰기, 리더십, 협상의 기술, 직업에서의 윤리의식 등 구체적인 측면에서 갖추어야할 능력의 개념과 이를 터득하기 위한 전략을 직접 경험해 보는 시간을 갖는다.

세계경제학 [World Economics]

세계경제에 대한 제도적/역사적 이해를 바탕으로 세계경제에 대한 독립적이고 주체적 관점과 견해를 가질 수 있도록 한다.

세계사 [World History]

시간의 변화 속에서 인간의 대응과 그 결과로 만들어진 문화의 양상, 전파, 문화권의 형성에 대해 고찰한다. 특별히 변화하는 역사의 주요 측면 속에서 인간의 활동과 그 활동의 결과들에 대해 고찰하며, 세계를 이해하고 삶의 의미를 재생산하는데 작용했던 다양한 가치체계에 대해 고찰한다. 또한 고립된 세계로써의 서양과 동양을 개별적으로 파악하기 보다는 꾸준한 문화 교섭을 통해 세계가 어떻게 상호 작용 속에서 성립하였는가를 확인하고자 한다.

쉽고 재미있는 인체해부학 [Art anatomy]

인체해부학은 미술학습의 가장 기본적인 과정의 하나이다. 미술 분야 전공자 또는 인체의 기능에 관심이 있는 사람들에게 인체의 구조와 특징을 연구하여 애니메이션과 만화 제작 등에 도움이 될 수 있도록 한다.

실용한문 [Practical Chinese characters]

한자를 익히는 과정에서 접하게 되는 한문의 문장들은 또한 옛 선인들의 삶이 이룩해놓은 지혜를 새롭게 접하고 느끼는 계기를 마련해 줄 것이다. 시대가 변하고 그 안에서 새로운 가치관이 만들어진다 해도 영원히 그 빛을 잃지 않는 지혜를 발견해 나가는 기쁨을 한문 학습의 과정에서 느낄 수 있기를 기대해본다.

여성교육론 [Women Education]

여성의 생애발달과 그 특성에 대해 살펴보고, 직장, 학교, 가정 등 사회 제 영역에서의 여성에 대한 고정관념과 성차별 등을 포함 여성에 대한 사회적 인식에 대해 고찰한다. 아울러 여성에 대한 올바른 인식과 이해를 도모하고 이를 평생교육 실천현장에서 적용하기 위한 다각적인 방안에 대해서도 모색한다.

역사속 현자들의 리더십 이야기 [The Leadership Story of Wise Men in Old Ages]

현대 산업사회에서 리더의 역할은 크게 부각되고 있다. 그러나 리더십의 부재 속에 있다. 고대의 리더들을 탐구하며 성찰하는 과정을 통해, 자신이 처한 환경에 맞는 리더의 개념을 도출하여 리더십을 이해하고 함양시킨다.

역사에 담긴 지식의 즐거움 [Understanding of History]

역사란 무엇인가라는 화두를 중심으로 역사학의 기원과 본질 그리고 역사관의 문제를 이해하고 이를 통하여 이데올로기의 문제를 이해한다.

예술과 생활 [Art and Life]

서양미술사를 중심으로 동양 및 서양문예 전반에 대한 이해를 심화하며 20세기 이후 현대미술관련 사조를 함께 소개하여 동시대 문화에 대한 이해를 높인다.

예술기행세계의박물관 [World Unique Museum Story]

최근 문화적 지식의 요구가 늘어나면서 문화콘텐츠에 대한 관심이 높아지고 있다. 이를 반영하듯 현재 대한민국에 설립된 박물관과 미술관의 숫자는 약 1000개 정도로 늘어났고 계속 증가하고 있는 추세이다. 이 수업을 통해 문화적 요람인 박물관에 대해 이해하고, 박물관 문화를 수용하는 방법을 익히며, 문화적 지식을 바람직하게 향유할 수 있는 계기를 마련한다.

윤리학개론 [Ethics Introduction]

다양한 도덕 이론에 대한 개괄적 이해를 바탕으로 도덕적 문제를 해결하기 위한 비판적 사유 능력을 향상시키는 방법을 공부한다.

음악감상의 이해 [Understanding of Music Appreciation]

시대별로 대표적 음악 장르와 아티스트들의 음악을 감상하며 음악에 대한 기본적인 안목을 키운다.

음악예술스토리여행[Music and Art storytelling]

우리에게 어렵고 멀게만 느껴지는 음악의 영역을 스토리텔링을 통하여 친숙하고 친근하게 학습하도록 하며, 음악의 예술적·역사적 가치를 살펴보도록 한다.

인간관계심리학[Human Relationship Psychology]

인간관계의 기초적인 내용, 인간관계 속의 자기이해, 인간관계 형성과 발달, 인간관계의 심리학적 이해, 그리고 인간관계에서 상호작용적 요인 등의 내용을 다루고 있다. 또한, 친구, 이성, 가족 등의 다양한 인간관계의 유형을 이해하면서 인간관계를 잘 맺어나가기 위한 실제적 훈련을 다루도록 한다.

인간행동의 심리적 이해 [Understanding Human Behavior Psychology]

인간행동을 이해하기 위해 인간의 심리적 이론과, 행동요인들을 체계적으로 학습 토록 한다. 접근방법은 주로 프로이드 심리학과 현대 심리의 이론들을 접목하여 설명하고, 예측하고자 한다. 이러한 학문적 목적의 달성을 통해 인간과 조직상황에서 다양한 태도와 행동에 영향을 미치는 요인들에 대한 현실적 적용을 통하여, 삶의 질을 높이고 동시에 조직의 목적을 효과적으로 달성할 수 있는 방안들에 대해 공부한다.

인터넷 정보 활용법과 에티켓 [Application of Internet Information and its Etiquette]

유/무선 인터넷을 기반으로 한 정보기술들은 급격히 발전하고 있으며 유통되는 정보량도 폭발적으로 증가하고 있다. 이런 현실을 감안할 때 앞으로 인터넷에서 제공하는 서비스 및 지식정보를 활용할 수 있는 능력은 다른 어떤 것보다 필수적으로 요구되는 능력이라 할 수 있다. 따라서 인터넷을 이용하여 올바르게 지식 정보를 활용하기 위한 기본적인 지식과 능력을 습득할 뿐만 아니라 올바른 인터넷 윤리의식 확립을 그 목적으로 한다.

중급중국어 [Intermediate Chinese]

기초중국어를 수강했거나 또는 같은 수준의 중국어 학습경험을 가진, 외국어로서 중국어를 배우는 즉 중국인(조선족 포함) 이외의 외국인을 대상으로, 초급에서 중급 수준의 중국어 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기의 실력을 배양하고, 중국어 어법, 중국어 회화 수준을 이전의 수준 보다 더 향상시킴으로써 중급 실력의 중국어 의사소통 능력을 배양하도록 한다.

지구촌 문화의 이해와 테마여행 [Understanding Global Culture]

문화에 대한 개념을 이해하고, 문화가 21세기 세계화와 맞물려 어떤 상호작용을 하고 있는지를 파악하는데 주안점을 두고 있다. 이를 위하여 현실적으로 세계문화를 주도하고 있는 서구 문화의 특징은 무엇인가를 통시적, 공시적으로 그 흐름을 파악해볼 것이며 또한 다양한 서구 문화의 현실과 그 현황을 학습하기 위하여, 주제별로 효과적인 접근을 시도할 것이다. 궁극적으로 본 강의를 통해 습득된 지식을 바탕으로 지구촌 글로벌 문화의 토대 위에서 종합적인 미래문화의 위상에 대하여 전망해 볼 것이다.

지역사회교육론 [Community Education]

본 강좌는 지역사회주민들이 지역사회발전과 자신들의 삶의 질 향상을 위해 요구되는 제반 능력들은 무엇이며, 지역사회주민들 스스로가 이러한 능력들을 다양한 학습활동을 통해 함양할 수 있도록 지원하기 위한 교육적 방안과 전략들에 대해 살펴본다. 또한 습득한 역량을 토대로 지역주민들 자발적인 참여활동들을 통해 지역사회발전을 이끌어 낼 수 있는 실천적 전략들은 무엇인지에 대해 검토하고, 지역주민들이 실천적 활동에 참여하는 데 있어 필요한 민주적인 참여방안과 절차에 대해서도 배운다.

차문화와 건강 [Tea Culture and Health]

글로벌 시대에 접하게 되는 세계 여러 나라의 다양한 차에 관한 지식과 생활 예절을 학습함으로써 원만한 인간관계를 형성할 수 있다. 차 생활을 통해 건강한 심신

을 유지하며 올바른 인성과 품격을 갖춘 교양인으로 거듭날 수 있도록 한다.

커뮤니케이션의 이해 [Understanding on Communication]

커뮤니케이션은 인간의 본질이다. 하지만 커뮤니케이션 기술의 발달에 의해서 인간은 커뮤니케이션 행위로부터 소외되고, 분리되어져 왔다. 따라서 본 과목을 통해서 커뮤니케이션의 본질적 의미, 기능, 미디어유형별 변화를 살펴봄으로서 사회변화와 커뮤니케이션의 관계를 이해하고, 이를 통해서 인터넷시대의 커뮤니케이션을 이해하도록 한다.

컴퓨터 활용 [Computer and Application]

컴퓨터를 이용한 사무처리 환경에서 없어서는 안 될 중요한 office 도구들에 관한 내용을 다루는 과목으로, 학생들에게 본 과목을 공부함으로써 학업을 보다 효과적으로 수행하고 나아가 직장에서 보다 효율적인 사무처리 능력을 배양코자 한다.

평생교육경영론 [Lifelong Education Administration]

본 강좌는 평생교육기관을 평생교육기관 경영자의 입장에서 어떻게 효율적으로 운영할 것인가에 대해 중점적으로 탐구한다. 이를 위해 평생교육기관 경영의 기본 원리를 이해하고, 평생교육기관 경영자로서의 리더십, 인사, 재정, 자원 관리방법, 마케팅기법 등 평생교육기관을 운영하는데 필요한 실제적 기관운영 기법을 배우고 이를 실제 현장에 적용할 수 있는 능력을 함양한다.

평생교육론 [Introduction to Lifelong Education]

본 강좌는 평생교육의 개념, 역사, 등장배경, 기본이념, 관련 제도 등을 검토, 이를 바탕으로 평생교육의 이론과 실제를 체계적으로 이해하는 안목을 제공한다.

평생교육방법론 [The Methodology of Lifelong Education]

이 강좌는 성인학습자의 제반 특성(지적, 정의적, 신체적 특성)과 성인학습의 특성에 대한 이해를 바탕으로 평생교육 현장에서 교수활동을 효율적이고 체계적으로 실행하는데 필요한 기본적인 지식과 실천적 교수방법에 대해 살펴본다. 특히 성인 학습자들의 학습활동을 촉진자로서의 교수자의 역할과 자세에 대해 배운다.

평생교육실습 [Lifelong Education Practicum]

평생교육담당자로서 갖추어야 할 실무능력과 자질 배양을 위한 실습과정인 평생교육 현장실습을 효율적으로 경험할 수 있도록 도와주는 현장실습 준비강좌이다. 현장실습의 의미와 의의, 특징, 대두배경과 목적 등 평생교육 현장실습에 필요한 기초지식을 중점적으로 다룬다. 특히 실습 전 숙지해야 할 내용을 검토하고, 실습기관 이해, 업무 분석, 기관 운영프로그램 분석과 모의 프로그램 기획 등 실질적인

평생교육실습과정과 실습 후 활동을 미리 살펴봄으로써 평생교육 현장실습을 효율적으로 체험할 수 있도록 하는데 주안점을 둔다.

평생교육프로그램개발론 [Lifelong Education Program Development]

본 강좌는 성인학습자의 특성, 평생교육기관의 특성, 사회적 교육요구를 종합적으로 고려한 평생교육프로그램 개발의 기초 이론을 배운다. 지역사회 평생학습기관, 기업교육현장, 인력개발기관 등 다양한 이념과 목적을 가진 평생교육기관에서의 평생프로그램 개발사례를 살펴보고, 실제 평생교육 프로그램개발을 연습해봄으로써 평생교육프로그램 개발자로서의 기초역량과 자질을 형성하도록 한다.

한글의세계화 [Globalization of Hangeul]

최근 많은 외국인들이 한국과 한국어에 대한 관심이 높다. 이러한 상황 속에 우리의 말과 글에 대해서 얼마나 알고 있으며 올바른 한국어 사용에 대해 생각해 볼 필요가 있다.

한일문화와의만남 [The meeting with Korean and Japanese culture]

일본의 사회와 문화를 배우면서 한 일 간의 차이를 올바르게 인식한다. 가깝고도 먼 나라 일본을 보다 정확히 이해하는 기초를 배운다. 일본을 거울삼아 우리나라 한국을 재발견, 재인식하는 계기로 삼는다.

헌법과생활 [Introduction of Constitution]

국가최고규범인 헌법은 국민의 기본권을 보장하는 규범이면서 동시에 통치의 기본 구조를 정하는 규법이다. 이러한 헌법에 대한 기초개념과 헌법수호제도, 헌법의 기본원리, 기본질서와 기본제도, 기본권의 내용과 효력, 그 제한과 한계, 통치구조의 일반론, 입법부, 행정부, 사법부와 헌법재판소에 대하여 다루고자 한다.

행복교육학 [Happiness Education]

최근 물질적 풍요로 인한 주관성에 대한 관심 증대와 더불어, 시대정신이 물질과 성공의 강조에서 주관적 행복의 강조로 변화해가면서 행복에 대한 관심이 변화해 가고 있으나, 우리나라는 자살률 1위, 청소년 행복지수 최하위 등의 오명을 못 벗어나고 있어, 그 어느 때보다도 삶과 행복에 대한 인식 전환이 필요한 시점이다. 우리의 삶 가운데 긍정적 가치관을 형성하고 이를 생활 속에서 꾸준히 실천하고 연습할 수 있도록 도와주기 위하여 행복에 대한 과학적 지식에 기반한 실천적 지침을 제공하고자 한다.

행복학 [Science for Happiness]

행복의 본질에 대해 이해하고 행복한 삶을 위한 태도와 조건을 학습한다. 특히 긍

정심리학(Positive Psychology)에 대한 이해를 바탕으로 행복에 이르는 삶의 조건과 삶의 방식에 대해 탐구하며, 이를 통해 행복을 위한 사회문화적 조건과 개인적 조건을 모색, 연습한다.

행정학 [Public administration]

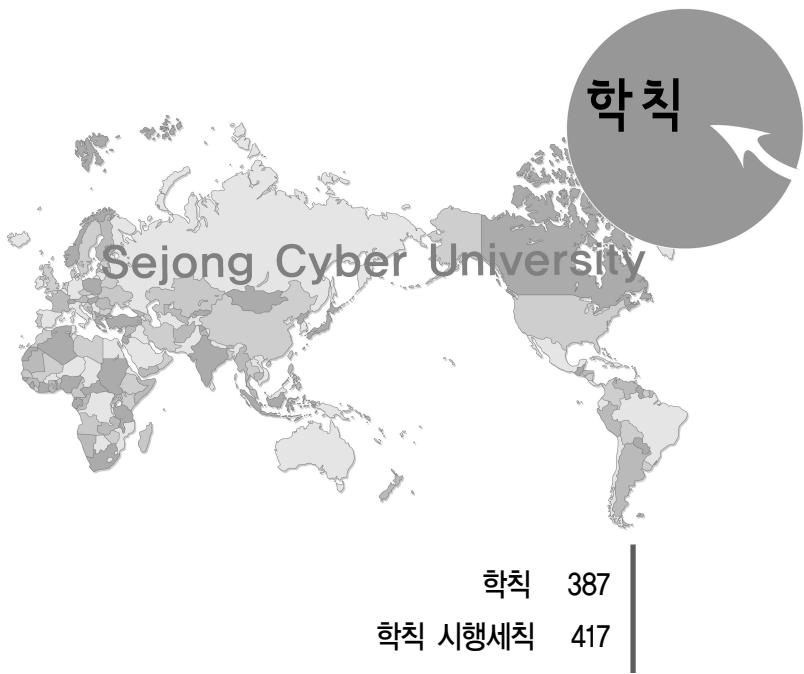
본 강의는 정부학, 행정이론, 행정체계, 행정조직, 행정과정, 정책과정의 측면에서 우리에게 다양한 영향을 미치는 행정을 이해하도록 한다. 나아가서 우리나라의 행정이 지닌 특수성과 문제점을 조직적인 측면과 정책적인 측면에서 이해하도록 하는데 목적이 있다.

헬스트레이닝 [Health training]

건강은 돈으로 살 수 없듯이, 올바르게 산다면 얼마든지 유효한 것이다. 체력을 통한 건강과 웰니스의 목표에 도달하려는 시도는 여행을 떠나려고 준비하는 것과 비교될 수 있다. 따라서 자신의 현재 체력수준을 심폐지구력, 근력, 유연성의 증가로 이끌어 주고 적당한 체중을 유지하게 해 줄 수 있는 교과목이다.

현대사회와여가 [Modern Society and Leisure]

현대사회에서 중요시 되고 있는 여가(Leisure)와 개념을 정립하고, 일상생활 속에서 체험하고 즐기는 여가와 관련된 논제에 대하여 알아보며 여가를 잘 보내고 즐기기 위하여 구체적으로 여가를 어떻게 경영해야하는지, 휴테크 방법에 대하여 조명해 본다.



학 칙

제정 2000.11.30
개정 2001. 6.13
2002. 3. 1
2002. 9. 1
2003. 3. 1
2004. 3. 1
2005. 3. 1
2006. 3. 1
2007. 3. 1
2007. 4. 1
2007.11.14
2008. 2.29
2008. 7.22
2008.10.28
2009. 3. 1
2009. 8. 1
2009.11.24
2009.12.30
2010. 2. 3
2010. 2.24
2010.11.25
2011. 2. 8
2011. 4. 1
2011.11. 9
2012. 6.28
2012.10.31
2013.11.19
2014.10.30
2014.11.27
2015. 3.16
2015.10.26
2016. 3.14
2016. 6.27
2016.11.22

제1장 총 칙

- 제1조 (교육이념) 세종사이버대학교(이하 "본교"라 한다)는 e-learning 방법으로 애지정
신, 기독교 정신, 훈민정신의 기본이념에 따라 열린 평생고등교육을 실시함으로써
민족과 인류 사회의 발전에 공헌할 실천적 지식인의 양성을 목적으로 한다.
제2조 (학부 · 학과 등의 편성) <2010.11.25 개정> <2011.11.9. 개정><2012.10.31. 개

정><2013.11.19. 개정><2014.10.30. 개정><2015.10.26. 개정><2016.11.22. 개정>

- ① 계열에 학과 또는 학부를 둔다. <2016.11.22. 신설>
- ② 학부에는 전공을 둘 수 있다. <2016.11.22. 신설>
- ③ 계열별 입학정원을 배정하여 관리한다. <2016.11.22. 신설>
- ④ 계열별 학부(과)·전공의 편성을 시행세칙으로 정한다. <2016.11.22. 신설>

제2조의 2 (계약에 의한 학과의 설치운영 등) <2010.2.3. 신설> ① 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 따라 학과, 산업교육위탁과정이나 직업교육훈련과정 등(이하 “계약학과 등”이라 한다)을 둘 수 있다.

- ② 계약학과 등의 학생정원은 총장이 따로 정한다.
- ③ 계약학과 등의 명칭, 교육과정의 편성과 운영, 수업연한, 학생선발의 기준과 방법, 학생의 정원, 운영경비, 수업료, 학기와 수업일수, 설치·운영기간 등에 관한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.

제3조 (입학정원) <2010.11.25. 개정><2011.11.9. 개정><2012.10.31. 개정><2013.11.19. 개정><2014.10.30. 개정><2015.10.26. 개정><2016.11.22. 개정> ① 본교의 계열별 입학정원은 <별표2>와 같다. <2016.11.22. 개정>

- ② 특정학과의 경우 신입생 모집인원의 일부를 감하여 별도의 3학년 편입정원을 둘 수 있다.

제2장 수업연한과 재학연한

제4조 (수업연한) 수업연한은 4년(8학기)로 하되 졸업요건을 충족한 경우 한 학기 또는 두 학기를 단축하여 조기졸업을 허가할 수 있다.

제5조 (재학연한) 재학연한은 제한을 두지 않는다.

제3장 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제6조 (학년, 학기) ① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고 다음과 같이 나눈다. 다만, 학기 개시일 이전에도 수업을 개시할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
 2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지
- ② 방학 중에 계절학기를 개설할 수 있다.

제7조 (수업일수) 수업일수는 매학기 15주 이상으로 한다. 다만, 계절학기는 학점당 15시간이상 수업이 가능하도록 수업일수를 정한다.

제7조의 2 (출석인정) ① 출석이라 함은 학생이 본교의 홈페이지를 통해 개별 ID를

가지고 학습관리시스템에서 해당차시에 제공된 강의콘텐츠를 수강하거나 또는 과목의 특성에 따라 제시된 공식적인 학습활동을 수행하는 것을 뜻한다.

② 출석인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8조 (출석수업) ① 교과목 중 출석수업이 필요하다고 판단되는 경우 총장의 승인을 얻어 총 수업 분량의 20% 범위 내에서 출석수업을 실시할 수 있다.

② 출석수업을 지정한 교과목 수강자 중 장애 등으로 출석수업을 받기 어려워 사전에 신청한 자에 대하여는 출석수업 불가능자 구제를 위한 대체 방법을 적용하며 구체적인 방법은 총장이 정한다.

③ 출석수업에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제9조 (휴업일) ① 휴업일은 교육과정의 운영에 지장을 주지 아니하는 범위 안에서 총장이 정하며, 정기휴업일은 다음과 같다.

1. 하계방학

2. 동계방학

3. 국정공휴일

4. 개교기념일

② 비상사태, 재해, 기타 불가피한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

③ 임시휴업과 그 기간의 변경은 총장이 따로 정한다.

제4장 입 학

제10조 (입학시기) 입학시기는 학기 개시 3개월 전부터 학기 개시 5일전까지(최종 합격자 발표일 기준)로 하되, 상기 기간 내에서 별도로 정한다.<2009.11.24. 개정>

제11조 (입학자격) 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하여야 한다.

1. 고등학교 졸업(예정)자와 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격한 자<2009.11.24. 개정>

2. <삭 제> <2009.11.24. 개정>

3. 기타법령에 의하여 위의 제1호 해당자와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 <2009.11.24. 개정>

제12조 (편입학) ① 모집단위별 입학정원의 결원이 있는 범위 내에서 제2학년 1학기, 제3학년 1학기 편입학을 허가할 수 있다. <2013.11.19 개정>

② 본교에 편입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하여야 한다. <2016.11.22 개정>

1. 전문대학 졸업(예정)자[2, 3학년 편입]

2. 대학교 1학년 수료 및 35학점 이상 이수자[2학년 편입]
 3. 대학교 2학년 수료 및 70학점 이상 이수자[3학년 편입]
 4. 35학점 이상[2학년 편입] 또는 70학점 이상[3학년 편입]의 학점을 취득한 학점인 정제 출신자
 5. 기타법령에 의하여 위의 각 호에 해당하는 자
- ③ <2016.11.22 삭제>

제13조 (추가모집) 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 결원이 있는 경우에 한하여 매 학기별로 추가모집할 수 있다.

제14조 (입학지원 서류) ① 본교에 입학하고자 하는 자는 소정원서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 소정의 전형료와 함께 제출하여야 한다.

1. 소정의 입학자격을 증명하는 서류
 2. 학교생활기록부 또는 기타 필요한 서류
- ② 제출서류와 전형료는 반환하지 아니한다.

제15조 (입학전형) 신입학 또는 편입학 지원자에 대한 입학전형절차는 총장이 따로 정 한다. <2009.11.24. 개정>

제16조 (입학허가) 입학(편입학 포함)의 허가는 총장이 행한다.

제17조 (입학절차) ① 신입학 또는 편입학 지원자는 모집기간 내에 지원서 작성 및 전 형료 납부를 완료하여야 하고, 본교에서 요구하는 입학 관련 서류를 제출하여야 한다. 또한 합격자 발표 후 등록 기간 내에 등록금을 납부하여야 한다. <2009.11.24. 개정>

② <삭 제> <2009.11.24. 개정>

제18조 (입학의 취소) 제출한 지원서 또는 입학서류에 허위 사실이 발견될 경우 학기 개시 이후에라도 즉시 입학을 취소할 수 있다. <2009.11.24. 개정>

제5장 등록 및 수강신청

제19조 (등록) ① 등록대상자(재학생, 복학생)는 학사일정에 정한 소정의 기간 내에 등 록금 납부와 수강신청절차를 마쳐야만 본교 학생으로서 수강할 자격을 갖게 된다.

② 지정된 기간 내에 등록을 하지 아니한 학생은 수강을 제한하거나 제적할 수 있 다. <2010.2.3. 신설>

제20조 (수강신청) ① 학생은 총장이 지정한 기간 내에 수강신청을 하여야 한다.

② 이미 수강 신청한 교과목을 변경하고자 하는 경우에는 총장이 지정한 기간 내에 변경하여야 한다.

③ 전공선택과 교양선택 강좌의 경우 수강인원에 제한을 둘 수 있다.

- ④ 수강신청에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제6장 휴학과 복학

제21조 (휴학) ① 질병, 병역의무의 이행, 기타 사유로 휴학하고자 하는 자는 총장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

② 전염성질환 또는 정신질환 등으로 본인 혹은 다른 학생의 수학에 지장을 줄 염려가 있는 자에 대하여는 총장이 휴학을 명할 수 있다.

③ 휴학에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제22조 (휴학기간) ① 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 통산 2년(4학기)을 초과하여 휴학할 수 없다. 단 부득이한 경우에는 총장의 허가를 받아 한 학기 단위로 휴학 연장을 허가할 수 있다.

② 휴학자는 휴학기간 중에도 학적을 보유한다.

제23조 (휴학기간 예외 인정) 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간과 제 21조 제 2항에 의하여 휴학된 기간은 제22조 제1항의 적용을 받지 아니한다.

제24조 (복학) ① 휴학 처리된 자는 소정의 절차를 거친 후 등록기간 중에 등록함으로써 복학할 수 있다.

② 복학에 관한 그 밖의 사항은 총장이 따로 정한다.

제7장 제적, 퇴학 및 재입학

제25조 (제적) 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 제적한다.

1. <삭제>
2. 매 학기 소정기일 내에 등록을 마치지 아니한 자
(등록금 납부 후 수강신청을 필하지 않은 자 포함)
3. 학사징계에 의한 제적 대상자
4. 자퇴한 자
5. 휴학기간 만료에도 복학하지 아니한 자
6. <2014.10.30. 삭제>

7. 질병, 기타 사유로 학업을 성취할 가능이 없다고 판정된 자
8. 기타 학생상별 규정에 의해 제적키로 결정된 자
9. 매 학기 소정기일 내에 수강신청을 마치지 아니한 자

제26조 (자퇴) 자퇴하고자 하는 자는 소정의 자퇴원서를 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제27조 (재입학) ① 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 학생정원의 여석이 있을 경우

에 한하여 제적 사유 및 재적시의 성적, 품행 등을 참작하여 이를 허가할 수 있다. 단 학칙 제45조 제2항을 제외한 퇴학의 징계처분을 받은 자는 재입학을 허가하지 아니한다.<2010.2.3. 개정>

- ② 재입학한 자는 소정의 재입학금을 납부하여야 한다.
- ③ 재입학에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제8장 교과, 수업 및 학점

제28조 (교과) ① 교과는 교양과목, 전공과목으로 구분하고 이 중 전공과목은 다시 필수과목과 선택과목으로 구분 한다. <2016. 3.14 개정>

- ② 졸업에 필요한 전공별 교양과목과 전공과목의 이수학점은 총장이 따로 정한다.
- ③ 교과목 이수에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제29조 (전공) 모든 학생은 당초 입학한 학부(과)의 전공을 주전공(제1전공)으로 이수하여야 한다.

<2013.11.19 개정>

제30조 (복수전공) ① 복수전공시 제1전공제2전공의 이수학점은 총장이 따로 정한다. 복수전공학과에서 이수를 지정한 교양과목이 있을 경우 이를 반드시 이수하여야 한다.

- ② <2012. 6.28 삭제>
- ③ 복수전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제31조 (연계전공) ① 학생은 재학 중 각 연계전공을 선택할 수 있으며, 해당 교과목을 매학기 수강신청학점 범위 내에서 이수할 수 있다.

- ② <2012. 6. 28 삭제>
- ③ 각 연계전공은 관련 학과/학부를 연계하여 운영하며, 과정별 이수과목 기준학점을 모두 이수하면 이를 인정하고 졸업학점에 산입한다.
- ④ 연계전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제32조 (부전공) ① 학생은 재학 중 부전공을 선택할 수 있으며, 해당 교과목을 매학기 수강신청학점 범위 내에서 이수할 수 있다.

- ② <2012. 6.28 삭제>
- ③ 부전공은 전공별 이수과목 기준학점을 모두 이수하면 이를 인정하고 졸업학점에 산입한다.
- ④ 부전공에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제33조 (전과(부)) ① 모집단위별 학생정원의 결원의 범위 내에서 전과(부)를 허용할

수 있다.

② 전과(부)는 35학점 이상 70학점 이하까지 신청 가능하고 학기 개시전에 실시하며, 재학기간 중 1회에 한한다.<2013.11.19 개정>

③ 전과(부)에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제34조 (교육과정) 교육과정은 해당 학부(과)장의 제정으로 교과과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.<2010.2.3. 개정><2013.11.19 개정>

제34조의 2 (교육과정 편성 및 운영 기본원칙) <2010.2.3. 신설> ① 교육과정은 전공 및 교양 과목으로 구성하여 학년도 단위로 운영하며, 교양과목은 원칙적으로 전공과목으로 사용할 수 없다. 단, 교육과정상 운영에 필요한 경우 총장의 허가를 얻어 예외로 할 수 있다.<2013.11.19 개정>

② 교육과정은 필수적으로 이수해야 하는 전공필수와 균형있는 자질 배양을 위한 전공선택, 교양선택으로 구성하여 운영한다. <2016.3.14. 개정>

③ 한 교과목의 학점 수는 3학점을 원칙으로 한다. 다만, 교과목의 내용 또는 성격에 따라 3학점 이외의 학점수도 가능하다.

제34조의 3 (교육과정 편성주기)<2010.2.3. 신설> 교육과정의 개편은 2년을 주기로 개편하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학교 및 학과의 발전 방향에 따라 예외사항을 적용할 수 있다.

제35조 (이수단위) 교육과정 이수단위는 학점으로 하고, 온라인교육, 출석수업 및 기타 매체적 강의를 통한 매 학기 15주 이상의 강의(중간고사, 기말고사 포함)를 1학점으로 한다.<2010.2.3. 개정>

제36조 (학기당 수강신청 및 이수학점) ① 매학기 취득기준학점은 18학점으로 하고, 최저 9학점 이상 최고 18학점까지 수강신청할 수 있다. 다만 특별한 사유가 있는 경우 총장의 허가에 의해 최저 6학점 이수를 인정할 수 있고, 116학점 이상 이수자는 6학점 이내로 수강신청을 할 수 있다.

② 학점교류협정이 체결되어 있는 대학 및 대학원에 개설되어 있는 과목의 수강은 각 대학과의 별도의 학점교류 협약에 따르며, 학점인정에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 직전학기 성적 평점평균이 B +(3.50) 이상인 학생은 21학점까지 수강 신청할 수 있다.<2013.11.19 개정>

④ 계절학기를 포함하여 한 학기에 최대 24학점 까지 수강할 수 있으며, 한 계절학기에는 6학점까지 수강 신청할 수 있다. 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제37조 (학점인정) 성적이 D 이상인 과목에 대하여는 이수학점으로 인정한다.<2013.11.19 개정>

제38조 <삭제>

제39조 (타교육기관 학점인정) ① 일반대학 또는 타 원격대학에서 취득한 학점, 시간 제등록으로 학습과목을 이수한 자, 학점인정제로 인정받은 학점을 취득한 자가 편입 학을 할 경우, 본 대학교 교육과정 범위 내에서 최고 70학점까지 인정할 수 있다.
 ② 편입학자의 학점은 제1항에 의해 취득한 학점 중 본 대학교 교육과정 범위 내에서 제2학년 1학기 편입학자는 35학점, 제3학년 1학기 편입학자는 70학점까지 인정할 수 있다.<2013.11.19. 개정>
 ③ 병역법에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 자는 학기당 6학점 이내, 연 12학점 이내로 학점을 인정받을 수 있다. <2016. 3.14 개정>

제39조의 2 <2010.02.24 삭제>

제40조 (개설과목) 매학기 개설과목은 그 학기 개강 전에 해당 학부(과)장의 제청에 의하여 총장이 따로 정한다.

제9장 평가 및 성적

제41조 (평가) ① 매학기 수강과목에 대하여 학업평가를 실시하며, 인터넷 등 원격통신에 의한 평가를 원칙으로 한다.
 ② 장애학생으로 해당 교과목의 평가 방법으로 평가를 시행하기 어려운 경우, 대체 방법으로 평가하도록 하고 학교와 담당교수는 이로 인해 해당학생에게 불이익이 없도록 지원과 보호를 해준다.
 ③ 담당 교수가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 사전에 총장의 승인을 얻어 우편 등의 오프라인 평가를 할 수 있다.

제42조 (성적평가 및 기준) ① 학업성적은 과목별로 종합평가한다.

② 각 과목별 학업성적은 다음과 같이 분류 사정한다.<2013.11.19 개정>

등급	백분율 환산성적	평점
A+	95 ~ 100	4.50
A	90 ~ 94	4.00
B+	85 ~ 89	3.50
B	80 ~ 84	3.00
C+	75 ~ 79	2.50
C	70 ~ 74	2.00
D+	65 ~ 69	1.50
D	60 ~ 64	1.00
F	0 ~ 59	0.00
P/NP	-	0.00

③ 당해 학기의 평점평균은 총평점을 수강신청 학점수로 나누어 계산, 소수점 이하

셋째자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째자리까지 표기한다.

- ④ 누계 평점평균은 누계 총평점을 누계 취득학점수로 나누어 계산, 소수점 이하 셋째자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째자리까지 표기한다.
- ⑤ 병역으로 인해 입대 휴학하는 경우 중간고사 이후 입대하는 자는 본인이 원할 경우 해당학기를 수료한 것으로 인정할 수 있으며, 성적평가는 학업성적과 출석, 과제물 및 기타 평가 등에 의한다.

제43조 (평가기호) 다음과 같은 평가기호를 사용한다.

- P : 성적평점이 없는 교과목으로서 통과한 경우
- NP : 성적평점이 없는 교과목으로서 낙제한 경우

제44조 (성적의 정정) 성적이 착오 또는 부정행위로 취득되었다고 인정될 때에는 총장의 허가를 얻어 정정할 수 있다.

제45조 (학사경고) ① 재학 중 매학기 성적의 평점평균이 1.50에 미달한 자로서 학업 의욕이 현저히 미진한 것으로 판단되는 자는 학사경고하며, 다음 학기 수강신청 학점수를 12학점 이하로 제한한다.

- ② 재학기간 중 통산 5회의 학사경고를 받은 자는 제적할 수 있다.

제10장 졸업 및 학위

제46조 (졸업 및 수료학점과 졸업요건) ① 졸업에 필요한 최소학점은 140학점으로 한다.

- ② 각 학년의 수료를 인정함에 필요한 학점은 다음과 같다.

- 제 1학년 : 35학점 이상
- 제 2학년 : 70학점 이상
- 제 3학년 : 105학점 이상
- 제 4학년 : 140학점 이상

- ③ 졸업요건은 다음 각호와 같다.

1. 소정의 등록을 마친 자
2. 소정의 교과과정을 이수한 자

제47조 (졸업인정과 학위수여) ① 본교 소정의 전과정을 이수하고 졸업이 인정된 자에 대하여 <별지1> 내지 <별지2>의 학위증서를 수여한다. <2010.11.25 개정><2011.11.9. 개정><2012.10.31. 개정><2013.11.19. 개정><2014.10.30. 개정><2016.00.00. 개정>

- ② 복수전공을 이수한 자에게는 복수전공의 학위명을 표기한 별도의 학위를 수여하며, 연계전공 및 부전공을 이수한 자에게는 졸업장에 연계전공, 부전공을 표시한다.

- ③ 졸업시기는 2월(전기)을 원칙으로 하되 조기졸업자 또는 1학기에 전과정을 이수

한 자의 졸업은 8월(후기)로 할 수 있다.

④ 졸업에 필요한 전 과정의 학점을 이수하고 평점평균이 3.50 이상인 자는 조기 졸업할 수 있으며, 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <2013.11.19. 개정>

⑤ 전공별 학위수여명은 시행세칙으로 정한다. <2016.00.00. 신설>

제47조 2 (복수학위) <2014.10.30. 신설> ① 외국대학과의 학술교류협정에 의하여 복수학위를 수여할 수 있다.

② 복수학위 운영에 관한 세부사항을 총장이 따로 정한다.

제48조 (학위수여 취소) 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 교무위원회의 심의를 거쳐 학위의 수여를 취소할 수 있다. <2015.3.16. 개정>

제49조 (졸업종합시험 등) ① 졸업예정자에게는 학과에 따라 졸업종합시험, 졸업논문 또는 졸업작품 등에 대한 졸업심사를 실시할 수 있다. <2011.11.9. 개정>

② 장애학생으로 해당부문 시행이 어려운 경우 대체방법으로 평가하도록 한다. 이에 대한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제49조의 2 (총장명의자격증) <2013.11.19. 삭제>

제49조의 3(교내 수료증 발급) <2013.11.19. 신설> ① 일정한 과목이수 및 지정된 요건을 충족시킨 자에게는 교내 수료증을 발급할 수 있다.

② 교내수료증 발급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제49조의 4 (민간 자격증 발급) <2014.10.30. 신설> ① 일정한 과목이수 및 지정된 요건을 충족시킨 자에게는 자격증을 발급할 수 있다.

② 자격증 발급에 관한 세부사항은 별도의 규정에서 따로 정한다.

제11장 규율, 포상 및 징계

제50조 (규율) 학생은 정해진 학칙을 준수하고, 건전한 학풍을 진작하여야 한다.

제51조 (포상) ① 학생으로서 품행이 단정하고 학업성적이 우수한 자 또는 타의 모범이 될 만한 선행이 있는 자에 대하여는 포상을 수 있다.

② 포상에 관한 세부사항은 별도의 학생상별 규정에서 따로 정한다.

제52조 (징계처분) ① 학생이 이 학칙을 위반하거나 학생신분에 어긋난 행동을 한 때에는 상별위원회의 심의 의결을 거쳐 징계한다.

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 퇴학으로 구분한다.

③ 학생징계에 관한 세부사항은 별도의 학생상별 규정에서 따로 정한다.

제12장 등록금

- 제53조 (등록금) ① 학생은 매학기 등록기간내에 입학금 및 수업료, 기타 납입금 등의 등록금을 납부하여야 한다. 단, 입학금은 입학, 편입학, 재입학 당해학기에 한한다.
② 수업료는 수강신청학점 단위로 징수함을 원칙으로 하되, 징수금액, 징수방법 등 그 세부적인 기준은 총장이 정한다.
③ 등록금은 결석, 정학으로 인하여 감액 또는 면제되지 아니한다.
④ 실험실습비, 학생자치회비, 교육부장관의 승인을 받은 비용, 기타 총장이 인정하는 비용은 등록금과 같이 징수하되, 선택적으로 납부하는 비용에 대해서는 별도 고지한다.

- 제53조의2 (등록금심의위원회) ① 본교의 등록금에 관한 제반사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회를 둔다.
② 위원회는 9인으로 구성하며, 교직원, 학생, 관련 전문가 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성하되, 학생 위원은 등록금심의위원회 위원 정수의 10분의 3이상이 되도록 한다.
③ 제2항에 따라 어느 하나의 구성단위에 속하는 위원의 수는 전체 위원 정수의 2분의 1을 초과하여서는 안 되고, 동문 위원의 총수는 전체 위원 정수의 7분의 1을 초과하여서는 안 된다.
④ 위원회는 등록금 산정에 필요한 자료를 학교의 장에게 요청할 수 있고, 학교의 장은 성실히 협조하여야 한다.
⑤ 위원회는 회의의 일시, 장소, 발언 요지, 결정 사항 등이 기록된 회의록을 작성·보존하여야 한다.

- ⑥ 본 위원회의 구성 및 운영에 관한 세부사항은 별도의 위원회 운영규정으로 정한다.

- 제54조 (등록금의 면제) ① 총장은 학업성적이 우수한 자와 학비조달이 곤란하다고 인정되는 자 및 다른 법령의 면제규정에 해당하는 자에 대하여는 입학금 및 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.
② 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제22조제3호 및 제4호 해당자에 대하여 입학금 및 등록금의 반액을 국고가 부담하는 경우 나머지 입학금 및 등록금을 면제 한다. 다만 직전학기 평균성적이 만점의 7할 미만이거나 국가보훈처장 또는 총장이 국가유공자의 가족 또는 유족으로서의 품위를 손상하였다고 인정하는 자에 대하여는 그러하지 아니한다. <2016.00.00 개정>

- 제55조 (등록금의 반환) ① 수업료, 입학금이 과오납 된 경우에는 과오납 된 금액을 전액 반환한다.
② 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그 구분에 따라 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학)을 할 수 없거나 입학허가를 받은 자가 입학포기의 의사를 표시한 경우에는 제3호의 기준에 따라 해당 금액을 반환하되, 입학일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니한다.
2. 학칙 제 42조 제 5항에 따라 중간고사를 응시하고 입대하는 자는 이 때 취득한 학점으로 학기말고사를 가름하여 해당학기를 수료한 것으로 인정하고 등록금을 반환하지 아니하며, 중간고사에 불응한 자는 규정에 따라 등록금을 반환하고 해당학기를 인정하지 아니한다.
3. 재학 중인 자가 법령에 의하여 자퇴, 휴학하거나, 본인의 질병, 사망, 천재지변 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우에는 다음 각 목의 구분에 따라 해당금액을 반환한다.
 - 가. 학기개시 전 : 수업료 전액
 - 나. 학기개시일 30일 경과 전 : 수업료의 6분의 5 해당액
 - 다. 학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전 : 수업료의 3분의 2 해당액
 - 라. 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전 : 수업료의 2분의 1 해당액
 - 마. 학기개시일 90일 경과 후 : 반환하지 아니한다.

제13장 장 학 금

제56조 (장학금의 지급) ① 학업성적이 우수하거나 학비조달이 어려운 학생에 대하여는 장학금을 지급할 수 있다. 단, 성적우수장학금의 경우 1, 2, 3학년은 직전학기에 취득학점 15학점 이상, 4학년은 취득학점 12학점 이상 취득한 자에 한해 지급함을 원칙으로 한다.

② 장학금 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제14장 시간제등록생, 위탁생 및 외국인학생

제57조 (시간제 등록생) ① 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자에 대하여 소정의 심사를 거쳐 시간제등록생을 모집할 수 있다.

①의2 시간제 등록생의 선발방법은 출신고등학교의 학교생활기록부 또는 면접고사 성적의 결과 등을 전형자료로 활용하여 선발한다.

② 시간제 등록생의 선발인원은 총 입학정원의 100분의 50을 초과할 수 없다.
<2016. 3.14 개정>

③ 시간제 등록생이 학기당 이수할 수 있는 학점은 12학점 이내로 한다.

④ 본교에서 학위를 받고자 하는 자는 제46조에 규정된 졸업요건을 충족하고 84학점 이상의 학점을 본교에서 이수한 자이어야 한다. 단, 타전공 학위취득자는 본교

학위수여 대상에서 제외한다.

⑤ 신청하고자 할 때에는 학사학위신청서를 제출하여야 하며, 학위수여요건 충족여부를 확인한 후 <별지2> 서식의 학위증서를 수여한다.

⑥ 시간제 등록생이 수강할 수 있는 과목에는 제한을 두지 아니한다. 다만, 실습 등 특정과목의 경우에는 해당과목의 수강을 제한할 수 있다. <2013.11.19 신설>

제57조의 2 (산업체 위탁교육) ① 고등학교 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체에서 근무중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의하여 위탁교육을 실시할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성·운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 임직원의 활용, 대학에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 기타 산업체 위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 교무위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제57조의 3 (외국인학생 등) ① 외국인 및 교포학생으로서 입학을 원할 경우에는 입학자격 및 수학능력을 판가름하여 이를 허가 할 수 있다.

② 외국인의 입학 및 교과이수 등 세부적인 사항은 총장이 따로 정한다.

③ <삭제>

제15장 공개 강좌

제58조 (목적) 본교에 일반교양, 학술연구 또는 실무에 필요한 지식의 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 들 수 있다.

제58조의 2(장애인학생에 대한 공개강좌 지원) 공개강좌 시행 시, 장애로 인한 불이익 없이 교육받을 수 있도록 지원과 보호를 해준다.

제59조 (개강절차) 공개강좌의 시행에 관한 사항은 총장이 이를 정하여 공고한다.

제60조 (비용징수) 공개강좌의 수강생에 대하여는 실비를 징수할 수 있다.

제61조 <삭제>

제16장 교원

제62조 (전임교원 등) ① 본교의 전임교원은 교수, 부교수, 조교수로 구분한다.

② 본교에 비정년트랙전임교원과 전임교원 외에 겸임교원, 초빙교원, 연구교원, 석좌교수, 명예교수, 외래교원(강사), 외국인교수를 두어 교육 또는 연구를 담당하게 할 수 있다.

③ 비정년트랙전임교원과 겸임교원, 초빙교원, 연구교원, 석좌교수, 명예교수, 외래교

원(강사), 외국인교수에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

④ 전임교원의 평가 및 재임용에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제63조 (전임교원의 교수시간) 본교 전임교원의 교수시간은 연간 18시간에 해당하는 강의를 원칙으로 한다. 다만 보직 등의 특별한 사유가 있는 경우 총장은 책임시간의 일부를 감할 수 있다.

제17장 부속기관 및 부설기관

제64조 (부속기관 및 부설기관설치) ① 본교에 부속기관을 둘 수 있으며, 각 기관의 설치에 관한 사항은 따로 정한다. <2016.06.27 개정>

1. <2016.06.27 삭제>

2. <2016.06.27 삭제>

3. <2010.09.04 폐지> <2016.06.27 삭제>

② 본교에 다음 각 호의 부설기관을 둔다.

1. 장애학생지원센터

③ 각 부속기관 및 부설기관에는장을 두며 교원 또는 직원으로 보한다.

④ 부속기관 및 부설기관의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘, 감독한다.

⑤ 부속기관 및 부설기관에는 필요한 하부부서를 둘 수 있으며, 각 부속기관 및 부설기관의 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제18장 교무위원회, 각종 위원회

제65조 (교무위원회) ① 본교의 교무위원회는 다음에 관한 주요 사항을 심의 의결한다.

1. 교육에 관한 중요정책 수립 및 조정사항

2. 대학, 대학원, 학부(과), 전공 및 부설기관의 설치와 폐지에 관한 사항

3. 학칙 및 기타 규정의 제정과 개폐에 관한 사항

4. 기타 필요하다고 인정되는 사항

② 교무위원회는 총장과 부총장, 처장 및 부속(설)기관의 장으로 구성한다.

③ 교무위원회의 운영방법에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제66조 <삭 제>

제67조 (각종 위원회) ① 본교의 교육, 연구 및 학교운영에 관한 사항을 심의하기 위해 총장의 자문기구로 각종 위원회를 설치·운영할 수 있다.

② 각종 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제68조 <삭 제>

제68조의 2 (대학평의원회) ① 대학의 발전과 교육에 관한 중요 사항을 심의하기 위하여 대학평의원회를 둔다.

② 대학평의원회의 설치 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제68조의 3 (교수회) ① 본교에는 교수회를 두며, 전임교원으로 구성한다.

② 교수회는 다음 사항을 심의한다.

1. 교수 및 연구에 관한 사항
2. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
3. 총장이 부의하는 사항
4. 기타 학사운영에 관한 사항

③ 교수회의 소집 및 운영에 관한 사항은 총장이 별도로 정한다.

제69조 (자체평가) ① 총장은 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 의거 대학의 교육·연구, 조작·운영, 시설·설비 등에 관하여 자체평가를 실시하고 그 결과를 공시하여야 한다.

② 제1항에 따른 자체평가는 2년마다 1회 이상 실시하여야 한다. 다만 「고등교육법」 제11조의2제2항에 따른 인정기관이 해당 학교의 운영 전반에 대하여 종합적으로 평가를 한 경우에는 이를 해당년도 자체평가로 갈음할 수 있다.

③ 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제19장 학생 활동

제70조 (학생회 및 학생단체) ① 본교에 학생자치기구인 학생회를 둔다.

② 본 대학교의 학생은 학생단체를 조직할 수 있다.

③ 학생회와 학생단체의 조직과 운영 및 학생 자율적 경비에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제71조 (간행물) 학생회, 학생단체의 간행물은 학生活동의 본분에 맞도록 제작·배포되어야 한다. 다만, 대학명의로 발행하는 간행물의 배포는 총장의 사전 승인을 받아야 한다.

제72조 (활동범위) 학생은 교육목적에 위배되거나 대학의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단활동을 할 수 없다.

제73조 (학생지도) ① 총장은 학생의 학업, 대학생활을 위하여 지도교수를 둔다.

② 지도교수에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제20장 산학협력기관

제74조 (산학협력단) <2010.2.3. 신설> 산학협력단을 다음과 같이 신설한다.

- ① 본교에 산업교육을 진흥하고 산학연협력을 촉진하기 위하여 산학연협력촉진에관한법률에 의거하여 산학협력단을 둔다. <2016.11.22 개정>
- ② 산학협력단의 조직과 운영에 관하여는 세종사이버대학교 산학협력단 정관에 의한다.

제21장 학칙 개정

- 제75조 (학칙 개정 절차) <2010.2.3. 개정><2011.11.9. 개정> ① 본 학칙의 개정은 교무위원회의 심의를 거쳐 행하되 심의에 앞서 특별한 경우를 제외하고는 7일전에 사전 공고한다.
② 본교의 교직원은 공고된 개정안에 대하여 그 의견을 제출할 수 있다.
③ 교무위원회의 심의를 거쳐 개정이 확정된 학칙은 총장의 승인을 얻어 공포한다.
④ <삭제>

제22장 대학원

- 제76조 (대학원) <2011.11.9. 신설> 대학원 학칙과 학위수여에 관한 규정은 따로 정한다.

제23장 보칙

- 제77조 (시행세칙) <2010.2.3. 개정> 이 학칙의 세부사항은 규정, 시행세칙, 내규, 지침 등으로 총장이 따로 정한다. <2016.00.00. 개정>
제78조 (준용) <2010.2.3. 개정> 이 학칙에 규정한 것 이외에 필요한 사항은 고등교육법, 평생교육법 및 기타 법령에서 정하는 사항을 준용한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 학칙은 2000년 11월 30일 인가된 날부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2001년 6월 13일부터 시행하되, 2001년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행하되, 2001년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

(2) (학과개편에 따른 경과조치)

① 인터넷학과는 인터넷·통신공학과로 하고 이 학칙변경 당시 재적생은 변경된 동 학과의 재적생으로 본다.

② 2001학년도에 게임PD학과, 만화애니메이션학과에 입학한 학생 중 2004학년도 말 까지 졸업이 가능한 자는 동학과에 재적하는 것으로 보며, 2005학년도부터는 게임·애니메이션학과 재적생으로 본다. 다만, 2001학년도 입학자중 본인이 원하는 자는 변경된 게임·애니메이션학과 재적생으로 본다.

3. (학위수여에 따른 경과조치)

① 2001학년도 입학자 중 게임PD학과, 만화애니메이션학과로 2004학년도 말까지 졸업하는 자는 구 학칙에 따라 각각 공학사, 미술학사 학위를 수여한다.

② 부칙2의 제2항 단서에 의하여 졸업하는 자와 2005학년도 이후에 졸업하는 자에 게는 공학사 학위를 수여한다.

부 칙

(1) (시행일)이 개정 학칙은 2002년 9월1일부터 시행하되, 학칙 제2조 및 제3조는 2003 학년도부터 적용한다.

(2) (경과조치)

① 이 학칙 개정 당시 정보·문화산업학과군의 인터넷·통신공학과, 정보보호·시스템공학과, 디지털콘텐츠학과는 통합하여 컴퓨터공학부로 하고 이를 다시 컴퓨터인터넷전공과 정보보호전공으로 나눈다.

② 게임·애니메이션학과는 게임·애니메이션학부로 하고 게임전공과 애니메이션전공을 둔다.

③ 학과(전공)의 통합, 분리, 신설, 폐지, 명칭변경 등과 같이 편제가 달라진 경우 이 학과에 소속된 재적생은 달라진 학과(부) 전공과 일치 또는 유사한 학부 전공의 재적생으로 본다. 다만, 폐지된 학과의 재적생과 재적변동 된 학생은 본인 원에 따라 동일계열 학부내에서 전공을 선택할 수 있다. 이 경우에는 당해 학생이 그 모집단위에 재적하는 동안에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2003년 3월1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2004년 3월1일부터 시행한다.

(2) (경과조치)

① 게임·애니메이션학부의 게임전공은 게임PD전공으로, 애니메이션전공은 만화애니메이션전공으로 하고 이 학칙변경 당시 재적하고 있는 학생은 변경된 동 학부 전공의 재적생으로 본다.

② 이 개정학칙 중 제37조 제1항은 2003학년도 입학자부터 적용하며, 그 이전에 신입학한 자로서 타대학 또는 학점은행제에서 이미 취득한 학점은 구 학칙에 따라 본교 졸업에 필요한 학점으로 인정한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행하되 제34조 제1항은 2001학년도 입학자부터 적용한다.

(2) (경과조치) 컴퓨터공학부의 정보보호전공은 정보보호시스템전공으로 하고 이 학칙 변경 당시 재적생은 변경된 동 학부(전공)의 재적생으로 본다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행하되 제 12조 3항 과 제 54조 2 항은 2006년 전기 학생선발부터 적용한다.

(2) (경과조치) 학과(전공)의 통합, 분리, 신설, 폐지, 명칭변경 등과 같이 편제가 달라진 경우 이 학과에 소속된 재적생 및 재적변동생은 달라진 학과(부) 전공과 일치 또는 유사한 학부전공의 재적생으로 본다. 단, 2005년 이전 호텔관광경영학과, 부동산자산경영학과 입학생은 본인의 원 및 규정에 따라 총장승인 후 세부전공을 정할 수 있다.

① 경영학과군의 호텔관광경영학과 재적생은 호텔관광경영대학 호텔관광경영학부 재적생으로 본다.

② 경영학과군의 부동산자산경영학과는 부동산경영대학 부동산경영학부 부동산자산경영전공으로 한다.

③ 경영학과군의 경영학과는 경영학부의 경영전공으로 한다.

④ 경영학과군의 e-비즈니스학과는 경영학부의 정보경영전공으로 한다.

⑤ 경영학과군의 금융자산경영학과는 경영학부의 금융재테크전공으로 한다.

⑥ 경영학과군의 외식창업경영학과는 경영학부의 외식창업경영전공으로 한다.

⑦ 컴퓨터공학부는 유비쿼터스학부로 하며, 컴퓨터인터넷전공은 컴퓨터전공으로 한다.

- ⑧ 게임애니메이션학부의 게임PD전공은 디지털콘텐츠학부 디지털게임전공으로 한다.
- ⑨ 게임애니메이션학부의 만화애니메이션전공은 만화애니메이션학과로 한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행하되 제 12조 3항 과 제 54조 2 항은 2007학년도 전기 학생선발부터 적용한다.

(2) (경과조치)

- ① 경영학부의 금융재테크전공은 부동산경영대학 부동산경영학부의 금융재테크전공으로 소속을 변경한다.
- ② 호텔관광경영대학 호텔관광경영학부의 F&B경영전공은 폐전공한다.
- ③ 경영학부의 경영전공은 경영학전공으로 명칭을 변경한다.
- ④ 디지털콘텐츠학부는 문화예술학부로 명칭변경하며, 시각영상디자인전공은 3D애니메이션전공으로 명칭을 변경한다.
- ⑤ 만화애니메이션학과는 문화예술학부의 만화애니메이션전공으로 소속을 변경한다.
- ⑥ 유비쿼터스학부의 컴퓨터전공은 U-정보통신전공으로 명칭을 변경한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치)

- ① 호텔관광경영대학은 호텔관광경영학부로 한다.
- ② 부동산경영대학은 부동산경영학부로 한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 학과(전공)의 통합, 분리, 신설, 폐지, 명칭변경 등과 같이 편제가 달라진 경우 이 학과에 소속된 재적생 및 재적변동생은 달라진 학과(부) 전공과 일치 또는 유사한 학부전공의 재적생으로 본다.

- ① 호텔관광경영학부의 호텔경영전공과 관광경영전공 재적생은 호텔관광경영학부 호텔관광경영학과 재적생으로 본다.
- ② 부동산경영학부 내 부동산경매중개전공은 부동산경매중개학과, 부동산개발투자전공은 부동산개발투자학과, 부동산자산경영전공은 부동산자산경영학과, 금융재테크전공은 금융재테크학과로 한다.
- ③ 경영학부의 정보경영전공 재적생은 경영학부 경영학과 재적생으로 본다.

- ④ 경영학부의 외식창업경영전공은 경영학부 외식창업프랜차이즈학과로 한다.
- ⑤ 사회복지학부 내 사회복지행정전공은 사회복지행정학과, 노인복지전공은 노인복지학과, 아동보육복지전공은 아동보육복지학과로 한다.
- ⑥ 유비쿼터스학부의 컴퓨터전공과 유비쿼터스시스템전공 재직생은 유비쿼터스학부 내 유비쿼터스컴퓨팅학과 재직생으로 본다.
- ⑦ 유비쿼터스학부 내 정보보호시스템전공은 유비쿼터스학부 내 정보보호시스템학과로 한다.
- ⑧ 문화예술학부 내 디지털게임전공과 3D애니메이션전공은 게임/3D애니메이션학과로 하고 만화애니메이션전공은 만화/애니메이션학과로 한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2009년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2009년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2009년 11월 24일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2009년 12월 30일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

- (2) (학과명 변경에 따른 경과조치) 본 규정 <별표3>의 학위는 2010년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일)이 개정 학칙은 2010년 2월 3일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

406 << 2017 세종사이버대학교 요람

(2) (학과명 변경에 따른 경과조치) 본 규정 <별표3>의 학위는 2010년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.

부 칙

(1) (시행일)이 개정 학칙은 2010년 2월 24일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2010년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일)이 개정 학칙은 2010년 11월 25일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2011년 3월 1일부터 적용한다.

(2) (학과명 변경에 따른 경과조치) 본 규정 <별표3>의 학위는 2011년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2011년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2011년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2011년 11월 9일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2012년 3월 1일부터 적용한다.

(2) (학과명 변경에 따른 경과조치) 본 규정 <별표3>의 학위는 2012년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.

(3) (고등교육법 개정에 따른 경과조치) 본 규정 제75조의 학칙 개정 절차에 관한 사항은 2012년 1월 22일부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 학칙은 2012년 6월 28일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 융합경영학과 및 평생교육학과는 2013학년도 2학기말까지 존속하고, 그 이후 재학생은 별도의 신청절차를 거쳐 원하는 학과를 전과를 허용할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2012년 10월 31일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2013년 3월 1일부터 적용한다.
- (2) (학과명 변경에 따른 경과조치) 본 규정 <별표3>의 학위는 2013년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.
- (3) (학과 통합에 따른 경과조치)
- ① 노인복지학과는 2016년 2월까지 존속하고, 그 이후 사회복지학과의 재적생으로 본다.
 - ② 부동산개발투자학과는 2015년 2월까지 존속하고, 그 이후 부동산경영학과의 재적생으로 본다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2013년 11월 19일부터 시행한다. 단, 제2조, 제33조 제2항, 제36조 제3항, 제37조, 제42조 제2항 및 제47조 제4항은 2014년 3월 1일부터 적용한다.
- (2) (학과명 변경에 따른 경과조치)
- ① 본 규정 <별표3>의 학위는 2014년 8월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.
 - ② 정보통신학과 및 모바일콘텐츠학과는 컴퓨터정보통신학과의 재적생으로 본다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.
- (3) (학과 통합 및 폐과에 따른 경과조치)
- ① 폐과예정된 융합경영학과, 평생교육학과의 졸업예정자 중 신청자에 한하여 전과 전 학과의 학위명을 발급할 수 있다.
 - ② 통합예정된 부동산개발투자학과 졸업예정자 중 신청자에 한하여 전과 전 학과의 학위명을 발급할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2014년 10월 30일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2015년 3월 1일부터 적용한다.
- (2) (학과 통합에 따른 경과조치)
- ① 통합예정된 노인복지학과 졸업예정자 중 신청자에 한하여 전과 전 학과의 학위명을 발급할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2014년 11월 27일부터 시행한다.
- (2) (학과 폐지에 따른 경과조치) 게임영상콘텐츠학과는 2018학년도 1학기 말까지 존속하고, 그 이후 재학생은 별도의 신청절차를 거쳐 원하는 학과로 전과를 허용할 수 있다.
- (3) (학과 폐과에 따른 경과조치)
 - ① 폐과예정된 게임영상콘텐츠학과 졸업예정자 중 신청자에 한하여 전과 전 학과의 학위명을 발급할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2015년 3월 16일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 10월 26일부터 시행한다. 단, 제2조의 편제에 관한 사항은 2016년 3월 1일부터 적용한다.
- (2) (학과명 변경에 따른 경과조치)
 - ① 본 규정 <별표3>의 학위는 2016년 08월 졸업자부터 적용한다. 단, 본 규정 시행 전 재적중인 자는 이전의 기준을 적용할 수 있다.
- (3) (학과 폐지에 따른 경과조치)
 - ① 재무금융경영학과는 2019학년도 1학기 말까지 존속하고, 그 이후 재학생은 별도의 신청절차를 거쳐 원하는 학과로 전과를 허용할 수 있다.
 - ② 폐과예정된 재무금융경영학과 졸업예정자 중 신청자에 한하여 전과 전 학과의 학위명을 발급할 수 있다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 2월 29일부터 소급하여 시행한다.
- (2) (경과조치) 제57조 제2항은 2016학년도 입시부터 적용한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정 학칙은 2016년 11월 22일부터 시행한다.
- (2) 게임영상콘텐츠학과의 학과 명칭을 게임테크디자인학과로 변경하여 2017학년도 입시부터 신입생 및 편입생을 모집한다.

410 << 2017 세종사이버대학교 요람

<별표 1> <2016.11.22. 삭제>

〈별표 2〉 입학정원표 <2016.11.22. 개정>

1. 2017학년도 입학정원

모집단위	입학정원	
	신입	3학년 별도편입
인문사회계열	900	750
공학 · 예술계열	300	230
소 계	1,200	980
합 계		2,180

412 << 2017 세종사이버대학교 요람

<별표 3> <2016.11.22. 삭제>

〈별지 1〉 정규학생 학위증 양식

제 호

학위증

성명 : ○○○

년 월 일생

위 사람은 이 대학교에서 소정의 전 과정을 이수하였기에
다음의 학위를 수여함.

전공 : 학사(_____학과)

부전공 : 학과

연계전공 : 전공

년 월 일

세종사이버대학교 총장 ○○○

학위번호 _____

〈별지 2〉 정규학생 학위증 양식(복수전공)

제 호	학위증
성명 : ○○○ 년 월 일생	
위 사람은 이 대학교에서 소정의 전 과정을 이수하였기에 다음의 학위를 수여함.	
복수전공 :	학사(_____ 학과)
년 월 일	
세종사이버대학교 총장 ○○○	
학위번호 _____	

〈별지 3〉 시간제등록생 학위증 양식

제 호

학 위 증

성명 : ○○○

주민등록번호 :

전공 :

학점인정등에관한법률 제9조 및 학칙 제54조의 규정에
의하여 _____ 의 학위를 수여함.

년 월 일

세종사이버대학교 총장

학칙 시행세칙

제정 2000.11.30
개정 2001. 7.10
2001.12.17
2002. 9. 1
2004. 9. 1
2005. 3. 1
2005. 5. 1
2007. 3. 1
2007. 4. 1
2008. 3. 1
2010. 2. 3
2010.11.25
2011.11. 2
2012. 2. 2
2012.10.22
2012.12.12
2013.11. 6
2014. 2.11
2014. 7.24
2014.10.30
2014.12. 5
2016. 1.18
2016.11.22
2017.02.20

제1조 (목적) 이 세칙은 학칙 제77조에 의거 학칙시행상 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다. <2016.11.22 개정>

제2조 (학부·학과 등의 편제) 본교의 계열별 학부(과)·전공 편성은 <별표1>과 같다.
<2016.11.22. 신설>

제3조 (졸업의 기준) ① 졸업사정의 기준은 다음과 같다.

1. 등록학기 : 8학기이상 등록, 다만, 조기졸업자는 능력에 따라 단축할 수 있음.
 2. 취득학점 : 취득학점 총계 140학점 이상
 3. 성적 : 전학년 성적 평점 평균 1.50이상 (조기졸업 해당자는 3.50이상)<2013.11. 6 개정>
 4. 졸업논문, 졸업종합시험, 졸업작품 : 각 학과별 심사기준 합격
 5. 교과과정 영역별이수조건은 <별첨1>과 같다. <2010.2.3. 개정> <2010.11.25. 개정>
<2011.11.2. 개정>
- ② 졸업사정은 전기와 후기로 한다.

제4조 (성적우수 졸업자 선발) ① 수석졸업자는 졸업직전 정규학기까지 반영하여 조기 졸업자와 편입생을 제외한 전체 성적순위 1위인자로 선발한다.

② 학부수석은 학부내 조기졸업자와 편입생을 제외한 성적순위 1위인자로 선발한다.
<2016. 1. 18 개정>

③ 후기졸업의 경우 성적우수 졸업자를 선발하지 않을 수 있다.<2010.2.3. 신설>

제5조 (조기졸업) ① 조기졸업 희망시기의 1개 학기 전에 조기 졸업을 신청할 수 있으며, 졸업사정 시 취득성적 평점평균이 3.50이상이어야 한다.<2013.11. 6 개정><2014. 7.24 개정>

② 조기졸업을 희망하는 자는 지정된 기간에 소속 학부(과)장의 확인을 받아 조기졸업 신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 조기졸업을 하고자 하는 해당 학기의 정규수업이 종료된 이후로는 추가신청과 취소를 할 수 없다.<2010.2.3. 개정>

③ 학사징계 또는 징계처분을 받은 자는 조기졸업의 자격을 상실한다.

④ 조기졸업신청자가 학칙 제46조 내지 제47조에 의한 조건을 모두 갖추었을 때에는 학칙 제4조에 의하여 잔여학기를 등록하지 않아도 졸업정원에 관계없이 소정의 학위를 수여한다.

⑤ 졸업자격을 모두 갖추지 못한 조기졸업신청자는 잔여학기를 등록, 이수하여야 한다.

제6조 (졸업유예) ① 학생이 졸업요건을 충족하고서도 복수전공, 부전공, 국가자격증, 수료증 등의 사유로 졸업연기를 원하는 자는 졸업유예신청서를 제출하여 졸업을 연기할 수 있으며, 그 외 기타사유로는 졸업을 연기할 수 없다. 단, 상기와 관련된 사항은 본교의 개설교과와 관련된 것이어야 한다.<2013.11. 6 개정>

② 한학기 단위로 졸업유예신청을 할 수 있으며 최대 유예기간은 3년으로 한다.

③ 졸업유예를 신청한 학생은 비록 졸업학점을 모두 이수하였어도, 졸업연기 이후 학기에는 매학기 최소 1과목 이상 수강신청 하여야 한다.

④ 복수전공이수자가 제1전공의 졸업요건을 충족하여 졸업이 가능할 경우 별도의 졸업유예신청을 하지 않으면 ‘복수전공이수포기서’를 제출하지 않더라도 복수전공이 포기되며 단일전공으로 졸업하는 것으로 간주한다.<2010.2.3. 개정>

⑤ 졸업유예를 희망하는 자는 지정된 기간에 소속 학부(과)장의 확인을 받아 졸업유예 신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 하며, 졸업학년도 마지막 학기의 정규 수업이 종료된 이후로는 추가신청과 취소를 할 수 없다.<2010.2.3. 신설><2011.11.2. 개정>

제7조 (전공별 학위수여명) 졸업요건을 충족한 학생에게는 전공에 따라 <별표2>의 학위수여표에 의거 학위증서를 수여한다. <2016.11.22 신설>

제8조 (교과과정의 구성) 교과과정은 학칙 제34조의 각 학부(과)의 교과과정과 교과과정 표에 의한다.

제9조 (과목의 이수) 학칙 제28조에 따라 학생은 재학기간 중 각 학부(과)에서 요구하는 교과과정 표에 의한 다음 각 호의 교과목을 이수하여야 한다.

1. 교양

가. 교양과목의 이수구분은 교양선택으로 구성된다.

나. <2016. 1. 18 삭제>

다. <2013.11. 6 삭제>

라. <2016. 1. 18 삭제>

2. 전공

가. 전공과목의 이수구분은 전공필수와 전공선택으로 구분한다.

나. (타과 전선인정) 2개 이상의 학부(과)·전공이 연합하여 지정한 교과목에 대해 전공선택으로 인정할 수 있다.

다. (전공지정과목) 각 학부(과) 또는 전공에서 일부 전공과목을 반드시 이수하도록 지정할 수 있다.

라. 전공필수 학점을 졸업기준보다 초과하여 취득한 경우 초과된 학점은 전공선택 학점으로 인정한다. <2012.2. 신설>

3. 일반선택

가. 교양과목 및 전공과목 각 영역의 지정이수학점을 초과하는 학점은 일반선택 학점으로 인정한다.

나. 타 학부(과)·전공의 전공과목을 수강할 경우 일반선택 학점으로 인정한다.(단, 타과 전선인정과목의 경우는 전공선택으로 인정)

제9조의 2(강의평가)<2013.11. 6 신설> ① 본 대학교의 학생은 매 학기 별도 공지된 기간에 해당학기 수강과목의 강의를 평가하여야 한다.

② 평가항목은 교수자평가, 강의계획 및 운영에 대한 평가, 콘텐츠평가 등으로 할 수 있다.

제9조의 3(강의평가의 활용)<2013.11. 6 신설> ① 교무연구처에서는 강의평가의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 다양한 방법을 강구하여야 한다.

② 강의평가 결과는 수강신청시 학생들에게 공개할 수 있다.

③ 강의평가 결과는 교수업적평가에 반영할 수 있다.

제10조 <삭제>

제11조 (정기시험) ① 시험은 매 학기마다 중간고사와 학기말고사로 구분하여 시행하고 필요에 따라 임시고사를 수시로 대행할 수 있다.

- ② 시험기간 중 부득이한 사유로 결시한 자에게는 담당교수가 인정한 공결일 경우에 한하여, 정기고사 중 어느 하나의 성적과 수시고사 등의 평소성적을 참작하여 평가할 수 있다. <2013.11. 6 개정>
- ③ 시험은 공인인증서를 사용함을 원칙으로 하되, 해외거주자 및 직업상의 특수성 등 기타 사유로 인해 공인인증서 발급 및 사용이 불가한 경우에는 총장의 허가를 얻어 예외처리 할 수 있다. <2012.2.2. 신설>
- ④ 제3자에 의한 대리시험을 금하며, 적발될 경우 징계조치 할 수 있다. <2012.2.2. 신설>
- ⑤ <2013.11. 6 삭제>
- ⑥ 시험과 관련된 사항은 총장이 별도로 정한다. <2013.11. 6 신설>

제12조 (성적) ① 학업성적은 과목별로 시험성적, 출석상황, 과제물 평가 등을 종합평 가하되, 실험실습실기 및 기타 이에 준하는 특수과목의 성적을 평가할 때도 이를 참작하여 결정한다.

- ② 성적과 관련된 세부사항은 총장이 별도로 정한다. <2013.11. 6 신설>

제13조 (평가기준) ① 성적평가는 시험에 의하여 평가함을 원칙으로 하고, 실험실습실 기 등 특수과목은 평소의 성적으로 부여할 수 있다.

- ② 성적평가는 강의계획서에 기 공지된 평가항목과 반영비율로 엄정하게 처리하여야 한다. 단, 매학기 과목당 출석산정 기준의 4분의 3이상이 되지 않는 자는 시험성 적 등의 평가와 관련 없이 성적이 부여될 수 없다. <2012.2.2. 개정>

- ③ <삭제>

- ④ 강의계획서에 기 공지된 성적평가 항목은 원칙적으로 변경할 수 없으나, 부득이 성적평가 항목 및 반영비율을 변경하고자 할 경우 담당교수는 변경내용을 포함하는 사유서를 제출하여 교무연구처의 승인을 받아야 한다. <2012.2.2. 신설>

제14조 (성적등급 및 평가방법) ① 성적은 다음과 같이 등급을 정하여 평가한다.
<2013.11. 6 개정>

A+, A, B+, B, C+, C, D+, D, F

- ② 평가는 상대평가를 원칙으로 하되, 수강인원 30명 미만인 과목 및 실습관련 과목 은 상대평가 의무를 해제한다. <2012.2.2. 신설><2013.11. 6 개정>

- ③ <2013.11. 6 삭제>

- ④ 절대평가시 등급별 성적기준은 <별표3>을 따른다.<2013.11. 6 신설><2016.00.00 개정>

- ⑤ 평균평점의 백분위 점수환산은 평균평점 환산점수표<별표4>에 따른다.<2013.11. 6 신설>

⑥ 성적등급 및 평가방법과 관련된 세부사항은 총장이 별도로 정한다.<2013.11. 6 신설>

제15조 (성적처리) ① 각 과목의 성적은 담당교수가 시험종료 후 정해진 기간에만 입력하고 정정할 수 있다.

② 교과목 담당교수는 소정의 기간 내 성적소표를 교무연구처에 제출하여야 한다.

제16조 (평점평균) 성적의 평점평균의 산출은 성적평점의 총계를 수강신청 학점수로 나누어 계산한다.

제17조 (성적의 정정) 성적처리기간 이후에는 성적을 일체 정정할 수 없다. 다만, 기재착오(누락 또는 오기)의 경우에 한하여 성적소표 제출 마감 후 7일 이내에 담당교수가 그 사유서와 이를 증명할 수 있는 답안지 및 증빙서 등 구체적인 평가자료를 첨부하여 성적정정원을 총장에게 제출하여야 하며 그 사유가 정당하다고 인정될 경우에만 성적의 정정을 허가한다.<2013.11. 6 개정>

제17조의 2 (학점(성적)포기) <2010.2.3. 신설> ① 기 이수한 교과목에 대해 지정된 기간 내에 학점포기를 할 수 있다.

② 성적을 포기한 교과목은 기 취득한 학기의 취득학점에서 삭제되어 취득학점과 평점평균 계산에서 제외된다.

③ 성적사정 시 관리되는 장학순위, 전과기준, 조기졸업 등 기타 교내적으로 성적을 결정하여야 할 경우는 기 취득한 성적에 의하여 처리 한다.

④ 학점(성적)포기로 인한 수업료 반환은 없다.

제18조 (성적의 취소) 다음 각 호의 1에 해당하는 자의 성적은 취소한다.

1. 학기 중 휴학 또는 자퇴한 자의 성적. 다만 학칙 제42조 제5항의 경우로 소정의 평가를 마친 때에는 예외로 한다.
2. 학기말 시험종료 이전의 행위로써 결석허용 한계를 넘는 기간의 정학 또는 기타 징계처분을 받은 자의 일부과목 또는 전과목의 성적
3. 성적포기신청서 제출자 중 허가된 교과목성적
4. 미등록자가 취득한 성적
5. 수강신청을 하지 아니한 자의 성적
6. 소정학점을 초과하여 신청한 과목의 성적
7. 수강신청한 과목과 상이한 과목을 취득한 자의 성적
8. 일단 취득한 성적이라도 과오 또는 부정행위가 적발된 때의 성적
9. 기타 부정으로 취득한 성적으로 판명된 과목의 성적
10. 기 취득한 학점에 대한 중복 취득시 해당과목 성적

제19조 (성적열람) ① 매학기 이수 성적은 정해진 기간 내에 언제든지 조회할 수 있

다.

- ② 성적 열람 후 이의가 있는 자는 성적열람 및 이의신청기간에 담당교수에게 문의 할 수 있다. 해당학기 확정된 성적에 대한 이의신청은 15일 이내에 하여야 한다.
- ③ 재학 중의 성적열람은 성적 간이증명으로 신청, 발급받을 수 있다. 이때의 절차는 일반 증명서와 같은 발급절차를 따른다.

④ <삭제>

- 제20조 (학적부 정리)** ① 제출된 성적은 검토가 끝난 후 학적부에 등재하여야 하며 당해학기 성적은 당해학기 종료 이전에 등재를 마쳐야 한다.
- ② 전항의 학적부는 기록자, 대조자, 확인자의 확인이 끝난 후 날인을 하여야 한다.
 - ③ 학기별로 학생의 상별사항 등의 신상 변동상황도 등재하여야 한다.

- 제21조 (일반휴학)** ① 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 당해학기에 등록할 수 없을 때는 지정된 기간 내에 휴학원을 제출하여야 하며, 등록 후 학기도중 질병(4주이상 입원가료) 또는 부득이한 사유로 4주 이상 계속하여 수업에 출석할 수 없을 때에는 보증인 연서로 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 질병에 의한 휴학은 총장이 지정하는 병원의 진단서와 학부(과)장 소견서를 첨부하여야 한다.
- ② 일반 휴학기간은 1회에 2학기 기간을 초과할 수 없으며 재학 중 4학기를 초과하여 휴학할 수 없다. 다만, 부득이 하여 휴학기간을 연장하고자 할 경우 휴학기간 만료 3개월 전에 휴학연장원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

- 제22조 (입대휴학)** ① 병역관계(징집, 지원입대)로 휴학하고자 하는 자는 입영통지서를 첨부하여 휴학절차를 밟아야 하고, 입대일로부터 3개월 이내에 복무확인서(소속 부대장)를 교무연구처에 제출하여야 하며 입대 후 귀향조치된 자는 즉시 교무연구처에 신고하여야 한다. 정당한 사유 없이 소정의 절차를 이행치 않을 때에는 학칙에 의거 제적된다.
- ② 입대휴학은 그 기간을 복무기간으로 한다. 다만, 의가사, 의병 등 기타 사유로 조기전역한 때에는 즉시 교무연구처에 증빙서류를 구비하여 변동사항을 신고하여 휴학기간 조정 등 필요한 절차를 밟아야 한다.
 - ③ 일반휴학 중인 자가 입대할 때에는 휴학기간 만료 전에 전 1호에 의한 입대휴학 절차를 이행하여야 한다.
 - ④ 입대휴학은 휴학기간과 관계없이 예외로 한다.

- 제23조 (휴학제한)** ① 신입(편입)생은 입학직후 1학기간 휴학을 허가하지 아니한다. 다만, 징집 및 중병(4주이상 입원가료)등의 상당한 사유가 있다고 판단될 때는 총장의 승인을 받아 허가할 수 있으며 절차는 일반휴학 단서와 동일하다.

② 재학 중 다시 휴학하고자 할 때는 재휴학원서를 제출하여 소정의 절차를 밟아야 한다.

제24조 <삭제>

제25조 (복학) ① 복학은 휴학기간 만료시 등록기간 중에 소정의 절차에 따라 복학하여야 한다.

② 입대휴학자는 제대일이 속하는 다음 학기에 휴학 당시 학기를 일치시켜 복학하여야 하며 이때 복학자는 전역증 사본을 제출하여야 한다. <2013.11. 6 개정>

③ 휴학사유 소멸로 인한 휴학기간 만료 전 복학을 희망할 경우 별도 절차에 따라 이를 허가할 수 있다.

④ 전역일 변경 등으로 당초 지정된 휴학기간 이전에 복학하여야 할 경우나 군복무 기간이 소정의 복학기간을 초과할 때는 그 기간 만료 3개월 이전에 증빙서류를 구비하여 신고하여야 한다.

⑤ 일반휴학 중 군 휴학을 거치지 아니하고 입대하여 제적된 자가, 전역 후 복학하고자 할 때에는 병적확인서 등 관련 증빙서류를 확인한 후 제적을 군 휴학으로 소급 적용하여 복학을 허가할 수 있다. <2013.11. 6 신설>

⑥ 복학은 당해학기 수업일수 4분의1 범위 내에서 허가할 수 있다. <2016. 1. 18 신설>

제26조 (자퇴) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 보증인 연서로 그 사유를 기재한 자퇴원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

1. 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사정으로 자퇴하고자 하는 자
2. 다른 대학에 편입학하고자 하는 자
3. 학업성적이 극히 불량하여 성업의 가망이 없다고 판단된 자가 자퇴하고자 할 때

제27조 <삭제>

제28조 (학년구분) 정원관리를 효율적으로 하기 위하여 학년 구분을 다음과 같이 한다.

1. 1학년은 2회 이내 등록한 자
2. 2학년은 3회 또는 4회 등록한 자
3. 3학년은 5회 또는 6회 등록한 자
4. 4학년은 7회 이상 등록한 자

제29조 (추가졸업) ① 8학기 이상을 등록하고도 학점 미달 등의 결격사유로 졸업할 수 없을 때에는 추가등록을 하고 잔여 과목을 수강신청하여야 한다. 다만, 미달과목 이수에 필요한 학기가 일치하지 아니할 때에는 한학기간 휴학하여야 한다.

② 전호의 해당자가 잔여과목을 이수하고 졸업여건을 충족한 때에는 후학기에 졸업 할 수 있다.

③ <삭제>

제30조 (학사경고) ① 학칙 제45조 제1항에 의한 학사경고를 받은 자는 다음 학기 수강신청 학점수를 12학점 이하로 제한하며 학사경고 사실은 본인 또는 보호자와 학부(과)장에게 통고하고 학적부에 기재한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 천재지변 기타 학교사정상(휴업·휴교 등) 부득이한 사유로 해당 학기를 이수할 수 없거나 학업성적이 열등하여 성적제한을 받게 된 때에는 총장은 교무위원회의 의결을 거쳐 학업지도상 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ 시험 중 부정행위를 한 자에게는 학사경고하며, 해당과목의 성적을 F로 처리하고, 2회이상 부정행위를 할 때에는 제적한다.

제31조 (계절학기) ① 계절학기는 조기졸업 및 학점보완을 위해 방학기간을 이용하여 개설 전에 별도로 공고하고 운영한다.

② 개설과목은 일반학기 개설과목 중 일부과목을 개설하는 것을 원칙으로 하되, 수강학생수가 기준에 미달하는 경우는 폐강될 수 있다.

③ 계절학기 수강은 횟수에 제한을 두지 않는다. 학점당 수업료는 일반학기와 동일하게 적용한다.

④ 계절학기는 정규학생 또는 직전 정규학기 시간제등록생 외의 신규 시간제 등록생의 등록이 불가하다. 이 경우 시간제 등록생의 이수학점은 정규학기와 합하여 12학점을 초과할 수 없다. <2012.2. 개정>

⑤ 계절학기 취득성적의 산출 및 인정은 일반학기와 동일하게 처리하되 일반학기와 구분하여 별도로 성적표에 표기한다.

⑥ 계절학기 취득학점은 전체 취득학점 및 전체 평점 계산에는 포함되나, 장학생선발 등을 위한 학점으로는 인정하지 아니한다.

제32조 (학적부 기재사항 변경) 학적부 기재사항이 변경되었거나 또는 상이하여(개명, 생년월일 변경, 본적지, 주소지 변경 등) 이를 정정하고자 할 때는 반드시 변경사유가 기재된 호적등(초)본이나 주민등록등(초)본 1통 또는 관계증빙서류를 첨부하여 소정의 변경원을 교무연구처에 제출하여야 한다.

제33조 (학사내규의 처리) 기존에 제정·시행된 학사내규는 그 내용을 세분화하여 각종 시행세칙으로 분리·시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 학칙은 2000년 11월 30일 인가된 날부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2001년 7월 10일부터 시행하되, 2001년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2001년 12월 17일부터 시행하되, 2001년 3월 1일부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 세칙은 2002년 9월 1일부터 시행한다.

(2) (폐지규정) 이 개정세칙에 따라 복수전공이수규정은 이를 폐지한다.

(3) (경과조치)

① 이 변경세칙 제3조는 2002학년도 입학자부터 적용한다.

② 2002학년도 이전 입학자는 구 세칙 및 규정에 의하되, 2002학년도 이전 입학자로서 학적변동에 의하여 2002학년도 이후 입학자와 동일 학년, 학기에 재학하게 된 때에는 이 세칙의 적용을 받는다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정세칙은 2004년 9월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 이 개정세칙 제3조는 2001학년도 입학자부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정세칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 이 개정세칙 제3조는 2004학년도 후기 졸업예정자부터 적용하되 2004학년도 후기 졸업예정자 중 조기졸업 미신청자는 소속 학과장의 추천을 받아 교무위원회의 심의를 거쳐 승인한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정세칙은 2005년 5월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 이 개정세칙 제3조는 2004학년도 후기 졸업예정자부터 적용하되 2004학년도 후기 졸업예정자 중 조기졸업 미신청자는 소속 학과장의 추천을 받아 교무위원회의 심의를 거쳐 승인한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정세칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정세칙은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 이 개정세칙 시행 이전의 학사처리는 이 학칙시행세칙에 의거 소급·적용된 것으로 본다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정학칙시행세칙은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2010년 2월 3일부터 시행한다.

(2) (경과조치) ① 이 개정세칙 제 2조는 2010년 8월 졸업예정자부터 적용하되, 2008학년도 2학년 2학기 편입생의 경우 이전의 기준을 적용할 수 있다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2010년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2011년 11월 2일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2012년 2월 2일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2012년 10월 22일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2012년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 2월 11일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 7월 24일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 10월 30일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2016년 1월 18일부터 시행한다.

(2) (경과조치) 이 개정세칙의 <별첨1> 교육과정 영역별 이수과정표는 2016년 8월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2016년 11월 22일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2016년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 개정 시행세칙은 2017년 02월 20일부터 시행한다.

428 〈〈 2017 세종사이버대학교 요람

〈별표2〉 학위 수여표 <2017.02.20. 개정>

계열	학부	학과	학위명
인문 사회 계열	인문학부	영어학과	문학사
		한국어학과	문학사
	상담심리학부	상담심리학과	상담심리학사
		아동가족상담학과	아동가족학사
	사회복지학부	사회복지학과	사회복지학사
		복지시설경영학과	
	경영학부	경영학과	경영학사
		유통물류학과	
		재무금융경영학과	
		회계세무학과	
		외식창업프랜차이즈학과	
		패션비즈니스학과	
		마케팅·홍보학과	
	자산관리학부	부동산경매증개학과	부동산학사
		부동산자산관리학과	경영학사
		금융자산관리학과	
		소방방재학과	소방방재학사
		소방행정학과	소방행정학사
	호텔관광경영학부	호텔관광경영학과	경영학사
		조리산업경영학과	
공학 예술 계열	IT학부	컴퓨터소프트웨어학과	공학사
		정보보호학과	
	디자인· 융합예술학부	게임테크디자인학과	미술학사
		만화애니메이션학과	
		실용음악학과	실용음악학사

〈별표3〉 성적평점 환산 기준표

성적평점 환산 기준표

성적	평점	환산점수	비고	성적	평점	환산점수	비고
A+	4.3	100		A+	4.5	100	
	4.25	99			4.45	99	
	4.2	98			4.4	98	
	4.1	97			4.3	97	
A0	4.0	96		A	4.2	96	
	3.9	95			4.1	95	
	3.8	94			4.0	94	
A-	3.7	93		B+	3.9	93	
	3.6	92			3.8	92	
	3.5	91			3.7	91	
	3.4	90			3.6	90	
B+	3.3	89		B+	3.5	89	
	3.2	88			3.4	88	
	3.1	87			3.3	87	
B0	3.0	86		B	3.2	86	
	2.9	85			3.1	85	
	2.8	84			3.0	84	
B-	2.7	83		B	2.9	83	
	2.6	82			2.8	82	
	2.5	81			2.7	81	
	2.4	80			2.6	80	
C+	2.3	79		C+	2.5	79	
	2.2	78			2.4	78	
	2.1	77			2.3	77	
C0	2.0	76		C+	2.2	76	
	1.9	75			2.1	75	
	1.8	74			2.0	74	
C-	1.7	73		C	1.9	73	
	1.6	72			1.8	72	
	1.5	71			1.7	71	
	1.4	70			1.6	70	
D+	1.3	69		D+	1.5	69	
	1.2	68			1.4	68	
	1.1	67			1.3	67	
D0	1.0	66		D	1.2	66	
	0.9	65			1.1	65	
	0.8	64			1.0	64	
D-	0.7	63		D	0.9	63	
	0.6	62			0.8	62	
	0.5	61			0.7	61	
	0.4	60			0.6	60	

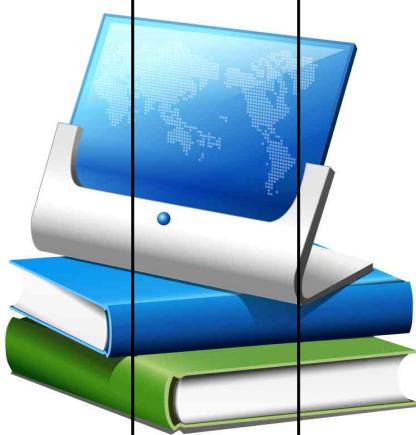
* 위 표는 교육과학기술부 학사운영관리지침 '학생의 전공이수 신청자격제한'에 따름.

〈별표4〉 평균평점 환산점수표<2014. 7.24. 개정>

평균평점 환산점수표

평균 평점	환산 점수												
4.50	100.0	3.94	93.4	3.38	87.8	2.82	82.2	2.26	76.6	1.70	71.0	1.14	65.4
4.49	99.8	3.93	93.3	3.37	87.7	2.81	82.1	2.25	76.5	1.69	70.9	1.13	65.3
4.48	99.6	3.92	93.2	3.36	87.6	2.80	82.0	2.24	76.4	1.68	70.8	1.12	65.2
4.47	99.4	3.91	93.1	3.35	87.5	2.79	81.9	2.23	76.3	1.67	70.7	1.11	65.1
4.46	99.2	3.90	93.0	3.34	87.4	2.78	81.8	2.22	76.2	1.66	70.6	1.10	65.0
4.45	99.0	3.89	92.9	3.33	87.3	2.77	81.7	2.21	76.1	1.65	70.5	1.09	64.9
4.44	98.8	3.88	92.8	3.32	87.2	2.76	81.6	2.20	76.0	1.64	70.4	1.08	64.8
4.43	98.6	3.87	92.7	3.31	87.1	2.75	81.5	2.19	75.9	1.63	70.3	1.07	64.7
4.42	98.4	3.86	92.6	3.30	87.0	2.74	81.4	2.18	75.8	1.62	70.2	1.06	64.6
4.41	98.2	3.85	92.5	3.29	86.9	2.73	81.3	2.17	75.7	1.61	70.1	1.05	64.5
4.40	98.0	3.84	92.4	3.28	86.8	2.72	81.2	2.16	75.6	1.60	70.0	1.04	64.4
4.39	97.9	3.83	92.3	3.27	86.7	2.71	81.1	2.15	75.5	1.59	69.9	1.03	64.3
4.38	97.8	3.82	92.2	3.26	86.6	2.70	81.0	2.14	75.4	1.58	69.8	1.02	64.2
4.37	97.7	3.81	92.1	3.25	86.5	2.69	80.9	2.13	75.3	1.57	69.7	1.01	64.1
4.36	97.6	3.80	92.0	3.24	86.4	2.68	80.8	2.12	75.2	1.56	69.6	1.00	64.0
4.35	97.5	3.79	91.9	3.23	86.3	2.67	80.7	2.11	75.1	1.55	69.5	0.99	63.9
4.34	97.4	3.78	91.8	3.22	86.2	2.66	80.6	2.10	75.0	1.54	69.4	0.98	63.8
4.33	97.3	3.77	91.7	3.21	86.1	2.65	80.5	2.09	74.9	1.53	69.3	0.97	63.7
4.32	97.2	3.76	91.6	3.20	86.0	2.64	80.4	2.08	74.8	1.52	69.2	0.96	63.6
4.31	97.1	3.75	91.5	3.19	85.9	2.63	80.3	2.07	74.7	1.51	69.1	0.95	63.5
4.30	97.0	3.74	91.4	3.18	85.8	2.62	80.2	2.06	74.6	1.50	69.0	0.94	63.4
4.29	96.9	3.73	91.3	3.17	85.7	2.61	80.1	2.05	74.5	1.49	68.9	0.93	63.3
4.28	96.8	3.72	91.2	3.16	85.6	2.60	80.0	2.04	74.4	1.48	68.8	0.92	63.2
4.27	96.7	3.71	91.1	3.15	85.5	2.59	79.9	2.03	74.3	1.47	68.7	0.91	63.1
4.26	96.6	3.70	91.0	3.14	85.4	2.58	79.8	2.02	74.2	1.46	68.6	0.90	63.0
4.25	96.5	3.69	90.9	3.13	85.3	2.57	79.7	2.01	74.1	1.45	68.5	0.89	62.9
4.24	96.4	3.68	90.8	3.12	85.2	2.56	79.6	2.00	74.0	1.44	68.4	0.88	62.8
4.23	96.3	3.67	90.7	3.11	85.1	2.55	79.5	1.99	73.9	1.43	68.3	0.87	62.7
4.22	96.2	3.66	90.6	3.10	85.0	2.54	79.4	1.98	73.8	1.42	68.2	0.86	62.6
4.21	96.1	3.65	90.5	3.09	84.9	2.53	79.3	1.97	73.7	1.41	68.1	0.85	62.5
4.20	96.0	3.64	90.4	3.08	84.8	2.52	79.2	1.96	73.6	1.40	68.0	0.84	62.4
4.19	95.9	3.63	90.3	3.07	84.7	2.51	79.1	1.95	73.5	1.39	67.9	0.83	62.3
4.18	95.8	3.62	90.2	3.06	84.6	2.50	79.0	1.94	73.4	1.38	67.8	0.82	62.2
4.17	95.7	3.61	90.1	3.05	84.5	2.49	78.9	1.93	73.3	1.37	67.7	0.81	62.1
4.16	95.6	3.60	90.0	3.04	84.4	2.48	78.8	1.92	73.2	1.36	67.6	0.80	62.0
4.15	95.5	3.59	89.9	3.03	84.3	2.47	78.7	1.91	73.1	1.35	67.5	0.79	61.9
4.14	95.4	3.58	89.8	3.02	84.2	2.46	78.6	1.90	73.0	1.34	67.4	0.78	61.8
4.13	95.3	3.57	89.7	3.01	84.1	2.45	78.5	1.89	72.9	1.33	67.3	0.77	61.7
4.12	95.2	3.56	89.6	3.00	84.0	2.44	78.4	1.88	72.8	1.32	67.2	0.76	61.6
4.11	95.1	3.55	89.5	2.99	83.9	2.43	78.3	1.87	72.7	1.31	67.1	0.75	61.5
4.10	95.0	3.54	89.4	2.98	83.8	2.42	78.2	1.86	72.6	1.30	67.0	0.74	61.4
4.09	94.9	3.53	89.3	2.97	83.7	2.41	78.1	1.85	72.5	1.29	66.9	0.73	61.3
4.08	94.8	3.52	89.2	2.96	83.6	2.40	78.0	1.84	72.4	1.28	66.8	0.72	61.2
4.07	94.7	3.51	89.1	2.95	83.5	2.39	77.9	1.83	72.3	1.27	66.7	0.71	61.1
4.06	94.6	3.50	89.0	2.94	83.4	2.38	77.8	1.82	72.2	1.26	66.6	0.70	61.0
4.05	94.5	3.49	88.9	2.93	83.3	2.37	77.7	1.81	72.1	1.25	66.5	0.69	60.9
4.04	94.4	3.48	88.8	2.92	83.2	2.36	77.6	1.80	72.0	1.24	66.4	0.68	60.8
4.03	94.3	3.47	88.7	2.91	83.1	2.35	77.5	1.79	71.9	1.23	66.3	0.67	60.7
4.02	94.2	3.46	88.6	2.90	83.0	2.34	77.4	1.78	71.8	1.22	66.2	0.66	60.6
4.01	94.1	3.45	88.5	2.89	82.9	2.33	77.3	1.77	71.7	1.21	66.1	0.65	60.5
4.00	94.0	3.44	88.4	2.88	82.8	2.32	77.2	1.76	71.6	1.20	66.0	0.64	60.4
3.99	93.9	3.43	88.3	2.87	82.7	2.31	77.1	1.75	71.5	1.19	65.9	0.63	60.3
3.98	93.8	3.42	88.2	2.86	82.6	2.30	77.0	1.74	71.4	1.18	65.8	0.62	60.2
3.97	93.7	3.41	88.1	2.85	82.5	2.29	76.9	1.73	71.3	1.17	65.7	0.61	60.1
3.96	93.6	3.40	88.0	2.84	82.4	2.28	76.8	1.72	71.2	1.16	65.6	0.60	60.0
3.95	93.5	3.39	87.9	2.83	82.3	2.27	76.7	1.71	71.1	1.15	65.5		

부록



2017



부 록

사이버평생교육원	437
학사학위수여현황	440
캠퍼스 배치도	441

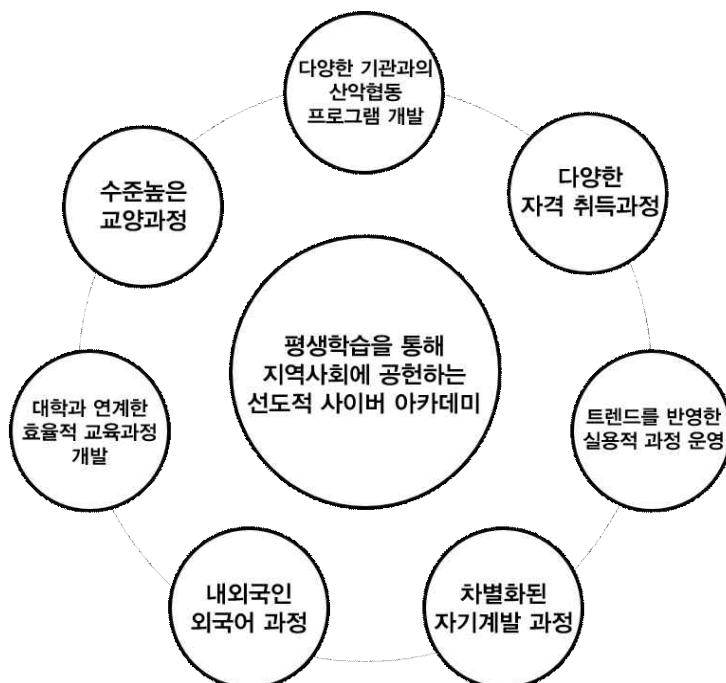
사이버 평생교육원



설립목적



- 평생교육을 통하여 지역사회에 적극 봉사함으로써 교육의 기회 평등과 평생교육에 선도적 역할 담당
- 본교 교육이념을 바탕으로 누구나, 언제, 어디서나 원하는 교육을 받을 수 있는 교육목적 구현
- 다양한 평생학습 교육의 기회 제공을 통해 성인들의 능력과 개발 촉진
- 다양한 자격증 취득 지원을 통한 취업 활성화



교육프로그램	세부과정명	과정 소개
어학 / 글쓰기	내인생의 의미와만 나는 자서전집필 과정	누구에게나 그 사람만의 특별한 이야기가 있고, 그 이야기를 남겨야 할 이유도 다양합니다. 본 과정은 12주 강의가 진행되는 동안 열두 개의 징검다리를 건너 ‘나의 이야기’를 갖도록 인도하는 과정입니다.
	부모님회고록작성 과정	살아가면서 조금씩 소홀해진 우리 부모님. 하지만 우리가 자식을 낳고 살아가면서 부모님의 삶을 공감하게 되는 자신을 찾게 됩니다. 본 과정은 부모님의 인생을 돌아켜보는 과정입니다.
창업&Biz	프랜차이즈본부구 축 과정	자사 직영점을 프랜차이즈화하기 위하여 고심하는 경영자와 프랜차이즈 사업에 관심 있는 분들을 위해 사업 계획부터 운영까지 현실적으로 부딪히는 각종 이슈 해결을 위한 실전노하우를 전수하는 과정입니다.
	부동산경매전문가 /컨설턴트 과정	부동산경매투자에 대한 기초부터 부동산경매투자를 통해 성공할 수 있는 방법, 그에 필요한 제반 지식들을 체계적이고 쉽게 알려드리는 과정입니다.
	부동산경매전문가 /컨설턴트 과정(심화)	부동산경매투자에 대한 입문강의에 학습한 내용을 토대로 실무위주로 거듭난 심화과정입니다. 실습을 통한 실무 위주의 교육으로 부동산경매투자를 배우고자 하는 분들께 좋은 기회가 될 것입니다.
	푸드애널리스트 과정	식문화를 중심으로 외식과 관련된 폭넓은 지식과 교양을 습득한 외식 평가전문기를 육성하는 과정입니다. 사회·문화적으로 소비자 대표인 외식평가전문가 육성을 통해서 식 관련 업계 활성화 및 외식문화 수준향상을 목표로 하는 과정입니다.
	자산관리실무 전문기양성 과정	본 과정은 8주의 선진국의 금융자산관리의 사례를 통해 국내 종합 금융투자자산관리의 전문성을 높이고 고객의 금융목표달성을 위하여 할 수 있는 전문가 육성 과정입니다.
	네일아트국가자격 증준비 과정	네일 테크네니션으로 활동하기 위해 가장 기초적으로 취득해야하는 미용사(네일) 국가자격증 준비과정입니다.


평생교육원 과정 소개

■ 정규 과정

수강생 여러분에게 다양한 창업, 자산관리 및 재테크, 그리고 국가자격시험에 대비 할 수 있는 과정을 온라인 · 오프라인으로 제공함으로써 자기 계발 및 창업 등에서 유리한 혜택을 선점하는데 도움이 되고자 합니다.

■ IT 자격증 과정

에듀윌과의 제휴 협약을 통하여 IT 자격증 대비 강좌를 좀 더 저렴하게 수강하실 수 있도록 지원하고 있습니다.

교육프로그램	세부과정명	과정소개
IT 과정	컴퓨터활용능력 1급 필기 · 실기	에듀윌과의 협약으로 IT 자격증 시험을 준비하기 위한 과정입니다.
	컴퓨터활용능력 2급 필기 · 실기	
	사무자동화산업기사 필기 · 실기	
	워드프로세서 필기 · 실기	
	정보처리기사 필기 · 실기	
	정보처리산업기사 필기 · 실기	

■ 단기 과정

문화산업에서 트렌드를 주도하고 있는 강좌 아이템을 발굴하여 지역사회에 문화의식 발전에 기여할 수 있는 단기특강 형태의 과정을 개발 · 운영하고 있습니다.

교육프로그램	세부과정명	과정 소개
단기과정	소이캔들제작 과정	100% 천연재료로 자신만의 캔들을 제작하는 과정
	플라워박스 과정	꽃을 이용해 특별한 날을 위한 선물을 만들 수 있는 과정
	가죽공예 과정	수강생의 니즈를 최대한 반영해 커스터마이징된 디자인으로 제작하는 과정

학사학위수여자 현황

년도	학기	학위수여자
2004	1학기	4
	2학기	6
2005	1학기	158
	2학기	99
2006	1학기	406
	2학기	150
2007	1학기	396
	2학기	137
2008	1학기	576
	2학기	228
2009	1학기	656
	2학기	274
2010	1학기	733
	2학기	327
2011	1학기	762
	2학기	365
2012	1학기	870
	2학기	413
2013	1학기	984
	2학기	441
2014	1학기	1072
	2학기	560
2015	1학기	1001
	2학기	470
2016	1학기	1001
	2학기	475
계		12,564

440 << 2017 세종사이버대학교 요람

※ 세종사이버대학교 캠퍼스 배치도

- | | | |
|-----------------|-------------|------------|
| ❶ 집현관(본관) | ❷ 대양홀 | ❸ 모짜르트홀 |
| ❹ 군자관 | ❺ 광개토관 | ❻ 이당관 |
| ❺ 진관홀 | ❻ 응덕관 | ❽ 충진구조실험센터 |
| ❾ 주차타워 | ❻ 애자현 | ❿ 세종관 |
| ❻ 학술정보원 | ❻ 충무관 | ❾ 박물관 |
| ❻ 새날관 | ❻ 영실관 | ❽ 세종초등학교 |
| ❻ 평생교육원 호텔스쿨 | ❻ 세종초등학교 강당 | ❾ 주차별딩 |
| ❻ 다산관 | ❻ 융곡관 | ❻ 우정당 |
| ❻ 세종사이버대학교(무생관) | ❻ 교문 | ❻ 운동장 |
| ❻ 학생회관 | ❻ 이시돌연못 | |

